

## VAS - Dagsjukvård

#### Dagsjukvård Boka dagsjukvård på Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård Boka dagsjukvård med kopplad remiss AN27 Dagsprogram AN5 Ankomstregistrera dagsjukvård SV54 Patientliggare inloggad med öppenvårdsroll SV54 både slutenvårdsavdelning och öppenvårdsmottagning

Menyval Nytt urval

Boka dagsjukvård med Vårdkontaktsunderlag Öppenvård och ansluta till NCS Dagvårdslista Uppdaterat från föregående version

## Dagsjukvård

Dagsjukvård är en form av öppenvård. Socialstyrelsens definition av dagsjukvård är "Öppen vård som innebär mer omfattande och/eller resurskrävande insatser än vad ett öppenvårdsbesök normalt kräver. Dagsjukvård omfattar dagkirurgi, dagmedicin och övrig dagsjukvård. För patienten skall det finnas en upprättad vårdplan. Inga tidsmässiga preciseringar skall tillämpas."

Dagsjukvårdsbesök planeras in och bokas som ett öppenvårdsbesök, antingen via en remiss, väntelistepost eller som en Ny planering.

Skillnader mellan att boka öppenvård kontra dagsjukvård funktionellt i VAS är att besök som bokas på Vårdkontaktsunderlag dagsjukvård visas i SV54 Patientliggare samt att bokning av dagsjukvård via Vårdkontaktsunderlag dagsjukvård inte kräver någon tidbok för HOSP:en man bokar dagvårdsbesöket till. Efter ankomstregistrering är det inte möjligt att ändra mottagning.

För bokning som görs på Vårdkontaktsunderlag Öppenvård på mottagning som är anpassad för dagsjukvård är det möjligt att starta ordination via NCS Dagvårdslista.

För att boka dagsjukvård krävs att mottagning är anpassad i kodregister *KA14 Mottagningar*. Om bokat dagsjukvårdsbesök utförs på en slutenvårdsavdelning och denna avdelning är kopplad i *KA14 Mottagningar* visas dagsjukvårdsbesöket på avdelningens SV54 Patientliggare.

Det är möjligt att ha förval i Personliga inställningar vid bokning av dagsjukvård för mottagning vid val Ny planering – Boka dagsjukvård och Hantera remiss – Boka dagsjukvård. Se manual <u>VAS - Personliga inställningar</u>.

## Boka dagsjukvård på Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård

- Välj menyflik **Bokning** och undermeny **Vårdkontakter**.
  - Välj patient via Sök Patient (F5).
- Välj Ny planering.



+ Ny planering	<b>G</b> H
Boka öppenvård	Ctrl+B
Boka dagsjukvård	Ctrl+D
Boka slutenvård	Ctrl+I
Väntelista	Ctrl+L
Ny öppen kallelse	Ctrl+K

- Välj Boka dagsjukvård.
- Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård öppnas.

Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård				×					
Redigera 📱 Åter till väntelista 🧐 Ny problemgrup	νρ			Uppdatera					
Vårdkontaktuppgifter - Dagdutvård									
Mottagning *	Medicinskt verksamhetsområde*	Besöksorsak *	Besöksorsak						
53ÖV Avd 53 Öppenvård *	111 Lungsjukvård *	Vens Venesectio - 🗖	Välj besöksorsak 🔹 🛐						
	Kontakttyp *	Besöksform *	Akut	Nybesök*					
	DagM Dagmedicin *	EnskB Enskilt besök	Nej	Nej					
Planeringsuppgifter									
🕂 Ny planering 🦳 Omboka 💥 Avboka				🖨 Skriv ut kallelse					
Datum Tid Bokad till									

• Fyll i uppgifter i Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård.

Mottagning – Hämtar de mottagningar som det går att boka dagsjukvård till.
Besöksorsak – Valfri.
Kontakttyp – Valfri. Val av kontakttyp DagK eller DagM ska följa
Socialstyrelsens definition för dagsjukvård.
Besöksform – Förval Enskilt besök.
Akut – Förval Nej.

