



Besöksersättningsadministration (BEA)

Applikationen BEA har tagits fram för privata vårdgivare som behöver registrera besök till region Halland. Men inte har besöksunderlaget eller möjligheten att göra detta med hjälp av en mimerfil.

För att använda BEA behövs ett SITHS-kort, kortläsare och den PIN-kod ni erhållit med kortet. Dessutom ska en programvara som heter NetId vara installerad på datorn.

Har ni den inte installerad finns den att hämta på:

<http://www.regionhalland.se/sv/vard-halsa/for-vardgivare/regler-och-rutiner/nerladdning-av-programmet-net-id/>

Nedan följer en manual som ska visa hur vårdgivaren får tillgång till applikationen. Samt hur registreringen utav besök går till.

För att ansluta till applikationen första gången kan det var bra att använda sig av <https://siths.regionhalland.se/CheckAndRedirect.aspx?RedirectURL=https://bea.regionhalland.se>

Med denna länk kontrolleras att SITHS-kortet samt netid är av rätt version för att kunna ansluta till applikationen. Efter att en första inloggning gentemot applikationen har skett räcker det att använda sig utav den kortare länken: <https://bea.regionhalland.se>

När ni har anslutit till applikationen kommer ni att mötas utav bilden nedan.

Ni kommer nu se tre rubriker som ni kan gå in på.

Underlag och besök: Det är på denna plats ni registrerar in besök, här kan ni även se besök som ni har registrerat in tidigare. Samt vilken status dessa tidigare besök har, om de har blivit överförda till region Halland eller inte.

Mina avtal: Här kan ni se vilka avtal som du som vårdgivare har kopplat till dig. Det är även här du väljer t.ex. vilka olika besökstyper som kan vara möjliga att registrera.

Teknisk information: Här finns information kring vilket HSAID du har som användare. Samt vilken roll som användare du har





Första gången som ni ansluter till BEA behöver ni gå in på **Mina avtal** för att välja vilka val ni ska kunna göra vid registrering utav besök. När ni går in på mina avtal så ska de avtal som är kopplade mot er profil att dyka upp. För att lägga till val till ert avtal så trycker ni på knappen visa:

The screenshot shows the BEA - BesöksErsättningsAdministration web interface. The main heading is "BEA - BesöksErsättningsAdministration". On the left, there is a navigation menu with options: "Startsida", "BEA", "Underlag och besök", "Mina avtal", "Övrigt", and "Teknisk information". The "Mina avtal" option is selected. The main content area displays a table of contracts with columns: "Avtalsnr", "Namn", "MVO", "Kod", "Förvald", and "Visa". A single contract is listed: "Test1Hud", "Hudsjukvård 1, testavtal", "211 Hud- och könssjukvård", "VvSpec", and "X". Below the table, it indicates "Sidan 1 av 1" and "1 st poster".

Då ska följande bild komma fram där ni kan välja vilka olika besökstyper som ni ska kunna registrera in. I exemplet kan denna användare bara registrera in besök som har skett på mottagningen eller besök som skett på annan plats.

The screenshot shows the "Avtal" section of the BEA - BesöksErsättningsAdministration web interface. The "Avtal" section is expanded, showing details for the selected contract: "Avtalsnummer: Test1Hud", "Namn: Hudsjukvård 1, testavtal", "MVO: 211 Hud- och könssjukvård", "Avtalskod: Vårdval, specialiserad vård", and "Giltighetstid: 2013-01-01 -- 2014-12-31". Below this, there are several tabs: "Besökstyp", "Besöksform", "Avgiftstyp", "Betalsätt", "MVO", "Vgkat", "Vårdepisodtyp", and "Vårdepisodstatus". The "Besökstyp" tab is selected, showing a "Valda besökstyper" section with a "Poster saknas." message. To the right, there is an "Ej valda besökstyper" section with a table of available visit types:

Bes.typ	Beskrivning
<=>	Apla Annan plats
<=>	Mott Mottagningsbesök
2 st poster	

Genom att trycka på pilen som pekar emot vänster så flyttas den/de besökstyperna till registreringsbara för användaren. I detta fall kommer användaren enbart behöva registrera mottagningsbesök därför väljer användaren bara att flytta över den, och låta "annan plats" ligga kvar.



