

PMO-Manual

”Import, BVC-byte, överföring/export och utskrift”

- **Import av PMO-journal**
- **BVC-byte inom Region Halland**
- **Överföring/export och utskrift av PMO-journal**

Uppdaterat från föregående version:
Förtydligande angående BVC-byte inom Region Halland
Förtydligande angående import
Tillagt instruktion angående utskrift av journal

PMO-manual ”Import, BVC-byte, Överföring/Export”

1.1. Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| 1. Sammanfattande beskrivning av byte av BVC inom och utanför Region Halland, utskrivning till Elevhälsans Medicinska Insats samt utskrift av journal. | 1 |
| 2. BVC-byte inom Region Halland | 2 |
| 3. Import av PMO-journal..... | 5 |
| 4. Överföring/Export/Utskrift av BVC-journal..... | 13 |

1. Sammanfattande beskrivning av byte av BVC inom och utanför Region Halland, utskrivning till Elevhälsans Medicinska Insats samt utskrift av journal.

• BVC-byte inom Region Halland

När barn med pappersjournal byter till annan BVC inom Region Halland fortsätter journalföringen tills vidare i påbörjad pappersjournal.

När barn med PMO-BHVjournal **byter BVC inom Region Halland** överförs/flyttas barnets BVC-tillhörighet till den nya BVC, som fortsätter att journalföra i påbörjat BHV-ärende i samma digitala journal. Se vidare [BVC-byte inom Region Halland](#)

• Inflyttande BHV-barn

När barn med pappersjournal från annat landsting/region flyttar till Region Halland skrivs barnet in i PMO enligt instruktioner i PMO- Inskrivningsmanual. Barnets tidigare pappersjournal förvaras på BVC enligt dokumenthanteringsplan.

När **barn med PMO-BHVjournal från annat landsting/region flyttar till Region Halland** översänder utflyttande BVC en digital kopia på barnets PMO- BHVjournal. Mottagande BVC i Region Halland importerar journalen, skriver in barnet på aktuellt BVC, knyter barnet till Region Hallands ärendemall för Barnhälsovård och fortsätter att journalföra i samma digitala journal. [Import av PMO-journal](#)

• BVC-flytt ut ur Region Halland

Vid **byte till BVC som journalför i PMO utanför Region Halland** exporteras en digital kopia av barnets PMO-BHVjournal till aktuell mottagande BVC, som knyter barnet till den ärendemall som är aktuell för det landstinget/regionen och fortsätter journalföra i samma digitala journal. Den ursprungliga journalen finns kvar i Region Hallands databas för PMO och ingen papperskopia behöver sparas på BVC-enheten. [Överföring/Export/Utskrift av BVC-journal](#)

Vid **byte till BVC utanför Region Halland som INTE kan ta emot en digital PMO-journal** skapas vid utskrivningsförfarandet i PMO i stället en journalkopia i pappersformat, sorterad i modulform, som skickas med post till aktuellt BVC enligt ordinarie rutiner.

[Överföring/Export/Utskrift av BVC-journal](#)

- **Överföring av BHV-journal till Elevhälsans Medicinska Insats**

Överföring till **Elevhälsans Medicinska Insats, EMI, som journalför i PMO**, går i princip till på samma sätt som vid överföring till BVC utanför Region Halland. Antingen överföres kopia av BVC-journalen digitalt via export eller så skrives BVC-journalen ut, sorterad i modulform, i pappersform och skickas med post. Vid utskrivning till EMI avslutas barnets BHV-ärende och barnet skrivs ut från Barnhälsovården och BVC. Aktuell EMI-enhet skriver in barnet och påbörjar elevhälsovårdsjournal i PMO. Den ursprungliga BVC-journalen finns kvar i Region Hallands databas för PMO. [Överföring/Export/Utskrift av BVC-journal](#)

- **Utskrift av journalkopia**

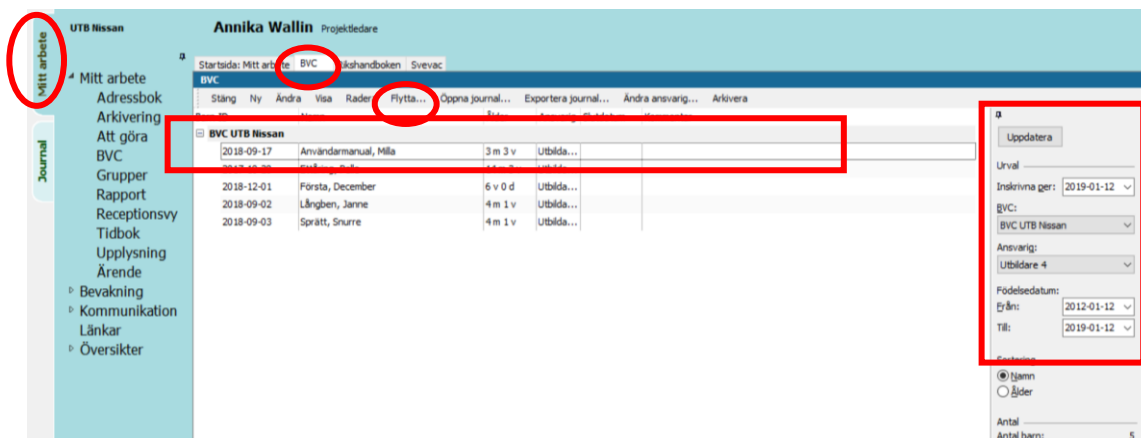
Utskrift av journalkopia, t.ex. till försäkringsbolag, genomförs som vid byte till BVC/EMI som inte kan ta emot en digital PMO-journal, då istället en papperskopia skapas. I detta fall avslutas INTE BVC-tillhörigheten. [Överföring/Export/Utskrift av BVC-journal](#)

Vid osäkerhet kring vilket förfaringsätt som ska användas för ditt ärende tag kontakt med objektspecialist.

