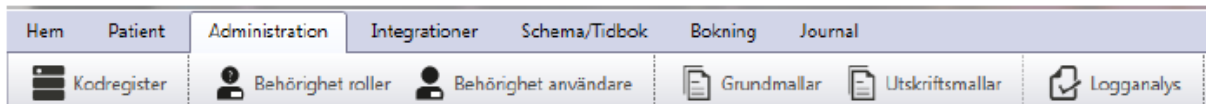


# VAS – Logganalys och funktionslogg

## Hitta i dokumentet

<a href="#">Logganalys – Nya VAS .....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">Urval Sök .....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Sökkriterier .....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Resultat .....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Funktioner/knappar .....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Funktionslogg SY26 – Gamla VAS .....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">När syns loggarna i VAS .....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Urval .....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Läsa logg .....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Utskrift av logglista .....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Exempel på utskrift .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Händelseordning på utskriften .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Utskrift av logganalys .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Hur man söker namnuppgift på okänt användar-ID .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">    Hallandskatalogen – Sök person .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Analys av logglistan .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">    Läsa journalanteckningar i landstingsvy – förklaring av logg i text .....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Uppdaterat från föregående version .....</a>	<a href="#">13</a>

## Logganalys – Nya VAS



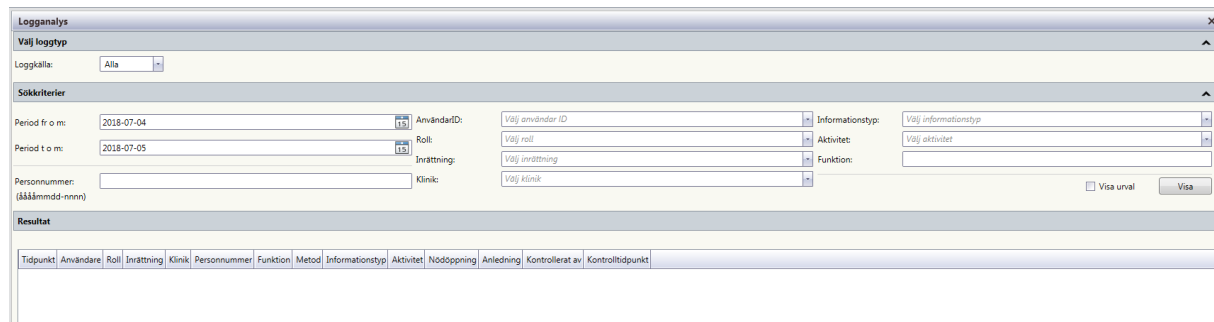
Under menyfliken Administration finns Logganalys. Logganalys har kortkommando Alt+A+L. Logganalys används för uppföljning av användarnas aktiviteter i VAS. Klientlogg, Serverlogg eller Alla kan väljas.

**Klientloggen** används när verksamheten gör sin logganalys medan Serverloggen framförallt är avsedd för teknisk analys.

Klientloggen visar vilka funktioner en användare har anropat och med vilken patient. Användaren kan se på sina egna loggar eller andras användares loggar. För att se andras användares loggar behövs särskild loggningsroll.

Loggning sker fortsättningsvis även i SY26 Funktionslogg för loggkontroll av gamla VAS-formulär.

## Urval Sök



Logganalysen inleds med att sökkriterier fylls i, därefter väljs knappen Visa. Loggposter som motsvarar angivet urval presenteras i listan Resultat. Av prestandaskäl visas ett begränsat antal rader per sida. För att bläddra inom sidan används rullningslistan. Knapparna Föregående och Nästa används för att bläddra mellan sidor.

