

## VAS – Kassa, byta kassanummer

## Hitta i dokumentet

Att byta kassanummer i VAS Uppdaterat från föregående version

## Att byta kassanummer i VAS

De användare som behöver byta kassanummer skall tilldelats roll "Kassabyte". Rollen innehåller endast tre formulär varav SY1 är det formulär där man kan ändra kassanummer. (Lösenordsbyte och Login är de andra formulären i rollen.)

När behovet uppkommer så skall användaren logga in i VAS med rollen "Kassabyte".

- 1. Ta fram formulär SY1 Användare.
- 2. Använd menyval Sök för att få fram användar-id.
- 3. Markera användar-id, välj menyval Ändra.
- 4. Tabba ner till Kassa och radera med F8.
- 5. Ctrl+G och lista med kassanummer visas.
- 6. Leta upp aktuellt kassanummer och markera det, sedan välj.

Image: SY1 (1) Användare Klin : MedH Inr : HS		
Ändra Sök	Reg/ändra användare	X
C Ej aktiva	Anv.id : MWN517 Namn : Maria Wilhel Aktiv : Ja Start :	msson
ANVÄNDARE Anv.id Namn MV/N517 Maria Wilhelmsson	Kassa : Beh. till skanning : Nej Superanvändare : Ja En patient i taget : Ja	
KASSOR	83 : Ja : Nej	
Sok: Kassa Beskrivning 1000 Akutkliniken LiH 1010 Rehabmott 17, LogH	Avstgrp GRUPPER   10 Utskrift :   11 Meddelande: Anette	
1011 R19, ArbH, SjgH, 51 OV HSH 1012 Rehabmott 51ÖV LiH 1013 Kur Psy (Para) Rehab LiH 1014 Arb Die Log (Para) Rehab LiH	11 GROFFER 11 Utskrift : VX Meddelande: Anette	
1015 Sjg (Para) Rehab LiH 1015 Kur KK SiV (Reha LiH) 1017 Kur Kir SiV (Reha LiH)	VX       VQ       VV	
1020 Nkb Anestesi/Ivakliniken LiH	H 12 -	

- 7. Tryck **F2** i användarbilden och allt är klart.
- 8. Logga ut ur VAS och logga på med den vanliga rollen.

Manual: VAS - Kassa, byta kassanummer Fastställd av: Objektledare, Godkänt: 2022-05-12 Huvudförfattare: Glasell Marie E RK



## Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad utan ändringar maj 2022.