2. BVC-byte inom Region Halland

Flytt av BHV-journal till annat BVC inom Region Halland görs via **"Mitt arbete"** (Ej från barnets journal)

- Klicka på fliken **"BVC"** ovanför arbetsytan i **"Mitt arbete"**.
- **Markera** raden för **aktuellt barn** (Finns möjlighet att sortera på BVC, ansvarig och ev. födelsedatum i högerlistan. Klicka "Uppdatera" för att få mindre urval.)
- Välj **FLYTTA** i listan



| BVC | | | |
|----------------|----------------------|---------|------------|
| Stäng | Ny | Ändra | Visa Rader |
| BVC UTB Nissan | | | |
| 2018-09-17 | Användarmanual, Mila | 3 m 3 v | Utbi... |
| 2018-12-01 | Första, December | 6 v 0 d | Utbi... |
| 2018-09-02 | Långben, Janne | 4 m 1 v | Utbi... |
| 2018-09-03 | Sprätt, Snurre | 4 m 1 v | Utbi... |

Flyttguide BVC öppnas.

- **Fyll i uppgifterna i flyttguiden.**
 - **Röda fält måste fyllas i. Behåll markeringen i "Flytta BHV-ärenden".**
 - Text i Blå fält syns som en kommentar i BVC-listan på nytt BVC. (Fördel)
 - Text i Grön fält syns som kommentar i BVC-listan på avslutande BVC.(Fördel)
 - Text i Orange fält följer med i internpostmeddelandet till mottagande BHV-sjuksköterska. (Möjlighet till att lämna specificerad information)
- Klicka **"Flytta barn"**

Flyttguide BVC

2018-09-01 Tudorkliniken, Gullbrandstorp
Välj enhet och ansvarig. Ansvarig behövs för att hantera ärenden och motta internpostmeddelande. Välj mottagande BVC och, ifall du vet, en ansvarig person där.

CGM PMO

| | | |
|--|---|--|
| <p>Mottagare</p> <p>Från: 2019-02-07 Till:</p> <p>Kommentar till mottagande enhet Flytt från Amadeus Fyllinge. Det du skriver i detta fält syns som kommentar i BVC-listan på nytt BVC</p> | <p>Mottagande enhet: Amadeuskliniken Söndrum</p> <p>Ansvarig: Annika Wallin</p> <p>Mottagande BVC: Bvc Amadeuskliniken Söndrum</p> <p>Ansvarig på mottagande BVC: Annika Wallin</p> | <p>Internpostmeddelande</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Skicka meddelande till: Annika Wallin</p> <p>Information om flytt av barn: Mottagare: Amadeuskliniken Söndrum, Bvc Amadeuskliniken Söndrum Startdatum: Från: 2019-02-07 Ansvarig: Annika Wallin Avslutad: Barnhälsovård, övergripande, BVC Amadeuskliniken Fyllinge Utskrivningsdatum: 2019-02-07 BVC-ärenden medflyttade</p> |
| <p>Avsluta nuvarande BVC</p> <p>Datum: 2019-02-07</p> <p>Kommentar till avslutande enhet Flytt till BVC Amadeus Söndrum. (Det du skriver i detta fält syns som kommentar i BVC-listan på avslutat BVC)</p> | <p>BHV-ärenden</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Flytta BHV-ärenden Alla BHV-ärenden kommer att flyttas till mottagande BVC.</p> | <p>Fritextmeddelande:</p> <p>Hej! Gullbrandstorp Tudorkliniken har bytt till ert BVC. Nästa besök är i mars 2019. Mvh Annika (Det som skrivs här följer med i internpostmeddelandet)</p> |

Ett internpostmeddelande skapas till ansvarig med information om den ändrade BVC-tillhörigheten.

Mottagande BHV-sjuksköterska besvarar internmeddelandet i PMO för att verifiera att BVC-bytet noterats och att mottagande BVC övertagit ansvaret för barnets barnhälsovård.

BHV-sjuksköterska som överför BVC-tillhörigheten är observant på att svarsmeddelande erhålls!

Efter BVC-flytt i PMO ser BVC-listan ut så här på det BVC som journalen flyttades ifrån.

| BVC | | | | | |
|---|-------------------------------|----------|-----------|------------|---|
| Stäng Ny Ändra Visa Radera Flytta... Öppna journal... Exportera journal... Ändra ansvarig... Arkivera | | | | | |
| Barn-ID | Namn | Ålder | Ansvarig | Slutdatum | Kommentar |
| BVC Amadeuskliniken Fyllinge | | | | | |
| 2017-09-17 | Ettåring, Stina | 16 m 3 v | | | Inflyttad från Helsingborg |
| 2018-09-01 | Tudorkliniken, Gullbrandstorp | 5 m 0 v | Annika... | 2019-02-07 | Flytt till BVC Amadeus Söndrum. (Det du skriver i detta fält syns so... |

Barnets journal har lagts till på BVC-listan på det BVC som journalen flyttades till.

OBS BVC-flytt sker även om interpostmeddelandet inte noterats!