## Sökkriterier

Sökfält	Beskrivning	Obl
Loggkälla	Alla, Klient eller Server kan väljas. För att logga en användare eller patient, välj <b>Klient</b> . Klientloggen visar funktioner, användare och patient. ( <i>Serverloggen visar informationstyper, aktiviteter, användare och patient.</i> )	Ja
Period fr o m	Startdatum för händelser i loggen. Kan skrivas in eller väljas från kalender.	Ja
Period t o m	Slutdatum för händelser i loggen. Kan skrivas in eller väljas från kalender.	Ja
Personnummer	Patientens personnummer.	
AnvändarID	AnvändarID som skall följas upp.	
Roll	Roll användaren varit inloggad med.	
Inrättning	Inrättning som äger informationen.	
Klinik	Klinik som äger informationen.	
Informationstyp	<i>Informationstyp. Kan endast väljas om Serverlogg har valts.</i>	
Aktivitet	<i>Aktivitet som utförts på informationstypen. Kan endast anges om Serverlogg har valts.</i>	
Funktion	Utsökning på funktioner i skrivbordet, ex Återutskrifter, Tidböcker m m.	
Visa urval	Visar urvalet för exakt post.	

## Resultat

Kolumn	Beskrivning
Tidpunkt	Datum och klockslag då händelsen loggades.
Användare	Användare som varit inloggad då händelsen inträffade.
Roll	Den roll användaren var inloggad med.

Inrättning	Inrättning som äger informationen.
Klinik	Klinik som äger informationen.
Personnummer	Patientens personnummer.
Funktion	Anger vilken flik, underliggande funktion och vad som gjorts. Ex Schema/Tidbok – Tidböcker – Öppna. Loggar även formulär i gamla VAS/progress, men för mer detaljerad loggning där hänvisas till SY26. Poster anges med kursiv stil.
Metod	Metod vid databasanrop.
Informationstyp	<i>Informationstyp som anropats.</i>
Aktivitet	<i>Aktivitet som utförts på informationstypen.</i>
Nödöppning	Om nödöppning varit aktivt.
Anledning	Orsak till nödöppning.
Kontrollerat av	<i>HOSP som kontrollerat loggen. (Kontrollfunktion saknas)</i>
Kontrolltidpunkt	<i>Datum och klockslag då kontroll har skett. (Kontrollfunktion saknas)</i>
Sökkriterier	Loggning på exakt post. Om man sökt på reservnummer och patienten har fått riktigt personnummer. Kolumnen Sökkriterier = reservnummer, kolumnen Personnummer = personnummer. Loggning på funktion Tidböcker. Sökkriterier visar vilken tidbok man öppnat. Tooltipfunktion visar all information.

Initialt är listan sorterad stigande på tidpunkt. Omsortering kan göras enligt VAS-standard.

## Funktioner/knappar

Funktion	Beskrivning
Visa	Presenterar loggposter som motsvarar angivna sökkriterier i resultatlistan.
Föregående	Bläddrar till föregående sida i resultatlistan.
Nästa	Bläddrar till nästa sida i resultatlistan.
Skriv ut	Skriver ut resultatlistan enligt samma urval som syns på bildskärm. OBS! Om urvalet består av flera sidor (Nästa/Föregående är aktiverade) krävs att utskrift görs för varje sida.
X	Stänger logganalys.

## Funktionslogg SY26 – Gamla VAS

Loggningsfunktionen kan selektera information vad gäller:

- Användare
- Tidsperiod
- Personnummer på patient
- Funktion (formulärnamn)
- Inrättning – kan lämnas blankt
- Klinik – kan lämnas blankt
- Roll
- Alla loggar och Alla hävda spärrar.

## När syns loggarna i VAS

Det tar i praktiken två dygn innan man kan se loggar i SY26.

