**Kontaktmannagruppen för avgiftsfrågor inom hälso- och sjukvård**

**Minnesanteckningar 2018-02-22**

## Gula Taxan

Informerade om att grupptaxor 3, 4 o timtaxan är höjd inför 2018

## Utomlänsprislistan

Uppdaterad och finns i avgiftshandboken.   
Nytt är att det finns fler flikar att titta i. För Hallandssjukhus finns flik enskilda flikar för specialistvården Halmstad, Varberg och Kungsbacka. Inom Närsjukvård offentlig och privata finns specifika fikar för offentlig Närsjukvård söder och norr och privata söder och norr.

## Gynekologiskt cellprov avgiftsfritt

Från 2018-01-01

## Nya planscher att beställa

Information finns på Intranätet och extranätet vart man beställer. Genom att man beställer själv så kan man beställa så många man vill ha.  
*Synpunkter om affischen:*Bör finnas med information om egenremiss  
Kvinnohälsovården och ungdomsmottagningen inte ligga under Övrig specialiserad vård då de inte tillhör specialistvården. Kvinnor har gått fel pga detta.  
Detta får jag ta med Kommunikatören när det är dags att ändra nästa gång så får de komma med förslag

## eFrikort

***Efterregistrering då systemet ligger nere***Då information i VAS kommer om ”ingen kommunikation med …”ska manuella rutiner användas vilket innebär att man sparar på kvitton och gör en efterregistrering i eFrikort när kommunikationen fungerar igen.

***Efterregistering av kvitton***Alla verksamheter ska göra efterregistreringar då patient kommer med kvitton. En bock ska sättas i rutan för efterregistrering där fält öppnar sig för att skriva in avgift, datum och vårdgivare bl a. Används endast första bilden där man bara skriver in en summa så syns det i eFrikort endast ett vårdgivarnummer som inte säger andra verksamheter något vart besöket har ägt rum. Information om detta står i manualerna för eFrikort.

Datum kommer nu att vara samma i eFrikort och VAS

***Preliminära frikort***

Kommer att gå att ändra ett uppnått frikort till ej uppnått varje dygn mellan 00.01-24.00.

Preliminärt frikort är lika med frikort  
Detta kommer till testmiljö den 26/2 för att testas av och se om det behövs en utveckling i VAS.  
Om allt OK läggas preliminära frikort på under våren.

Om man 23/2 efterregistrerar ett besök till ett tidigare datum 21/2 och frikort uppnås på då tidigare datumet så ligger det ändå som ett preliminärt frikort på den dagen 23/2 då efterregistreringen gjordes.

***Ineras nationella tjänsteplattform***

Innebär att alla högkostnadstjänster i Sverige ska lämna ifrån sig information om avgifter. Vi är inte där ännu men det är som sagt en tjänst som alla vill ta del av. När den kommer kan patienten ta del av sina egna avgifter på 1177 t ex.

***Skriva ut manuella frikort till patient***Privata verksamheter som har avtal med Region Halland men som inte har tillgång till eFrikort ska skriva ut manuella frikort till patient då patient kommer upp i ett sådant.

***Lämna ut högkostnadskort***Om patient frågar efter ett högkostnadskort för att fortsättningsvis samla sina kvitton ska ett sådant lämnas ut. Patienter som går på vård utanför Halland eller till privat verksamhet som ej har tillgång till eFrikort behöver uppvisa kvitton för att få betala rätt patientavgift.

***Lämna ut blankett för återbetalning men ej uppge summa***Då efterregistreringar görs av kvitto ser kassapersonal om patient har betalt mer än 1100 kr för sitt frikort. I dessa fall lämnas blankett om återbetalning till patient att fylla i och skicka in till GAS. Adress och telefonnummer står på blanketten.  
Uppge aldrig en summa till patient om vad de ska få tillbaks. När GAS gör återbetalning tittas alltid på om det finns obetalda fakturor. Finns det, dras återbetalningssumman ner.

***Historiska frikort***

I eFrikort finns en ruta för historiska frikort. Den syns bara i första bilden men den är väldigt viktig vid efterregistreringar. Titta alltid först om historiskt frikort finns innan efterregistrering görs då det kan hända att kvittoavgifterna finns i det historiska frikortet.

