

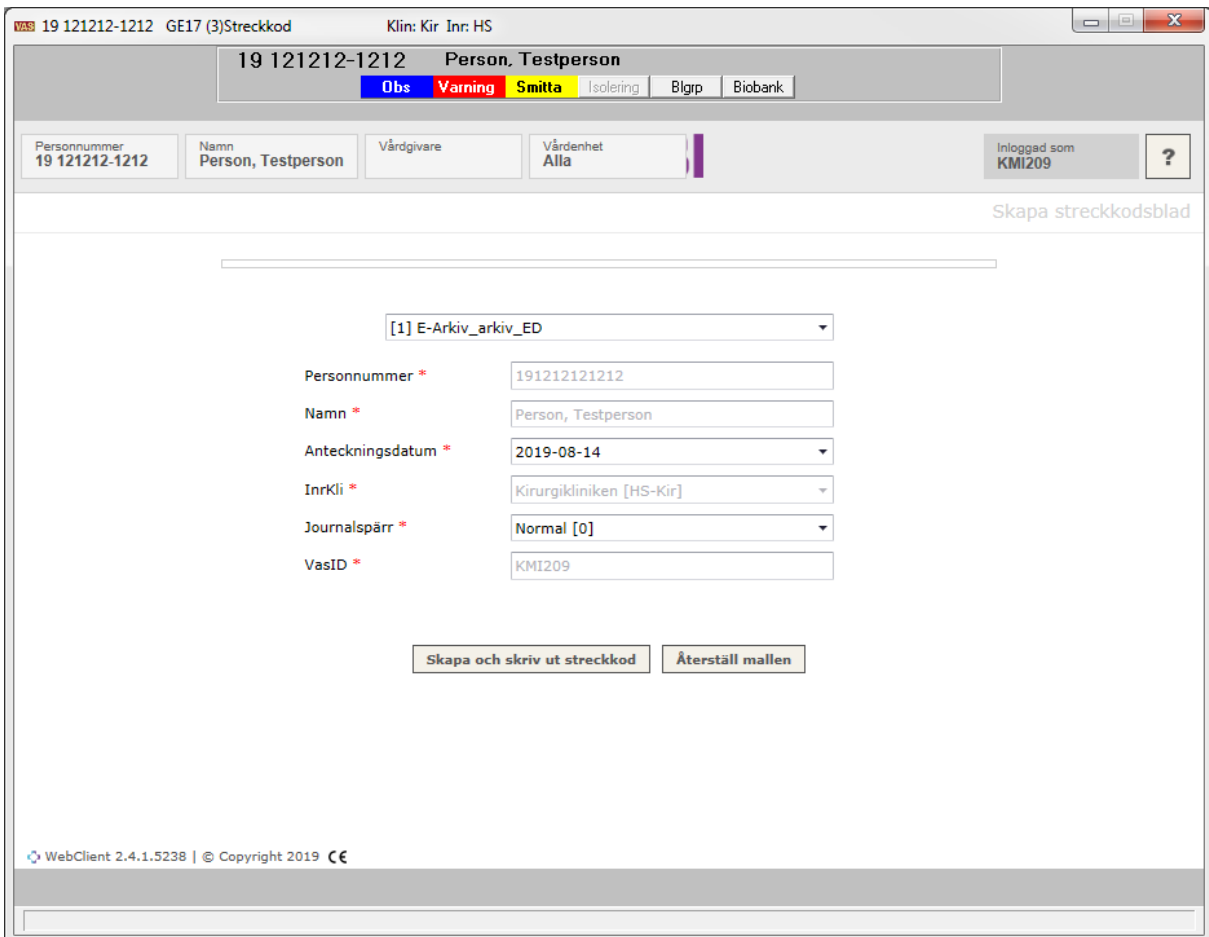
VAS – Försättsblad skanning

Hitta i dokumentet

[Försättsblad för skanning](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Försättsblad för skanning

1. Sök patient i VAS.
2. Öppna formulär **GE17 Streckkod**.



19 121212-1212 GE17 (3)Streckkod Klin: Kir Inr: HS

19 121212-1212 Person, Testperson

Obs Varning Smitta Isolering Blgrp Biobank

Personnummer 19 121212-1212 Namn Person, Testperson Vårdgivare Vårdenhet Alla Inloggad som KMI209 ?