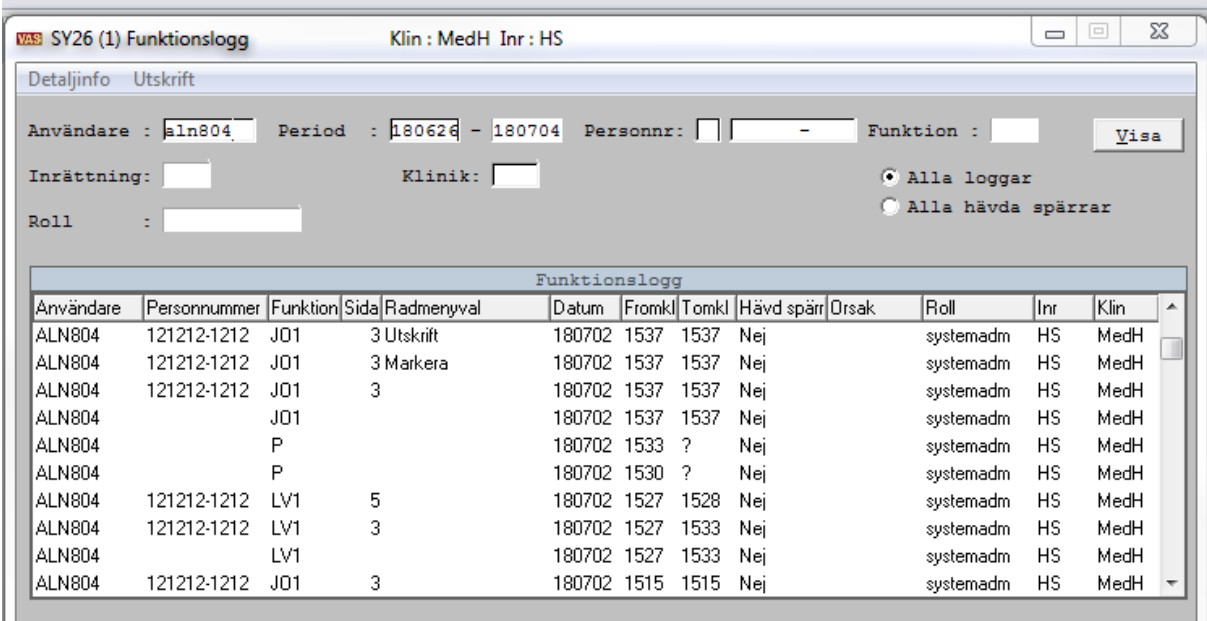
## Urval

Fyll i användarsignatur/personnummer samt datumperiod, välj "Alla loggar" och klicka på Visa-knappen.

Vill man endast se loggaktivitet på inloggad klinik fylls inrättning och klinik i.

## Läsalogg

Händelserna ligger i tidsföljd, närmast i tid ligger överst och det äldsta nederst, d v s man får börja i slutet och jobba sig uppåt för att få ett flöde. Klockslag, inrättning och klinik finns inte med på utskriften.



Detaljinfo Utskrift

Användare :  Period :  -  Personnr:  -  Funktion :

Inrättning:  Klinik:   Alla loggar  
 Alla hävda spärrar

Roll :

Funktionslogg												
Användare	Personnummer	Funktion	Sida	Radmenyval	Datum	Fromkl	Tomkl	Hävd spärr	Orsak	Roll	Inr	Klin
ALN804	121212-1212	J01	3	Utskrift	180702	1537	1537	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804	121212-1212	J01	3	Markera	180702	1537	1537	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804	121212-1212	J01	3		180702	1537	1537	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804		J01			180702	1537	1537	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804		P			180702	1533	?	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804		P			180702	1530	?	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804	121212-1212	LV1	5		180702	1527	1528	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804	121212-1212	LV1	3		180702	1527	1533	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804		LV1			180702	1527	1533	Nej		systemadm	HS	MedH
ALN804	121212-1212	J01	3		180702	1515	1515	Nej		systemadm	HS	MedH

Loggningsrollen ger endast behörighet till så pass mycket som krävs för att avgöra om den loggade användaren och patienten, eller omvänt, haft en naturlig vårdrelation.

I de fall man behöver identifiera formulärnamnet, anropa funktion/klicka på F-knappen och tryck Enter så kommer alla formulärnamn upp i bokstavsordning.  
 Ange formulärnamnet i sökrutan.

Vad gäller PDL-anpassning för inre spärr och att man tillfälligt häver den, så syns detta i kolumnen Hävd spärr med ett Ja, i kolumn Orsak anges "Vy; Vårdgivare tillfällig spärr". För att se orsak, högerklicka på raden och välj Detaljinfo.