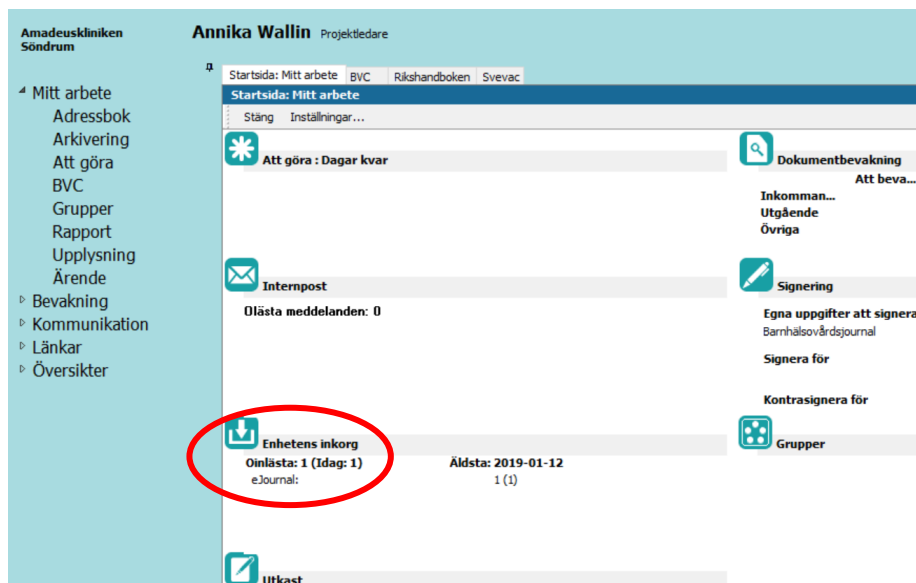
| BVC | | | | | |
|---|-------------------------------|---------|-----------|-----------|--|
| Stäng Ny Ändra Visa Radera Flytta... Öppna journal... Exportera journal... Ändra ansvarig... Arkivera | | | | | |
| Barn-ID | Namn | Ålder | Ansvarig | Slutdatum | Kommentar |
| Bvc Amadeuskliniken Söndrum | | | | | |
| 2019-01-25 | Regressionstest, 10.1 | 1 v 6 d | | | |
| 2018-09-17 | Test, Funktionella | 4 m 3 v | Anna ... | | |
| 2018-08-01 | testesson, testa | 6 m 0 v | | | |
| 2018-09-01 | Tudorkliniken, Gullbrandstorp | 5 m 0 v | Annika... | | Flytt från Amadeus Fyllinge. Det du skriver i detta fält syns som ko |

Mottagande BVC; barnet är redan inskriven i barnhälsovården och har ett pågående barnhälsovårdsärende. Således göres ingen inskrivning enligt arbetsflöde utan journalföringen fortsätter i pågående BHV-ärende. Ev. finns behov av att knyta barnet till "rätt" BHV-sjuksköterska.

3. Import av PMO-journal

Elektronisk överföring av PMO-journal som skapats utanför Region Halland Barnhälsovård aviseras i Enhetens Inkorg i "Mitt arbete". (Frånse att bilderna i denna manual visar två enheter inom Region Halland. I verkligheten kommer journalen från annat landsting/region.)

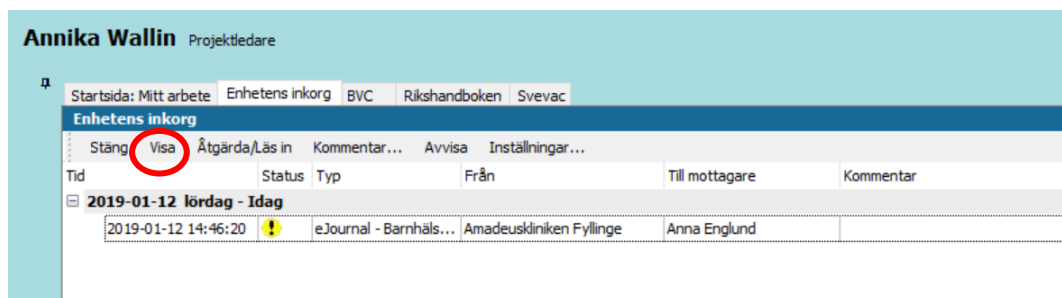
- Dubbelklicka på **Enhetens Inkorg**



I aviseringen står varifrån journalen skickats och till vem.

Samtliga på enheten kan dock läsa in journalen och knyta den till BVC och ansvarig BVC-sjuksköterska.

- Välj **Visa** för mer information



Visa-vyn innehåller mer information kring avsändare och mottagare.

- Välj **Åtgärda/Läs in**

Visa meddelande

Stäng Åtgärda/Läs in

Inkommande meddelande 2019-01-12 14:46:20

Status: Färdig för inläsning

Kuvertinfo XML Logg

Meddelande

Typ: PMOCasbook Skickat tidpunkt: 2019-01-12 14:46:20
 ID: NpdNGQN00D73B39B0qBwDEP_J1UOsJ Mottaget tidpunkt: 2019-01-12 14:46:20

Från system

Namn: Amadeuskliniken Fyllinge E-ID: 7340049694840
 Adress 1: Forellvägen 2 Telefon: 035-14 60 30
 Adress 2: Faxnr:
 Postnr: 302 61 E-post: amadeuskliniken@amadeushk.se
 Ort: Halmstad Hemsida: http://www.amadeuskliniken.se
 Land: Län:

Avsändare

Namn: Annika Wallin ID:
 Titel: Projektledare E-post:
 Telefon: Personsökare:
 Mobiltelefon:

Till system

Namn: Bvc Amadeuskliniken Söndrum E-ID: 7340049694857
 Adress 1: Telefon:

- Välj **Läs in**. (Välj "Läs in" även om barnets uppgifter inte står i det högra fältet)