Nybesök – Obligatoriskt fält (Ja/Nej).

Välj **Ny planering**. **Välj tid för planering** för att boka in dagsjukvård öppnas.

Välj tid f	ör planering	en				
Datum *		2021-01	-20 🔳			
Starttid *		14:00	III			
Sluttid		Ange tid				
HOSP*		ALN804		-		
Planerad	dagsjukvård p	å vald mo	ottagning och dag			
Tid	HOSP		Personnummer	Namn	Besöksorsak	Besöksorsak
13:00 -	Anette Larss	on: It-avd	19 550101-A749	Patient, Anna-Stina	Venesectio (Vens)	
					Bekräfta tid	Avbryt

Om det finns fler bokningar på valt datum visas dessa under **Planerad dagsjukvård på vald mottagning och dag**.

Datum – Innevarande datum visas.
Startid – Obligatoriskt.
Sluttid – Kan lämnas tomt.
HOSP – Obligatoriskt fält. Hämtar vallista där endast de HOSP visas som har vald mottagning i kodregister KA8 Vårdgivare.



HOSP*				•	Q
Planerad dag	gsjukvård p				
Tid HOSP	Personnu	ALN804	Anette Larsson: It-avd	*	k
	reisonna	FIKLÄK	Fiktiv Läkare		
		FIKSSK	Fiktiv sjuksköterska		
		jjn102	Jenny Jansson, IT-avd	-	
		Läk01	Läkare 01		Avbryt
		Läk02	Läkare 02		
oetens		Läk03	Läkare 03		📥 Hantera
		Läk05	Läkare 05	L	

- Välj Bekräfta tid.
- Tillbaka i Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård.

Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård X										
🖉 Redgers 🗟 Ater till värtelista 🗞 hy problemgrupp										
Varkinstatumoiffer - Dansiksket										
Anmälningsdatum Medicinskin	prioritet	Väntetid	Måldatum							
2021-01-20	phonet		malactim							
Mottagning* Medicinskt	t verksamhetsområde *	Besöksorsak *	Besöksorsak							
53ÖV Avd 53 Öppervård * 111 Lungsju	sjukvård	Bltf Blodtransfusion *	Välj besöksorsak	- 10						
Kontakttyp *		Besöksform *	Akut		Nybesök*					
DagM Dag	gmedicin •	EnskB Enskilt besök	<ul> <li>Nej</li> </ul>	•	Nej					
Planeringsuppgifter	aneringsuppgifter									
🔁 Ny planering 🦳 Planera 🗙 Ta bort					🔒 Skriv ut kallelse	1				
Datum Tid Bokad till Planering 2021-01-20, 14:00	00 - , Anette Larsson: It-avd (ALN804)	R	esurs			i.				
2021-01-20 14:00 - Anette Larsson: It-aw Registrerad av MWN517 202	121-01-20 🔲 SMS påm	innelse	Lägg till resurs     X Ta bort resurs							
Orsak väntan*										
K Kontrollbesök/återbesök	*		Uet tinns inga resurser planerade							
Ordinarie betalsätt*	Avvikande b	etalsätt A	Åtgärder							
la la	Valj betalsät	n 📄 🚺	Ny åtaard 💥 Ta hort åtaard							
Behandlande inrättning	Behandlande	e klinik								
HS	Medicinklin F	Halmstad	Det finns inga åtgärder planerade							
Väli sektion		P	Prover							
Yrkeskategori	Kompetens	1	Hantera labbremiss	er	Uppdatera					
Poliklinisk operation			Det finns inga prover							
🗇 Ja 🔍 Nei										
Ursprungsdatum										
2021-01-20						E				
Anmärkningar										
					Spara Avt	aryt				

Ange **Orsak väntan kod**. Det är möjligt att lägga till resurs, åtgärd, prover och poliklinisk operation på samma sätt som vid vanlig öppenvårdsbokning.

