

Arbetsförmedlingens handläggarstöd

AFHS 18/2011
Sida: 1 av 7

Gäller fr.o.m. 20141022
Beslutad av: Henrietta Stein
Beslutsdatum: 20141022
Version: 3.0
Dnr: Af-2014/091296

Medicinska underlag

Medicinska underlag	1
1. När behöver Arbetsförmedlingen ett medicinskt underlag?.....	3
2. Vad är ett medicinskt underlag?	3
3. Vilka uppgifter behöver finnas i det medicinska underlaget?.....	4
Diagnos, funktionsnedsättning och aktivitetsbegränsning, DFA-kedjan.....	4
4. Aktualitet.....	4
5. Läkarutlåtande	4
5.1 När efterfrågar jag ett läkarutlåtande? Vårdgivaren upprättar på uppdrag av Försäkringskassan Läkarutlåtande om hälsotillstånd (LUH) för patienter som redan är kända hos vårdgivaren. Samma förhållande gäller då det är Arbetsförmedlingen som efterfrågar ett läkarutlåtande och du bör därför inte använda ett LUH för att initiera en vårdkontakt.	4
5.2.....	5
5.3 Hantering av faktura för läkarutlåtande	5
5.4 Leveranskontrollanten på förmedlingskontoret leveranskontrollerar fakturan	5
5.5 Hantera och arkivera dokumentation	6
6. Arbetssökande som uppger ohälsa och saknar vårdgivarkontakt.....	6
Bilagor	6
1. Checklista för Medicinska underlag.....	7

Omfattning

Handläggarstödet omfattar och beskriver rutiner som tillämpas i de fall arbetssökande har en pågående eller nyligen avslutad vårdgivarkontakt. Handläggarstödet beskriver i vilka situationer Arbetsförmedlingen behöver ett medicinskt underlag för att värdera hur den arbetssökandes sjukdom eller funktionsnedsättning påverkar arbetsförmågan. Det beskriver också handläggningen då du gör en förfrågan hos den arbetssökandes vårdgivare om läkarutlåtande om hälsotillstånd samt de beställnings- och faktureringsrutiner som du ska tillämpa.

Revisionshistorik

Version	Förändring	Ansvarig, datum
1.0	Ersätter tidigare handläggarstöd <i>Begäran om läkarutlåtande</i> med ny rubrik och innehåll	Henrietta Stein
2.0	Den nya versionen av handläggarstödet omfattar och beskriver rutiner som tillämpas i de fall arbetssökande har en pågående eller nyligen avslutad vårdgivarkontakt. Texten förtydligar vad Arbetsförmedlingen menar med medicinskt underlag, vilka uppgifter som behöver finnas i underlaget samt när myndigheten behöver ett sådant. Information om rutiner för förfrågan om läkarutlåtande för hälsotillstånd samt för fakturahantering har gjorts utförligare och handläggarstödet innehåller information om dokumentation. Ny rubrik, tidigare <i>Begäran om läkarutlåtande</i>	Henrietta Stein 141014
3.0	Revidering av avsnitt 5.4: Arvodet som får vara på högst 2 200 kr är exklusive moms. (Arvode 2 200 kr + moms 550 kr).”	Henrietta Stein 141022

1. När behöver Arbetsförmedlingen ett medicinskt underlag?

Arbetsförmedlingen behöver en bedömning från vårdgivare för att värdera hur den arbetssökandes sjukdom eller funktionsnedsättning påverkar arbetsförmågan. Du kan även läsa mer i handläggarstödet Funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga – utredning och kodning.

Observera att vårdgivaren i normalfallet lämnar ett medicinskt underlag om det finns en journalförd dokumentation på en aktuell eller avslutad medicinsk bedömning. Det vill säga den arbetssökande personen är eller har tidigare varit aktuell hos vårdgivaren.

För arbetssökande som omfattas av etableringen finns en särskild viljeinriktning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Migrationsverket och Sveriges Kommuner och Landsting om bedömning av prestationsförmåga. Se även handläggarstöd [Prestationsförmåga](#).

Ett medicinskt underlag gällande den arbetssökande behövs när

- den arbetssökande har angett sjukdom eller funktionsnedsättning som ett hinder för att delta i hela eller delar av sitt arbetsutbud inför upprättande av en planering med Arbetsförmedlingen eller för att delta i planerade aktiviteter i en handlingsplan eller en etableringsplan
- du och den arbetssökande planerar insatser i samarbete med Försäkringskassan
- du ska styrka ett medicinskt tillstånd, funktionsnedsättning och aktivitetsbegränsning inför beslut om särskilda insatser för personer som har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga (exempelvis arbetshjälpmedel eller lönesubvention).

2. Vad är ett medicinskt underlag?

Medicinskt underlag är ett samlingsnamn för olika intyg och utlåtanden från vårdgivare. De medicinska underlagen utgör en viktig del av det samlade underlaget vid planering av insatser och beslut om särskilda resurser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Med stöd av de medicinska underlagen bedömer du den arbetssökandes behov av insatser. I första hand ska du använda befintliga och tillgängliga medicinska underlag. Det medicinska underlaget placeras i sökandedossiën. En daganteckning med hänvisning görs i AIS.