Åtgärda/Läs in meddelande

Stäng Läs in Avvisa

Inkommande meddelande 2019-01-12 14:46:20

Status: Färdig för inläsning

Kuvertinfo XML Logg Åtgärda/Läs in

Information i meddelande

Barn
 (8FAFE2DF-24D3-4141-8AA0-95D085FDAF6E)
 November, Första

Information i PMO

2018-11-01
 November, Första

Mottagare
 Anna Englund
 BHV-sjuksköterska

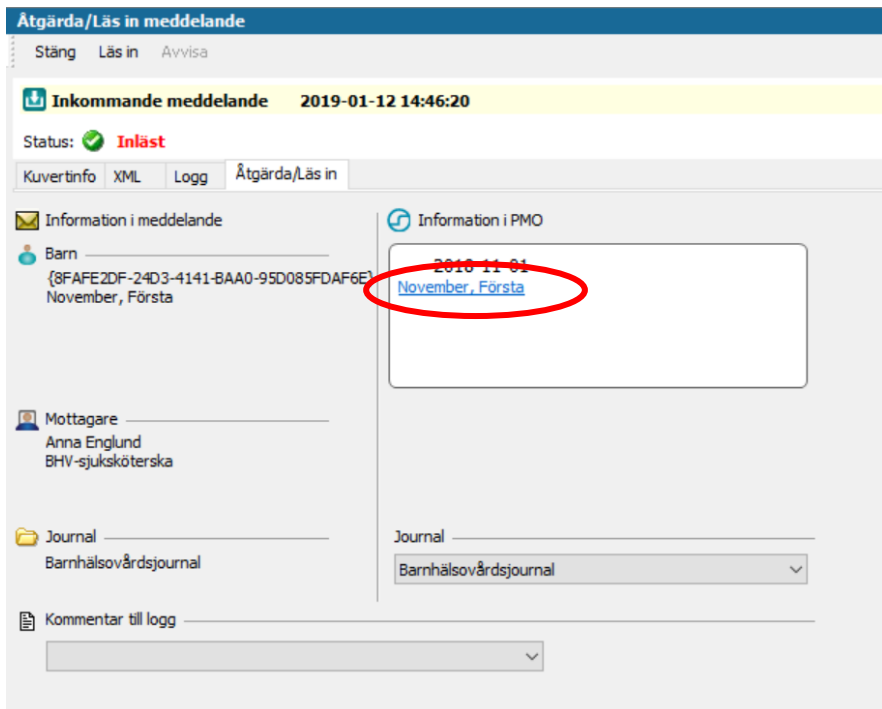
Journal
 Barnhälsovårdsjournal

Journal
 Barnhälsovårdsjournal

Kommentar till logg

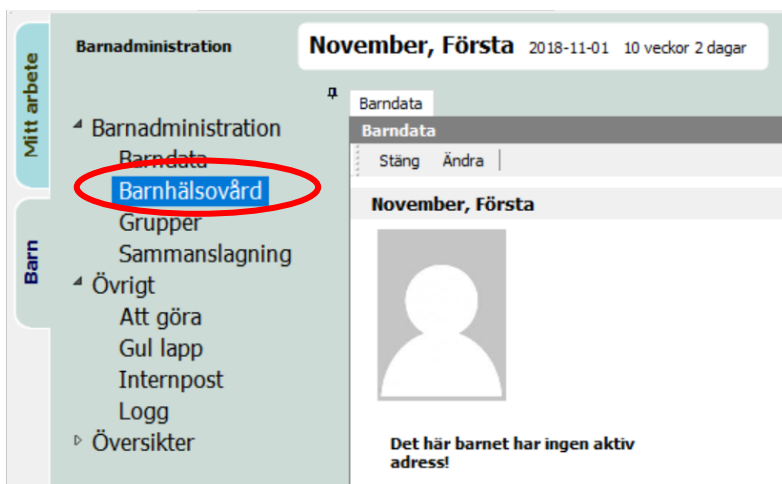
Journalen är **nu inläst**. Fortsätt vidare i manualen.

- **Klicka på barnets namn för att öppna Barndata** (om inte barnets uppgifter finns i fältet nedan söker du på barnets personnummer eller namn och öppnar journalen på sedvanligt sätt)

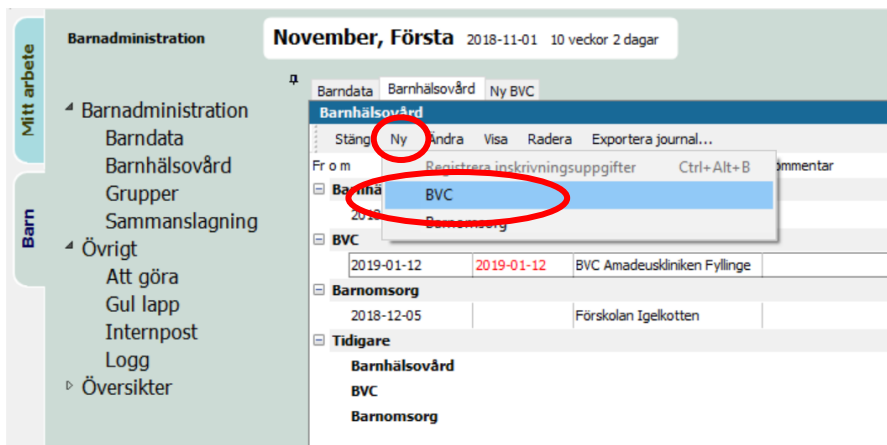


- Klicka på **Barnhälsovård** för att skriva in barnet på BVC.

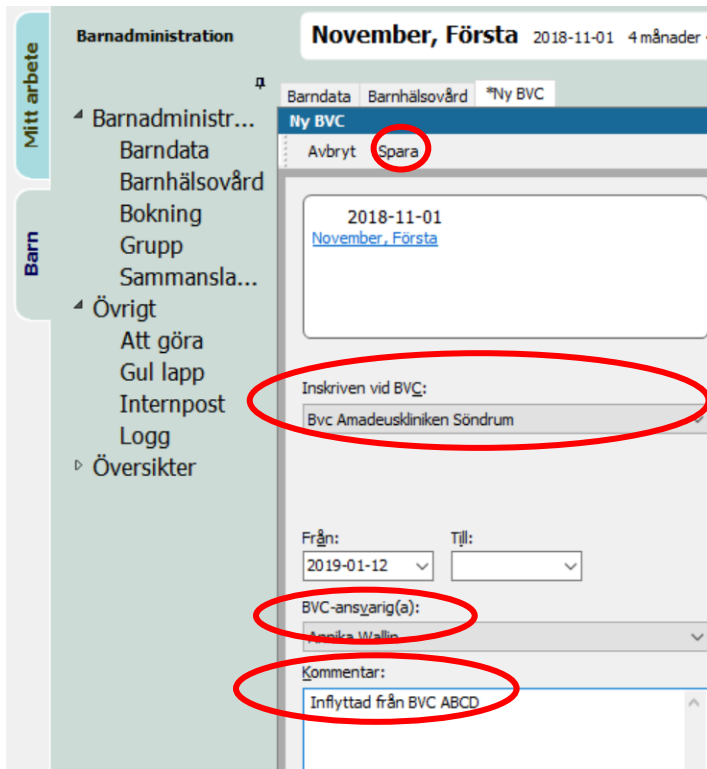
Att knyta barnet till BVC direkt när journalen löses in är viktigt för att inte barnets journal ska hänga fritt i systemet och riskera att aldrig knytas till BVC, och därmed inte synas.



