

# VAS – Läkemedel NCS – Öppenvårdstempkurva, ÖVT, för sjuksköterskor

## Hitta i dokumentet

### [Syfte](#)

[Öppna NCS Öppenvårdstempkurva](#)  
[Öppenvårdstempkurva](#)  
[Iordningställa, administrera och överlämna läkemedel](#)  
[Skapa ordination genom generellt direktiv - SGO](#)

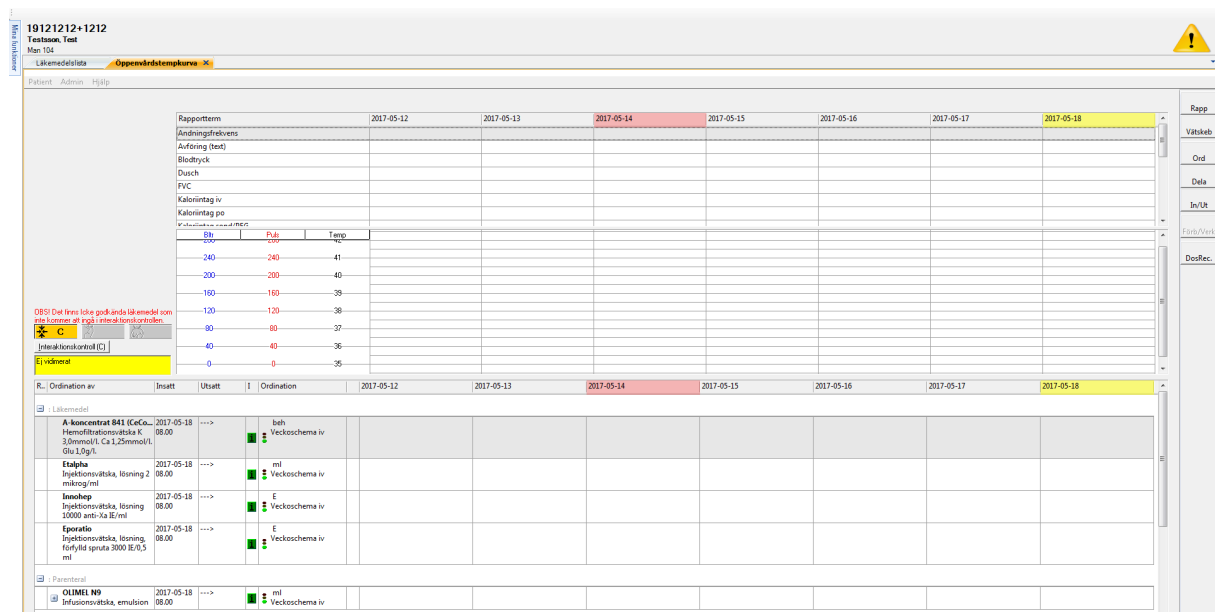
### [Skapa ordination på uppdrag](#)

[Hitta historik från NCS-Läkemedelslista ÖV](#)  
[Hitta historik från NCS Öppenvårdstempkurva](#)  
[Symbolförklaring NCS](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

## Syfte

Denna manual beskriver sjuksköterskans arbetsflöde när det gäller patienter som får återkommande vård/behandling där läkemedel administreras i öppenvård.

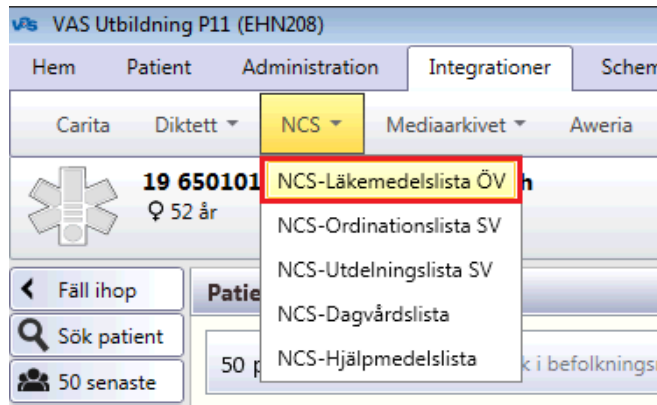
NCS Öppenvårdstempkurva kan användas för patienter som får vård eller behandling där läkemedel administreras i öppenvård.



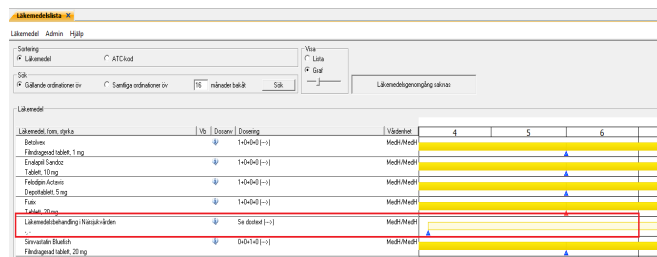
## Registrerat recept i NCS Läkemedelslista ÖV

Eftersom Öppenvårdstempkurvan visas per klinik, behöver det även synliggöras i Läkemedelslistan att en läkemedelsbehandling hanteras i Öppenvårdstempkurvan. Därför ska det alltid kontrolleras om det finns recept på aktuella läkemedel. Om det inte finns, ska

recept registreras, verksamhetsrutiner styr. Det kan antingen vara ett fiktivt recept som beskriver själva behandlingen (t ex dialysbehandling eller onkologisk behandling) eller recept på specifikt läkemedel. Det registrerade receptet ska innehålla information om ansvarig vårdgivare, vårdenhet och en beskrivande doseringsanvisning.