De vanligast förekommande underlagen är

- Läkarintyg
- Läkarutlåtande om hälsotillstånd (LUH)
- Särskilt läkarutlåtande (SLU)
- Teambaserade medicinska utredningar (TMU)
- Aktivitetsförmågeutredning (AFU)

3. Vilka uppgifter behöver finnas i det medicinska underlaget?

Ovanstående underlag tillgodoser de krav på utformning som ställs på medicinska underlag. Förutsättningen är att de i varje enskilt fall innehållsligt motsvarar Arbetsförmedlingens behov av uppgifter om den arbetssökandes hälsotillstånd:

Diagnos, funktionsnedsättning och aktivitetsbegränsning, DFA-kedjan

Medicinska underlag innehåller ett fritextutrymme där läkaren redogör för **diagnosen**, det vill säga det tillstånd som beskriver sjukdom/skada/symptom, som orsakar nedsatt arbetsförmåga. Diagnosen återges i klartext ("Parkinsons sjukdom" eller liknande).

I underlaget beskrivs den **funktionsnedsättning** som följer med tillståndet. Detta kan till exempel gälla begränsningar i rörlighet, smärtupplevelse, svårigheter att behålla koncentrationen eller störningar i minnesfunktioner.

Bedömningar om funktionsnedsättning med aktivitetsbegränsning bör uttryckas i termer av vad individer inte förväntas kunna utföra. Uppgifterna i det medicinska underlaget ska klargöra om det finns ett hälsotillstånd som påverkar personens arbetsförmåga.

Den sista länken i kedjan avser en beskrivning av den **aktivitetsbegränsning** som funktionsnedsättningen medför. Konsekvenserna kan exempelvis gälla svårigheter att ändra eller behålla kroppsställning, att gå med eller utan hjälpmedel, att lyfta eller att utföra finmotoriskt arbete med händerna. Andra exempel är förmågan att förstå instruktioner, påbörja, genomföra och avsluta en uppgift, hantera stress, förändring och andra psykologiska krav.

Ett medicinskt underlag bör även ange relevant information som är av värde i planeringen med den arbetssökande. Exempel på faktorer som kan vara aktuella: Vad kan sägas om tillståndets varaktighet? Stabilitet? Omfattning? Hur påverkar medicinering? Hur yttrar sig funktionsnedsättningen? Hur ser prognosen ut och vad behöver Arbetsförmedlingen tänka på då det gäller arbetslivsinriktad rehabilitering? Vad bör man tänka på vid progredierande sjukdom?

4. Aktualitet

Hur länge ett medicinskt underlag kan anses vara aktuellt är individuellt och kan ibland vara svårt att bedöma. Diagnosen/funktionsnedsättningen kan förändras över tid. Diskutera med den arbetssökande om hur funktionsnedsättningen kan komma att påverka arbetsförmågan. Rådgör gärna med Arbetsförmedlingens specialister.

5. Läkarutlåtande

5.1 När efterfrågar jag ett läkarutlåtande?

Vårdgivaren upprättar på uppdrag av Försäkringskassan Läkarutlåtande om hälsotillstånd (LUH) för patienter som redan är kända hos vårdgivaren. Samma

förhållande gäller då det är Arbetsförmedlingen som efterfrågar ett läkarutlåtande och du bör därför inte använda ett LUH för att initiera en vårdkontakt.

Fråga den arbetssökande om det finns ett medicinskt utlåtande och om Arbetsförmedlingen i så fall får använda det som underlag i den fortsatta planeringen. Bara i de fall då medicinskt underlag saknas, är för gammalt eller har innehållsliga brister efterfrågas ett Läkarutlåtande om hälsotillstånd. Den arbetssökandes samtycke och underskrift krävs. Konsultera gärna Arbetsförmedlingens specialister.

Samarbeta med Försäkringskassan om medicinska underlag för de personer som är sjukskrivna och/eller är aktuella för gemensam kartläggning och aktiva insatser.

5.2 Förfrågan om läkarutlåtande

Vid förfrågan om läkarutlåtande om hälsotillstånd (LUH) görs beställning med särskild [blankett](#). (För arbetssökande inom etableringsuppdraget: se handläggarstödet Prestationsförmåga.) Gå noga igenom med den arbetssökande vilka frågor om hälsa och/eller funktionsnedsättning som behöver klargöras. Konsultera gärna specialist hos Arbetsförmedlingen. Till vårdgivaren beskriver du tillsammans med den arbetssökande dokumenterade problem i relation till arbetssituationer och aktiviteter vid Arbetsförmedlingen. I blanketten Förfrågan om läkarutlåtande sammanfattas dessa frågor kort för att underlätta vårdgivarens möjligheter att utforma utlåtandet till Arbetsförmedlingen. Vårdgivare ska använda Försäkringskassans blankett FK 3200 för utlåtandet.