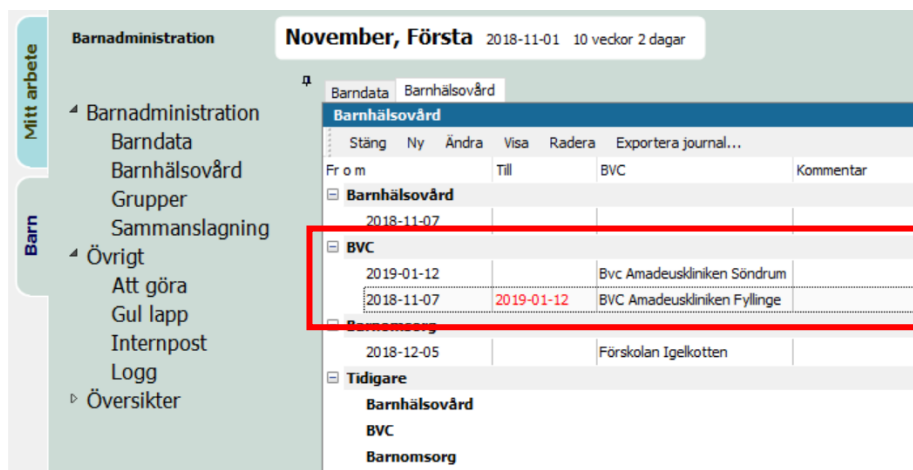
- Välj **NY**
- Markera **BVC**



- Välj **BVC** och **BVC-ansvarig**
- **Skriv en kommentar från vilket BVC flytt skett** (så syns detta sedan i kommentarsfältet på enhetens BVC-lista)
- **Spara**



Ny BVC står nu i listan, följt av föregående BVC. Barnet står nu även med på enhetens BVClista.

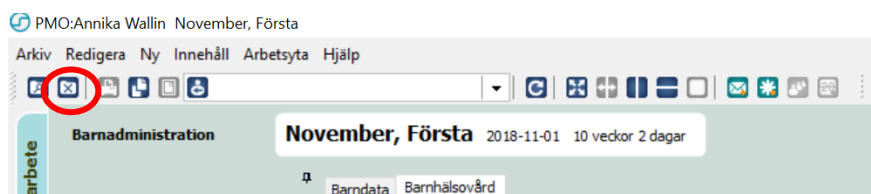


The screenshot shows the 'Barnhälsövård' interface for 'November, Första' (2018-11-01 to 2018-11-10). The left sidebar contains navigation options like 'Mitt arbete' and 'Barn'. The main area displays a table of appointments:

| Fr o m | Till | BVC | Kommentar |
|----------------------|------------|------------------------------|-----------|
| Barnhälsövård | | | |
| 2018-11-07 | | | |
| BVC | | | |
| 2019-01-12 | | Bvc Amadeuskliniken Söndrum | |
| 2018-11-07 | 2019-01-12 | BVC Amadeuskliniken Fyllinge | |
| Barnomsorg | | | |
| 2018-12-05 | | Förskolan Igelkotten | |
| Tidigare | | | |
| Barnhälsövård | | | |
| BVC | | | |
| Barnomsorg | | | |

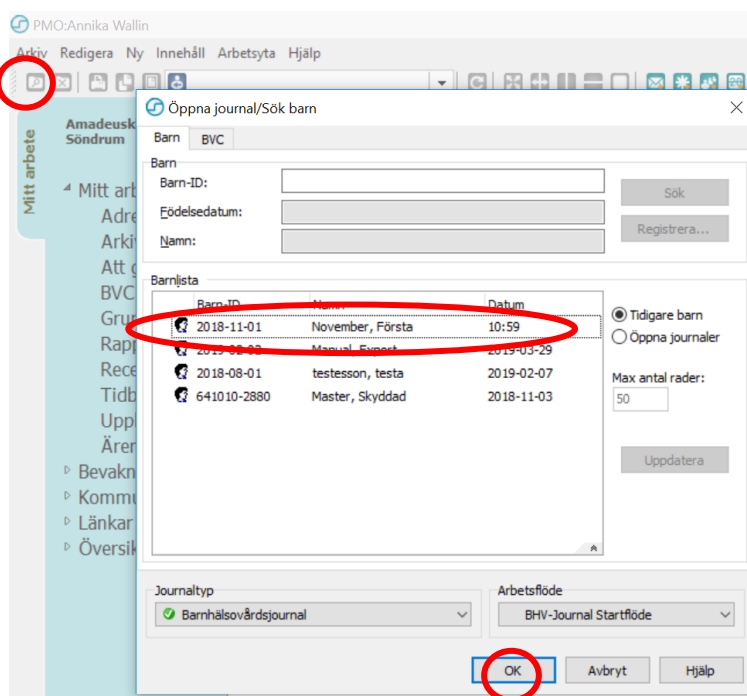
För att knyta barnen till BHV-ärendet gå vidare i manualen. Det går inte att knyta ett barn till ett BHV-ärende från "Barnadministration" utan hela journalen måste vara tillgänglig.

