**Överrapportering av rehab insatser i Lifecare**

**mellan sjukhusets och kommunens rehab personal**

**Gäller patienter som är inskrivna i hemsjukvård där sjukhusets rehab personal på HSH, HSV och HSK behöver överrapportera insatser till kommunens rehab personal**

* Det finns två sätt att skicka meddelandet i Lifecare för överrapportering till kommunens rehab personal.

– Generellt meddelande om patienten fortfarande är inskriven.

– Meddelande utanför vårdtillfälle om patienten har blivit utskriven från avdelningen när ni ska skicka ert meddelande till kommunen.

* I ämnesraden på meddelandet skriv - Rehab överrapportering och vilken profession som meddelandet är ämnat till (arbetsterapeut eller fysioterapeut).

 I meddelanderutan skriv – datumet där informationen finns i NPÖ.

* Vid generellt meddelande glöm inte att plocka bort de mottagare som inte ska ha meddelandet (ex. vårdcentralen).
* Skicka meddelandet till nedanstående mottagare i kommunen med hänvisning till NPÖ. (Ingen annan information får göras i meddelandet)
* Nedanstående mottagare kvitterar och för informationen vidare till rehab personalen i kommunen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Laholms kommun** | **Vid Generellt meddelande:**Välj den kommunmottagare som finns angivet i funktionen ”Fast vårdkontakt”, ansvarig rehab personal**Vid Meddelande utanför Vårdtillfälle** Är patienten utskriven Välj den kommunmottagare som finns angivet i funktionen ”Fast vårdkontakt”, ansvarig rehab personal |
| **Halmstad kommun** | **Vid Generellt meddelande:**~~,~~ Se kommunmottagare i funktionen ”personuppgifter” lägg till hemtjänstgrupp/hemsjukvårds enhet som mottagare**Vid Meddelande utanför Vårdtillfälle**Är patienten utskriven se kommunmottagare funktionen ”personuppgifter” lägg till hemtjänstgrupp/hemsjukvårds enhet som mottagare |
| **Hylte kommun** | **Använd alltid:**Kommunmottagare: Hylte vårdenhet |
| **Falkenbergs kommun** | **Använd alltid:**Kommunmottagare: Rehabenheten Falkenberg |
| **Varbergs kommun** | **Vid Generellt meddelande:**Se kommunmottagare i funktionen ”personuppgifter” lägg till hemtjänstgrupp/hemsjukvårds enhet som mottagare**Vid Meddelande utanför vårdtillfälle:**Är patienten utskriven se kommunmottagare i funktionen ”personuppgifter” lägg till hemtjänstgrupp/hemsjukvårds enhet som mottagare |
| **Kungsbacka kommun** | **Använd alltid:**Kommunmottagare: Hemsjukvård och Rehab i Kungsbacka  |

181218 Helena Nord Objektspecialist Lifecare