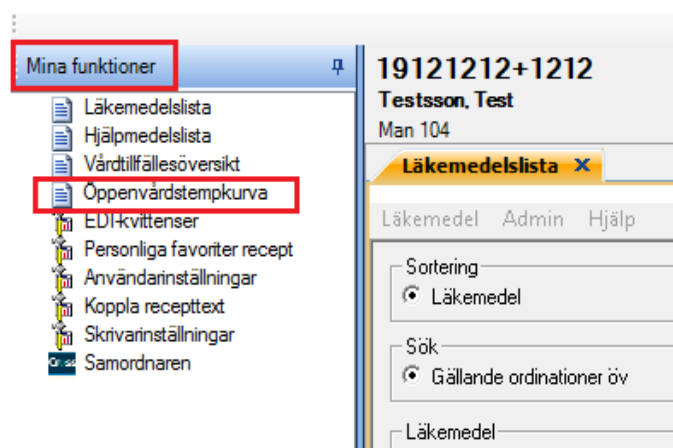
- Välj patient i VAS och öppna NCS -Läkemedelslista ÖV via integrationsfliken.



- Ett registrerat recept visas i NCS Läkemedelslistans grafvy med gul kant och ljus fyllnad.

## Öppna NCS Öppenvårdstempkurva

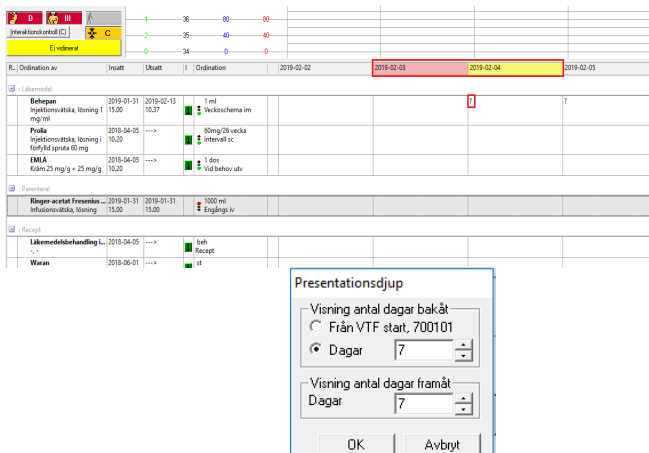
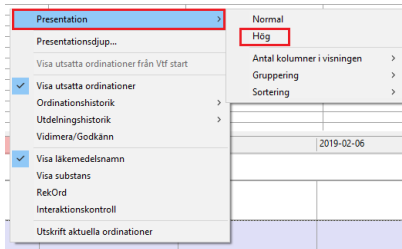
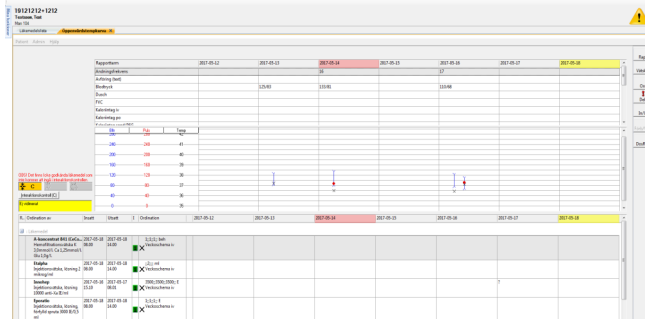
NCS Öppenvårdstempkurva öppnas via Mina funktioner på den aktuella kliniken.



- Öppna NCS-Läkemedelslista ÖV via integrationsfliken och menyval NCS i VAS.
- Gå till **Mina funktioner** högt upp på vänster sida i NCS Läkemedelslista.
- Klicka på **Öppenvårdstempkurva**.

## Öppenvårdstempkurva

**Kontrollera alltid patientens ordinationer i Öppenvårdstempkurvan.** Ordinationer kan vara gällande även om de t ex saknar en utdelningstid. Det kan t ex gälla ordinationer som är tillfälligt utsatta eller utsatta med kontroll.



- Öppenvårdstempkurvan är utseendemässigt lik Ordinationslista SV.
- Om patienten har varit eller är inläggande i slutenvård kan rapportvärden (t ex blodtryck, puls, andningsfrekvens) finnas synliga. Det kan även finnas registrerade In-/ Utfarter.
- Om man inte vill att rapportdelen ska visas, kan man **Högerklicka** i Öppenvårdstempkurvans läkemedelsdel och välja **Presentation Hög**.
- Tempkurvan presenteras enligt grundinställning sju dagar bakåt och sju dagar framåt, scrollist finns längst ner i Tempkurvan.
- Dagens datum presenteras med gul bakgrund och söndagar med röd bakgrund.
- Inställningarna kan ändras i Användarinställningarna alternativt ändras tillfälligt genom att: **Högerklicka** i Tempkurvans läkemedelsdel och välja **Presentationsdjup**.

R..	Ordination av	Insatt	Utsatt	I	Ordination
: Läkemedel					
	<b>Behapan</b> Injektionsvätska, lösning 1 mg/ml	2019-01-31 15.00	2019-02-13 10.37		1 ml • Veckoschema im
	<b>Prolia</b> Injektionsvätska, lösning i förfylld spruta 60 mg	2018-04-05 10.20	--->		60mg/26 vecka • Intervall sc
	<b>EMLA</b> Kräm 25 mg/g + 25 mg/g	2018-04-05 10.20	--->		1 dos • Vid behov utv
: Parenteral					
	<b>Ringer-acetat Fresenius...</b> Infusionsvätska, lösning	2019-01-31 15.00	2019-01-31 15.00		1000 ml • Engångs iv
: Recept					
	<b>Läkemedelsbehandling i...</b> -, -	2018-04-05	--->		beh Recept
	<b>Waran</b>	2018-06-01	--->		st

- Ordinerade läkemedel grupperas enligt grundinställning under kategorierna: Läkemedel, Parenteral, Enteral Nutrition och Blod.
- Eventuella recept presenteras längre ner i listan under kategorin Recept. Dessa **görs inte om till ordinationer** i öppenvårdstempkurvan, men finns med för synlighet samt för att ingå i interaktions- och dubblettkontrollen.
- Symbolen visar att det finns en instruktion för aktuell ordination. Använd tooltip eller dubbelklicka på symbolen för att visa informationen.
- Ordinationsstatus, ordinerad dos och ordinationstyp presenteras i klartext samt som trafikljus.