En kopia av blanketten Förfrågan om läkarutlåtande som skickas till vårdgivare placeras i sökandedossiën. En daganteckning med hänvisning görs i AIS.

På blanketten är det viktigt att ange rätt adress som utlåtandet ska skickas till. Det är även viktigt att ange kontorets kostnadsställe (inte kontorsnummer) så att fakturan cirkuleras till rätt kontor för leveranskontroll.

5.3 Hantering av faktura för läkarutlåtande

Vårdgivaren fakturerar Arbetsförmedlingen för beställt läkarutlåtande genom att skicka en faktura till Arbetsförmedlingens skanningscentral (adressen står på blanketten).

Efter skanning cirkuleras fakturan elektroniskt till mottagande kostnadsställe (arbetsförmedlingskontor) i Raindanceportalen, där den leveranskontrolleras.

5.4 Leveranskontrollanten på förmedlingskontoret leveranskontrollerar fakturan

Läkarutlåtande i syfte att tillhandahålla fakta är en momspliktig tjänst. Faktura ska alltså innehålla moms.

Arvodet som får vara på högst 2 200 kr är exklusive moms. (Arvode 2 200 kr + moms 550 kr).”

Om fakturan inte överensstämmer med detta, ska den inte leveransgodkännas. Gör i stället följande:

1. Ta kontakt med aktuell leverantör för tjänsten.

Om fakturan är utan moms: Begär kreditnota på fakturan och begär samtidigt en ny faktura som innehåller moms. Anteckna överenskommelsen med leverantören i pennan på fakturan.

Om fakturan är på för högt belopp: Begär kreditnota på det belopp som är felaktigt. Informera leverantören om att betalning av ursprungsfakturan inte kommer att ske förrän vi har fått kreditnotan. Anteckna överenskommelsen med leverantören i pennan på fakturan.

Invänta krediteringen och leveranskontrollera därefter fakturorna.

2. Om du inte kan bli överens med leverantören: kontakta Ekonomisupporten, ekonomistod@arbetsformedlingen.se eller telefon 0771 - 60 00 01, menyval 4 för hjälp med bestridande.

5.5 Hantera och arkivera dokumentation

Kopia på blanketten Förfrågan om läkarutlåtande som arbetssökande har skrivit under och Arbetsförmedlingen skickar till vårdgivare placeras i sökandedossién. Även medicinska underlag placeras i sökandedossién. Inom etableringsuppdraget placeras dessa dokument i etableringsdossién.

6. Arbetssökande som uppger ohälsa och saknar vårdgivarkontakt

De rutiner som handläggarstödet omfattar avser som nämnts endast situationer där det finns en pågående eller nyligen avslutad vårdgivarkontakt. I de fall ohälsa kan anses vara omfattande och påverka arbetsförmågan över tid kan du även initiera gemensam kartläggning med Försäkringskassan. Syftet är att ge samlad information om vilket stöd som personen kan få inom ramen för rehabiliteringssamverkan mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, vårdgivare och kommunen.

Bilagor

1. Checklista för Medicinska underlag

Checklistan beskriver ärendets process och sammanfattar de viktigaste stegen i handläggningen av ärendet. För fördjupad information eller om du känner dig osäker inom ett område läs mer i handläggarstödet.

X	Checklista för handläggaren
	<i>Ta ställning till om medicinskt underlag behövs och om det finns aktuell vårdkontakt.</i>
	<i>Fråga den arbetssökande om det finns ett medicinskt utlåtande och om det i så fall får användas som underlag i den fortsatta planeringen.</i>
	<i>Kan det befintliga underlaget anses uppfylla kraven och vara aktuellt? Rådgör med Arbetsförmedlingens specialister.</i>
	<i>Samarbeta med Försäkringskassan om medicinska underlag för de personer som är sjukskrivna och/eller är aktuella för gemensam kartläggning och aktiva insatser.</i>
	<i>Om medicinskt underlag behövs men saknas kan Arbetsförmedlingen efterfråga ett läkarutlåtande om hälsotillstånd, LUH. Den arbetssökandes samtycke och underskrift krävs. Använd beställningsblanketten i Vis och gå noga igenom med den arbetssökande vilka uppgifter som behövs och orsaken till detta. Formulera dessa frågor i blanketten till vårdgivaren. Konsultera gärna specialist.</i> <i>För arbetssökande inom etableringsuppdraget: se handläggarstödet Prestationsförmåga</i>
	<i>Fyll i kostnadsställe samt namn och adress på dig som arbetsförmedlare. Kontrollera alla uppgifter så att intyget kommer till rätt mottagare och att faktura sänds till Arbetsförmedlingens skanningscentral.</i>
	<i>Kopia på blanketten Förfrågan om läkarutlåtande som arbetssökande har skrivit under och Arbetsförmedlingen skickar till vårdgivare placeras i sökandedossiën. Även medicinska underlag placeras i sökandedossiën. En daganteckning med hänvisning görs i AIS. Inom etableringsuppdraget placeras dessa dokument i etableringsdossiën.</i>