211 Hud- och könssjukvård | Vårdval, specialiserad vård | 2013-01-01 -- 2014-12-31

Besökstyp Besöksform Avgiftstyp Betalsätt MVO Vgkat Vårdepisodtyp Vårdepisodstatus

Valda besökstyper

Bes.typ	Beskrivning	Förvalt	Välj	=>
Mott	Mottagningsbesök	X	Välj	=>
1 st poster				

Ej valda besökstyper

Bes.typ	Beskrivning	Förvalt	Välj	=>
Apla	Annan plats		Välj	=>
1 st poster				

BEA ver. 0.9.3. Copyright © Region Halland 2011

Sedan är det bara för användaren att gå genom alla stegen som finns, detta behöver bara göra första gången, när vårdgivaren ska börja registrera. Användaren kan alltid lägga till och ta bort val som man gjort i efterhand, ifall man lagt till ett val som man aldrig väljer. Användaren kan också för välja ett val som många besök kommer ligga under. Detta gör man genom att klicka på knappen välj. Då kommer detta valet att vara förvalt vid varje registrering. När man gjort val på alla steg, är det bara att kryssa ner rutan, valen är sparade.

BEA - BesöksErsättningsAdministration - Windows Internet Explorer provided by Region Halland

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Avtal

Avtalsnummer: | Namn: |
|TestIHud |Hudsjukvård 1, testavtal

MVO: | Avtalskod: | Giltighetstid: |
|211 Hud- och könssjukvård |Vårdval, specialiserad vård |2013-01-01 -- 2014-12-31

Besökstyp Besöksform Avgiftstyp Betalsätt MVO Vgkat Vårdepisodtyp Vårdepisodstatus

Ej valda vårdepisodstatusar

Vårdepisodstatus	Beskrivning	Förvalt	Välj	=>
A	Avbruten		Välj	=>
N	Ny	X	Välj	=>
P	Pågående		Välj	=>
S	Slutförd		Välj	=>
4 st poster				

Ej valda vårdepisodstatusar

Poster saknas.

BEA ver. 0.9.3. Copyright © Region Halland 2013

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av | 100 %

När man gjort detta så är användaren redo för att börja registreringen utav besök. Genom att gå upp på Underlag och besök kommer användaren fram till platsen där registreringen utav nya underlag görs. Genom att trycka på nytt så startas processen med att skapa ett nytt faktureringsunderlag.



När detta har gjorts öppnas en ny ruta där fakturanummer kommer fram som ska fyllas i. Genom att trycka på att spara så sparar man in det valda fakturanumret.

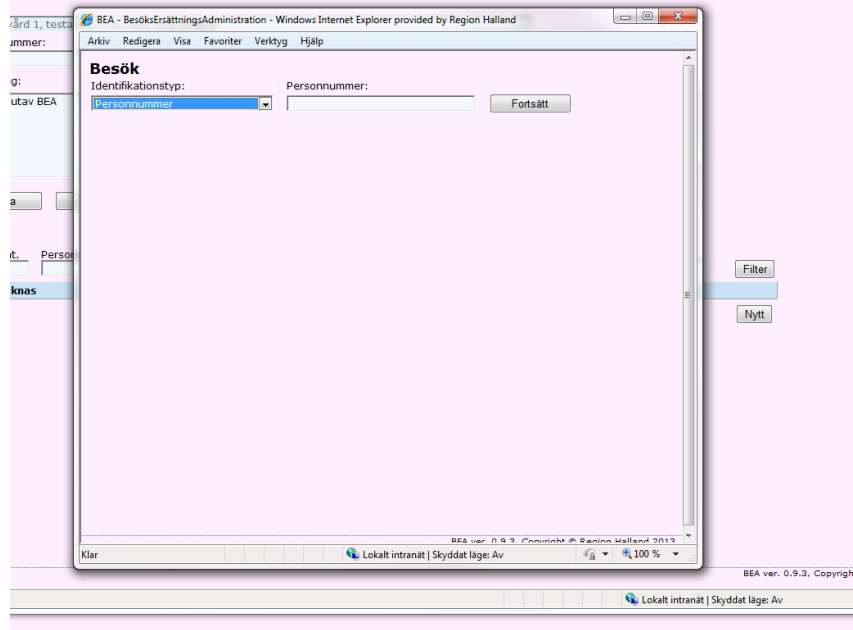
Här kan man även bläddra mellan de olika avtalen som finns kopplade på en. Samt vilken status underlaget har om de har överförts till region Halland eller inte.

