

VAS – Kassa, byta kassanummer

Hitta i dokumentet

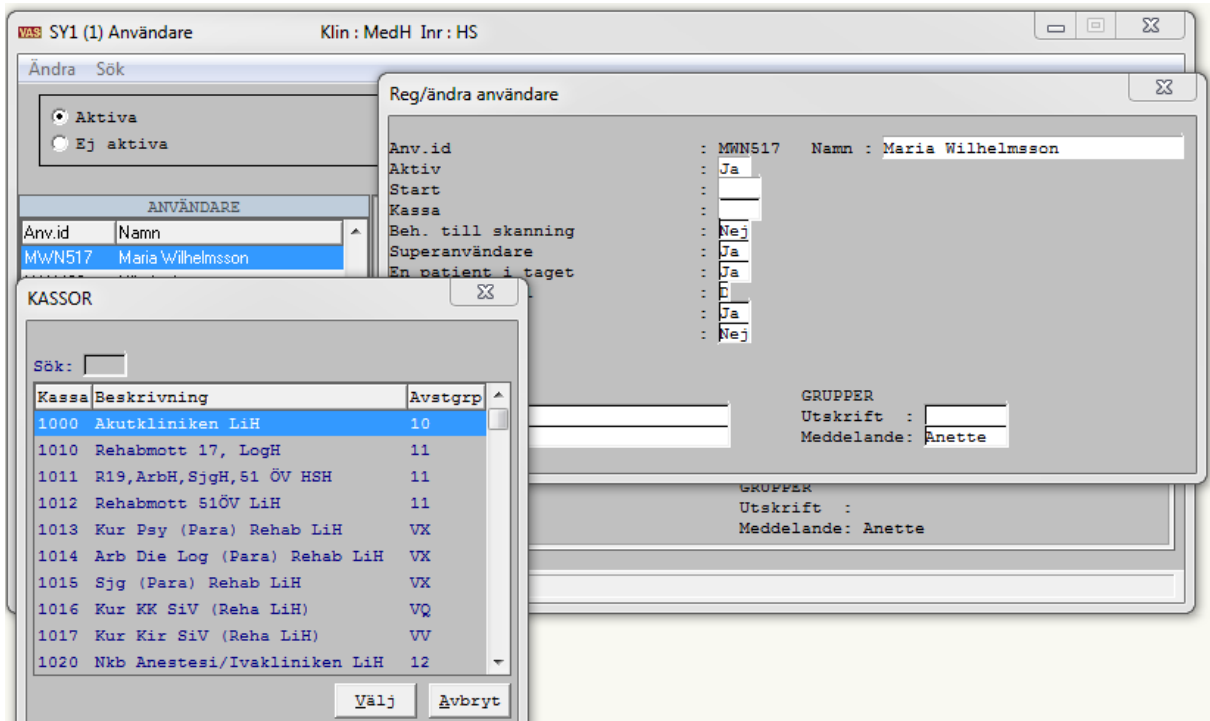
[Att byta kassanummer i VAS](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Att byta kassanummer i VAS

De användare som behöver byta kassanummer skall tilldelats roll "Kassabyte". Rollen innehåller endast tre formulär varav SY1 är det formulär där man kan ändra kassanummer. (Lösenordsbyte och Login är de andra formulärens i rollen.)

När behovet uppkommer så skall användaren logga in i VAS med rollen "Kassabyte".

1. Ta fram formulär **SY1 Användare**.
2. Använd menyval **Sök** för att få fram användar-id.
3. Markera användar-id, välj menyval **Ändra**.
4. Tabba ner till **Kassa** och radera med **F8**.
5. **Ctrl+G** och lista med kassanummer visas.
6. Leta upp aktuellt kassanummer och **markera** det, sedan **välj**.



7. Tryck **F2** i användarbilden och allt är klart.
8. Logga ut ur VAS och logga på med den vanliga rollen.

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad utan ändringar maj 2022.