Skapa streckkodsblad

[1] E-Arkiv_arkiv_ED

Personnummer * 191212121212

Namn * Person, Testperson

Anteckningsdatum * 2019-08-14

InrKli * Kirurgikliniken [HS-Kir]

Journalspär * Normal [0]

VasID * KMI209

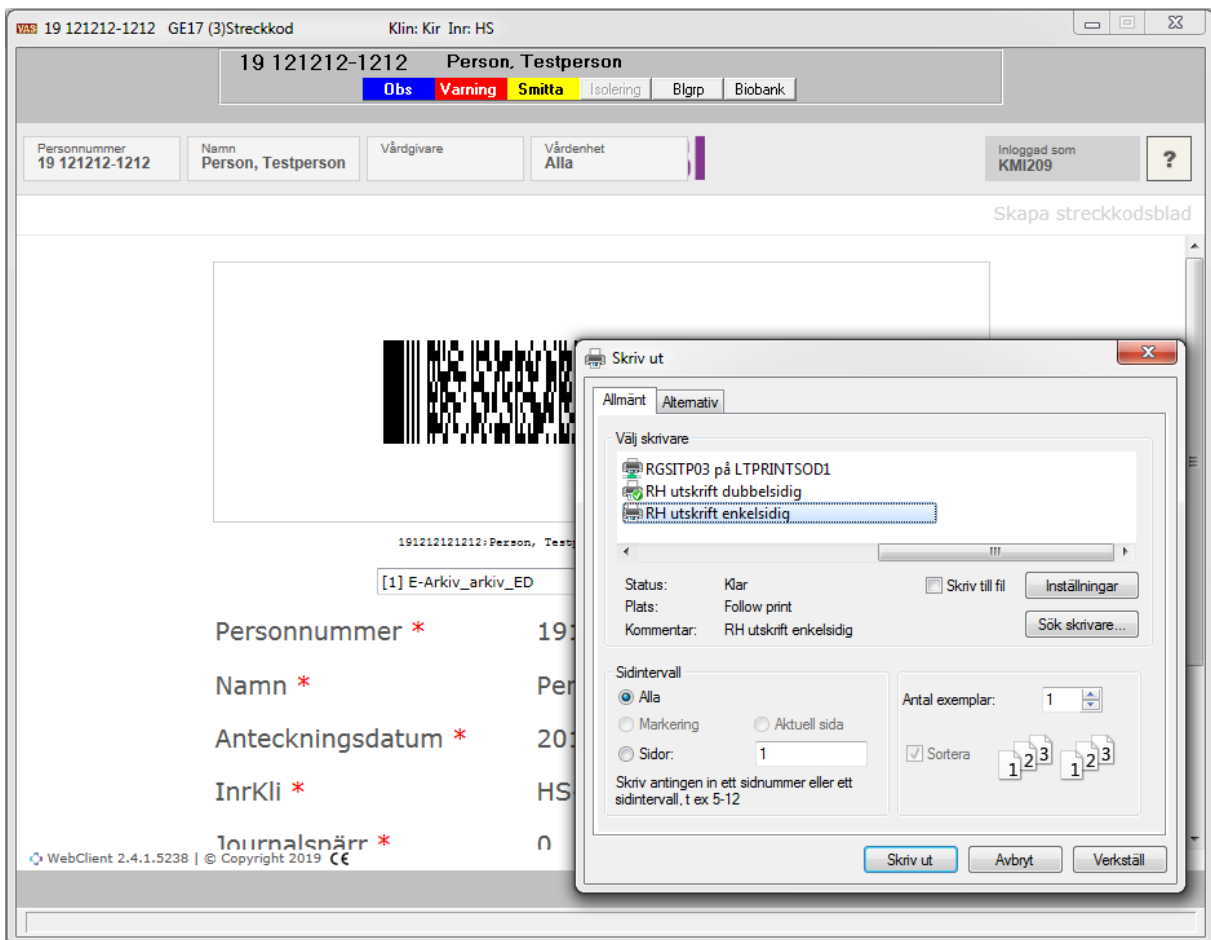
Skapa och skriv ut streckkod Återställ mallen

WebClient 2.4.1.5238 | © Copyright 2019 CE

3. Personnummer, namn och inrättning/klinik följer med från VAS.
4. Dagens datum är förifyllt, men kan ändras.
5. För Journalspär ange Normal eller Sekretess. (Sekretess = Journalspär i e-arkivet) Normal är alltid förvalt.

Observera att Journalspär endast ska göras på patientens begäran, se rutin för detta på E-arkivsidan på intranätet!

6. Klicka på **Skapa och skriv ut streckkod** för att skriva ut försättsblad.
7. Förhandsgranskning av försättsbladet visas.



8. Skriv ut.
9. Stäng formulär GE17.

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad utan ändringar september 2022