## Ej återbetalning till patienter som tillhör annat landsting/region

*Då patient från annat lansting/region varit i Halland och betalt för mycket för ett besök gör inte Halland återbetalning. Patient får vända sig till sitt hemlandsting.   
Detta är under utredning*

***Slå ihop reservnummer med personnummer***

Utländska personer som kommer till Sverige och söker folkbokföring får fram tills folkbokföringen trätt ikraft betala avgift enligt avtal vi har med personen hemland.

Om giltiga handlingar uppvisas får de betala samma patientavgift som vi som är folkbokförda i Halland, denna avgift ingår då i högkostnadsskyddet.

Då person blir folkbokförd ska en sammanslagning göras av reservnummer och personnummer. Viktigt då att man innan hopslagning tittar i eFrikort om avgifter finns noterade där.

Finns avgifter läggs ett ärende i Platina till GAS, Britt-Inger Pettersson så gör GAS hopslagningen.

Det går inte att slå ihop två riktiga personnummer med varandra. I dessa fallen får man manuellt flytta över avgifterna till det personnummer som ska vara kvar.

***eFrikort 3.0***

3.0 är en ny version av eFrikort som Halland kommer att lägga på i samband med VAS version 31.0 som beräknas komma till drift i maj månad 2018

I 3.0 hanteras samtycke av patient och om patient önskar ett utträde ur eFrikort.

I samband med 3.0 går Halland också in i den gemensamma instansen vilket innebär att man får information om avgifter/frikort mm från andra landsting/regioner som har eFrikort och är med i den gemensamma instansen.

Samtycke

I 3.0 kommer varje vårdgivare från början bara att se sina egna vårdgivares poster i eFrikort.

Region Halland är en vårdgivare och varje privat vårdcentral är egna vårdgivare.

För att få se alla patientens poster i webbapplikationen eFrikort krävs ett samtycke av patient.

Registreringar i VAS kommer inte att påverkas utan det är vid efterregistreringar av kvitton i webbapplikationen från andra vårdgivare som man kan behöva ett samtycke för att se så inte kvittona sen tidigare är införda i eFrikort av annan vårdgivare än mig själv.  
Då man vid en efterregistrering för en avgift och ett datum så känner eFrikort av om samma avgift och datum tidigare förts in. Meddelande kommer då om detta.

eFrikort kommer alltid att visa rätt uppgifter kring avgifter som är kvar att betalda, frikortsperiod mm oavsett vilken vårdgivare som tittar i eFrikort. Den kommer också alltid att ge rätt information till VAS.

Har patient gett sitt samtycke 1 gång så gäller samtycket för alla vårdgivare, inget mer samtycke behöver inhämtas oavsett till vilken vårdgivare/vårdenhet patient går.

Då meddelande kommer om att samma avgift och datum tidigare finns registrerat behöver man fråga patient om samtycke för att se om det är samma kvitto som tidigare är registrerat.  
Om patient säger nej till samtycke innebär det att det inte går att göra en efterregistrering av kvittot då man inte vet om kvitton från den andra vårdgivaren är infört eller ej.

I dessa fall kan man inte föra in kvitto utan man lämnar ut att det finns information att läsa om samtycke på 1177 och sen får de återkomma altternativt att ta kontakt med GAS.

Utträde ur eFrikort

I samband med att vi går igång med 3.0 kan patient begära ett utträde ur eFrikort. Alla är med från början så det är inget vi ska fråga patient om utan vill någon patient gå ur eFrikort måste de själva begära det.

När det händer att någon patient vill ha ett utträde ur eFrikort ska en blankett lämnas till patient med information om vad det innebär att göra ett utträde.  
Blanketten ska skrivas under och skickas till GAS. GAS gör utträdet och sparar på underskriven blankett.

När utträde är gjort försvinner information från eFrikort och inga avgifter läses över så länge utträde finns. I dessa fall får patienter spara på kvitton som tidigare och få manuella frikort.

För att göra ett inträde igen så ska patient skicka in ny blankett till GAS där GAS gör inträdet. Sparade kvitton få då manuellt skrivas in i VAS för patient eftersom inga avgifter finns noterade i eFrikort

Blanketterna som ska lämnas ut kommer att tas fram av GAS.

## Central fakturering för öppenvårdsfakturering

Startar 28 februari 2018 i samband med leverans 29.0. Fakturering går med B-post

Öppenvårdsfaktureringen ska hanteras på samma sätt som slutenvårdsfaktureringen, dvs att faktura skickas centralt hem till patient.

