Region Halland

SITHS - Reservkortsutgivning på distans

Hitta i dokumentet

Syfte
Reservkortet
Reservkortsutgivning via reservkortsapplikationen
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Denna rutin beskriver utfärdande av SITHS reservkort på distans med hjälp av reservkortsapplikation eller via rekommenderad post till kortmottagare.
Syftet med reservkortsapplikationen eller reservkort via rekommenderad post är att säkerställa att personal alltid har åtkomst till verksamhetens system via SITHS-kort.
Reservkort används när en anställd glömt, förlorat eller inte erhållit ut sitt ordinarie SITHS-kort eller vid tillfälligt uppdrag.

Förutsättningar när reservkort aktiveras via reservkortsapplikationen

Mottagaren av reservkortet och två intygsgivare ska vara på samma fysiska plats samtidigt för att kunna utfärda reservkortet.
Oöppnat reservkortskuvert innehållande reservkort och papper med koder.
Detta kan hämtas från en utlämningsplats (*länk*).
Åtkomst till sidan (https://reservkort.regionhalland.se/)
OBS! Reservkortsmottagaren måste vara närvarande vid utgivningen av reservkortet samt två intygsgivare. Aktivering utan mottagarens närvaro är otillåtet. Mottagaren måste ha ett ordinarie kort eller en beställning på ett reservkort i Kobe för att kunna utfärda ett reservkort i reservkortsapplikationen.

Tillgång till SITHS eID appen på datorn för att kunna hämta certifikat via mina sidor.
Processen är endast möjlig för reservkort LOA2

Reservkortet

Reservkortet är ett kort utan foto och personuppgifter. Det har ett serienummer på kortets utsida och serienumret fungerar som kortnummer. Reservkortet är inte en personlig e-legitimation. Obrutet reservkortskuvert innehållande reservkort med tillhörande pinkod ska förvaras inlåst. Reservkortet precis som ordinarie kort fungerar över hela Region Halland och dess privata vårdgivare.
Man har inte flera reservkort för olika anställningar på olika enheter.
Reservkortet kan förlängas en gång med samma giltighetstid som vid utgivningen.
Detta förutsatt att förlängningen är kopplat till samma orsak eller uppdrag som vid utlämningen och att begäran om förlängning sker inom 7 månader från utlämningstillfället.

Max giltighetstidstiden för reservkortet är

- Glömt 10 dagar

- Stulet, förlorat, sönder, skadat 30 dagar
- Väntar på nytt SITHS-kort* 30 dagar
- Tillfälligt uppdrag* 100 dagar

** Vid valet "väntar på nytt SITHS-kort" måste nytt kort vara beställt eller beställning finnas i Kobe. Vid valet "tillfälligt uppdrag" måste beställning på reservkort finnas i Kobe.*

Ett reservkort ska återlämnas så snart ordinarie SITHS-kort finns tillhanda eller om uppdraget avslutats. Reservkort som inte återlämnas följs upp och rapporteras som avvikelse.

Reservkortsutgivning via reservkortsapplikationen

Gå till länken https://reservkort.regionhalland.se/ för att starta applikationen.
Följ stegen i applikationen. Giltighetstid enligt ovan anges som orsak till reservkortet.
Reservkortskvittensen ska skrivas ut, undertecknas av reservkortsmottagaren och skickas omgående till Servicecenter.
OBS! Om inte kvittensen inkommer till Servicecenter inom 7 dagar från aktivering, kommer reservkortet att spärras.
När man slutförd stegen i applikationen så skickas ett e-postmeddelande till de båda intygsgivarna samt till kortmottagaren.

Televäxeln får notis om beställningen och kontrollerar i Kobe om reservkortsmottagarens identitet, orsak, reservkortsnummer och intygsgivaren samt om befintligt kort finns eller är beställt. Gäller beställningen tillfälligt uppdrag så ska det finnas en beställning på ett reservkort i Kobe.

Om ovan krav är genomförda så godkänner Televäxeln beställningen i Kobe. Följande E-postmeddelande till reservkortsmottagaren och intygsgivaren skickas:

> *"Hej*
>
> *Reservkortet (kortnummer) är nu klart att aktiveras, detta görs på https://minasidor.siths.se*
>
> *Gör så här:*
>
> 1. *Stäng alla webbläsarfönster och webbapplikationer*
> 2. *Stoppa in reservkortet i kortläsaren*
> 3. *Kopiera ovanstående länk och öppna i webbläsare eller klicka på länken*
> 4. *Logga in med ditt reservkortsnummer och följ guiden*
>
> *Med Vänliga Hälsningar*
> *SITHS korthandläggare inom Region Halland*

Reservkortsutgivning på distans via rekommenderad post

Processen är endast möjlig för reservkort LOA2

När en person befinner sig på distans och det saknas behörig administratör är det i undantagsfall möjligt att ge ut reservkort via rekommenderad post. Hantering kan endast ske av handläggare inom SITHS. (Servicecenter eller SITHS-organisationen)

Reservkortskuvert innehållande reservkort med tillhörande pinkoder och reservkortskvittens skickas med rekommenderad post till adress som beställaren anger.

Handläggaren sparar kopia av underlaget på reservkortskvittensen för bevakning och utlämning

Reservkortskuvert, manuell reservkortskvittens och informationsmaterial med rekommenderad post till adress som beställaren anger.

Personen skickar tillbaka ifylld reservkortskvittens.

När underskriven kvittens mottagits skapar handläggare certifikatet för reservkort och lämnar ut kortet i SITHS-portalen med ID-sätt Identifierad med rekommenderad post.

Reservkortskvittensen arkiveras.

Personen laddar ner certifikatet via Mina sidor. https://minasidor.siths.se

Ett reservkort ska återlämnas så snart ordinarie SITHS-kort finns tillhanda eller om uppdraget avslutats. Reservkort som inte återlämnas följs upp och rapporteras som avvikelse.

Uppdaterat från föregående version

Sammanslagning av två olika rutiner.
Uppdatering av begrepp av termer.
Tog bort på att mottagaren måste finnas inom samma organisation. Redaktionella ändringar.