Genom att sedan trycka på nytt kommer man vidare till själva registreringen utav en besökare.

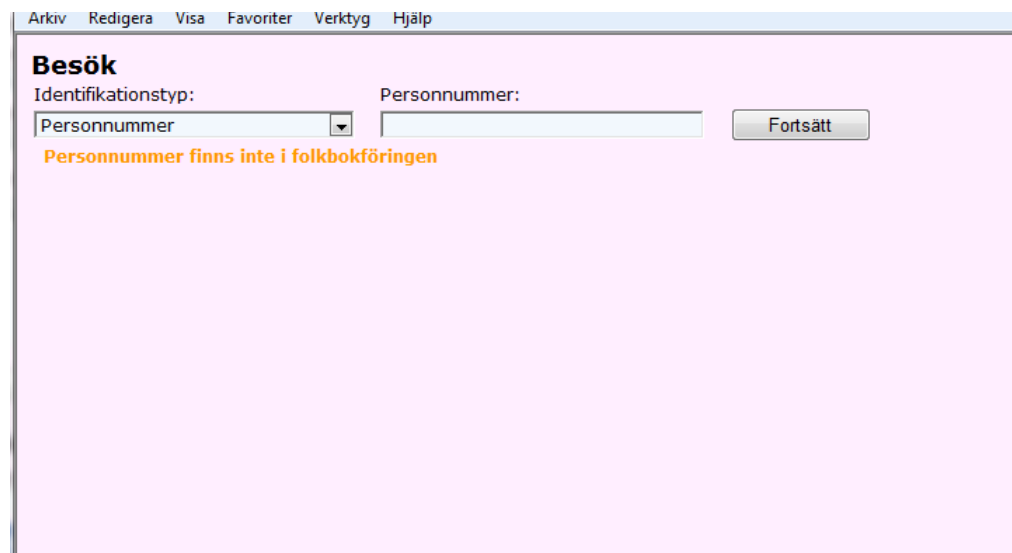


Då öppnas det upp en ny ruta där användaren ska fylla i ett personnummer på den som har fått vården. Kan även vara patienter som är turister eller som är asylsökande. I sådana fall fyller man i födelsedatumet på den patienten för att komma vidare till nästa steg.

lag



Skulle det vara så att användaren skriver in fel personnummer kommer inte registreringen gå in i nästa fas, förrän det rätta personnumret har fyllts i, med undantag för asyl/turister från andra länder.





När sedan ett korrekt personnummer har fyllts i kommer användaren vidare i registreringen. De uppgifter som är kopplade emot personnumret kommer nu att fyllas i.

De delarna som användaren behöver fylla i är vilket datum som besöket ägde rum.

Sedan får användaren medhjälp av rullistorn fylla i de olika typerna av former som besöket innefattade utifrån valen som gjordes i avtalet. Har användaren bara valt en typ av t.ex. besöksform kommer denna vara gråmarkerad och kan inte bytas ut. När användaren har gjort alla valen som är kopplad till personen så trycker man på spara för att besöket ska vara registrerat.

The screenshot shows a web browser window with the title "BEA - BesöksErättningsAdministration". The form is titled "Besök" and contains the following fields:

- Identifikationstyp: [Personnummer]
- Personnummer: [Redacted]
- Förnamn: [Redacted]
- Efternamn: [Redacted]
- Län/kommun: [Hallands län]
- Adress: [Redacted]
- Postnummer/ort: [Redacted]
- Skyddad:
- Utvandrad:
- Besöksdatum: [2013-12-02]
- Besöksform: [Mottagningsbesök]
- Besöksform: [Enskilt besök] (disabled)
- Betalsätt: [Kontant]
- Avgiftstyp: [Patientavgift 150 kr]
- Patientavgift: [150]
- MVO: [211 Hud- och känselsjukvård]
- Vårdgivarkategori: [Läkare]
- Vårdepisodstatus: [Ny]

Buttons: Spara, Radera, Filter, Nytt.