Om mottagningen tillåter ankomstregistrering via mobilapp måste **betalsätt** anges, detta är ett tvingande fält. Tillåter inte mottagningen ankomstregistrering via mobilapp saknas fälten *Ordinarie betalsätt* och *Avvikande betalsätt* i vårdkontaktsunderlaget.

- Spara.
- Välj **Skriv ut kallelse**. För mer information om utskrift av kallelse se VAS-guide **Skriva ut kallelse**.
- Stäng Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård.
- Under Aktuella vårdkontakter i kolumn Typ visas Planerad dagsjukvård.



/årdkontakter										
Vårdenhet Vårdgivare Sammanhållen journalföring Spärr										
Aktuella vårdkontakter										
Sök Sök aktuella vårdkonte 🍳   🚔 Öppna 💽 Ny planering 🔹 🕀 Hantera remiss 🔹										
Тур	Datum	Inrättning	Klinik	Mott/avd	Bokad till	Orsak	Kontakttyp	Vårdform	Omb	Bokad via
Planerat besök	2012-10-19 15:00	HS	Medicinklin Halmstad	Kardiologmott	Christina Backe: Ssk HSHMED	Kardiologi	Mott besök	ŌV	Nej	
Planerad inläggning	2015-03-23 10:00	HS	Medicinklin Halmstad	Med avd 41	Karin Memmi	Nattlig oximetr		SV	Nej	
Planerad dagsjukvård	2018-08-09 14:00	HS	Medicinklin Halmstad	Avd 53 ÖV	Anette Larsson: It-avd	Venesectio	Dagmedicin	ÖV	Nej	
Planerat besök	2018-08-14 13:00	HS	Medicinklin Halmstad	Medicinmottagn	Maria Wilhelmssson: IT-avd	Hjärtsvikt	Mott besök	ŌV	Nej	

**OBS!** Bokad tid visas inte i tidboksöversikt för vald HOSP, men visas i AN27 för vald HOSP överst i listan med grå bakgrund.

## Boka dagsjukvård med kopplad remiss

- Välj menyflik Bokning och undermeny Vårdkontakter.
- Välj patient via Sök patient (F5).
- Markera Inkommande remiss, välj Hantera remiss.

Hantera remiss	*
Boka öppenvård	Ctrl+R
Boka dagsjukvård	Ctrl+G
Boka slutenvård	Ctrl+T
Ny post väntelista	Ctrl+W
Ny öppen kallelse	Ctrl+S

- Välj Boka dagsjukvård.
- Fortsätt sedan som vid Boka dagsjukvård.

### AN27 Dagsprogram

De bokade dagsjukvårdsbesöken visas högst upp i HOSP:ens AN27. När besöket är ankomstregistrerat visas klockslag i kolumn Ankkl.



/AS A	N27 (1)	Dagspro	ogram		ŀ	(lin : M	ledH li	nr : HS								_	-		$\times$
Jnlös	Dikt	bokA	Flytt	patXt	Pat	Reg	Mall	Enpat	Info	Tabort	Ösikt	Urval	Bev	osiGn	Sv	r/p-bL	Nulä	ge	
						Vār	lgiva	ce: ALN	1804	Datum:	21012	20 Onso	lag						
KI	Akt	Bestyp	Besform	Besors A	nkkl F	rån	D	Patient//	Annan v	erksamhei	t	_	_	_	Upp	ropskod T	ill	Åter	ki 🔺
130	)	DagM B	nskB	Vens				550101 F	Patient,	Anna-Stin	а								7 H
140	)	DagM B	EnskB	Bltf				750505	Festborr	n, Testare									
80	) Mott	M30																	
83	) Mott	M30																	
90	) Mott	M30																	
93	) Mott	M30																	
100	) Mott	M30																	
103	) Mott	M30																	
110	) Mott	M30																	
113	) Mott	M30																	
120	) Dags																		
																			~
									<-	->									