- **Stäng journalen/Barndata-fliken.** (Detta görs för att i nästa steg kunna öppna hela journalen och gå vidare och knyta barnet till BHV-ärende)

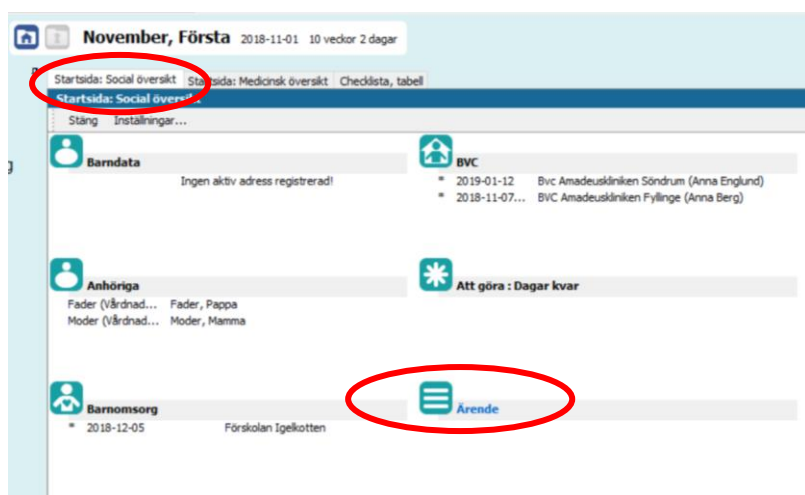


The screenshot shows the PMO:Annika Wallin interface for 'November, Första'. The top navigation bar includes 'Arkiv', 'Redigera', 'Ny', 'Innehåll', 'Arbetsyta', and 'Hjälp'. The 'Arkiv' button is circled in red. Below the navigation bar, the 'Barnadministration' tab is selected, and the 'Barnhälsövård' section is visible.

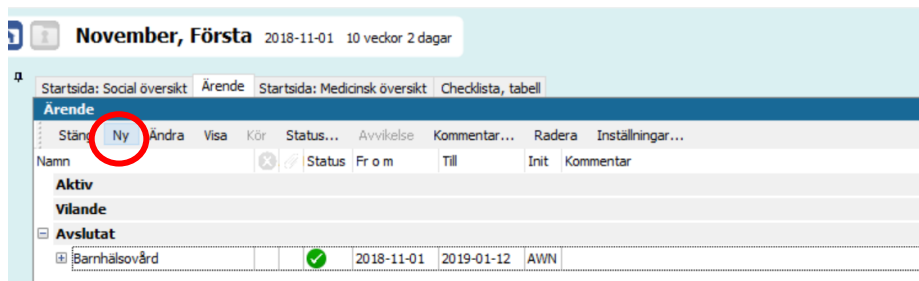
- **Öppna samma journal igen** genom att klicka på förstoringsglaset och markera aktuell journal



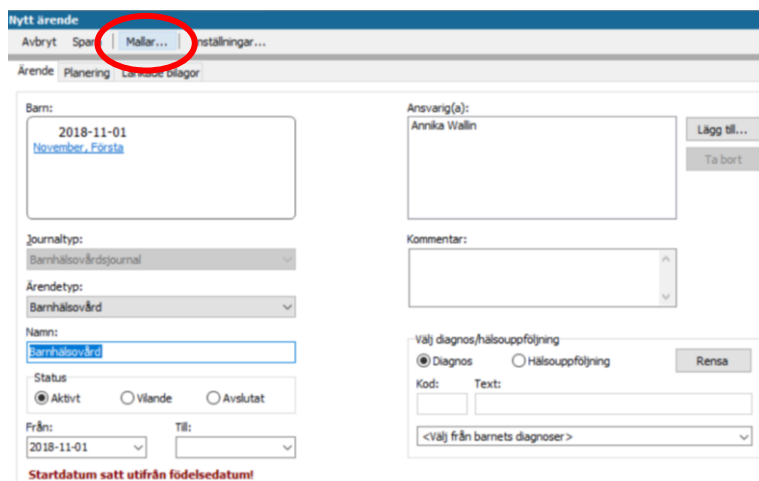
- Dubbelklicka på "Ärende" på den **Sociala** översikten



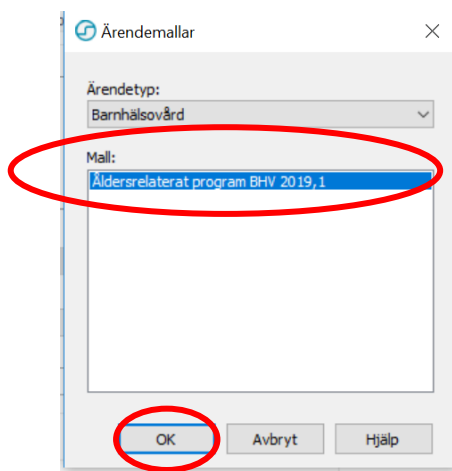
- Välj **NY** för att knyta barnet till ett BHV-ärende.
(Det avslutade ärendet går att läsa i samma vy)



- Klicka på **Mallar**



- **Markera** Ärendemallen.
- Välj **OK**



- Välj **SPARA**

Nytt ärende

Avbryt **Spara** Mallar... Inställningar...

Ärende Planering Länkade bilagor

Tillfälle

| Namn | Avvikelse | Status | Datum | Kommentar |
|-------------------------|-----------|--------|------------|---------------------------------|
| Första hembesök, nyfödd | | | 2018-11-08 | Kom ihåg att skriva ut och ta m |
| 2 v | | | 2018-11-15 | |
| 4 v teambesök | | | 2018-11-29 | |
| 6 v | | | 2018-12-13 | |
| 8 v | | | 2018-12-27 | EPDS |
| 3 mån | | | 2019-02-01 | |
| 4 mån | | | 2019-03-01 | |
| 5 mån | | | 2019-04-01 | |

Aktivitet

| Namn | Avvikelse | Status | Datum | Kommentar |
|--------------------|-----------|--------|-------|-----------|
| Startsida Barndata | | | | |

Expandera "Aktiv", med +tecknet framför, och se att nu har barnet ett aktivt BHV-ärende.