	<b>EMLA</b> Kräm 25 mg/g + 25 mg/g	2018-04-05 10.20	--->		1 dos • Vid behov utv
	<b>Alvedon</b> Filmdragerad tablett 500 mg	2019-02-04 15.00	2019-02-04 15.00		2 st • Engångs po
: Parenteral					
	<b>Ringer-acetat Fresenius...</b> Infusionsvätska, lösning	2019-01-31 15.00	2019-01-31 15.00		1000 ml • Engångs iv

Grön – Pågående  
Gul – Framtida  
Röd – Utsatt

R..	Ordination av	Insatt	Utsatt	I	Ordination
: Läkemedel					
	<b>MonoFer</b> Injektions-/infusionsväts... lösning	2019-02-03 12.20	2019-02-04 12.16		mg K Vid behov iv
	<b>Behapan</b> Injektionsvätska, lösning 1 mg/ml	2019-02-03 12.16	2019-02-04 10.37		1;1;1; ml X Veckoschema im

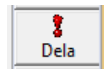
X – Tillfälligt utsatt ordination  
K – Kontrollutsatt ordination

Ordination av	Insatt	Utsatt	I	Ordination	2022-03-
: Läkemedel					
<b>Hydroxocobalamin Alter...</b> Injektionsvätska, lösning 1 mg/ml	2022-03-01 16.44	2022-03-10 16.34		1;1;1; ml K Veckoschema im	
<b>Prolia</b> Injektionsvätska, lösning i förfylld spruta 60 mg	2022-03-17 09.40	--->		60mg/23 vecka • Intervall sc	
<b>Alvedon</b> Filmdragerad tablett 500 mg	2022-03-01 16.33	--->		60mg/23 vecka • Ståen Ändringsorsak: 2+2+2 220317 09.41 Bristande effekt	

Om **Ändringsorsak** tidigare angivits vid ändringen av en ordination, finns informationen antingen att hitta i **Ordinationshistoriken** eller genom att hålla muspekaren över aktuell rad under kolumnen **Ordination**.

## Iordningställa, administrera och överlämna läkemedel

För att kunna signera iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel till patient används Utdelningslista.



Utdelningslista 1990325-D470 Testman, Dagid

Sök

Prezentationsintervall: 191001 01:00 till 191001 01:00 Exkl. admin av patient Sök

Händelsepunkt: 191001 13:04

Status	Ordnation av	Vb	Dosering	Volymkonc	Ad.	Kom	191001 11:00	191001 12:00	191001 13:00	191001 14:00

Utdelningslista 19101010-0939 VisningÖppenvårdstempkurva, Linda

Sök

Prezentationsintervall från: 1910204 01:00 till 1910205 01:00 Exkl. admin av patient Sök

Händelsepunkt: 1910204 13:04

Status | Ordination av | Vb | Dosering | Volymkonc

Läkemedel: Prolia

Form: Injektionsvätska, lösning i färdig spruta Styrka: 60 mg Admin sätt: sc

ePedinstruktion: Ordination utan ePedinstruktion

Ordnation

Behandlingsorsak: osteoporos med hög risk för fraktur Ändra orsak

Ordnationstyp: Intervall

Dosering: 60 mg 26 Vecka

Inläggning: datum 191001 kl 10:20

Utsättning: Efter datum

Extra dos: datum 200331 kl 10:20 dos: 60 mg

Nästa dos: datum 191001 kl 10:20 dos: 60 mg

Senast utdelad: datum 191001 kl 10:00 dos: 60 mg

Administration: Admin längd Takt Admin av pat Med vid instr

Rimlighetskontroll: Inaktiv

Kommentar rimlighets

Spar

- Ett rött utropstecken presenteras på knappen **Dela** då det finns ordinationer att dela ut.
- Klicka på knappen och dialogen Utdelningslista öppnas.
- Valt **presentationsintervall** avgör vad som visas i utdelningslistan, dvs endast de ordinationer som är eller har varit gällande under valt tidsintervall visas.
- Om ordinationer ska delas ut på **annan tid** än ordinarie utdelningstidpunkt (om t ex behandlingsdag har ändrats) söks ordinationen fram genom att **välja presentationsintervall** där ordinarie utdelningstidpunkt ingår.
- För att hitta vilken tid som är ordinarie utdelningstidpunkt vid tex en intervallordination, kan Ordinationsdialogen klickas upp. Där presenteras när dosen senast är utdelad, samt när nästa dos ska ges.

Läkemedelslista Öppenvårdstempkurva - Linda

Utdelningslista 19101010-0939 VisningÖppenvårdstempkurva, Linda

Sök

Prezentationsintervall: 1910204 01:00 till 1910205 01:00 Exkl. admin av patient Sök

Händelsepunkt: 1910204 13:04

Status	Ordnation av	Vb	Dosering	Volymkonc	Ad.	Kom	1910204 12:00	1910204 13:00	1910204 14:00	1910204 15:00

- **Engångsordinationer** visas enbart i utdelningslistan om ordinationstidpunkten infaller under valt presentationsintervall oavsett om dosen är utdelad eller inte.
- **Vid behovsordinationer** är aktiva och möjliga att dela så länge raden inte är rödmarkerad. Kontrollera instruktionen vad som gäller.