## AN5 Ankomstregistrera dagsjukvård

## • Öppna AN5 Bokningslista.

VAS A	N5 (1)E	Bokningsl	ista			Klin: M	ledH	Inr: H	IS					_		>
Välj	Ov-o	bok sv-	oboK	Uavg-\	/älj uAv	/g-obok	ank	-Ändı	ra B	es-änd	r F	örs	Sök	utskR	r/p-b	L
											_					
					Datum: Kassa:	: 21012) : 1255	D	Sign Mott	: MWJ /avd	N517 :					<u>N</u> uläge	
						Bokade	e pa	tient	ter		_					
	Bokad	Personnu	mmer	Patientnar	nn			Inr	Klin	м/а		Vård	givare	Besöks typ	Besöks form	^
	1000	540101-R	264	Testsson,	Testare			HS	MedH	Hema		ASG:	312	Mott	EnskB	- 11
	1030	580505-0	895	Testblad, 1	Testare			HS	MedH	Hema		ALN8	304	Mott	EnskB	- 12
	1300	550101-A	749	Patient, Ar	nna-Stina			HS	MedH	53ÖV		ALN8	304	DagM	EnskB	- 12
	1400	750505-J	349	Testbom,	Testare			HS	MedH	53ÖV		ALN8	304	DagM	EnskB	- 12
																- 12
																- 12
																- 12
																- 12
																- 12
																- 12
																- 11
																- 12
																- 12

- Markera post (i detta fall har bokat dagsjukvårdsbesök kontakttyp DagM).
- Välj menyval Välj.
- AN5 Bokat besök öppnas och det är möjligt att ankomstregistrera.



19 550101-A749 AN5 (2)B	okat besök(öppenv)	Klin: MedH Inr: HS —	×
19 550101-A749	Patient, Anna-S	Stina	
Obs	Varning Smitta	Isolering Blgrp Biobank	
Tel:	LMA-nr	: Giltigt tom:	
Patienten bokad	l mott/tid: 530V 1	1300 Kassa:	
Frikort : 1 Mott : 4 Dagsjukvård : 4 Avdelning : 4 Med.verksomr: Datum/kl : Besöksorsak : Besökstyp : Besökstyp :	Vej 53ÖV Ja 53 111 Lungsjukvård 210120 1002 Vens JagM EnskB Enskilt bes	Giltighetstid: - Sign : MWN517 Sekretess : Ja Sal/Säng : : Akut : Nej_ Ny besök : Nej Sektion : Hemlandsting: 13 Konvention : År besöket ett olycksfall ? ök	
Remiss :   Vårdgivare :   Vgivkategori:   Avgiftstyp :   Patientavg :	Nej ALN804 Anette La Läk Läkare	Inrem : arsson: It-avd	
		Belopp kvar till frikort: 20.00	

Fälten Mott, Dagsjukvård och Avdelning är inte redigeringsbara. Ska besöket ske på annan dagsjukvårdsmottagning måste ombokning göras. Ombokning kan endast göras till annan mottagning som är anpassad för dagsjukvård.

• Genomför ankomstregistrering.

## SV54 Patientliggare inloggad med öppenvårdsroll

• Öppna formulär SV54 Patientliggare.

🗴 SV54 (1) Patientliggare	Klin : MedH Inr : HS		
	Avdelning : Team : Klipik : MedH		
	Mottagning:		
Ange avdelning, lista med avdelningar	eller blankt för alla avd		

**Avdelning** – Det är möjligt att välja en eller flera slutenvårdsavdelningar. Denna funktionalitet beskrivs under rubrik <u>Menyval Nytt urval</u>.



**Team** – Utsökning av specifikt angivet team på vald avdelning. **Klinik** – Inloggad klinik är förvald.

**Mottagning** – Här väljs den/de mottagningar som i kodregister är anpassade för dagsjukvård och som inloggad användare är behörig till.

• Gå till fält Mottagning

🚾 SV54 (1) Patientliggare	Klin : MedH Inr : HS	
	Avdelning : Team : Klinik : MedH Mottagning: 530V	

 Ange mottagning (i detta fall 53ÖV) i textfältet eller hämta upp lista med mottagningar via Ctrl+G. Listan visar mottagningar som är anpassade till dagsjukvård på inloggad klinik och som inloggad användare är behörig till.