November, Första 2018-11-01 10 veckor 2 dagar

Startsida: Social översikt Ärende Startsida: Medicinsk översikt Checklista, tabell

Ärende

Stäng Ny Ändra Visa Kör Status... Avvikelse Kommentar... Radera Inställningar...

| Namn | Status | Fr o m | Till | Init | Kommentar |
|-----------------|--------|------------|------------|------|-----------|
| Aktiv | | | | | |
| + Barnhälsovård | | 2018-11-01 | | AWN | |
| Avslutat | | | | | |
| + Barnhälsovård | ✓ | 2018-11-01 | 2019-01-12 | AWN | |

Klart. Bra jobbat 😊

4. Överföring/Export/Utskrift av BVC-journal

I detta avsnitt beskrivs hur BHVjournal överförs till BVC utanför Region Halland, eller till Elevhälsans Medicinsk Insats, antingen via elektronisk överföring eller via pappersutskrift.

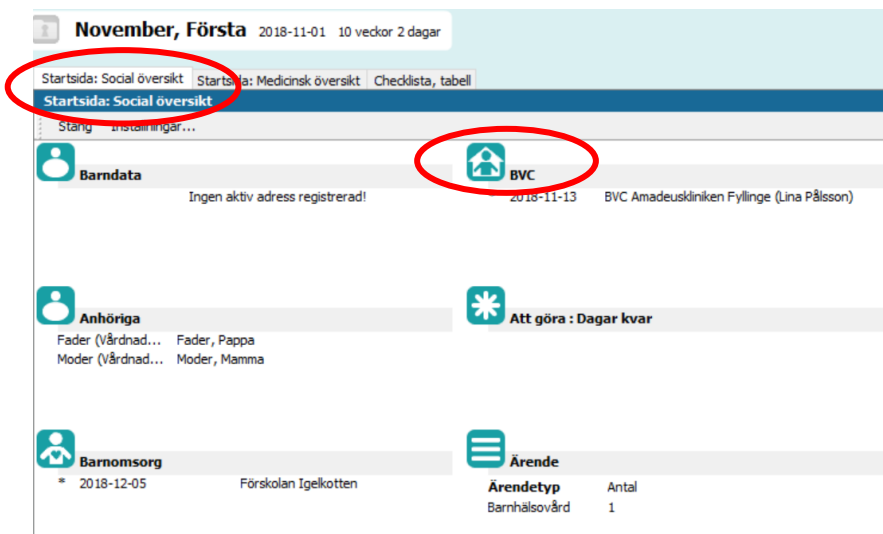
För att kunna skicka journalen elektroniskt till mottagaren krävs att mottagande BVC journalför i PMO, har aktiverat export/importfunktion med elektronisk adress samt att adressen är upplagd i Region Hallands PMO-adressbok. Denna adressbok kommer att byggas upp succesivt.

Lägg ett ärende till Objektspecialist om en adress till ett BVC, utanför Region Halland, som journalför i PMO önskas bli tillagd i PMO:s adressbok.

Journal kan exporteras antingen från öppen journal eller från BVCfliken i "Mitt Arbete". I denna manual förevisas export från barnets journal.

Exporterade/utskrivna journaler och vart de skickades kan utläsas i enhetens utkorg, samt i loggen för den specifika journalen.

Klicka på **BVC** på barnets **Sociala översikt**



November, Första 2018-11-01 10 veckor 2 dagar

Startsida: Social översikt Startsida: Medicinsk översikt Checklista, tabell

Startsida: Social översikt

Stäng Inställningar...

Barndata Ingen aktiv adress registrerad! **BVC** 2018-11-13 BVC Amadeuskliniken Fyllinge (Lina Pålsson)

Anhöriga Fader (Vårdnad... Fader, Pappa Moder (Vårdnad... Moder, Mamma **Att göra : Dagar kvar**

Barnomsorg * 2018-12-05 Förskolan Igelkotten **Ärende**

| Ärendetyp | Antal |
|---------------|-------|
| Barnhälsovård | 1 |

- **Markera** raden för aktuellt BVC
- Välj **Exportera journal** i listan



Nu öppnas guiden "Exportera journal".

1. Alternativ 1 vid elektronisk export

Välj **mottagare** av den exporterade journalen, i **adressboken** som öppnar sig.

Hittar du inte adressen? Se inledande text under punkt 4.

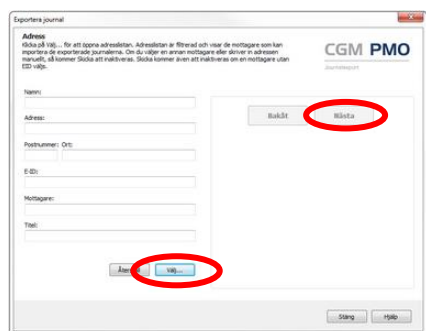
2. Alternativ 2

Då mottagaren inte kan importera PMO-journal elektroniskt.

Skriv in Namn på BVC/skola samt Ort manuellt

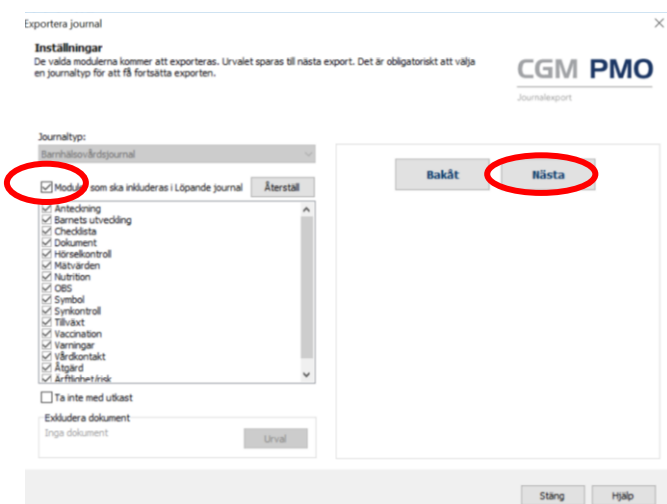
Guiden kommer att ange att journalen inte kan exporteras, utan endast skrivas ut.