I VAS kommer enda förändringen att vara att ingen faktura skrivs ut och kan lämnas i handen. All registrering ska ske på samma sätt som förut, där är ingen förändring., dvs fakturunderlaget skapas fortfarande i VAS.

Nya blanketter för utländska patienter att fylla i adress mm själva. Adressuppgifterna skrivs sen in i VAS och därefter skickas blankett till GAS  
Akuten har blanketterna idag, det är dem som skapat dem, men nu gör vi den efter Region Hallands mall.

Denna är frivillig att använda, den är komplement.

Fakturering till polisen när det gäller blodprovstagning ska inte dokumenteras i VAS (mer information kommer) Fakturering till polisen ska göras från GAS.   
Ärende läggs till GAS och ett fakturaunderlag skapas med bifogad blankett till polisen. Gäller både offentlig och privat sjukvård.

Fråga tas upp kring bifogande om pnr i ärendesystemet och att bifoga blankett med pnr. Jag lägger fråga till min chef men fram till dess att det finns ett svar gör man som ovan.

Om patient önskar en kopia av sin faktura får patient ta kontakt med GAS  
Kvitto lämnas fortfarande ut även om patienten önskar en faktura. Vid efterregistreringar skickas inget kvitto hem till patienten. Om kvitta önska får patient höra av sig.

Faktura används som kvitto för sjukresor

## Patienter över 85 år

Gäller från 2017-01-01

Personerna har avgiftsfri öppen hälso- och sjukvård.

Gäller inte slutenvård eller hälsovård.

Personerna får betala för uteblivet besök.

Nytt betalsätt ÄLDRE är upplagt i VAS.

Nedan blankett läggs upp i avgiftshandboken på sidan om *avgifter öppenvård*



## Tillfällig adress Igång i VAS Bra om man kan sätta t om datum några dagar tidigare än patient uppger som t om datum

## Distanskontakter Distanskontakt via videolänk – finns redan upplagd Distanskontakt via telefon – på gång Skriftlig distanskontakt – på gång

Försöka att komma igång och ut med information under våren

## Hälsoinformatiksidan

Visade var sidan låg och att den är under uppfräschning   
Vårdkontaktregistreringsunderlaget ska nås på sidan och i denna finns information om olika rutiner, bl a rutiner för registrering av flera besök.

## Journalkopior Ingen moms på journalkopior, i avgiftshandboken ligger den gamla informationen tillbaks

## Önskan om att kunna söka ut på LMA nummer i VAS

Informerade om att de får lägga ett ärende till IT om detta

## Sommarinformation som vanligt kommer denna under sena våren. Bra om t ex ssk och annan personal som bokar patienter också kan delta

Information för nya  
Gör ett försök under hösten och att en anmälan behövs så får man sen hur intresset finns

**Representanter i Region Hallands kontaktmannagrupp för avgiftsfrågor**

**Sammankallande:** Närvarande

Britt-Inger Pettersson vid mötet

**Hallands sjukhus Halmstad**

Karin Nilsson, sekretariatet VO 2 Nej

Karin Porsmyr, kliniken för kirurgi och onkologi VO 3 Nej

Margareta Petersson, Barnkliniken VO4 Nej  
Annelie Nilsson, kvinnokliniken VO 4 Slutat  
Marie Hultgren, Barnkliniken VO4 Slutat

Charlotta Andersson, Akutkliniken VO 1 Ja

**Hallands sjukhus Varberg**

Charina Andersen, ortopedkliniken VO 3 Slutat

Åsa-Maria Petersson, sjukhusadministration VO 5 Nej

Lina Vahlund, centralkassan Ja

**Hallands sjukhus Kungsbacka**

Ditti Arvidsson, VO 2 Ja

**Närsjukvården Halland**

Caroline Svensson, ekonom ekonomiavdelningen Nej

**ADH**

Gunilla Petersson, medicinsk diagnostik Slutat

Åsa Grönberg, Hälsa och funktionsstöd Nej

**Psykiatrin Halland**

Britt-Marie Nilsson, Vuxenpsykiatri Halmstad Nej

**RGS Teleservice**Linda Gustavsson Slutat  
Annette Senby Ja

Lina Detterberg Ja

**Privata vårdgivare, Vårdval Halland**

Petra Jacobson Ja