TTTE SV/54 (1) Patientlingara	Klin - Model Ter - HS	
128 SV34 (1) Patientilggare	Kiin : Medri Inr : HS	
A	vdelning :	
L L	eam : linik :	
M	ottagning:	~ )
		MOTTAGNINGAR/INR-KLL
		Sök:
		Watt Flip Fort tort
		410U Model and 41 OU
		530V Medit hvd 53 OV
		72ÖU Kirth and 72 ÖU
		830V KirH avd 83 OV
		Läk UroH Läkmott
		Med MedH Medicinmottagn
		Med MedV Medicinmott
		Mka MedH Kardiologmott
		Mop OrtH Mottagningsop
		OpV KirV Op Vbg
		Välj <u>A</u> vbryt

För att öppna listan för mottagningar som hör till andra kliniker än inloggad klinik blankas fältet Klinik ut. Via Ctrl+G visas samtliga mottagningar som inloggad användare är behörig till.

- Öppna listan med Enter.
- SV54 Patientliggare öppnas med enbart de patienter som finns på vald mottagning. För att visas i listan måste patienten vara ankomstregistrerad. Kolumn Dagsjv har Ja för patient som är bokad för dagsjukvård.

1000 SV54	(1) Patien	tliggare		Klin :	MedH	Inr:	HS													23
vtF-adn	n psyk_v	foRm Jnlö	s Omv	aktiV	Sök	Xko	prK	roNd	lÄke	kroPp	prEmr	reg ar	nM U	tskrift t	eAm nY	tt-urval				
											NCS-	Dagvå	rds <u>l</u> is	sta N	CS-Or <u>d</u> ir	ation	slista	Nuläge		
1	Mott:	53ÖV																		
S	al:Säng S F	Personnr	Namn					Indatum	Klin	Avd/Mo	Dagsjv	Sektion	Team	Permstart	Psyk.vform	Utklar	Anm		^	
	S 2	270524-N362	Testberg	, Ali				180612	MedH	53ÖV	Ja									
	S 8	390601-P965	Testman,	Petter				180809	MedH	53ÖV	Ja									

• Markera patient, välj menyval vtF-adm.



🚾 SV54 (1) Patientliggare	Klin : MedH
vtF-adm psyk_vfoRm Jnlös Omv	aktiV Sök
Skriv ut patient / vtf-adm	Ctrl+S
Registrera permission / vtf-adm	Ctrl+R
Byt avdelning / vtf-adm	Ctrl+A
Byt sal:säng / vtf-adm	Ctrl+B
Makulera vårdtillfället / vtf-adm	Ctrl+V
Utskrivningsklar / vtf-adm	Ctrl+U
Avsluta dagsjukvård / vtf-adm	Ctrl+L
Ändra sekretess / vtf-adm	Ctrl+K

MEDDELAN	DE	
Menyva	iet kan inte användas för dagsjukvårdspa	tient.
		ОК

Meddelande

visas om något av nedanstående val görs:

- Skriv ut patient
- Registrera permission
- o Byt avdelning
- Makulera vårdtillfälle
- Utskrivningsklar
- Välj menyval **Byt sal:säng**.

Be	elägg	Iningsuppgifter	r				l	23
Π	Sal	Säng 1	Säng 2	Säng 3	Säng 4	Säng 5	Säng 6	S 🔺
E	1	ledig						E
Π	2	1202272397-M	ledig					
Π	3	ledig	ledig					
	5	ledig	ledig	630227Y285-K				
Π	7	ledig	ledig	ledig				
Π	8	ledig						
	9	1705320529-K						
Π	X	ledig	ledig	ledig				
	10	1505320042-K	1405320431-M	ledig				
Π	11	ledig	ledig	ledig				
Π	12	ledig						
Π	13	ledig						
	14	ledig	ledig					
	15	ledig	ledig					-
R								P.
Va	ilj	Sal och sän	gplats genom	a att dubbel	-klicka med	musen.		
V:	lt b	akgrund är (	dagsjukvårdp	lats.			A	vbryt

Samtliga vårdplatser visas. Informationstext talar om vilka som är dagsjukvårdsplatser om detta är angivet i kodregister. Endast dessa kan användas för dagsjukvård.

• Dubbelklicka på önskad sal och säng.



Svara Ja på fråga. Patienten blir nu placerad.



I SV54 (1)	) Patientliggare	Klin : MedH Inr :	HS				
tF-adm	psyk_vfoRm Jnlös	Omv aktiV Sök Xko	prK roNd lÄke	kroPp prEmreg a	anM Utskrift teAm	nYtt-urval	
				NCS-Dagv	årdslista NCS-0:	dinationslista	Nuläge
Mc	1++ 53ÖV						
Sal:S	ang S Personnr	Namn	Indatum Klin	Avd/Mott Dagsjv Sektio	n Team Permstart Psyk.	/form Utklar Anm	<b>^</b>
Sal:S	ang S Personnr S 270524-N362	Namn Testberg, Ali	Indatum Klin 180612 MedH	Avd/Mott Dagsjv Sektio 53ÖV Ja	n Team Permstart Psyk.	/form Utklar Anm	*
Sal:S 5:2	Säng S Personnr S 270524-N362 S 890601-P965	Namn Testberg, Ali Testman, Petter	Indatum Klin 180612 MedF 180809 MedF	Avd/Mott Dagsjv Sektio 53ÖV Ja 53ÖV Ja	n Team Permstart Psyk.•	/form Utklar Anm	^

• Om markering för sekretess ska ändras välj menyval Ändra sekretess.

Ändra sekretess	
Ska sekretess ändras?	
JaN	ej

Svara Ja på fråga. Sekretess ändras.

I	WAS SV54 (	1) Patientligg	are		Klin :	MedH	Inr:	HS													-
l	vtF-adm	psyk_vfoRn	n Jnlös	Omv	aktiV	Sök	Xko	prK	roNd	lÄke	kroPp	prEm	reg a	nM	Utskrift	teAm	nYtt-ur	val			
l												NCS	-Dagvå	rdsli	Ista	NCS-Or	dinati	onslist	a Nu	ıläge	
l	М	ott: 5	3öv																		
l	Sal	:Säng S Perso	nnr	Namn					Indatum	Klin	Avd/Mot	t Dagsjv	Sektion	Team	Permsta	rt Psyk.v	form Utkl	ar Anm			~
l		S 2705	4-N362	Testberg	, Ali				180612	MedH	53ÖV										
	5:2	2 89060	1-P965	Testman	, Petter				180809	MedH	53ÖV	Ja									

• För att komma till NCS-Dagvårdslista markera patient i SV54, välj knapp NCS-Dagvårdslista.

Vice Hitle												
												4
agrändstempkurva 🗶												
et Admin Hitle												
at farmin												Г
2015 (4.21 (1981)												
	Rapp	ortherm		2018-08-09	2018-08-10	2188-08-11	2018-08-12	2018-08-13	2008-08-14	2018-08-15	-	
	a an											
	Läng	đ										
	Ande	ingenkeen										
	2000	ring (text)									_	
	Dur	h .										
	190										_	
		a	1 20 1	Terre								
		1.95		100g								
		- 190	180	e!								
		150	190	al								
		-120	120	2)							_	
		120	120	2)								
		-130 90	10	2) 20								
2) e 13		100 90 60	12) 30 50	3)								
enidoxianted D		100 90 40 30	120 20 50 30	2) 32 32 36							-	
enericos karreal (2) La voment		100 90 60 -35	120 30 50 30 6	-7) -7) -7 -7 -7 -7							-	
nvidenzianes (C) Li vennest Ordination ev	u Inet	-100 -50 -60 -30 -0 -0	12) 20 50 50 6 1 Ordention	20 20 37 37 36 36 12018-66-69	2018-08-10	2015-26-11	2018-08-12	2003-08-13	2018-00-14	2018-20-15		
(2) C ninitoxiaread (2) Li soment Defination av	ll Inat	130 90 60 35 -0 Unut	12) 30 50 	2) 7) 72 72 72 72 73 72 73 73 73 73 74 75 75 76 76 76 76 77 76 77 77 77 77 77 77 77	2018-08-10	2018-08-11	2018-08-12	2008-08-15	2018-06-14	2018-28-15		
andensekannen (C) Ly sochenst Ordination av Recept	li	-130 50 60 35 -0 Unut	12) 30 50 	30 37 36 38 38 38 2018-68-00	2018-08-10	2018-08-11	2018-08-12	3008-08-13	2018-08-14	2018-08-15		
20 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	11 Invet	- 120 - 50 - 60 - 30 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 -	120 30 50 -10 6 1 Ordination 1+1+1 st Recept	2) 30 32 32 32 32 32 32 32 32 34 48.400	2018-08-10	2018-08-11	2018-08-12	208.48-13	218-06-14	2018-08-45		
C      C    C	2018-02-19 2018-02-19	- 30 - 50 - 60 - 30 	10 30 50 	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	2018-06-10	X18-06-14	318-08-12	308 d8-15	2018-06-14	365-36-13		
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	III Imati 2718-02-19 2718-02-19 2718-02-19	- '0) - '0) - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0	10) 30 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	3018-06-10	X618-56-11	3918-68-12	2004 48-13	2018-06-14	213-26-13		
C C C C C C C C C C C C C C C C C	11 Imari 2018-02-19 2018-02-19 2018-02-19 2018-02-19	- '30 - '30 - 5 - 5 5 5 5	100 100 30 30 4 1 Ordination 1 Ordination 1 Solution 1 Sol	2	)2018-06-16	Xi8-56-11	2016 c6-12	244.44.13	216 46-14	315-36-13		
C      C    C	2018-02-19 2018-02-19 2018-02-19 2018-02-19 2018-02-28	- 30 - 30 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 	10           10           10           10           10           11           20           12           13           14           15           15           16           17           18           19           10	2	2.0.46.46	xtⅈ	301 d. 12	2014-06-13	2018-06-54	2013 06.13		
C C C C C C C C C C C C C C C C C	218-02-19 2218-02-19 2218-02-19 2218-02-19 2218-02-19 2218-02-28 2218-02-28 2218-02-28	- 30 - 30 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	100           80           50           30           6           1           0 relation           1 = 1 of freege           1 = 1 of freege           1 = 2 of freege           2 > 0 of freege           1 > 2 > 0 of freege	- 5		368.06.11	2018-05-12	2646-48-13	216.06.34	2016-00-15		

Manual <u>VAS - Läkemedel NCS Dagvårdslista, för läkare</u> Manual <u>VAS - Läkemedel NCS Dagvårdslista, för ssk</u>

• När patient ska gå hem kan dagvårdsbesöket avslutas via menyval **vtF-adm**, undermenyval **Avsluta dagsjukvård**.



AVSLUTA DAGSJUKVÅRD
Datum/kl: 180809 1546

Dagens datum och aktuellt klockslag visas. Det är möjligt att ändra till datum och klockslag bakåt i tiden om raden som markeras har ett indatum tidigare än dagens datum. Om ingen utskrivning görs avslutas dagsjukvårdstillfället per automatik efter 24 timmar.

Övriga menyval som kan användas för dagsjukvårdspatient är:

**Jnlös** – Öppnar JO2 för markerad patient

Sök – Söker på personnummer

Anm – Öppnar fält Anmärkning där fritext kan skrivas

**Utskrift** – Pappersutskrift av SV54 Patientliggare

**Nytt urval** – Möjlighet att ändra urval eller lägga till avdelningar eller mottagningar. Se beskrivning nedan.

SV54 både slutenvårdsavdelning och öppenvårdsmottagning

På de avdelningar där både slutenvårdspatienter och dagsjukvårdspatienter vistas kan patientliggaren öppnas för att visa samtliga patienter genom att endast ange avdelning. Fältet Klinik kan blankas ut, då visas samtliga patienter som är inskrivna på avdelningen även om de tillhör en annan klinik.

SV54 (1) Patientliggare	Klin : MedH Inr : HS	
	Avdelning: 41 Team : Klinik : Mottagning:	

• Öppna listan med Enter.

V54 (1) Pa	atientliggare	Klin : MedH Inr : HS											
adm ps	yk_vfoRm Jnlös	Omv aktiV Sök Xko prk	roNd	lÄke	kroPp	prEm	reg a	nM l	Jtskrift	teAm nYi	tt-urval		
						NCS	-Dagvå	rds <u>l</u> i	sta 1	NCS-Or <u>d</u> ir	ation	slista Nuläge	
_													_
Avd	l: 41												
Sal:Sän	g S Personnr	Namn	Indatum	Klin	Avd/Mot	Dagsjv	Sektion	Team	Permstar	t Psyk.vform	Utklar	Anm	~
	S 220202-R473	Susannes, Utdelningslista	180111	OrtH	41								
	S 320101-E871	Testman, Testare	161003	MedH	41				161003				
	S 330303-S619	Susannes, SIL	180115	MedH	41								
	701010-F076	Testblad, Utdelningslista	171002	MedH	41								
	S 780505-E169	Makulering, Test	180115	MedH	41								
	S 840303-A799	Testblad, Testare	180516	KirH	41								
	S 881025-D452	Testsson, Testare	171031	MedH	41								
	S 971018-G929	Testsson, Testare	171206	MedH	41								
	000101-A546	Eped, Lisbeth	161103	MedH	41							RÖR EJ test 5.>	
	120413-2391	Master, Pojke	161215	MedH	41							Annelie ePed	
	120533-2891	TESTSSON, Testare	160801	MedH	41								
	120533-2917	TESTSSON, EPED	161117	MedH	41								
	130325-2389	Master, ePed	170221	MedH	41								
	140532-0456	Anders, Andersson	161103	MedH	41								
	160532-0447	eped, Alice	161215	MedH	41								
	170532-0180	Testsson, ePed	170221	MedH	41								
1:1	S 000101-P904	Eped, Lisbeth	161214	MedH	41						180618	В	
3:1	630918-Z683	Kompost, Klara	180618	MedH	41								
	S 720202-Q227	Dagsjukvård 18h, Jenny	180703	MedH	41	Ja							
													-



Listan öppnas och visar både inneliggande patienter och dagsjukvårdspatienter. Dagsjukvårdspatienter visas längst ned i listan. Listan går att sortera genom att högerklicka i listan och välja Sortering.

Menyval Nytt urval

• Välj menyval Nytt urval.

SV54 (1) Patientliggare Klin : Med	H Inr: HS
Avdelning : Team : Klinik : Mottagning:	52,53

**Avdelning** – för att nå avdelningar inom inloggad klinik hämtas dessa via vallista (Ctrl+G) eller skriv avdelning med kommatecken mellan i textfältet. För att nå samtliga avdelningar man är behörig till blankas fält Klinik ut.

**Mottagning** – se beskrivning av mottagningar under rubrik <u>SV54 Patientliggare inloggad</u> med öppenvårdsroll.

# Boka dagsjukvård med Vårdkontaktsunderlag Öppenvård och ansluta till NCS Dagvårdslista

Det är möjligt att för en vanlig öppenvårdsbokning som är bokad på Vårdkontaktsunderlag Öppenvård komma till NCS Dagvårdslista. Förutsättningen är att bokningen görs på mottaging som är anpassad för dagsjukvård.

Vid bokning anges besökstyp DagK eller DagM. Bokat besök visas och hanteras på samma sätt som ett vanligt öppenvårdsbesök. Åtkomst till NCS Dagvårdslista via menyflik Integrationer – NCS – NCS-Dagvårdslista.

## Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat länkar