Sedan är det bara att trycka på nytt besök för att börja registreringen utav nästa patient. När alla patienter är inrapporterade för stunden är det bara att kryssa ner rutan, då kommer underlaget att ha fyllts på med besöken som har registrerats.

The screenshot shows a web browser window with the title "BEA - BesöksErättningsAdministration". The form is titled "Besök" and contains the following fields:

- Hanteringsstatus: [Underlaget är ännu inte hanterat av Region Halland.]
- Buttons: Spara, Radera, Överför
- Filter: [Filter]
- Table:

Besöksdat.	Personnr	Namn	Besöksstyp	Besöksform	Avgiftstyp	Betalsätt	MVO	Vg.kat.	
13-12-02	[Redacted]	[Redacted]	Mott	EnskB	L1	K	211	Läk	Visa

Buttons: Spara, Radera, Överför, Filter, Visa, Nytt.



Skulle de vara en turist eller en asylsökande som har sökt vården kommer användaren vara tvungen att fylla i ett giltigt EU-kortnummer eller ett giltigt LMA-nummer för att få fortsätta.

BEA - BesöksersättningsAdministration - Windows Internet Explorer provided by Region Halland

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Besök

Identifikationstyp: EU-kortnummer Födelsedatum: 20010101 EU-kortnummer: 11111
Förnamn: Test123 Efternamn: Test123 Län/kommun: Hallands län
Halmstad
Adress: Test123 Postnummer/ort: 12312 Test123 Skyddad Utvandrad

Besöksdatum: 2013-12-02

Besöksform: Mottagningsbesök Besöksform: Enskilt besök

Betalsätt: Kontant Avgiftstyp: Patientavgift 150 kr Patientavgift: 150,00

MVO: 211 Hud- och könssjukvård Vårdgivarkategori: Läkare

Vårdepisodtyp: Vårdepisodstatus: Ny

Spara Radera Nytt besök

BEA ver. 0.9.3. Copyright © Region Halland 2013

Klar Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 100 %

Sedan när månadens/veckans fakturering är färdig. Så går man in på underlaget som är aktuellt, och trycker på överför då kommer en ruta upp och man får godkänna ännu en gång att man vill föra över underlaget.

iv BEA

Överförningsstatus: Underlaget är ännu inte överfört.
Hanteringsstatus: Underlaget är ännu inte hanterat av Region Halland.

Radera Överför

Personnr	Namn	Besöksform	Besöksform
20010101	Test123 Test123	Mott	EnskB

2 st poster

Meddelande från webbsida

Underlagets besök kommer att överföras. Vill du fortsätta?

OK Avbryt

Filter Visa Visa Nytt



Efter att användaren har gjort detta kommer överföringsstatusen ha förändrats. Samt att användare inte längre kan göra några förändringar i underlaget. Användaren kan ännu gå in och titta på vad för uppgifter som fylldes i på de olika användarna. Men några ändringar går inte att göra på dessa besök i efterhand.

Utvälj: Hudsjukvård 1, testavtal, TestIHud, 211, Vv/pec

Fakturanummer: 123

Produktionsenhet: [Redacted]

Inteckning: Testning utav BEA

Överford datum: 2013-12-02 11:07:10

Överford av: Sebastian Troft

Överföringsstatus: Underlag är överfört.

Hanteringsstatus: Underlaget är ännu inte hanterat av Region Halland.

Spars Radera Överfö

Underlaget överfört

Besök

Besöksdat.	Personnr	Namn	Besöksstyp	Besöksform	Avgiftstyp	Betalstätt	MVO	Vg.kat.	Filter
2013-12-02	[Redacted]	[Redacted]	Mott	EnskB	L1	K	211	Läk	Visa
2013-12-02	20010101	Test123 Test123	Mott	EnskB	L1	K	211	Läk	Visa

Sidan 1 av 1 2 st poster

Sedan är det bara att börja om och fylla på nya besök.

Underlag

Fakturanummer	Avtalsnummer	Namn	Anteckning	Antal besök	Överföring	Filter
123	TestIHud	Hudsjukvård 1, testavtal	Testning utav BEA	0	2013-12-02	Visa

Sidan 1 av 1 1 st poster

Nytt