SITHS - Reservkort kvittens

Reservkortet är en värdehandling och ska förvaras säkert. Håll koderna för dig själv och förvara dem inte tillsammans med kortet.

Stulet eller borttappat kort ska spärras, kontakta

* Vardagar (07:00-16:00): 010-476 19 00 (SITHS, nyckel och passage)
* Övrig tid: 035-13 10 00 (Växeln)

Kortet ska återlämnas klippt genom chipet till din närmaste chef eller till Servicecenter.

Jag har tagit emot mitt SITHS-kort i form av ett reservkort och intygar att uppgifterna på kortet är korrekt ifyllda. Jag är införstådd med ovanstående regler som gäller vid användning och förlust av mitt reservkort. Jag förbinder mig att återlämna reservkortet när mitt ordinarie SITHS-kort finns tillgängligt eller när anställningen/uppdraget avslutats.

|  |
| --- |
| Mottagarens namn:       |
| Mottagarens personnummer:       |
| Kortserienummer:  |
| Datum för när certifikatet ska upphöra\*:       |

**\***max tre månader

Ovanstående intygas, datum:

Underskrift mottagare Namnförtydligande

Mottagaren har vid överlämnandet visat giltig id-handling.

[ ]  Körkort [ ]  SIS-kort [ ]  Svenskt pass [ ]  Nationellt ID-kort
[ ]  Skatteverkets ID-kort [ ]  EU-pass [ ]  Intygsgivning

**Uppgifter om kortutlämnare:**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:       | Personnummer:       |
| Roll:       |
| Förvaltning och arbetsplats:       |

Underskrift kortutlämnare

**Skicka** Reservkortsutlämnaren ska skicka ifylld blankett direkt till Servicecenter Halmstad

**Arkivering** Servicecenter Halmstad sparar kvittensen i en pärm med sortering efter födelsedag och arkiveras 10 år plus certifikatets giltighetstid.