

Inköpsförslag

Kontrollera din beställning så att det inte blivit dubletter eller andra felaktigheter.

Kontrollera att **Leveranskontakten** (den enhet varorna levereras till = mottagande enhet) stämmer.

Vill du ändra mottagande enhet? **Välj i rullisten**

Önskar du lägga till ytterligare varor? Klicka på **"Sök artiklar"**. Du kommer då tillbaka till sökmotorn och genomför sökproceduren likt tidigare.

Önskar du ta bort en vara? Klicka i avsedd rad och därefter på **Ta bort**

Önskar du spara inköpslistan för att fortsätta vid ett senare tillfälle? Klicka på **Spara som utkast**.

Skicka beställning

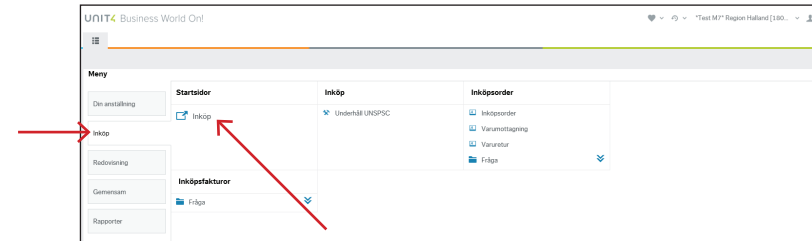
- **Kontrollera alltid din beställning innan du skickar den till Apoteket.**
- **Skicka** beställningen genom att klicka på **Skicka för attest**.

Support Agresso e-handel

GAS telefon: 010-47 61 900 (internt 61 900)

LATHUND FÖR AGRESSO M7 E-HANDEL - BESTÄLLARE

Öppna Agresso webbapplikation på intranätet



Välj **Inköp** i vänsterkolumnen.

Välj **Inköp** under rubriken Startsidor.

Inställningar för inköp

Kontrollera att organisation och uppdrag stämmer. Om du beställer för flera olika organisationer ändrar du det här, **innan** du gör din beställning.

Utkast – här finns inköpsförslag du tidigare sparat som utkast.

Sänt – här finns beställningar som är skickade till Apoteket men ännu inte är bekräftade.

Bekräftad – här finns beställningar som är bekräftade av Apoteket.

Mottaget – här finns beställningar som är varumottagna i Agresso.

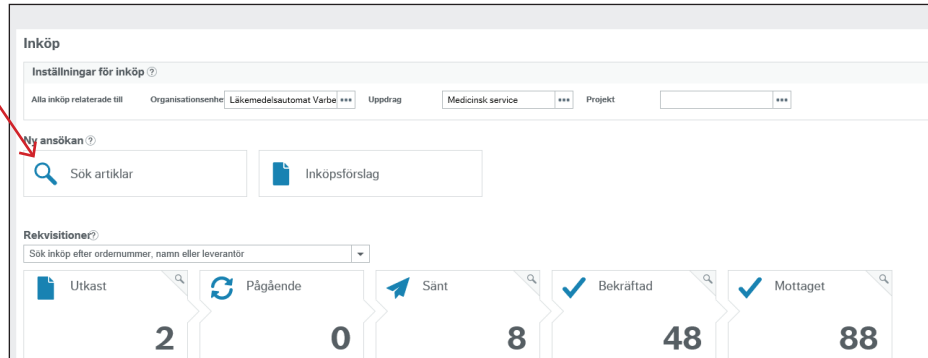
Beställning

Du har möjlighet att beställa varor/läkemedel på olika sätt t ex:

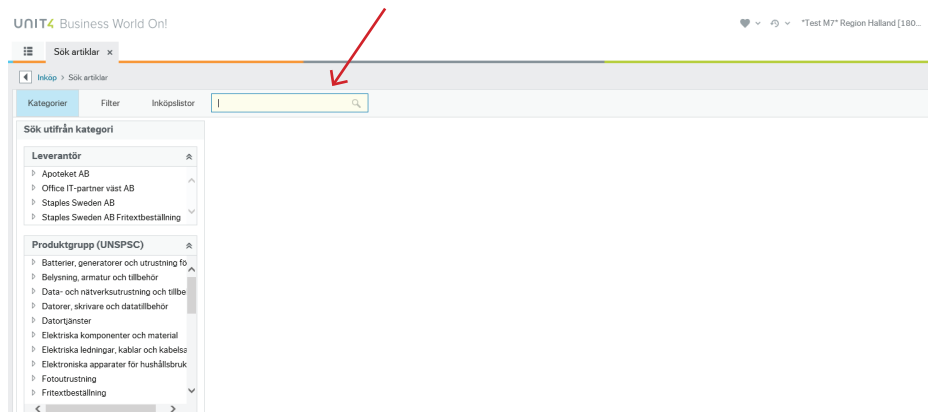
- Via sökning på varunummer eller produktnamn
- Via en inköpslista

Sök vara

För att söka upp ett läkemedel, klicka på **Sök artiklar**

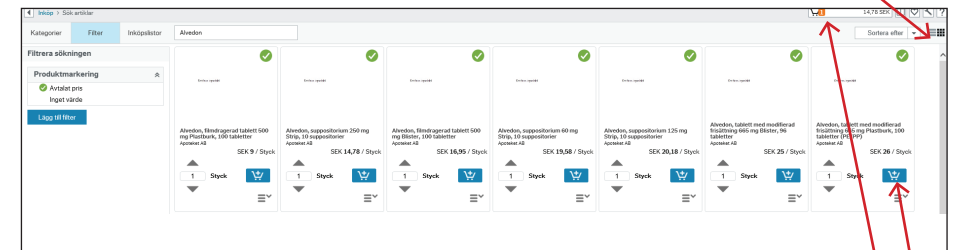


Sök läkemedel via **artikelnummer**, **artikelnamn** eller **ATC-kod**, klicka därefter **ENTER**



Sökresultat

Sökresultatet visas per default som ett rutnät, detta kan ändras till en lista genom att klicka här



För att lägga artikeln i din varukorg/beställningslista, klicka på kundvagnen ("Lägg i varukorg"). När du är klar med beställningen gå till Varukorgen.

När varukorgen stämmer med det du önskar beställa, klicka på knappen "Gå till inköpsförslag"

