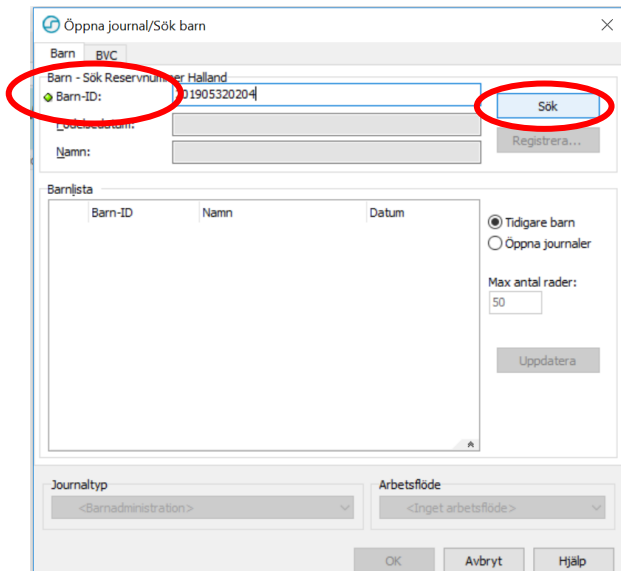


PMO- Lathund "Registrera reservnummer"

Registrera ett barn med reservnummer i PMO

- Hämta ut reservnumret i VAS.
- Skriv in reservnumret i fältet för "Barn-ID". Grön lampa tänds vid godkänt format för reservnummer i Region Halland.
- Klicka på "Sök".



Öppna journal/Sök barn

Barn BVC

Barn - Sök Reservnummer Halland

Barn-ID: 201905320204

Eddesdatum:

Namn:

Registrera...

Sök

Barnlista

Barn-ID	Namn	Datum
-		

Tidigare barn
 Öppna journaler

Max antal rader: 50

Uppdatera

Journaltyp: <Barnadministration>

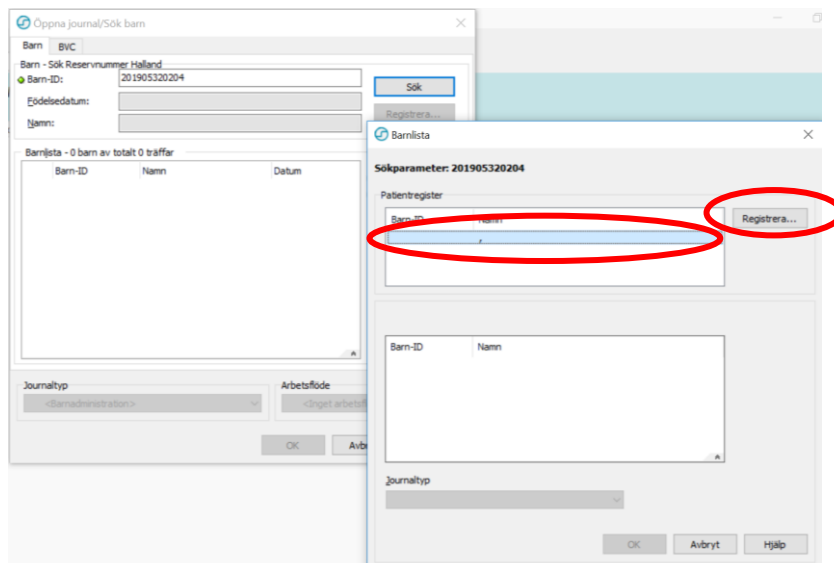
Arbetsflöde: <Inget arbetsflöde>

OK Avbryt Hjäl

Sökning sker mot Master (Regions Hallands folkbokföringsregister). Ingen matchning kan göras, då RHs reservnummer inte återfinns i RHs befolkningsregister.

Sökningen resulterar i ett fält som endast innehåller ett kommatecken.

- Markera raden med kommatecknet
- Välj därefter "Registrera".



Öppna journal/Sök barn

Barn BVC

Barn - Sök Reservnummer Halland

Barn-ID: 201905320204

Eddesdatum:

Namn:

Registrera...