## Utskrift av logglista

- Välj menyval **Utskrift**.
- Fyll i aktuell period. (**OBS! Om detta fält inte fylls i, skrivs den inloggade användarens alla loggar ut!**).

**Urval utskrift funktionslogg** X

Inrättning:

Klinik :

Period :  -

Användare :

Personnr :

- Ange användarsignatur alternativ personnummer beroende på vad loggningen gäller.
- Enter – Välj skrivare.
- Rekommendationen är att ändra utskriften till liggande format då kolumnerna syns bättre då.
- För att få med ev hävda spärrar i utskriften, ska man inte ange någon inrättning och klinik, om spärren är hävd på annan klinik än den påloggade.

## Exempel på utskrift

Hallands Läns Landsting		Funktionslogg		Sida	: 1			
Period: 121004 - 121005		Pnr: 19121212-1212		Utskr.datum:	121009			
Användare	Personnr	Funk	Sida	Radmenyval	Datum	Forcering	Hävd spärr	Ktrlsign
KMI209	19121212-1212	LA8	2		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA7	3		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA7	3		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA7	3		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA7	3		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA7	3		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA7	3		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA1	5		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA1	3		121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA1	1	Välj	121004	Nej	Nej	
KMI209	19121212-1212	LA1	3		121004	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	JO2	2		121005	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	PAKO	2	Ändra	121005	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	PAKO	1	Välj	121005	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	PAKO	2		121005	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	JO8	2		121005	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	JO8	1	Välj	121005	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	PA12	1	Välj	121004	Nej	Nej	
INM022	19121212-1212	PA12	2		121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	JO8	2		121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	PA1	2		121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	GE16	3		121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	AUR	1	Välj	121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	LM	2		121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	PAKO	2	Utskrift	121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	PAKO	2		121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	LA1	5		121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	LA9	1	Välj	121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	JO7	2	Hävd spärr	121004	Nej	Ja	
Orsak:								
Vy: vårdgivare, Tillfällig hävning av spärr för vårdenhet: Vårdcentralen Åsa, From dat: , Tomdat: , Samtycke lämnat av patient. Orsak: Test rhportal test								
ALN804	19121212-1212	JO7	2	Vårdgivare	121004	Nej	Nej	
ALN804	19121212-1212	JO7	2	Tillf.Samtycke	121004	Nej	Nej	
Hallands Läns Landsting		Funktionslogg		Sida	: 2			
Period: 121004 - 121005		Pnr: 19121212-1212		Utskr.datum:	121009			
				Anvid:				

## Händelseordning på utskriften

Om man inte anger inrättning och klinik vid utskrift, kommer samtliga kliniker användaren varit inne på under tidsperioden med på utskriften.

Sorteringsordningen sker i bokstavsordning utifrån inrättning, därefter klinik men detta syns inte på utskriften.

Inbördes/klinik är händelserna i tidsföljd, närmast i tid ligger överst och det äldsta nederst, dvs man får börja i slutet och jobba sig uppåt. Därefter följer nästa klinik under samma inrättning osv.

### **OBS! Utifrån sorteringsordningen så behöver det inte vara händelser på den egna kliniken som ligger överst.**

Denna ordning är således inte överensstämmande med SY26 som syns på skärmen, där ligger händelserna helt i tidsordning oavsett klinik.

## Utskrift av logganalys

Loggfiler är en prestandarisk. Det som syns på skärmen är max 100 poster som läses in och visas. Man får klicka på knappen Nästa o s v för att bläddra sig igenom alla loggposter inom begärt datumintervall.

När man begär en utskrift är det den sida som syns på skärmen som skrivs ut. För att få med allt krävs att man bläddrar till nästa sida, gör en utskrift, bläddrar till nästa sida, gör en utskrift, o s v.

## Hur man söker namnuppgift på okänt användar-ID

Om man inte kan identifiera användarsignaturen i funktionsloggen, så kan man använda sig av sökfunktionen i Hallandskatalogen.