- **Rödmarkerade rader** = ej giltiga. Utsatta ordinationer blir rödmarkerade efter utsättningstidpunkten, och Vid behovsordinationer är rödmarkerade fram tills de börjar gälla.

Utdelningslista 19101010-0939 VisningÖppenvårdstempkurva, Linda

Sök

Presentations från 190204 01.00 till 190205 01.00 Exkl. admin av patient Sök

Händelseidpunkt 190204 13.04

Status	Ordnation av	Vb	Dosering	Volymkonc	Ad...	Kom	190204 12.00
	MonoFer Injektions-/infusionsvätska, lö...	Vb	K	3,946 mg/ml	iv		?
	Behapan Injektionsvätska, lösning 1 mg...	Vb	X		im		
	Prolia Injektionsvätska, lösning i förfyll...	Vb	60mg/26 vecka		sc		
	EMLA Kräm 25 mg/g + 25 mg/g	Vb	1 dos		utv		
	Alvedon Filmtabletter 500 mg	eo	2 st		po		

- **Kontrollutsatta ordinationer** visas alltid i utdelningslistan. De blir rödmarkerade efter utsättningstidpunkten och istället för en ordinerad dos presenteras ett ? i tidskolumnerna.
- **Tillfälligt utsatta ordinationer** visas enbart i utdelningslistan om utsättningstidpunkten infaller inom presentationsintervallet.

180830 12.00	180830 13.00	180830 14.00	180830 15.00
1	1		
2			

Kvittera iordningställande (F2)

Kvittera administration/överlämnande (F4)

Rapportera

Ej utdelning/timme

Ängra senaste åtgärd

Registrera batchnummer

Ändra ordination

Utdelningshistorik

FASS

Visa utdelningskommentar

Visa instruktion

Skriv ut

Visa alla utdelningskommentarer

Visa alla instruktioner

Ny ordination

- För att iordningställa, administrera och överlämna samtidigt - markera aktuell utdelning, dubbelklicka eller **använd F4**.
- Man kan också välja att **högerklicka** och välja **Kvittera administrera/överlämna**.
- För att endast iordningställa **använd F2** alternativt **knappen Rapportera**.

FASS	Kvittera	Rapportera	Ej utd/tim
------	----------	------------	------------

- Då knappen **Rapportera** används öppnas Rapporteringsdialogen. Här går bl.a. att:
  - Att ändra administreringstidpunkt
  - Byta preparat via knappen Utbytbar.
  - Skriva Utdelningskommentar vid behov.
  - Noll-rapportera, dvs ange om patienten inte fått den planerade dosen.

Då aktuell åtgärd är utförd **klicka på Spara**.

Rapportera utdelning Ondansetron Teva, Filmragerad tablett

Händelseidpunkt 180830 13.56 ← Ändra admn tidpunkt

Aktuella ordinationer för 13.00

Ord.Dos	Enhet	Ord. Tid	Utd. Tid	Utd. Dos	Kvitterat av	Kom.
1	st	13.32				

Vaj

Ordinerade läkemedel

Ordination av: Ondansetron Teva Filmragerad tablett 8 mg

Utbytt till:

Instruktion: Byte till utbytbart preparat → Utbytbart

Prämedicinering enligt Regnbågslistan  
DP-Väst.

Ordination

Administrationsätt: po  
 Ordinerad dos: 1 st    Admn.tidpunkt: 180830 13.32  
 Iordningställd dos: 1    Iord.komm:  
 Administrerad/överlämnad dos: 1    Utd.komm:

Utdelningskommentar

Text pat uppper allergi delar ej ut läkemedel.

Spara Spara +Fler Batchnummer Avbytt

Ordination av	I	Vb	Dosering	Volymkonc	Ad...	Kom	180830 13.00	180830 14.00
medel								
Ondansetron Teva Filmragerad tablett ...			eo 1 st		po		1	
OxyNorm Kapsel, hård 5 mg			Vb 1 st		po			
OxyContin Depottablett 10 mg			eo 1 st		po		1	
Alvedon Tablett med modifierad frisätt...			eo 2 st		po		2	

Ordination

Administrationsätt: po

Ordinerad dos: 1 st    Admn.tidpunkt: F: F:

Iordningställd dos:    Iord.komm:

Administrerad/överlämnad dos:    Utd.komm:

Utdelningskommentar

Spara Spara +Fler Batchnummer Avbytt

1
1
2

1
1
2

- **Vid behovs**-ordinationer iordningställs, administreras och överlämnas genom att aktuellt **läkemedel markeras** (lila markering kring markerad ordination).
- **Dubbelklicka** vid aktuell administreringstidpunkt (en gul fyrkant markerar aktuellt klockslag).
- Rapporteringsdialogen öppnas.
- **Fyll i iordningställd dos** samt **Administrerad/överlämnad dos**.
- Eventuella utdelningskommentarer kan lämnas i rutan.
- **Klicka på Spara**.
- Läkemedel som inte är iordningställda, administrerade och överlämnade presenteras med röd siffra mot gul bakgrund.
- Läkemedel som är iordningställda men inte administrerade och överlämnade presenteras med svart siffra mot gul bakgrund.
- Läkemedel som är iordningställt,

1
1
2

administrerat och överlämnat presenteras med svart siffra mot vit bakgrund.

Utdelningslista 19101010-3663 ÖVT, TestLinda

Sök

Presentation från 190110 20:00 till 190111 20:00  Exkl. adm. av patient

Händelsetidpunkt 190111 08:25

Status: Ordination av  I Vb | Dosering Volymkonc Ad... | Kom  190111 08:00

Parenteral

Ferinject Injektions-/infusionsvätska, lös... ex 110 ml 4,545 mg/ml iv **Planerad**

- Infusioner som ska startas och stoppas ligger under kategorin **Parenteral**.