Sök

Barnlista

Sökparameter: 201905320204

Patientregister

Barn-ID	Namn
,	

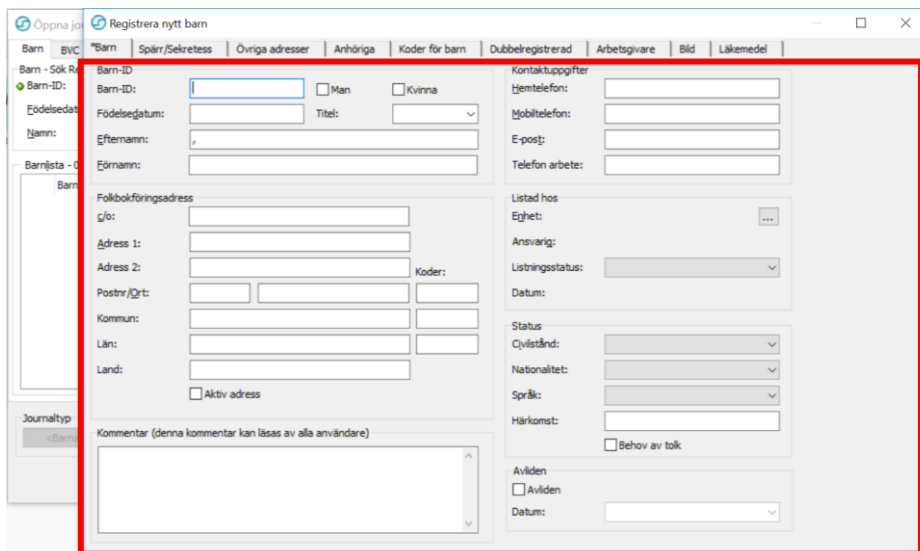
Registrera...

Barn-ID Namn

Journaltyp

OK Avbryt Hjäl

Sidan för "Registrera nytt barn" visas, men innehåller inga uppgifter, varken för barnet eller för anhöriga.



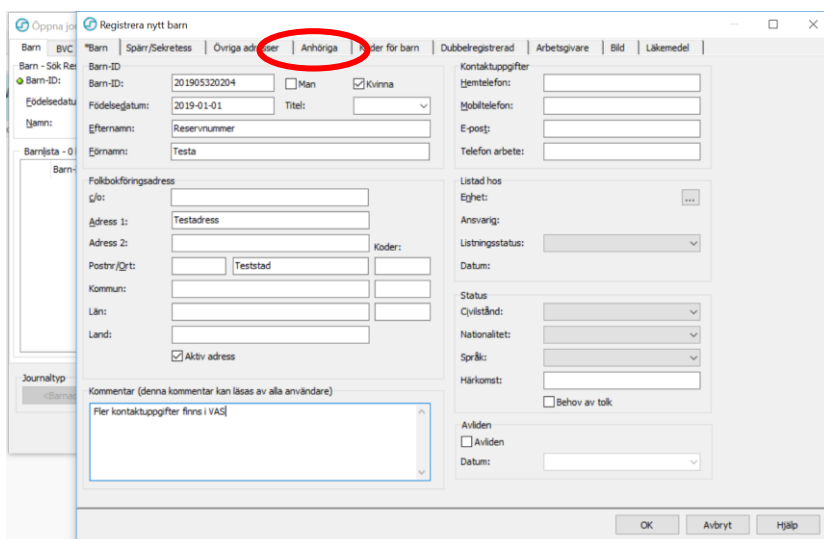
The screenshot shows the 'Registrera nytt barn' form with the following fields:

- Barn-ID: [Empty]
- Barn-ID: [Empty]
- Födelsedatum: [Empty]
- Efternamn: [Empty]
- Förnamn: [Empty]
- Folkbokföringsadress: [Empty]
- g/ö: [Empty]
- Adress 1: [Empty]
- Adress 2: [Empty]
- Postnr/Ort: [Empty]
- Kommun: [Empty]
- Län: [Empty]
- Land: [Empty]
- Aktiv adress
- Kommentar (denna kommentar kan läsas av alla användare): [Empty]
- Kontaktuppgifter:
 - Hemtelefon: [Empty]
 - Mobiltelefon: [Empty]
 - E-post: [Empty]
 - Telefon arbete: [Empty]
- Listad hos: [Empty]
- Egghet: [Empty]
- Ansvarig: [Empty]
- Listningsstatus: [Empty]
- Datum: [Empty]
- Status: [Empty]
- Civilstånd: [Empty]
- Nationalitet: [Empty]
- Språk: [Empty]
- Härkomst: [Empty]
- Behov av tolk
- Avliden:
 - Avliden
 - Datum: [Empty]

- Fyll i fält för Barn-ID (dvs. reservnumret), kön, födelsedatum, efternamn och förnamn.