## Hallandskatalogen – Sök person

Bläddra Fördefinierade sökningar

- Fördefinierade sökningar
  - Flytta in/Uppdatera
  - Intyg (inom 30 dagar)
  - Slutdatum (inom 30 dagar)
  - Sök enhet
  - Sök funktion
  - Sök person

Söker från:  
DC=ithallandhsa,DC=se

Sök person

Namn

HSA-Id

Kontonamn

Personnummer

Titel

Sök Stäng

## Analys av logglistan

Tabellen innehåller inte samtliga funktioner, företrädesvis det som riktar sig mot journaldelen i öppen- och slutenvård samt remiss och labb.

Syftet är att man i loggningssituationen mer tydligt ska se var i journalen användaren befunnit sig och därmed också lättare kunna tolka logganalysen.

Funktion	Menyval	Menyval/funktionalitet	Likvärdigt formulär /kommentar
JO1	3	Jnl ant (skriva journal)	JO2(4)
JO1	3 Välj	Andra journalinfo (fyll i jnl-huvud)	
JO1	4	Jnl ant (sökordsbilden)	
JO1	3 uBes_ant	Ändra journalinfo (fylla i jnl-huvud)	
JO1	3 Ta Bort	Ta bort jnl ant	
JO1	3 Utskrift	Utskrift jnl ant/Val av mottagare	
JO1	3 Markera	Markera utskrift/jnl ant	
JO1	3 Sänd	Ange mottagare elektronisk jkop	
JO1	3 Omv	Omvårdnadsdokumentation översikt	SV54(18)
JO2	2	Journalöversikt	
JO2	2 Totjnl	Menyval Totaljournal	
JO2	3	Totaljournal med datum och sökord	
JO2	2 Jnlant	Menyval Jnl ant	
JO2	4	Jnl ant (skriva journal)	JO1(3)
JO2	2 Provöv	Meyval Provöversikt	
LA1	6	Lablistan	
JO2	2 Läkarintyg	Menyval Läkarintyg	
JO2	7		JO2(8)

JO2	2 Patkorr	Menyval Patientkorr	
PAKO	2 Lägga upp	Lägga upp PAKO	
JO2	2 Lab	Menyval Lab	
JO2	8	Labremisser Kem- och Baktlab	LA1(3)
JO2	2 Utskrift	Utskrift jnl ant/Val av mottagare	
JO2	2 Förfr	Menyval Förfrågan	
GE4	3	Vårdkontakter	
JO2	2	Menyval Mall	
JO2	14	Jnl sammanställning	
JO2	2 vtf-öv	Menyval Vtf-öv	
SV18	2	Öppnar upp Vårdtillfällesöversikten	
JO2	2	Journalöversikt	
JO2	2	Menyval Lt_jnl och övergång till JO7	
JO2	21 LT_jnl	påloggad klinik	
JO2	21 vårdgivare	Knappen Vårdgivare. (Kliniker i RH, icke privata) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det syns i loggen om man varit inne på vårdgivarnivå, översta Inr/Klinik markeras vilket syns i loggen. När man sedan förflyttar sig med pil upp/ner eller musklick så kan det avläsas i loggen. Man behöver således inte ha klickat på Ant i Händelsekolumn</li> </ul>	Orsak: Vårdgivare
JO2	21 Sammanhållen jnl x 2	Knappen SJF (Sammanhållen journalföring = annan vårdgivare). 3 poster visas när man valt klinik och fyllt i samtycke och sparar. Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 post visar <u>visat urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>• 1 post visar <u>valt urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>• 1 post visar <u>samtycke</u> - högerklicka, Visa detaljinfo</li> </ul>	
JO2	21 Tillf samtycke	Orsak samtycke av patient alt nödöppning	Orsak: Samtycke till sammanhållen journal