Rapportera infusion Ferinject, Injektions-/infusionsvätska, lösning

Händelsetidpunkt 190111 08:28 Ordinerad adm. tidpunkt 190111 08:20

Åtgärd

**Iordningställ**  **Start**  Direktrapportera  Starttid  Paus start  Paus slut  Taktändring/utdelningskommentar

Slutrapportera

Iordningställ

Iordningställd volym 110 lgrd. komm Reg. iordningställande

Händelsetidpunkt	Volym	lörd. komm	Påsidetit	Beredd av
2019-01-11 08:28	110		212	Linda Nordlöf, Läk

Beredning

Ordination av	Typ	Dos enhet	Dos/volym i ml	Volymko...	Tag därav	Utbytt till
Ferinject Injektions-/infusio...	Grundordination	500 mg	10 ml			
Natriumklorid Fresenius Kab...	Spädning		100 ml			
---	---	---	---	---	---	---
Ferinject Injektions-/infusio...	Sluresultat			4,545 mg...		

Instruktion

10 ml Ferinject 50 mg Fe/ml spädes i 100 ml NaCl.

Inf iv 6 min.

Hållbarhet: Används omedelbart.

Kontrollera HB efter 3 doser

Rapportera

Dosering 110 ml Motsvarar 500 mg Administrationsätt iv

Tillförd mängd

Rapportera mängd ml

Admin. längd

Takt

- **Iordningställande, start och rapportering av infusioner:** Klicka upp Rapportdialogen, kontrollera och ändra händelsetidpunkt vid behov.
- **Iordningställande:** Åtgärd Iordningställ är förvald. Fyll i Iordningställd volym samt ange vid behov en Iordningställandekommentar. Klicka på **Reg. iordningställande** och därefter **Spara**.
- **Starta redan iordningställt:** Åtgärd Start är förvald och **Takt** och ev. utdelningskommentar kan anges. Tryck **Spara**. **Start** anges nu i Utdelningslistan, tooltip ger mer information.
- **Iordningställ och Starta infusion i ett moment:** Åtgärd Iordningställ är förvald, markera **Start** och fyll i Iordningställd volym. Fyll vid behov i Iordningställandekommentar. Klicka på **reg.Iordningställande** och till sist **Spara**.
- **Slutrapportera:** Välj Åtgärd **Slutrapportera**. Fyll i **Rapportera mängd** och ange vid behov Utdelningskommentar. Tryck **Spara**. Tillförd mängd visas nu i Utdelningslistan, tooltip ger mer information.
- **Direktrapportera:** Välj Åtgärd **Direktrapportera** och fyll i **Rapportera**



Rapportera infusion Ringer-acetat Fresenius Kabi, Infusionsvätska, lösning

Händelseidpunkt | 190204 | 13.40 Ordinerad adm.tidpunkt | 190204 | 13.10

Åtgärd

Iordningställ  Start  **Direktrapportera** Startdat | 190204 | 13.10

Delrapportera  Paus start  Paus slut  Taktändring/utdelningskommentar

Slutrapportera

Iordningställ

Iordningställd volym | lgrd. komm | Reg. iordningställande

Händelseidpunkt	Volym	lörd. komm	Påidentitet	Beredd av

Beredning

**mängd.** Fyll vid behov i utdelningskommentar och tryck Spara. Tillförd mängd visas nu i Utdelningslistan, tooltip ger mer information.

Utdelningslista 1910110-363 ÖVT, TestLinda

Sök

Prevention läk | 190110 | 01.00 | 190111 | 01.00 | Eddi adms. nr patient | Sök

Händelseidpunkt | 190111 | 08.30

Status | Ordination av | Volymkonc | Ad. | Kom | 190111 08.00 | 190111 08.00 | 190111 10.00 | 190111 10.00

Läkemedel

Händelseidpunkt	Volym	lörd. komm	Påidentitet	Beredd av

Ferinject

Händelseidpunkt	Volym	lörd. komm	Påidentitet	Beredd av
2019-01-11 08.00	110		213	Linda Nordlöf, Lak

- **Ångra iordningställande, administrering/överlämnande på kvitterat läkemedel:** Markera den åtgärd du vill ångra, klicka på knappen **Ångra åtg.** Det kan ibland behöva göras i två steg. Observera att markören måste vara placerad på den tidpunkt som läkemedlet verkligen iordningställdes /överlämnades.
- **Infusioner: Ångra start** som ovan, ångra vid behov även iordningställandet genom att öppna rapportdialogen, **markera händelsen** som skall ångras, välj **Makulera**, sedan **Spara**.

Rapportera infusion Ferinject, Injektions-/infusionsvätska, lösning

Händelseidpunkt | 190111 | 08.00 Ordinerad adm.tidpunkt | 190111 | 08.20

Åtgärd

Iordningställ  Start  Direktrapportera Startdat | 190111 | 08.00

Delrapportera  Paus start  Paus slut  Taktändring/utdelningskommentar

Slutrapportera

Iordningställ

Iordningställd volym | lörd. komm | Reg. iordningställande

Händelseidpunkt	Volym	lörd. komm	Påidentitet	Beredd av
2019-01-11 08.00	110		213	Linda Nordlöf, Lak

Beredning

## Skapa ordination genom generellt direktiv - §GO

Ordinationer av vissa läkemedel kan vid behov skapas/ordineras av sjuksköterska genom generella direktiv. Det är alltid kliniken/avdelningens skrivna direktiv som gäller som underlag för vad du som sjuksköterska har delegation på att ordinera på den klinik du arbetar på just nu. Generella ordinationer inleds i regel med GO i favoritnamnet, men det finns generella ordinationer på specifika vårdenheter som har annat prefix.