Det är viktigt att fylla i födelsedatum för att journalen ska visas på BVC-fliken när barnet knutits till rätt BVC. Fylls inte födelsedatum i så visas inte journalen i BVC-fliken.

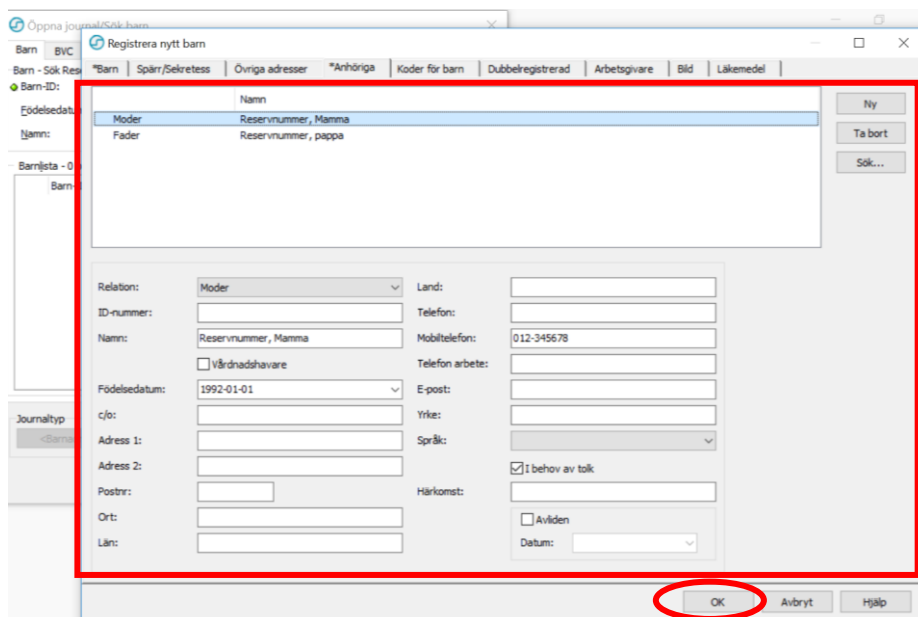
- Fyll i övriga kontaktuppgifter
- Fyll i uppgifter för anhöriga i "Anhörig"-fliken.
- Välj "OK".



The screenshot shows the 'Registrera nytt barn' form with the following fields filled in:

- Barn-ID: 201905320204
- Födelsedatum: 2019-01-01
- Efternamn: Reservnummer
- Förnamn: Testa
- Folkbokföringsadress:
 - g/ö: [Empty]
 - Adress 1: Testadress
 - Adress 2: [Empty]
 - Postnr/Ort: [Empty] Teststad
 - Kommun: [Empty]
 - Län: [Empty]
 - Land: [Empty]
 - Aktiv adress
- Kontaktuppgifter:
 - Hemtelefon: [Empty]
 - Mobiltelefon: [Empty]
 - E-post: [Empty]
 - Telefon arbete: [Empty]
- Listad hos: [Empty]
- Egghet: [Empty]
- Ansvarig: [Empty]
- Listningsstatus: [Empty]
- Datum: [Empty]
- Status: [Empty]
- Civilstånd: [Empty]
- Nationalitet: [Empty]
- Språk: [Empty]
- Härkomst: [Empty]
- Behov av tolk
- Avliden:
 - Avliden
 - Datum: [Empty]

The 'Anhöriga' tab is selected and circled in red. The comment field contains the text: "Fler kontaktuppgifter finns i VAS".



Nu förs du tillbaka till fliken för "Öppna journal" och du kan öppna journalen och journalföra på sedvanligt sätt.

