

Filur registrering av en ny användare.

Portalen som används för sändning och mottagning av material hos Region Halland kommer att stängas.

Den har en del produkter som är lite äldre och därför inte kan erhållas service på.

Risken finns alltså att funktionen helt enkelt dör.

Vi vill därför att ni använder en filportal som heter FILUR vid kommunikation med oss.

Det är en säkrare produkt som skickar materialet krypterat samt har en del kontrollfunktioner inbyggda.

Vi kan då tex skicka filer med personnummer på ett säkert sätt.

Bl.a känner den också av om ett material redan är skickat till oss och slår då larm om detta.

För att använda produkten behövs ett SITHS-kort, kortläsare och den PIN-kod ni erhållit med kortet.

Dessutom ska en programvara som heter NetId vara installerad på datorn.

Har ni den inte installerad finns den att hämta här:

<http://www.regionhalland.se/sv/vard-halsa/for-vardgivare/regler-och-rutiner/nerladdning-av-programmet-net-id/>

Steg 2. Öppna en webbläsare, och klistra in länken nedan

<https://siths.regionhalland.se/CheckAndRedirect.aspx?RedirectURL=https://filur.regionhalland.se>

Steg 3. Då borde följande bild dyka upp



Steg 4 du legitimerar dig med den personliga koden som följde med SITHS-kortet

Efter detta ska följande bild komma fram



Trycker du sedan på lämna fil bör följande ruta komma fram:



Steg 5. Nu måste du få behörighet till dit du ska lämna filen. Kontakta någon på gemensam administrativ service (010 – 45 539 50) på region Halland. Logga ut så länge

Steg 6 logga in med länken nedan även denna länk du i fortsättningen kommer använda dig av när du ska lämna filer.

<https://filur.regionhalland.se>

Steg 7. Logga in som du gjorde tidigare samt tryck på lämna fil. Nu kommer du ha behörighet för det du ska ha. Ex.

**BÄSTA LIVSPLATSEN**  
**Region Halland**

**1. Välj vilken typ av fil som ska laddas upp.**

Filtyp: - Ej vald -  
- Ej vald -  
Vårdgaranti Öppenvård

**2. Klicka på bläddra och välj fil att lämna.**

Bläddra... Lämna fil

Filur ver. 1.1.3, Copyright © Region Halland 2012 Filur@LTSQL1

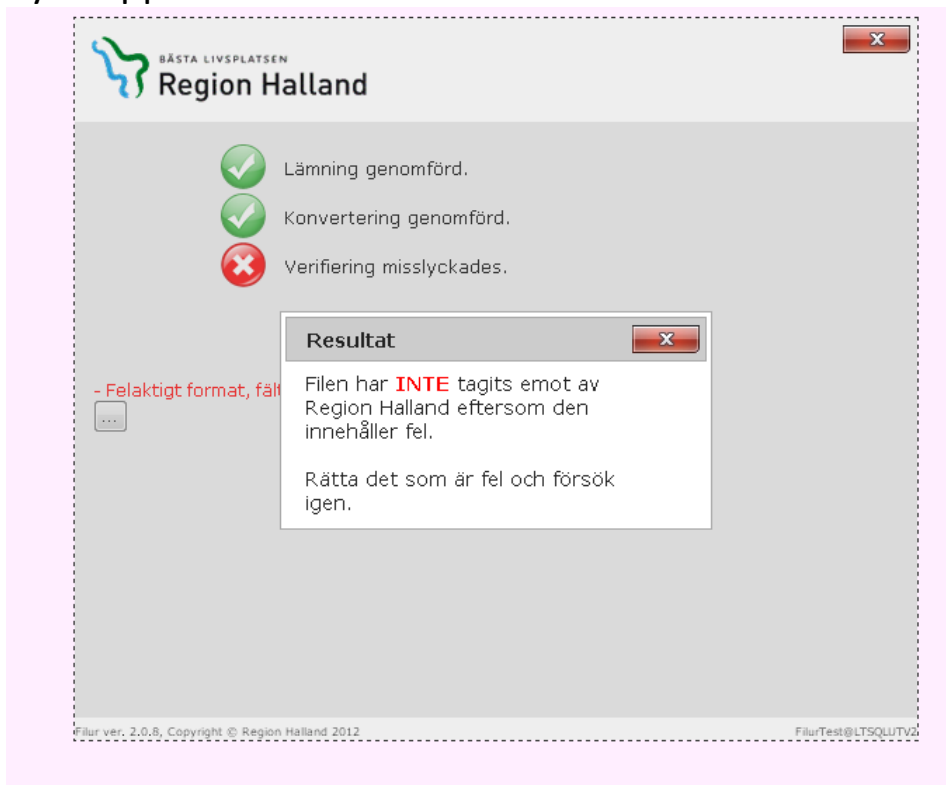
Välj den typ av fil du ska lämna t.ex. vårdgaranti öppenvård. Sedan trycker du på bläddra och letar upp filen du vill lämna. Välj den filen

sedan tryck på lämna fil. Sen kommer en kontroll genomföras att filen är korrekt sedan har du lämnat en fil.

Om filen är som den ska vara kommer följande bild att synas:



Men ibland är det något som är fel på filen som har laddats upp. Skulle det vara så att filen har något fel så kommer följande bild att dyka upp:



Vad felet kan bero på kan vara olika här nedan följer två exempel det ena felet beror på att det inte är ett komplett personnummer och det andra felet beror på att filen har ett fildatum som ligger i framtiden:



Då får man gå tillbaka till filen och rätta till det felet som har dykt upp. Sedan är det bara att ladda upp filen igen!  
En fil kan innehålla mer än ett fel så ibland kan man ladda upp samma fil flera gånger, och vid varje tillfälle så får man ett felmeddelande att filen inte har laddats upp. Då får man gå tillbaka igen och rätta det nya felet som har dykt upp.  
När allt stämmer får man:



Då är filen hos oss och ditt arbete är slutfört 😊