Ny Ordination 19121212+A972 Testsson, Kalle

Ordination av | Läkemedel

Vikt

Ordinationsvikt | kg | Kommentar

Läkemedel

Godkända läkemedel  Icke godkända läkemedel

Läkemedel | §GO alve

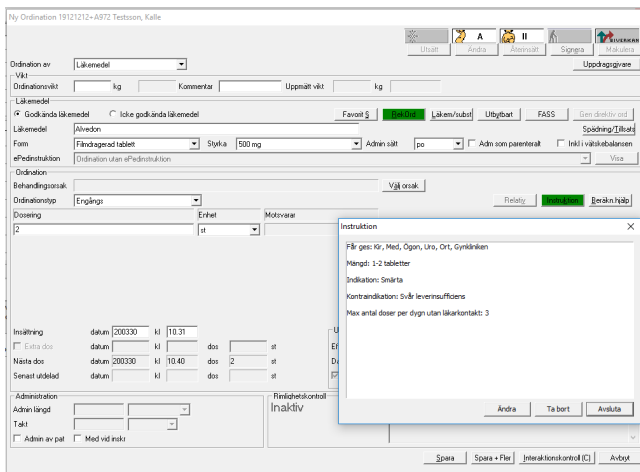
Form | Styrka

ePedinstruktion

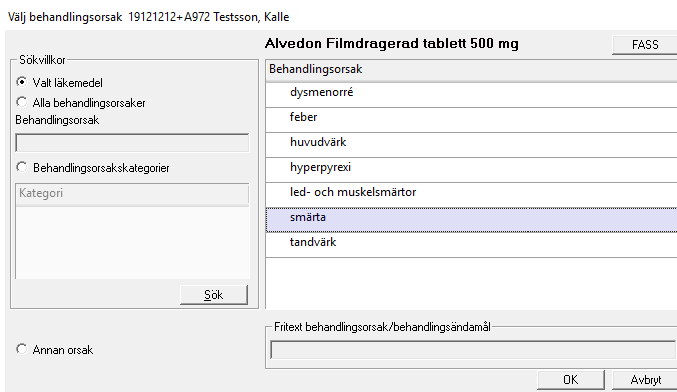
- För att **ordinera läkemedel på generell ordination** klicka på knappen **Ord** i Ordinationslistan.
- Skriv **§GO** (alternativt det specifika prefix som gäller på enheten) mellanslag och **de tre första bokstäverna** i läkemedelsnamnet som ska ordineras och tryck på Tab.
- Antingen presenteras en lista för

valbara favoriter eller så blir läkemedelsfavoriten aktiverad direkt beroende på antal matchningar.

Presenteras favoritlistan väljs önskat läkemedel i listan genom att dubbelklicka eller markera och trycka OK.



- **Ordinationsdialogen** fylls i med fördefinierad information utifrån de generella direktiven.
- Klicka på **instruktionsrutan** för att läsa om direktiven för valt preparat.
- **Observera** att det alltid är **det skrivna dokumentet** på varje klinik som **gäller som underlag** för vad du som sjuksköterska får ordinaera på generellt direktiv, det är **inte** NCS som styr detta.
- **Uppgifterna kontrolleras** och korrigeras vid behov därefter sparas ordinationen genom att klicka på **Spars**.



- Vid nya ordinationer kan **behandlingsorsak** anges genom att klicka på knappen **Välj orsak**. Då öppnas en **ny dialog** för val av behandlingsorsak.
- Här finns möjlighet att välja bland **övriga behandlingsorsaker** eller att ange **fritext** under annan orsak.

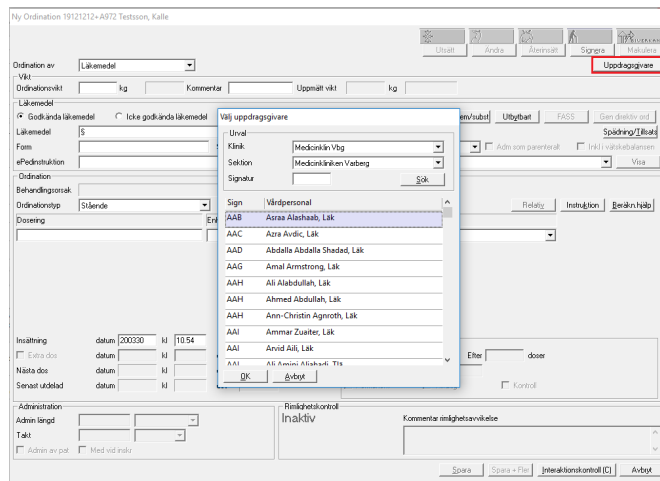
- Ange vald behandlingsorsak och klicka på **OK**.

R..	Ordnation av	Insatt	Utsatt	I	Ordnation
	Läkemedel				
	Alvedon Filmdragerad tablett 500 mg	2020-03-30 10.00	2020-03-30 10.00	2 st Engångs po	
	Alvedon Filmdragerad tablett 500 smärta				

- **Generella ordinationer** presenteras i Ordinationslistan som engångsordinationer med **blå text** och kan kvitteras/rapporteras på Utdelningslistan.
- Vald behandlingsorsak visas när man håller muspekaren över läkemedelsnamnet.

## Skapa ordination på uppdrag

Ordnationer kan vid behov skapas/ordineras av sjuksköterska på uppdrag av läkare. Detta handhavande kan användas vid t ex telefonordination och **endast då ordinerande läkare inte själv har möjlighet att registrera ordinationen.**



- För att **ordinera på uppdrag** klicka på knappen **Ord** i Ordinationslistan.
- Inne i formuläret Ny Ordination, klicka på knappen **Uppdragsgivare** och välj i listan alternativt sök fram uppdragsgivaren genom att fylla i signatur. Vid vald uppdragsgivare färgas knappen grön.
- Skriv **§** och de tre första bokstäverna i läkemedelsnamnet som ska ordinerats och tryck på Tab.
- Antingen presenteras en lista för valbara favoriter eller så blir läkemedelsfavoriten aktiverad direkt beroende på antal matchningar. Det går också att söka direkt på läkemedelsnamn, utan att välja en favorit.