JO2	21 Hävd spärr	Knappen Spärr <ul style="list-style-type: none"> <li>Spärr hävd = Ja visas när man valt spärrad enhet, fyllt i samtycke och sparar. I loggen syns nu att man hävt spärr - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>för att se Samtycke/Nödöppning + orsak till hävning</li> <li>Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden</li> </ul>	Orsak: Vy, vårdgivare Till
JO2	21	Anteckning på spärrad klinik öppnad. <u>Inrättning och klinik i loggbilden ändrad</u>	
JO2 -VA	1 Rond 13	Rond vald	
JO7	1 Välj	Formulär JO7 och val av patient. Landstingsöversikt/Vårdenhet läsa ant – inloggad klinik	JO7
JO7	2	Landstingsöversikt/Vårdenhet läsa ant – inloggad klinik. Om patient redan är vald	
JO7	2 Vårdgivare	Knappen Vårdgivare. (Kliniker i RH, icke privata). <ul style="list-style-type: none"> <li>Det syns i loggen om man varit inne på vårdgivarnivå, översta Inr/Klinik markeras vilket syns i loggen. När man sedan förflyttar sig med pil upp/ner eller musklick så kan det avläsas i loggen. Man behöver således inte ha klickat på Ant i Händelsekolumn</li> </ul>	Orsak: Vårdgivare
JO7	2 Sammanhållen jnl x 2	Knappen SJF. (Sammanhållen journalföring = annan vårdgivare) 3 poster visas när man valt klinik och fyllt i samtycke och sparar. Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden. <ul style="list-style-type: none"> <li>1 post visar <u>visat urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>1 post visar <u>valt urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>1 post visar <u>samtycke</u> - högerklicka, Visa detaljinfo</li> </ul>	Orsak: Samtycke till sammanhållen journal
JO7	2 Tillf samtycke	Orsak samtycke av patient alt nödöppning	

JO7	2 Hävd spärr	Knappen Spärr. <ul style="list-style-type: none"> <li>Spärr hävd = Ja visas när man valt spärrad enhet, fyllt i samtycke och sparar. I loggen syns nu att man hävt spärr - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>för att se Samtycke/Nödöppning + orsak till hävning</li> <li>Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden</li> </ul>	Orsak: Vy, vårdgivare Till
JO7	2	Anteckning på spärrad klinik öppnad. <u>Inrättning och klinik i loggbilden ändrad</u>	
SV54	1	Patientliggare öppnas upp. Först när man valt en patient och klickar på ett menyval enligt nedan, ser man personnummer i loggen	
SV54 SV54	18 1 Omv	Omvårdnadsöversikt, bes/inskr post vald	
SV54 SV54	18 Uppl 9	Uppllysning vald	
SV54 JO1	18 Anamnes 4	Anamnes vald	
SV54 SV54	18 Omv-status 38	Omvårdnadsstatus vald	
SV54 SV54	18 Huvsmål 39	Huvudmål vald	
SV54 SV54	18 Vårdplan 22	Vårdplan vald	
SV54 -VA	18 Rapport 9	Rapport vald	
SV54 JO2	1 Jnlös 2	Journalöversikt	
RE14			
RE14 -RE1	3 1	Patientens utgående remissöversikt Öppnat upp cytolog/patologremiss genom dubbelklick	
RE14 -RE1	3 Välj 1	Öppnat upp cytolog/patologremiss genom menyval Välj	
RT0	7	Öppnat upp röntgenremiss genom dubbelklick	
RT0 RE14	3 Välj	Öppnat upp röntgenremiss genom menyval Välj	
RE0	1	Öppnat upp allmänremiss genom dubbelklick	
RE14 RE0	3 Välj 1	Öppnat upp allmänremiss genom menyval Välj	