Oavsett alternativ 1 eller 2 välj **"Nästa"** när journalen är adresserad

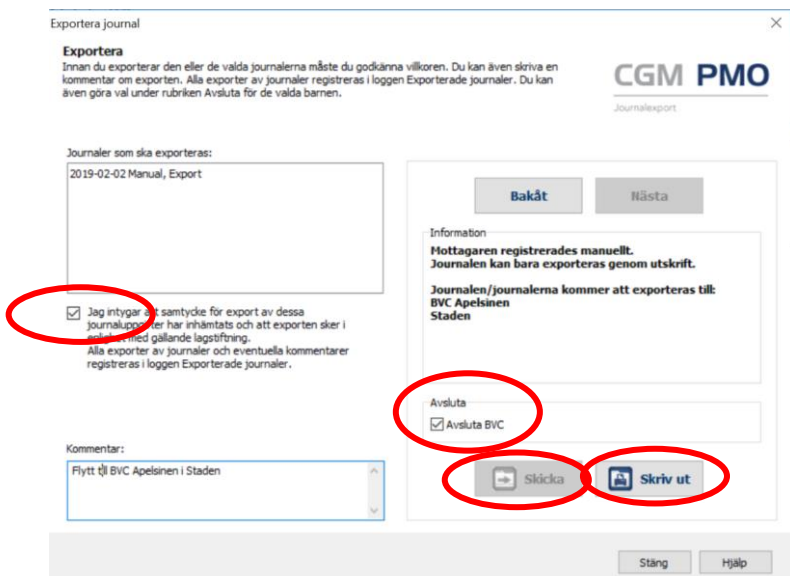


Välj moduler som ska exporteras.

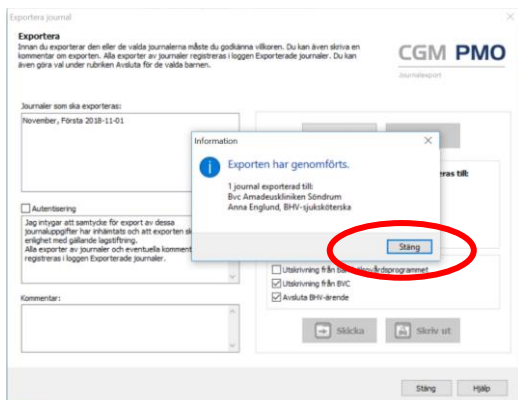
- **Markera i rutan att samtliga moduler ska inkluderas vid export/utskrift**
- **Välj Nästa**



- **Markera att du erhållit samtycke för export/flytt av BVC-journal**
- **Om barnets ska byta BVC ska "Avsluta BVC" vara markerad. Om du endast vill skriva ut en kopia av journalen – ta bort markeringen för "Avsluta BVC".**
- **Klicka på "Skicka" alternativt "Skriv ut"**



Väljs "Skicka" är journalen nu digitalt exporterad.

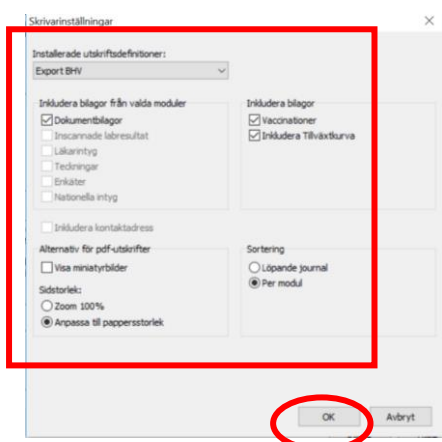


Om elektronisk adress saknas skrivs istället journalen ut i samband med byte till annat BVC utanför Region Halland eller Elevhälsans Medicinska Insats

Om du (eller PMO) väljer att skriva ut journalen istället för att skicka den elektroniskt, kommer du även att få definiera skrivarinställningar.

Markera vad som ska inkluderas i utskriften.

- Markera **Dokumentbilagor**
- Markera **Vaccinationer**
- Markera **Inkludera Tillväxtkurva**
- Markera **Inkludera kontaktadress** (om detta är möjligt)
- Markera **Anpassa till pappersstorlek**
- Markera **Per modul**
- Välj **OK**



Vy för förhandsgranskning öppnas.

DET ÄR I DENNA VY DU VÄLJER ATT SKRIVA UT JOURNALEN.

Stäng inte vyn förrän du klickat på skrivarikonen som dyker upp i dokumentet och begärt utskrift.

Välj Close när du skrivit ut.

Förhandsgranskning av utskrift

VARDSJOURNAL 1 - BHV 1

2018-11-01
 Efternamn, förnamn (tilltalsnamn understruket)
 November, Första
 Adress

Tfn, bostad Tfn, mobil

Inskrivningsdatum (8 siffror)
 2018-11-13 Adoptivbarn

| | | |
|------------------------------|---|--|
| MODER, personnr (12 siffror) | Vårdnadshavare <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Barnets födelseland (ej sverige) |
| Namn Moder, Mamma | VARNING! Allergi/ Över- känslighet | sign Datum |
| Födelseland (ej sverige) | Modersmål (ej svenska) | sign Datum |
| Yrke | Tfn arbete Datum | Tidigare adresser för barnet tfn Datum |

Close

Barnet är nu utskrivet från BVC

Export klar!

Antal exporterade journaler: 1

| | |
|---|---|
| Moduler Barnets utvedling Checklista Nutrition Tillväxt (inkl. kurvor) Vårdkontakt Åtgärd | Meddelanden ----- 1 journal exporterad. 2018-11-01 November, Första ----- |
|---|---|

Stäng

Klart 😊