Välj behandlingsorsak 19121212-A972 Testsson, Kalle

Adrenalin Mylan Injektionsvätska, lösning 1 mg/ml FASS

Sökvilkor

Välj läkemedel  
 Alla behandlingsorsaker

Behandlingsorsak

Behandlingsorsakskategorier

Kategori

Sök

Annan orsak

Behandlingsorsak

anafylaktisk reaktion

astma

hjärtstillstånd

svår akut allergisk reaktion

Filetext behandlingsorsak/behandlingsändamål

OK Avbgt

- Vid nya ordinationer kan **behandlingsorsak** anges genom att klicka på knappen **Välj orsak**. Då öppnas en **ny dialog** för val av behandlingsorsak.
- Här finns också möjlighet att välja bland övriga behandlingsorsaker eller att ange fritext under annan orsak.
- Ange vald behandlingsorsak och klicka på **OK**.

B:3 IVb

Interaktionskontroll (C)

Ej vidimerat

R..	Ordnation av	Insatt	Utsatt	I	Ordnation
: Läkemedel					
	<b>Prolia</b> Injektionsvätska, lösning i förfylld spruta 60 mg	2019-10-01 10.20	---		60mg/26 vecka Intervall sc
	<b>Alvedon</b> Filmdragerad tablett 500 mg	2020-03-30 10.00	2020-03-30 10.00		2 st Engångs po
	<b>Cetirizin Mylan</b> Filmdragerad tablett 10 mg	2020-03-19 15.00	----		1 st Stående po
: Parenteral					
	<b>Adrenalin Mylan</b> Injektionsvätska, lösning 1 mg/ml	2020-03-30 10.30	---		0,3-0,5 mg Vid behov iv

Adrenalin Mylan  
Injektionsvätska, lösning 1 mg/ml  
anafylaktisk reaktion

- Uppdragsordinationer** presenteras i ordinationslistan som svart text med gul bakgrund som blir vit efter vidimering.
- Vald behandlingsorsak visas när man håller muspekaren över läkemedelsnamnet.

D IVb

Interaktionskontroll (C)

Vidimerat/ Godkänt 2019-01-11 15.31  
Centralub 02. Läk

R..	Ordnation av	Insatt	Utsatt	I	Ordnation
: Parenteral					
	<b>Adrenalin Mylan</b> Injektionsvätska, lösning	2019-01-11 15.20	---		0,3-0,5 mg Vid behov iv

: Recept

Utsatt

Ändringsorsak

Uppmätt

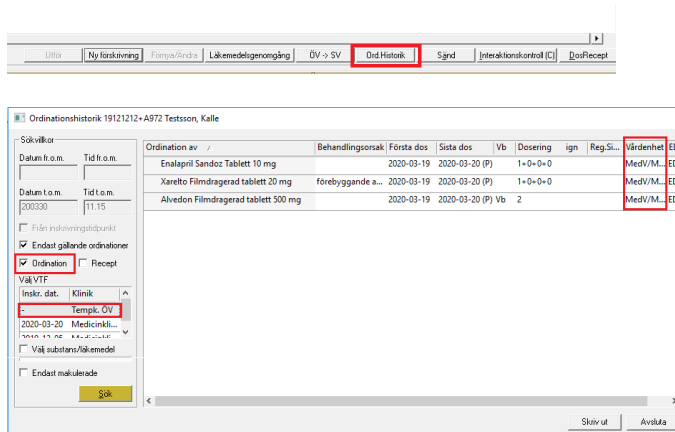
30 mg

Biverkning  
Bristande effekt  
Förändrat hälsotillstånd  
Inaktuell ordination  
Interaktion  
På patientens initiativ  
Uppnådd effekt  
Överkänslighetsreaktion  
Annan orsak

- Vid ändring av ordinationer, anges vid behov **Ändringsorsak**. Ett regelverk styr om det ska vara

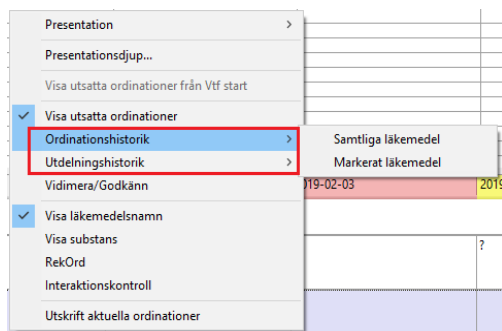
frivilligt eller obligatoriskt att ange.  
Kontroll sker vid klick på Spara.

## Hitta historik från NCS-Läkemedelslista ÖV



- För information om patientens behandling gå in via **Ord.Historik**, i Läkemedelslista ÖV.
- Se till att Ordination är ikryssad samt att Tempk.ÖV är markerad under VTF, vilket den är från början.
- För full historik i Öppenvårdstempkurvan se till att "Endast gällande ordinationer" **inte** är ikryssad. Klicka sedan **Sök**.


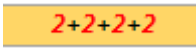


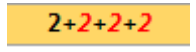

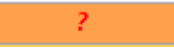
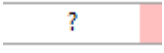
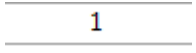
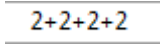
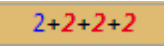
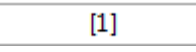
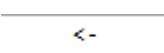







## Hitta historik från NCS Öppenvårdstempkurva



- Ordinations- eller Utdelningshistorik söks fram genom att **högerklicka** i **Ordinationslistan** och välja om **samtliga** eller endast **markerat** läkemedel ska väljas.

