

Webbesam

- Arbetsorder, typ Utomläns / LMA

I denna lathund får du lära dig steg för steg hur du gör en arbetsorder för brukare bosatta i annat län än Halland samt de brukare som uppbär LMA-kort. Glöm inte att bifoga förskrivningsblankett & debiteringsunderlag eller förskrivningsblankett & kopia på giltigt LMA-kort. Ni får nu en snabbare handläggningstid på ert ärende än via postgång.

Följ pilen och gå in under "Arbetsorder"

HMCHAL

webSESAM

[Information](#)

[Skriv ut](#)

[Hjälp](#)

[Avsluta](#)

 Sesam 2.0

Nyheter/Aktuellt på Hjälpmedelscentrum

180831: Hjälpmedelskonsulenter 4-6/9

Under perioden 4-6/9 är de flesta hjälpmedelskonsulenterna iväg på utbildning och föreläsning. Detta kan medföra att vi har längre svarstider på mejl och telefon samt på ärenden i webbesam. Vi ber om överseende med detta. Om du ringer kundtjänst kan du kl. 8-9:30 välja att prata direkt med en hjälpmedelskonsulent, välj knappval Vårdgivare och sen Rådgivning kring hjälpmedel.

180831: Hmc har stängt för utvecklingsdagar 12-13 september

En tekniker kommer ha beredskap under mötestiden. Beredskapen syftar till att hjälpa brukare i akuta situationer där ärendet inte kan vänta tills efter mötestidens slut.

De hjälpmedel som omfattas av beredskapen är sängar och lyftar. För att komma i kontakt med tjänstgörande tekniker ring Hallands sjukhus växel, 035 13 10 00.

Tillfälliga öppettider samt telefontider till vår kundtjänst under denna period är:

Onsdag 12/9 Halmstad kl. 8-11 Varberg kl. 8-11 Kungsbacka kl. 8-10:30

Torsdag 13/9 Halmstad kl. 14-16 Varberg kl. 14-16 Kungsbacka kl. 14:30-16

180614: Ingen drop-in tid i Kungsbacka i sommar

Under v.26-36 har vi ingen drop-in tid på verkstaden på Hmc Kungsbacka. Ring kundtjänst för att göra felanmälan på hjälpmedel, tel. 010 47 619 30

Hjälpmedel

Individkort

Varukatalog

Sök artikel

Kundorder

Arbetsorder

Kvittera BMB

CFR

eFaktura

Meddelande

Dina uppgifter

Allmän info

Hjälpmedels-
anvisningar

HMC:s Hemsida

När man idag ska lägga en arbetsorder i Websesam kan man nu välja ytterligare ett alternativ av "Typ av åtgärd"
Alternativet "Utomläns/LMA"



HMCHAL

webSESAM

Spara ändringarna

Radera

Verkställ

Patient

Kund/leveransadress

620 Halmstad kommun Socialförvaltningen

Artikel

Benämning

Individ

Typ av åtgärd

Utomläns/LMA

[+](#)

Felbeskrivning

Kommentar

Bifoga fil

Bladdra...

Bifogas e-post utanför Sesam

Välj "Vårdenhet" istället för "Patient" i listan. (1)

Välj ditt kundnummer (Står i fältet kund/leveransadress) (620 på bilden tex) (2)

HMCHAL webSESAM

Spara ändringarna Radera Verkställ

Patient
Vårdenhet
Kund/leveransadress

620 Halmstad kommun Socialförvaltningen

Artikel

Individ

Benämning

Typ av åtgärd Utomläns/LMA

[+](#)

Felbeskrivning

Kommentar

Bifoga fil

Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

I rutan "Felbeskrivning" fyller du i vad ärendet gäller. (1)

Kommentar kan lämnas blankt, (frivilligt) (2)

Bifoga sedan din fil/bild (tex på LMA-kort eller förskrivningsblankett)
OBS! Glöm inte att klicka på knappen "Lägg till" (3)

Avsluta med att klicka på knappen Verkställ (4)



• Fyll i felbeskrivning

Spara ändringarna Radera Verkställ

Vårdenhet 620 Halmstad kommun Socialförvaltningen

Kund/leveransadress 620 Halmstad kommun Socialförvaltningen

Artikel Benämning

Individ Typ av åtgärd Utomläns/LMA

Adressuppgift

Namn tretton

C/o adress trettonshus

Gatuadress tolvgatan 13

Postnr 30185

Postort HALMSTAD

Telefon

Mobil

Hämtas för åtgärd

Utföres på plats

Hämta adress från

Mottagare tretton trettonshus tolvgatan 13 30185 HALMSTAD

Portkod

Instruktioner

Felbeskrivning

Kommentar

Bifoga fil

Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam