



Bokning via
Externt system
Funktionsdokumentation

Innehållsförteckning

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | BESKRIVNING OCH SYFTE | 3 |
| 1.1 | SYFTE | 3 |
| 1.2 | BESKRIVNING | 3 |
| 2 | ARBETSFLÖDE | 3 |
| 3 | MENYFLIKSOMRÅDE | 4 |
| 4 | IKON - VÅRDKONTAKTER | 4 |
| 4.1 | ARBETSYTA – VÅRDKONTAKTER | 5 |
| 4.1.1 | <i>Knapp – Öppna – Besök bokad via externt system</i> | <i>5</i> |
| 4.1.1 | <i>Knapp - Öppna – Öppen kallelse</i> | <i>5</i> |
| 4.1.2 | <i>Knapp – Ny planering – Ny öppen kallelse</i> | <i>6</i> |
| 4.1.3 | <i>Arbetsyta – Ny öppen kallelse</i> | <i>6</i> |
| 4.1.4 | <i>Urvalsvy – Öppen kallelse</i> | <i>7</i> |
| 4.1.5 | <i>Knapp – Hantera remiss – Ny öppen kallelse</i> | <i>10</i> |
| 4.1.6 | <i>Arbetsyta – Ny öppen kallelse</i> | <i>10</i> |
| 4.1.7 | <i>Urvalsvy – Öppen kallelse med kopplad remiss</i> | <i>12</i> |
| 5 | IKON – KLINIKENS VÅRDKONTAKTER - ÖPPNA KALLELSER | 15 |
| 5.1.1 | <i>Arbetsyta – Öppna kallelser</i> | <i>15</i> |
| 5.1.2 | <i>Urvalsvy – Öppna kallelser</i> | <i>15</i> |
| 6 | INTEGRATION | 17 |
| 7 | KONTEXTYTAN | 17 |
| 7.1 | PATIENTINFORMATION | 17 |
| 7.2 | ANVÄNDARINFORMATION | 17 |
| 8 | KODREGISTER | 17 |
| 9 | KORTKOMMANDON | 17 |
| 10 | REFERENSER | 18 |
| 11 | ÄNDRINGSHISTORIK | 18 |



1 Beskrivning och syfte

1.1 Syfte

Syftet med denna funktionsdokumentation är att ge en övergripande information om ny funktion i VAS med koppling till ”webbtidbokning”.

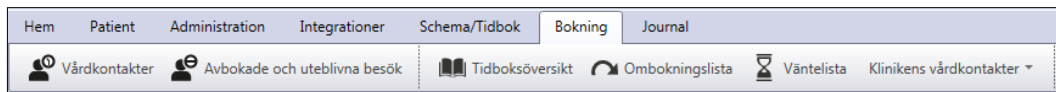
Funktionen ger möjligheten att genomföra en bokning, ombokning eller avbokning i VAS som presenteras i www.1177.se och vise versa.

1.2 Beskrivning

Från version VAS 19.0 finns kopplingen mellan VAS och Externt bokningssystem – webbtidbok i www.1177.se.

När personalen bokar, ombokar eller avbokar en tid i VAS kan patienten se detta i www.1177.se. Patienterna kan se sina bokade tider, omboka sina tider, avboka sina tider och även boka ny tid i www.1177.se.

För att funktionen ska kunna aktiveras krävs beställning till 1177 samt kodsättning i VAS kodregister mm.



Under huvudfliken ”Bokning” finns ett menyfliksområde med ikoner. Menyfliksområdet är uppdelat i två delar, bokning per Patient och bokning per Klinik. Dessa funktioner beskrivs närmare i Funktionsdokumentation Bokning Patient och Funktionsdokumentation Bokning Klinik.

2 Arbetsflöde

Under vårdkontakter kan man boka, omboka eller avboka en patients öppenvårds- eller slutenvårdsbesök. Man kan även sätta upp patienten på väntelista och lägga upp en öppen kallelse som skickas till www.1177.se

Med öppen kallelse menas ett vårdkontaktsunderlag som skapas per patient där måldatum styr när det ska vara möjligt för patienten att boka besök ifrån www.1177.se.

Personal bokar tid

1. Personal bokar besök för patienten i VAS.
2. Patienten loggar in i www.1177.se och kan se den bokade tiden.
3. Patienten får möjlighet att omboka och/eller avboka aktuell tid. Detta ställs in i VAS per aktivitet.

Personal skapar Öppen kallelse

1. Personal lägger upp en öppen kallelse i VAS, utifrån angiven väntetid räknas måldatum ut automatiskt.
2. Dagar anges för att styra patienten att boka tid i anslutning till måldatum, detta görs via fälten Bokningsbar dagar före måldatum samt Bokningsbar dagar efter måldatum. När en öppen kallelse skapas kommer för mottagningen redan förvalda värden plockas in i fälten, dessa går att ändra.
3. Vid skapade av öppen kallelse kan en eller flera antal HOSP anges
4. Patienten loggar in i www.1177.se. Om den öppna kallelsen är tillgänglig kan patienten boka besök på den mottagning där den öppna kallelsen finns. Finns en HOSP angiven i

den öppna kallelsen går tid att boka endast till denna. Om flera angivits kan patienten välja att boka tid till någon av dessa.

Patient bokar tid

- 1 Patienten loggar in i www.1177.se och bokar tid.
- 2 Patienten väljer önskad mottagning och bokar en ledig tid
 - a. Personalen får information i VAS att aktuell tid är bokad.
 - b. Patienten har också möjlighet att omboka och/eller avboka den ursprungliga tiden.

3 Menyfliksområde

I listan beskrivs de ikoner som är specifika för webbtidboken

| Ikon/formulär | Användning |
|------------------------------|--|
| Vårdkontakter | Funktion för Ny öppen kallelse. |
| Avbokade och uteblivna besök | - |
| Tidboksöversikt | - |
| Ombokningslista | - |
| Väntelista | - |
| Klinikens vårdkontakter | <p>Bokade vårdkontakter – Funktion för att se klinikens bokade vårdkontakter.</p> <p>Ombokade vårdkontakter - Funktion för att se klinikens ombokade vårdkontakter.</p> <p>Avbokade vårdkontakter - Funktion för att se klinikens avbokade vårdkontakter.</p> <p>Öppna kallelser - Funktion för att se klinikens öppna kallelser som inte är bokade. Öppen kallelse ligger kvar även efter att måldatum passerat om invånaren/vården inte nyttjat dem.</p> |

4 Ikon - Vårdkontakter



Ikon för Vårdkontakter används för att öppna funktionen för att se en patients aktuella öppna kallelser.

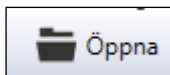
4.1 Arbetsyta – Vårdkontakter

Arbetsytan visar Aktuella, Genomförda Vårdkontakter och öppna kallelser för patienten på aktuell vårdenhet. I kolumnen Bokad via visas om besöket bokats via externt system.

- För öppen kallelse utan angiven HOSP är fältet Bokad till tomt.
- För öppen kallelse med angiven HOSP visas HOSP namn i fältet Bokad till.
- För öppen kallelse där flera HOSP finns med visas ”...” i fältet Bokad till. Valda HOSP visas via tooltip.

| Typ | Datum | Inrättning | Klinik | Mott/avd | Sektion | Bokad till | Orsak | Kontakttyp | Vårdform | Omb | Bokad via |
|----------------|------------------|------------|------------|-------------|---------|---------------|------------|------------|----------|-----|-----------|
| Planerat besök | 2022-02-17 09:30 | V/H | Veddige VC | Läkare Vbg | | Marie Glasell | Behandling | Mott besök | ÖV | Nej | |
| Öppen kallelse | 2021-10-20 | V/H | Veddige VC | Dsk Veddige | | | Behandling | Mott besök | ÖV | Nej | |
| Planerat besök | 2021-10-15 13:00 | V/H | Veddige VC | Läkare Vbg | | Marie Glasell | Behandling | Mott besök | ÖV | Nej | |
| Planerat besök | 2021-10-15 08:00 | V/H | Veddige VC | Läkare Vbg | | Marie Glasell | Behandling | Mott besök | ÖV | Nej | |
| Planerat besök | 2021-10-14 13:00 | V/H | Veddige VC | Läkare Vbg | | Marie Glasell | Behandling | Mott besök | ÖV | Nej | |
| Planerat besök | 2021-10-07 11:00 | V/H | Veddige VC | Läkare Vbg | | Marie Glasell | Behandling | Mott besök | ÖV | Nej | |

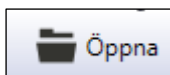
4.1.1 Knapp – Öppna – Besök bokad via externt system



Vid val att öppna ett besök som bokats av invånaren via externt system så öppnas vårdkontaktsunderlag ÖV och fältet ”Information från externt bokningssystem” är expanderat. Här kan man utläsa invånarens kommentar till besöket samt telefonnummer.

| Information från Mina Vårdkontakter |
|--|
| <p>Kompletterande bokningsinformation</p> <p>Kontaktorsak: Här skriver jag varför jag vill komma 151016</p> <p>Telefonnummer: 123456789</p> |

4.1.1 Knapp - Öppna – Öppen kallelse

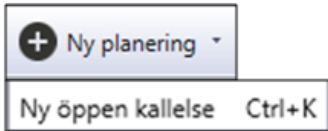


Vid val att öppna markerad Öppen kallelse öppnas verktygsfält med funktionsknappar som möjliggör för kliniken att hantera den öppna kallelsen.

Knappar

| Knapp | Beskrivning |
|-------------------|--|
| Redigera | Öppnar upp planeringsuppgifter för vald kallelse. Möjliggör ändringar i urvalsält. |
| Avboka | Öppnar dialogruta där man från vallista får ange Avbokningskod och Avbokningsanledning i fritext. |
| Planera | Öppnar vårdkontaktunderlag ÖV, för att boka en tid. |
| Ny problemgrupp | För de kliniker som har flödesmodellen aktiverad öppnas ett fält med vallista för att ange problemgrupp. (NLL) |
| Uppdatera | Uppdaterar vårdkontaktsunderlag öppen kallelse |
| Skriv ut kallelse | Möjliggör förberedelse och utskrift av kallelse. |

4.1.2 Knapp – Ny planering – Ny öppen kallelse

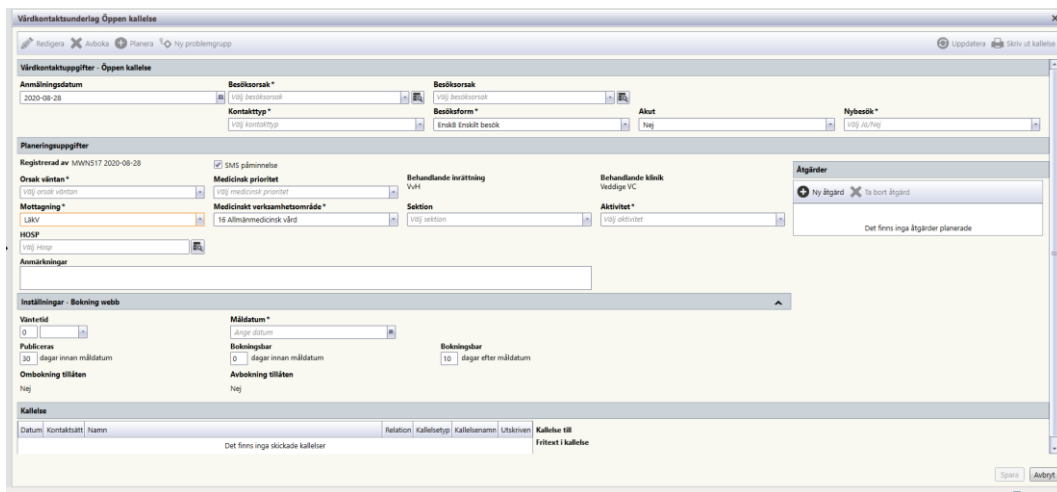


Funktionen för knappen Ny öppen kallelse öppnar upp arbetsytan för Vårdkontaktsunderlag Öppen kallelse. Denna funktion möjliggör för vården att skapa en öppen kallelse. För patienten/invånaren gör funktionen det möjligt att i det externa systemet själv boka sin tid via den öppna kallelsen.

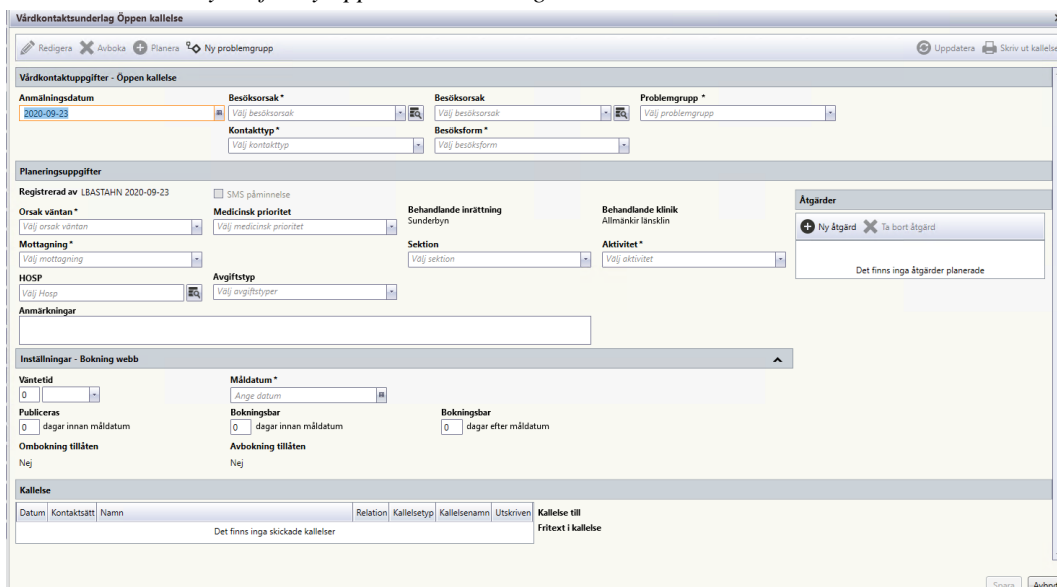
4.1.3 Arbetsyta – Ny öppen kallelse

Arbetsytan öppnas med verktygsfält, knappar och urvalsvy med vallistor.

Det finns också ett anmärkningsfält där fritext kan skrivas, denna visas ej för invånaren.



Bilden visar arbetsytan för ny öppen kallelse i Region Halland



Bilden visar arbetsytan för ny öppen kallelse Region Norrbotten

4.1.3.1 Verktögsfält



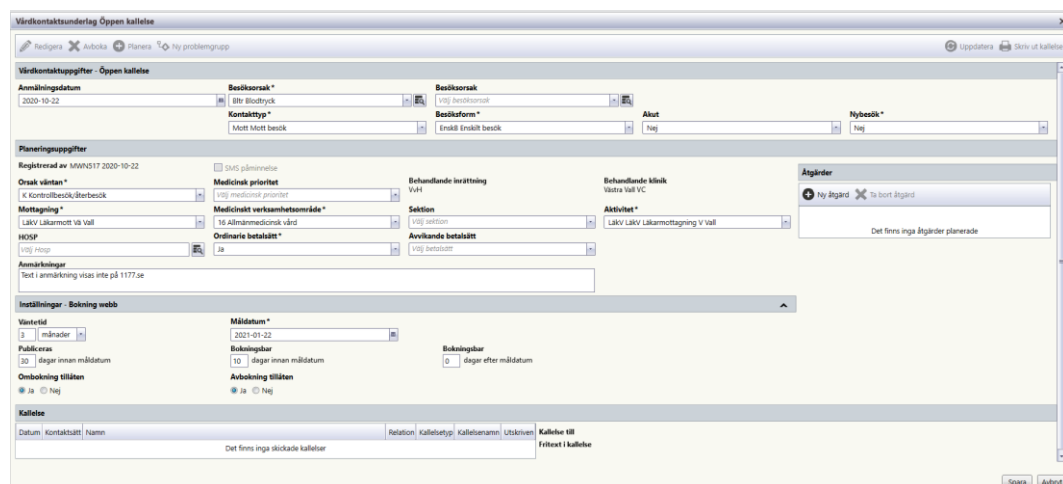
Knapparna blir aktiva först efter att ”Vårdkontaktsunderlag Öppen kallelse” sparats.

Knappar

| Knapp | Beskrivning |
|-------------------|---|
| Redigera | Öppnar upp öppen kallelse för redigering. |
| Avboka | Avbokar öppen kallelse |
| Planera | Öppnar upp Vårdkontaktsunderlag ÖV för planering |
| Ny problemgrupp | Öppnar vallista för att ange problemgrupp om man har flödesmodellen aktiverad (NLL) |
| Uppdatera | Uppdaterar planeringsunderlaget |
| Skriv ut kallelse | Möjliggör förberedelse och utskrift av kallelse. |

4.1.4 Urvalsvy – Öppen kallelse

I urvalsvyn öppen kallelse anges vårdkontaktsuppgifter och planeringsuppgifter. Värdena i fälten Bokningsbar *innan* resp. Bokningsbar *efter* måldatum är förvalda utifrån aktuell mottagning. Dessa går att ändra.



Bilden visar urvalsvyn för öppen kallelse i Region Halland

Vårdkontaktsunderlag Öppen kallelse

Redigera Avboka Planera Ny problemgrupp Uppdatera Skriv ut kallelse

Vårdkontaktsuppgifter - Öppen kallelse

Anmälningsdatum: 2020-09-23

Besöksorsak: [Välj besöksorsak]

Besöksorsak: [Välj besöksorsak]

Problemgrupp: [Välj problemgrupp]

Kontakttyp: [Välj kontakttyp]

Besöksform: [Välj besöksform]

Planeringsuppgifter

Registrad av LBASTAHN 2020-09-23

SMS påminnelse

Orsak väntan: [Välj orsak väntan]

Medicinsk prioritet: [Välj medicinsk prioritet]

Behandlande inrättning: Sundetbyn

Behandlande klinik: Allmänkär länsklin

Mottagning: [Välj mottagning]

Sektion: [Välj sektion]

Aktivitet: [Välj aktivitet]

HOSP: [Välj Hosp]

Avgiftstyp: [Välj avgiftstyper]

Anmärkningar

Åtgärder

Ny åtgärd Ta bort åtgärd

Det finns inga åtgärder planerade

Inställningar - Bokning webb

Vantetid: [Välj]

Måldatum: [Ange datum]

Publiceras: [Välj] dagar innan måldatum

Bokningsbar: [Välj] dagar innan måldatum

Bokningsbar: [Välj] dagar efter måldatum

Ombokning tillåten: Nej

Avbokning tillåten: Nej

Kallelse

| Datum | Kontaktsätt | Namn | Relation | Kallelsetyp | Kallelsenamn | Utskriven | Kallelse till |
|-----------------------------------|-------------|------|----------|-------------|--------------|-----------|--------------------|
| Det finns inga stückade kallelser | | | | | | | Fritext i kallelse |

Spara Avbryt

Bilden visar urvalsvyn för öppen kallelse i Region Norrbotten

Fält

| Fält | Beskrivning | Vallista (Namn och kod) | Obl |
|------------------------------|--|-------------------------|-----|
| Anmälningsdatum | Dagens datum är förvalt, kan ändras. | | |
| Besöksorsak | Vallista för besöksorsak | KA43 | Ja |
| Besöksorsak | Vallista för besöksorsak | KA43 | |
| Problemgrupp | Fält för att ange problemgrupp om man har flödesmodellen aktiverad. (RN) | KA86 | Ja |
| Akut | Vallista för att ange Ja eller Nej (RH). Förvalt värde Nej. | | Ja |
| Nybesök | Vallista för att ange Ja eller Nej (RH) | | Ja |
| Kontakttyp | Kontakttyp för besöket | KA38 | Ja |
| Besöksform | Vallista för att ange besöksform | CA57 | Ja |
| Orsak väntan | Vallista som visar orsak väntan | CA35 | Ja |
| Medicinsk prioritet | Vallista för förturskoder | KA41 | |
| Behandlande inrättning | Förvalt med inloggad inrättning, kan ej ändras. | | |
| Behandlande klinik | Förvalt med inloggad klinik, kan ej ändras. | | |
| Mottagning | Vallista med kliniken mottagningar. Kan väljas som förval i Personliga inställningar. | KA14 | Ja |
| Medicinskt verksamhetsområde | Kopplad till vald mottagning (RH) | | Ja |
| Sektion | Vallista för att ange sektion | KA7 | |
| Aktivitet | Vallista för att ange typ av aktivitet. Endast aktiviteter som har Visa = Ja i KA12 visas i vallistan. | KA12 | Ja |
| HOSP | Vallista för hälso- och sjukvårdspersonal | KA8 | |
| Ordinarie betalsätt | Ja/Nej (RH) | CA40 | Ja |
| Avvikande betalsätt | Om Ordinarie betalsätt är Nej måste avvikande betalsätt anges. (RH) | CA40 | Ja |

| Fält | Beskrivning | Vallista (Namn och kod) | Obl |
|-------------------------------------|---|-------------------------|-----|
| Avgiftstyp | Tilldelas automatiskt när HOSP, aktivitet eller måldatum väljs, utifrån prioriteringen: 1 Avgiftstyp kopplad till avgiftsbefrielse pga. ålder 2 Avgiftstyp kopplad till vald aktivitet 3 Avgiftstyp kopplad till vårdgivar-kategori för vald HOSP Vallista finns för att kunna tilldela annan avgiftstyp. | CA37/KA37 | Ja |
| Anmärkning | Fritextfält för att skriva anmärkning (visas ej för invånaren) | | |
| Måldatum | Utifrån angiven väntetid räknas måldatumet ut automatiskt. Måldatum kan anges utan angiven väntetid. Datum kan då skrivas in manuellt eller väljas via kalenderfunktion | | Ja |
| Bokningsbar x dagar innan måldatum | Förvalt utifrån mottagning. Går att ändra | KA14 | |
| Bokningsbar x dagar efter måldatum | Förvalt utifrån mottagning. Går att ändra | KA14 | |
| Öppen kallelse publiceras till webb | Fält för att ange antal dagar innan måldatum som den öppna kallelsen visas för invånaren. Förvalt värde kommer från KA12 men är möjligt att ändra vid upplägg av öppen kallelse. | KA12 | |
| Avbokning tillåten | Radioknapp för att ange om avbokning får ske via externt system. Förvalt värde kommer från KA12 men är möjligt att ändra vid upplägg av öppen kallelse. | KA12 | Ja |
| Ombokning tillåten | Radioknapp för att ange om ombokning får ske via externt system. Förvalt värde kommer från KA12 men är möjligt att ändra vid upplägg av öppen kallelse. | KA12 | Ja |

4.1.4.1 Detaljvy – Åtgärder

Till höger i planeringsuppgifter finns en listvy för åtgärder med tillhörande funktionsknappar.

Knappar

| Knapp | Beskrivning | Vallista (Namn och kod) |
|----------------|--|-------------------------|
| Ny åtgärd | Öppnar upp möjlighet att lägga till åtgärd | KA45 |
| Ta bort åtgärd | Tar bort markerad vald åtgärd | |

4.1.5 Knapp – Hantera remiss – Ny öppen kallelse

| | |
|--------------------|--------|
| + Hantera remiss | |
| Boka öppenvård | Ctrl+R |
| Boka slutenvård | Ctrl+T |
| Ny post väntelista | Ctrl+W |
| Ny öppen kallelse | Ctrl+S |

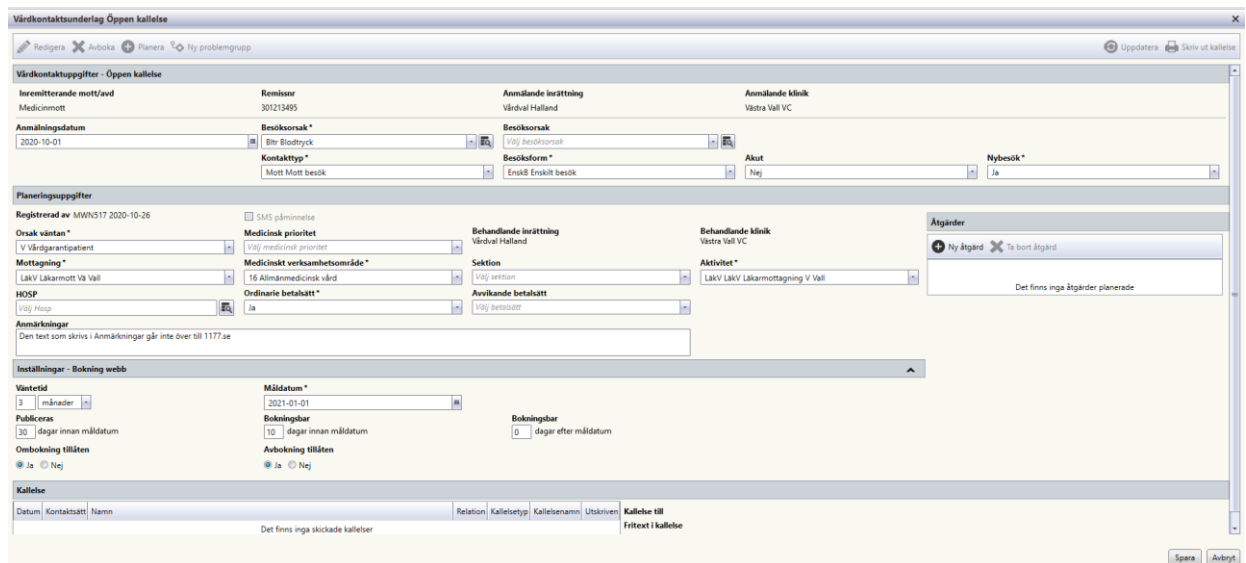
Funktionen för knappen Ny öppen kallelse är aktivt när en remiss markerats i Vårdkontakter. Funktionen är inte aktiv om det finns prover upplagda eller om checkbox för operation markerats i remissen. Denna funktion möjliggör för vården att skapa en öppen kallelse med remissen som underlag. För patienten/invånaren gör funktionen det möjligt att i det externa systemet själv boka sin tid via den öppna kallelsen.

För de kliniker som använder flödesmodellen heter knappen hantera remiss/egen vårdbegäran (Region Norrbotten)

4.1.6 Arbetsyta – Ny öppen kallelse

Arbetsytan öppnas med verktygsfält, knappar och urvalsvy med vallistor.

Det finns också ett anmärkningsfält där fritext kan skrivas, denna visas ej för invånaren.



Bilden visar Vårdkontaktsunderlaget för öppen kallelse då det finns en kopplad remiss i Region Halland

Vårdkontaktsunderlag Öppen kallelse

Redigera Avboka Planera Ny problemgrupp Uppdatera Skriv ut kallelse

Vårdkontaktuppgifter - Öppen kallelse

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Inremitterande mott/avd Bemott | Remissnr 403279600 | Anmälade inrättning Sunderby sjukhus | Anmälade klinik Allmänkirurgi länsklirik |
| Anmälningsdatum 2014-09-22 | Besöksorsak * Välj besöksorsak | Besöksorsak Välj besöksorsak | Problemgrupp * Välj problemgrupp |
| | Kontakttyp * Välj kontakttyp | Besöksform * Välj besöksform | |

Planeringsuppgifter

Registrerad av LBASTAHN 2020-09-23 SMS påminnelse

| | | | |
|---|---|--|--|
| Orsak väntan * na JO12 (Ctrl+Shift+7) Välj mottagning | Medicinsk prioritet Välj medicinsk prioritet | Behandlande inrättning Sunderby sjukhus | Behandlande klinik Allmänkirurgi länsklirik |
| Mottagning * Välj mottagning | Avgiftstyp Välj avgiftstyper | Sektion Välj sektion | Aktivitet * Välj aktivitet |

HOSP
Välj Hosp

Anmärkingar

Åtgärder

+ Ny åtgärd - Ta bort åtgärd

Det finns inga åtgärder planerade

Inställningar - Bokning webb

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Väntetid 0 | Måldatum * Ange datum |
| Publiceras 0 dagar innan måldatum | Bokningsbar 0 dagar innan måldatum |
| Ombokning tillåten Nej | Bokningsbar 0 dagar efter måldatum |
| | Avbokning tillåten Nej |

Kallelse

| Datum | Kontaktstätt | Namn | Relation | Kallelsetyp | Kallelsenamn | Utskriven | Kallelse till |
|-------|--------------|------|----------|-------------|--------------|-----------|---------------|
|-------|--------------|------|----------|-------------|--------------|-----------|---------------|

Spara Avbryt

Bilden visar Vårdkontaktsunderlaget för öppen kallelse då det finns en kopplad remiss i Region Norrbotten

4.1.6.1 Verkftygsfält

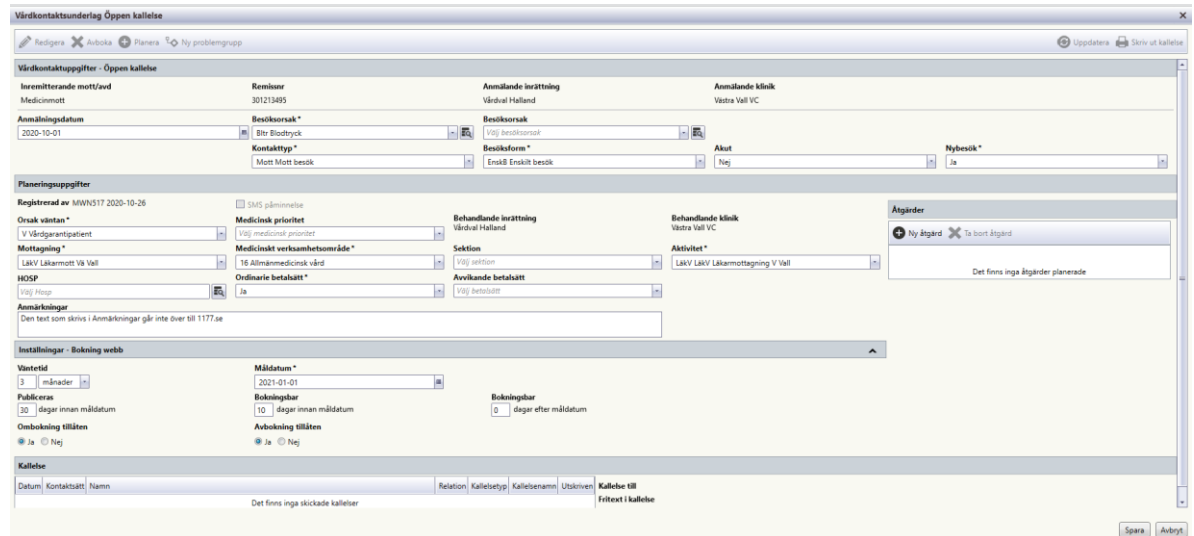
Redigera Avboka Planera Ny problemgrupp Uppdatera Skriv ut kallelse

Knapparna blir aktiva först efter att "Vårdkontaktsunderlag Öppen kallelse" sparats.

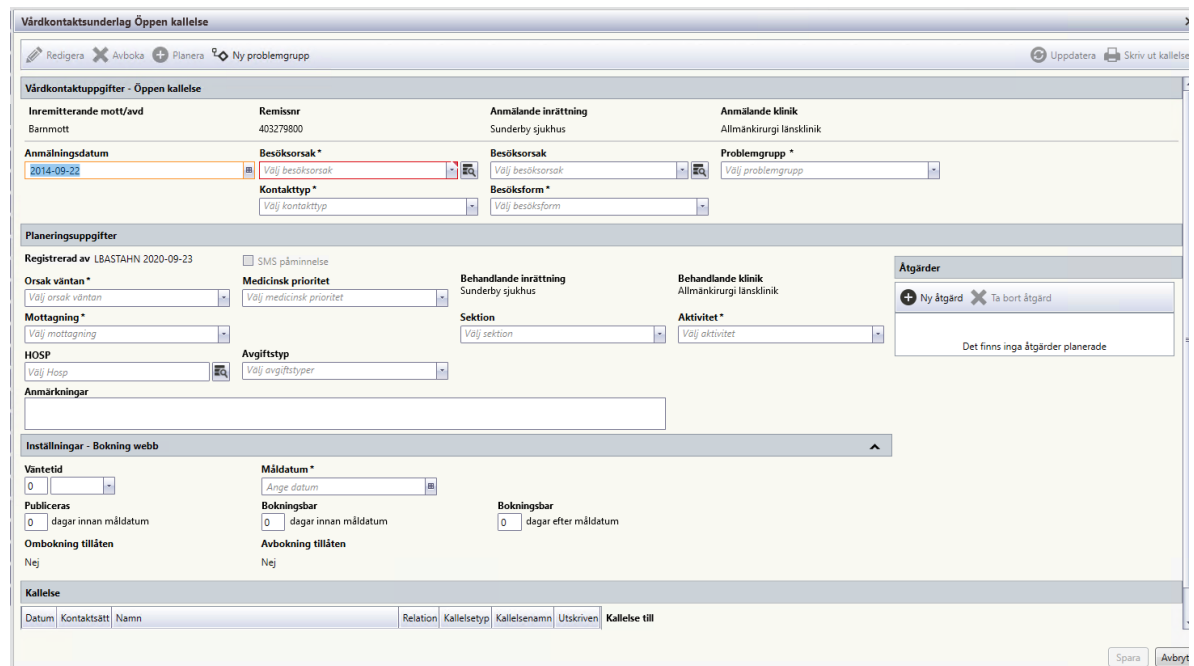
Se 4.1.3.1

4.1.7 Urvalsvy – Öppen kallelse med kopplad remiss

I urvalsvyn öppen kallelse fyller man i vårdkontaktsuppgifter och planeringsuppgifter. Värdena i fälten Bokningsbar *innan* resp. Bokningsbar *efter* måldatum är förvalda utifrån aktuell mottagning. Dessa går att ändra.



Bilden visar urvalsvyn för öppen kallelse då det finns en kopplad remiss i Region Halland



Bilden visar urvalsvyn för öppen kallelse då det finns en kopplad remiss i Region Norrbotten

Fält

| Fält | Beskrivning | Vallista (Namn och kod) | Obl |
|-------------------------|---|-------------------------|-----|
| Inremitterande mott/avd | Visar varifrån remissen skickats, hämtas från remissen. | | |

| Fält | Beskrivning | Vallista (Namn och kod) | Obl |
|------------------------------|--|-------------------------|-----|
| Remissnr | Visar remissnummer för kopplad remiss. | | |
| Anmälände inrättning | Visar varifrån remissen skickats, hämtas från remissen. | | |
| Anmälände klinik | Visar varifrån remissen skickats, hämtas från remissen. | | |
| Anmälningsdatum | Dagens datum är förvalt med datum då remissen skapades. Kan ändras. | | |
| Besöksorsak | Vallista för besöksorsak, förvalt om remissorsak finns angiven i remissen. | KA43 | Ja |
| Besöksorsak | Vallista för besöksorsak | KA43 | |
| Problemgrupp | Fält för att ange problemgrupp om man har flödesmodellen aktiverad (RN) | KA86 | Ja |
| Akut | Vallista för att ange Ja eller Nej (RH). Förvalt värde Nej. | | Ja |
| Nybesök | Vallista för att ange Ja eller Nej (RH) | | Ja |
| Kontakttyp | Kontakttyp för besöket | KA38 | Ja |
| Besöksform | Vallista för att ange besöksform | CA57 | Ja |
| Orsak väntan | Vallista som visar orsak väntan | CA35 | Ja |
| Medicinsk prioritet | Vallista för förturskoder, förvalt om medicinsk prioritet angivits vid bedömning av remissen. | KA41 | |
| Behandlande inrättning | Förvalt med inloggad inrättning, kan ej ändras. | | |
| Behandlande klinik | Förvalt med inloggad klinik, kan ej ändras. | | |
| Mottagning | Vallista med klinikens mottagningar, förvalt om det angivits i remissen. | KA14 | Ja |
| Medicinskt verksamhetsområde | Kopplad till vald mottagning (RH) | | Ja |
| Sektion | Vallista för att ange sektion | KA7 | |
| Aktivitet | Vallista för att ange typ av aktivitet. Endast aktiviteter som har Visa = Ja i KA12 visas i vallistan. | KA12 | Ja |
| HOSP | Vallista för hälso- och sjukvårdspersonal, förvalt om det angivits vid bedömning av remissen. | KA8 | |
| Ordinarie betalsätt | Ja/Nej (RH) | CA40 | Ja |
| Avvikande betalsätt | Om Ordinarie betalsätt är Nej måste avvikande betalsätt anges. (RH) | CA40 | Ja |
| Avgiftstyp | Tilldelas automatiskt när HOSP, aktivitet eller måldatum väljs, utifrån prioriteringen: <ol style="list-style-type: none"> Avgiftstyp kopplad till avgiftsbefrielse pga. ålder Avgiftstyp kopplad till vald aktivitet Avgiftstyp kopplad till vårdgivar-kategori för vald HOSP <p>Vallista finns för att kunna tilldela annan avgiftstyp.</p> | CA37/KA37 | Ja |

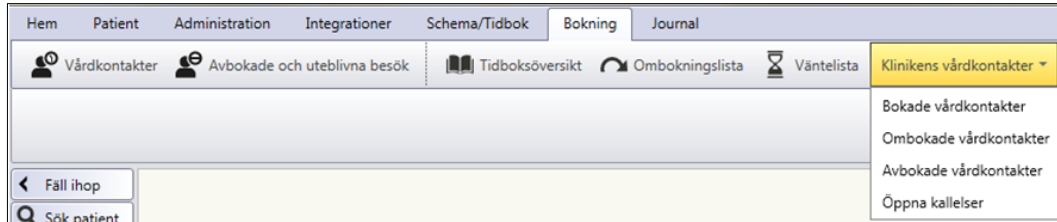
| Fält | Beskrivning | Vallista (Namn och kod) | Obl |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-----|
| Anmärkning | Fritextfält för att skriva anmärkning (visas ej för invånaren) | | |
| Måldatum | Utifrån angiven väntetid räknas måldatumet ut automatiskt Måldatum kan anges utan angiven väntetid. Datum kan då skrivas in manuellt eller väljas via kalenderfunktion. | | Ja |
| Bokningsbar x dagar innan måldatum | Förvalt utifrån mottagning. Går att ändra | KA14 | |
| Bokningsbar x dagar efter måldatum | Förvalt utifrån mottagning. Går att ändra | KA14 | |
| Öppen kallelse publiceras till webb | Fält för att ange antal dagar innan måldatum som den öppna kallelsen visas för invånaren. Förvalt värde kommer från KA12 men är möjligt att ändra vid upplägg av öppen kallelse. | KA12 | |
| Avbokning tillåten | Radioknapp för att ange om avbokning får ske via externt system. Förvalt värde kommer från KA12 men är möjligt att ändra vid upplägg av öppen kallelse. | KA12 | Ja |
| Ombokning tillåten | Radioknapp för att ange om ombokning får ske via externt system. Förvalt värde kommer från KA12 men är möjligt att ändra vid upplägg av öppen kallelse. | KA12 | Ja |

4.1.7.1 Detaljvy – Åtgärder

Till höger i planeringsuppgifter finns en listvy för åtgärder med tillhörande funktionsknappar.

Se 4.1.4.1

5 Ikon – Klinikens vårdkontakter - Öppna kallelser



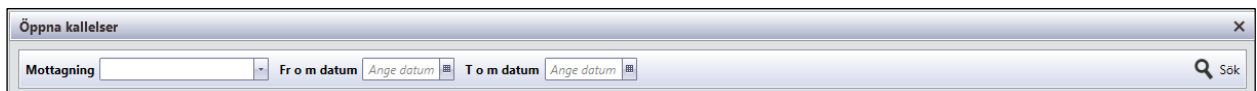
Ikon för Öppna kallelser används för att visa klinikens/mottagningens öppna kallelser. Denna funktion möjliggör för vården att få en lista över klinikens/mottagningens öppna kallelser utifrån ett urval.

5.1.1 Arbetsyta – Öppna kallelser

Arbetsytan öppnas med urvalsfäl, listvy och knappar.



5.1.2 Urvalsvy – Öppna kallelser



Fält

| Fält | Beskrivning |
|--------------|---|
| Mottagning | Selekterar fram vald mottagnings öppna kallelser |
| Fr o m datum | Selekterar fram öppna kallelser utifrån fr o m datum. Öppnas default med dagens datum minus 30 dagar. |
| T o m datum | Selekterar fram öppna kallelser utifrån t o m datum. |

Knappar

| Knapp | Beskrivning |
|-------|--|
| Sök | Selekterar fram öppna kallelser utifrån valda kriterier. |



| Personnummer | Namn | Mottagning | Måldatum | HOSP |
|----------------|--------------------------|-------------|------------|---------------------|
| 19 550101-A749 | Testsson, Marias patient | Läkare Vbg | 2020-01-22 | ... |
| 19 550101-A749 | Testsson, Marias patient | Läkare Vbg | 2020-01-21 | ... |
| 19 830505-F305 | Testblad, Testare | Dsk Veddige | 2020-01-21 | ... |
| 19 550101-A749 | Testsson, Marias patient | Läkare Vbg | 2020-01-21 | ... |
| 19 780818-J601 | Testberg, Testare | Läkare Vbg | 2019-12-21 | ... |
| 19 780101-A758 | Testgren, Testare | Läkare Vbg | 2019-11-28 | ... |
| 19 780818-J601 | Testberg, Testare | Läkare Vbg | 2019-11-27 | ... |
| 19 830511-9284 | Halland, Testperson 7 | Läkare Vbg | 2019-11-25 | ... |
| 19 550101-A749 | Testsson, Marias patient | Läkare Vbg | 2019-11-21 | Anna Thelin: It-avd |
| 19 660106-2620 | Master, Kvinna | Dsk Veddige | 2019-11-21 | Anna Thelin: It-avd |

Fält

| Fält | Beskrivning |
|------|--|
| Sök | Funktionen sök ger möjlighet att söka öppna kallelser på valfri kolumn |

Knappar

| Knapp | Beskrivning |
|------------------|---|
| Öppna | Öppnar markerad patients öppna kallelse och ger möjlighet att redigera, planera och avboka. |
| Aktivera patient | Aktiverar markerad patient |

Lista

| Kolumn | Beskrivning |
|--------------|--|
| Personnummer | Visar patientens personnummer |
| Namn | Visar patientens namn |
| Mottagning | Visar vilken mottagning patienten har en öppen kallelse till |
| Måldatum | Visar måldatum för den öppna kallelsen |
| HOSP | <p>Tomt fält visar öppen kallelse tillåter bokning på valfri HOSP utifrån vald mottagning och schemaaktivitet</p> <p>HOSP-namn visar att bokning på öppen kallelse endast är tillåten till vald HOSP.</p> <p>... visar tooltip där bokning på öppen kallelse är tillåten till valfri HOSP utifrån urvalet.</p> |

Sortering

Det går att sortera innehållet i respektive kolumn.
Initialt är listan sorterad efter måldatum. Omsortering kan göras enligt VAS-Standard.

Kortkommando

| Kortkommando | Beskrivning |
|--------------|---|
| Ctrl+Enter | Söker fram öppna kallelser |
| Ctrl+O | Öppnar markerad patients öppna kallelse |



| Kortkommando | Beskrivning |
|-----------------------|----------------------------|
| Mellanslags-tangenten | Aktiverar markerad patient |

6 Integration

Webbtidbok är integrerat med VAS så att kodning/konfigurering i VAS styr vad som skickas/svaras ut från VAS till webbtidboken.

För att en klinik i VAS ska kunna använda webbtidbok måste en beställning för klinikkens mottagningar göras till Nationella tjänsteplattformen (NTjP).

7 Kontextytan

Kontextytan visar generell information för patient och inloggad användare. Vad som visas beror på var i systemet man är och vilka tidigare val som gjorts.

7.1 Patientinformation

Beskrivning av de generella patientinformationsfälten och kortkommando finns i ”Funktionsdokumentation – Standard”.

7.2 Användarinformation

Beskrivning av de generella användarinformationsfälten och kortkommando finns i ”Funktionsdokumentation – Standard”.

8 Kodregister

| Benämning och kod | Nivå |
|---|---------------|
| Vårdgivare – KA8 | Lokal |
| Mottagning – CA14/KA14 | Central/Lokal |
| Aktiviteter – CA12/KA12 | Central/Lokal |
| Besöksform – CA57 | Central |
| Besök- och inltyper – CA38/KA38 | Lokal |
| Klinik – KA7 | Lokal |
| Ombokningskoder – CA35 | Central |
| Bokningssystem – CA94 | Central |
| Besöksorsak – CA43/KA43 | Central/Lokal |
| Kallelsetext/Brev – Grundmallar/Utskriftsmallar | Lokal |
| Avgiftstyp – CA37/KA37 | Central/Lokal |
| Åldersgräns avgiftsbefrielse – CA93 | Central |
| Användare – SY1 | Central |
| Händelser per mottagning – AN3 | Lokal |
| Problemgrupper – KA86 | Lokal |
| Åtgärder – CA45/KA45 | Central/Lokal |

9 Kortkommandon

| Kortkommando | Benämning |
|--------------|-------------------------------|
| Ctrl+B | Öppnar huvudfliken Bokning |
| Ctrl+B+V | Öppnar ikonerna Vårdkontakter |

10 Referenser

| | Dokumenttitel | Område |
|-----|---|-----------|
| [1] | Funktionsdokumentation Bokning Patient | PAS |
| [2] | Funktionsdokumentation Bokning Klinik | PAS |
| [3] | Vårdadministrativa koder | Generella |
| [4] | Funktionsdokumentation – Kodregister | Generella |
| [5] | Funktionsdokumentation – Personliga inställningar | Generella |

11 Ändringshistorik

| Datum | Beskrivning | VAS-version |
|------------|--|-------------|
| 2015-12-01 | Första utgåva. VAS-801319 Projekt integration webbtidbokning VAS-826634 Öppen kallelse VAS-826632 Visa tidspann VAS-826030 Post tidspann | 19.0 |
| 2016-01-11 | Lagt till att listan Öppna kallelser öppnas default med dagens datum minus 30 dagar. VASPLUS-4156. | 19.0.01 |
| 2016-01-29 | Tagit bort färgmarkeringar i dokumentet | 19.0.01 |
| 2016-11-11 | Redigerat benämning för www.1177.se vilket är den korrekta benämningen för webbtidboken | 23.0.00 |
| 2017-03-06 | Bytt ut CA42/KA42 mot grundmall/utskriftsmall (VAS-3672) | 25.0 |
| 2017-12-21 | Lagt till kapitel om Öppen kallelse kopplad till remiss. VAS-5906 | 29.0 |
| 2018-05-09 | Kompletterat i kapitel 4.1.4 och 4.1.7 angående styrning av när aktiviteter ska visas i vallistan VAS-7930 | 31.0.01 |
| 2018-09-27 | Uppdaterat kapitel 4.1.1 med info om Skriv ut kallelse. Korrigerat kapitel 4.1.4 och 4.1.7 då info om fält Akut och Nybesök inte var korrekta. VAS-8156 | 33.0 |
| 2018-11-07 | Uppdaterat information pga VAS-8513, personliga inställningar. | 34.0 |
| 2018-11-19 | Lagt till referens till Funktionsdokumentation – Personliga inställningar, pga VAS-8513 | 34.0 |
| 2019-09-20 | Uppdaterat information pga VAS-10117 (Öppen kallelse förbättringar). | 38.0 |
| 2019-11-08 | Uppdaterat information pga VAS-10433 Bokning – kliniklistor Vårdkontakter, lagt till kolumn för HOSP | 39.0 |
| 2020-08-28 | Uppdaterat information pga VAS-12343 | 43.0 |
| 2020-09-23 | Komplettering av information för VAS-12343 | 43.0 |
| 2020-09-23 | Uppdaterat ang Avgiftstyp utifrån VAS-12343 | 43.0 |
| 2020-10-26 | Uppdaterat utifrån VAS-12368 Mobil självcheckning RH, ordinarie betalsätt och avvikande betalsätt. Uppdaterat bilder för Aktuella vårdkontakter och ny kolumn Sektion (kopplat till VAS 42.0) (VAS-13464) | 44.0 |
| 2022-03-02 | Uppdaterat utifrån VAS-13545 PU-tjänst Kontaktuppgifter och inställningar med ny bild kap 4.1 | 48.0 |

Utfärdad 2022-03-10



Region Norrbotten
Robertsвикsgatan 7
971 89 Luleå
SVERIGE