## Symbolförklaring NCS

SYMBOL	FÖRKLARING
	Varning för överkänslighet. Information om vad som är registrerat finns under Uppmärksamhetssymbolen i VAS.
	Interaktion mellan olika läkemedel
	Beslutsstöd vid graviditet
	Beslutsstöd vid amning
	Beslutsstöd - läkemedel bör undvikas till person över 75 år
	Information finns men är inte kliniskt relevant
	Kan kräva t.ex. dosanpassning
	Bör undvikas
	Tänds i receptdialogen om biverkan finns
	Symbol för Icke godkänt läkemedel visas framför läkemedels-namnet för de läkemedel som saknar information i FASS.
	Knappen lyser grön om det lagts till en <b>Patientkommentar</b> till Utdelningslistan, t ex "Patienten tar sina läkemedel med yoghurt".
	Markerar ut aktuell <b>händelsetidpunkt</b> .
	Symbol för Icke godkänt läkemedel visas framför läkemedelsnamnet för de läkemedel som saknar information i FASS.
	Visar att det finns en <b>doseringsanvisning</b> .
	Visas i kolumnen för Dosering när <b>ordinationen är utsatt</b> , tooltip visar datum och tidpunkt för utsättningen.
	Visas i kolumnen för Dosering när <b>ordinationen är utsatt tillfälligt</b> , tooltip visar datum och tidpunkt för utsättningen.
	Visas i kolumnen för Dosering när <b>ordinationen är utsatt med kontroll</b> , tooltip visar datum och tidpunkt för utsättningen.
	Visas i kolumnen <b>!</b> när det finns <b>okvitterade passerade utdelningar</b> inom presentationsintervallet.
	<b>Utdelningskommentar</b> finns inom presentationsintervallet, dubbelklicka för att visa kommentarer.

	<b>Okvitterat läkemedel</b>
	<b>Okvitterat läkemedel</b> när det finns flera doser inom samma timme.
	<b>Okvitterad extrados</b> , en dos som ordinerats utöver den stående ordinationen, t ex om administrationstidpunkten redan har passerat.
	<b>Iordningställt läkemedel</b>
	<b>Första dosen iordningställd</b> visas med svart text, röda siffror är okvitterade doser.
	<b>Läkemedlet är utsatt</b> från tidpunkten då färgmarkeringen börjar.
	<b>Kontrollutsatt ordination</b> där dosen ännu inte är bestämd, (kontakta läkare som får ordinera dosen).
	<b>Kontrollutsatt ordination</b> vid denna tidpunkt, kommande doser (kommer presenteras som ovan) behöver aktivt ordineras av läkare.
	<b>Kvitterad dos</b> , siffran motsvarar den ordinerade dosen som kvitterats.
	<b>Kvitterade doser</b> med plustecken emellan, flera kvitterade doser inom samma timme.
	<b>Kvitterad dos</b> visas med blått när det finns fler okvitterade doser inom samma timme, röda siffror är okvitterade doser.
	<b>Kvitterad dos på annan tidpunkt</b> än den var ordinerad.
	Pil "bakåt" eller "framåt" visas på <b>den tidpunkt en kvitterad dos hade sin planerade administrationstidpunkt</b> och pekar mot tidpunkten för den avvikande administrationstiden.
	Okvitterad dos som <b>patienten administrerar själv</b> , dessa doser kan men måste inte kvitteras i utdelningslistan. (De tänder inte utropstecknet på Dela-knappen.)
	Visas för alla okvitterade doser då <b>patienten är registrerad för premission</b> .
	<b>Ordinationen innehåller en spädning</b> , dubbelklick på symbolen visar detaljerad information.
	<b>Ordinationen innehåller en tillsats</b> , dubbelklick på symbolen visar detaljerad information.
	<b>Planerad Parenteral infusion</b> , Enteral nutrition eller Blodprodukt.
	<b>Startad Parenteral infusion</b> , Enteral nutrition eller Blodprodukt.
	<b>Pausad Parenteral infusion</b> , Enteral nutrition eller Blodprodukt.

	<b>Slutrapporterad/Stoppad</b> Parenteral infusion, Enteral nutrition eller Blodprodukt.
	<b>Planerad infusion</b> som ännu inte är hanterad, tooltip ger ytterligare information.
	<b>Iordningställd</b> men ej startad infusion.
	<b>Startad infusion</b> , tooltip ger ytterligare information.
	Startad <b>infusion som pågår</b> , tooltip ger ytterligare information.
	<b>Delrapporterad infusion</b> där siffran visar mängden som delrapporterats, tooltip ger ytterligare information.
	<b>Taktändring/Kommentar</b> för en pågående infusion, tooltip ger ytterligare information. (Kommentar visas även med pratbubbla.)
	<b>Pausad infusion</b> , tooltip ger ytterligare information.
	Slutrapporterad infusion, siffran anger den mängd som rapporterats i samband med slutrapporteringen, tooltip ger ytterligare information.
	Visas när infusioner har slutrapporterats för de timceller då den har pågått.
	Visas när ett läkemedel har blivit utbytt vid iordningställande och administrering eller överlämnande.
	Visas när ingen rimlighetskontroll kan utföras
	Rimlighetskontroll finns kopplat till läkemedlet (gäller ordinationer till barn 0-18år)
	Visas när rimlighetskontrollen är utförd med godkänt resultat
	Visas när rimlighetskontrollen är utförd och om någon dos i ordinationen över/underskrider och/eller dygnsdosen överskrider rimliga gränser
	Visas vid ordinationer till barn när det finns en ePedinstruktion kopplat till ordinationen

### Uppdaterat från föregående version

Mindre textredigeringar