

PMO- Manual Loggkontroll

Logga in i PMO Admin

Starta program PMO Admin, med ett dubbelklick på ikonen som ligger på datorns skrivbord.



Första gången du loggar in i PMO Admin behöver du ange servernamnet.

Högerklicka på "PMO Administration" och välj "Ny dator" (Dator betyder i detta sammanhang server)



Skriv in servernamnet: LTBHVAPP1. (Servernamnet ligger kvar till nästa gång)

Klicka på servernamnet. Inloggningsrutan nedan öppnar sig. (Om inte detta fungerar så högerklicka och välj därefter "Logga in".)

Markera Smartkort och ange din PIN-kod. Klicka OK.



Manual: PMO- Loggkontroll version 1.0 Fastställd av: Objektledare, Publicerad: 190402 Huvudförfattare: Wallin Annika RGS VS IT VÅRD



Dubbelklicka på "Loggar" i högerfältet för att expandera mappen så att undermappar syns. (Bortse från att bilden nedan visar inloggning på server för PMO UTB. Du har endast behörighet till LTBHVAPP1)

Dubbelklicka på Öppnade journaler.

Detta är den ENDA logg du ska in i.



Öppnade journaler

I loggen "Öppnade journaler" i PMO Admin kan du se vilka journaler som är/har varit öppna och vem som har varit inne och läst i journalen.

Längst ner i loggen kan du **göra urval** som påverkar vad som visas i loggen. Välj enhet, användare, eller Barn-ID, och mellan vilka datum du vill se loggen. Barn-ID ska anges i en följd ,utan bindestreck.

Välj Uppdatera för att se vad du filtrerat fram.



Manual: PMO- Loggkontroll. Version 1.0 Fastställd av: Objektledare, Publicerad: 190402 Huvudförfattare: Wallin Annika RGS VS IT VÅRD



Exempel nedan visar logg som filtrerats fram gällande medarbetare "Utbildare 4" på BVCenheten "UTB Entersalen".

🚡 PMOAdmin - [Console Root\PMO Administra	ation\ltbhvutb1 (log	gan1)\Loggar\Öpp	onade journaler]			-						
Arkiv Åtgärd Visa Hjälp												
📔 Console Root	Enhet	Användare	Barn-ID	Barn	Öppnad	Stängd	Journaltyp ^					
✓ ⑦ PMO Administration	UTB Entersalen	Utbildare 4		Testsson, Fyran	2019-03-27 15:50:56	2019-03-27 15:52:25	Barnhälsov					
📕 ltbhvtest1	UTB Entersalen	Utbildare 4		Testsson, Fyran	2019-03-27 15:45:51	2019-03-27 15:50:36	Barnhälsov					
 Itbhvutb1 (loggan1) Loggar Admin-händelselogg Applikationsfel Elevåtkomst In- och utloggningar Loggläsningslogg Lösta journaluppgifter Andrade enhetsegenskaper Andrade filialegenskaper Öppnade journaler Öppnade rapporter Itbhvapp1 	UTB Entersalen	Utbildare 4		Testsson, Fyran	2019-03-27 15:30:32	2019-03-27 15:45:32	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Testsson, Fyran	2019-03-27 14:50:43	2019-03-27 15:30:22	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Kavat, Kajsa	2019-03-27 14:18:41	2019-03-27 14:35:39	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Karlsson, Femman	2019-03-27 12:36:33	2019-03-27 12:52:02	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Karlsson, Femman	2019-03-27 12:34:00	2019-03-27 12:34:11	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Ettansson, Ettan	2019-03-27 12:33:43	2019-03-27 12:33:50	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Skiffer, Tvåan	2019-03-27 12:33:20	2019-03-27 12:33:30	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Skiffer, Tvåan	2019-03-27 12:32:52	2019-03-27 12:33:03	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Bengtsson, Trean	2019-03-27 12:32:26	2019-03-27 12:32:34	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Västravall, Femman	2019-03-27 11:31:10	2019-03-27 11:51:32	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Västravall, Femman	2019-03-27 11:18:53	2019-03-27 11:31:02	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Västravall, Femman	2019-03-27 10:32:41	2019-03-27 11:18:42	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Kavat, Kajsa	2019-03-27 10:09:19	2019-03-27 10:26:23	Barnhälsov					
	UTB Entersalen	Utbildare 4		Västravall, Femman	2019-03-27 08:11:25	2019-03-27 08:11:38	Barnhälsov					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
	<						>					
	Uppdatera	Exportera										
		Alla barn	C Urval på Barr	n-ID								
	Barn-ID:			Användare	e Utbildare 4 Tea	cher Rer	Isa					
	E <u>n</u> het:	UTB Entersalen	•	Datum:	2019-03-01	▼ 2019-03-31	•					

Genom att **dubbelklicka på en rad i loggen** så öppnas fönstret "*Journalåtkomst, detaljer*." Här presenteras detaljer om vad som gjorts i journalen och i vilken modul.

🔳 Journalâtkomst, detaljer				-		\times
Modulnamn	Händelse	Journaltyp	Kommentar			^
Åtgärd	Ny	Barnhälsovårdsjournal				
Åtgärd	Signerat	Barnhälsovårdsjournal				
Vårdkontakt	Ny	Barnhälsovårdsjournal				
<						>
,					Stäng	,

På motsvarande sätt filtreras på Barn-ID (dvs personnummer) och det kan utläsas vilka som öppnat journalen och händelser i journalen. Barn-ID ska anges i en följd, utan bindestreck.

Manual: PMO- Loggkontroll. Version 1.0 Fastställd av: Objektledare, Publicerad: 190402 Huvudförfattare: Wallin Annika RGS VS IT VÅRD