RE0 RE0	1 1 Ändra	Menyval sKrivrem Allmänremiss	
RT0	5	Menyval sKrivrem Röntgenremiss	
-RE1	5	Menyval sKrivrem cytolg/patologremiss	
RT65 RT65	3	Väljer formulär Röntgenöversikt	
RT65	3 Vårdgivare	Klickar på knappen Vårdgivare	Orsak: Vårdgivare
RT65	4	Öppnar upp en post via dubbelklick	
RT65  RT65	3 Sammanhållen jnl x 2  3 Tillf samtycke	Knappen SJF. (Sammanhållen journalföring = annan vårdgivare) 3 poster visas när man valt klinik och fyllt i samtycke och sparar. Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 post visar <u>visat urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>• 1 post visar <u>valt urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>• 1 post visar <u>samtycke</u> - högerklicka, Visa detaljinfo</li> </ul> Orsak samtycke av patient alt nödöppning	Orsak: Samtycke till sammanhållen journal
RT65	3 Hävd spärr	Knappen Spärr <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spärr hävd = Ja visas när man valt spärrad enhet, fyllt i samtycke och sparar. I loggen syns nu att man hävt spärr - högerklicka Visa detaljinfo för att se Samtycke/Nödöppning + orsak till hävning</li> </ul> Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden	Orsak: Vy, vårdgivare Till
LA7 LA7	3	Formulär LA7 Provöversikt	
LA7	3 Vårdgivare	Klickar på knappen Vårdgivare	Orsak: Vårdgivare

LA7	3 Sammanhållen jnl x 2	Knappen SJF (Sammanhållen journalföring = annan vårdgivare) 3 poster visas när man valt klinik och fyllt i samtycke och sparar. Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 post visar <u>visat urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>• 1 post visar <u>valt urval</u> - högerklicka Visa detaljinfo</li> <li>• 1 post visar <u>samtycke</u> - högerklicka, Visa detaljinfo. Orsak samtycke av patient alt nödöppning</li> </ul>	
LA7	3 Tillf samtycke		Orsak: Samtycke till sammanhållen journal
LA7	3 Hävd spärr	Knappen Spärr <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spärr hävd = Ja visas när man valt spärrad enhet, fyllt i samtycke och sparar. I loggen syns nu att man hävt spärr - högerklicka Visa detaljinfo för att se Samtycke/Nödöppning + orsak till hävning. Avslutar man innan Spara, syns inget i loggbilden</li> </ul>	Orsak: Vy, vårdgivare Till
LA1 LA1	3 Välj 5	Labremisser, menyval Välj. Öppnar upp vald post	
PA11 PA11 PA11	2 Lägg upp	Obs-knappen Menyval Lägg upp	
PA12 PA12 PA12	2 Lägg upp	Varning-knappen Menyval Lägg upp	
PA13 PA13 PA13	2 Lägg upp	Smitta-knappen Menyval Lägg upp	

### **Läsa journalanteckningar i landstingsvy – förklaring av logg i text**

Journalanteckningar kan läsas från klinikvy och landstingsvy och beroende på vilket sätt man har valt landstingsöversikt - från journalöversikten JO2, menyval It\_jnl eller landstingsöversikt JO7 - hamnar man antingen i formulär JO2 (21) eller JO7 (2) – olika formulär men samma vy.

Om man har valt landstingsöversikt står det i loggkontrollen att JO7 är vald i kolumn "Funk" och 2 kolumn "Sida" och har man gått från patientöversikten JO2, står det JO2 i "Funk" och (21) i kolumnen "Sida". I kolumnen "Radmenyval" syns ingen notering (fältet är tomt).

Oavsett vilken väg man gått, så kommer man till landstingsöversikten för kliniken man är inloggad på.

Genom att klicka på knappen "Vårdgivare" kan man se journalanteckningar på övriga kliniker inom vårdgivaren (inte annan vårdgivare eller kliniker där spärrade anteckningar finns). Knappen är inte aktiv om det inte finns några anteckningar på andra enheter. I kolumnen Radmenyval står nu "Vårdgivare" på raden för Funk JO7 (2) eller JO2 (21).

Det är först när man markerar en klinik som det syns i loggen. Detsamma gäller om man markerar en klinik och sedan klickar eller pilar sig ner bland klinikerna. Det syns i loggen att man befinner sig i formulär JO7, sida 2 (eller JO2, sida 21) men nu finns det också en förändring i kolumnen för "Inrättning" och "Klinik".

I landstingsvyn kan man se om det finns journalanteckningar på annan vårdgivare (Sammanhållen journalföring "SJF") och om det finns spärrade anteckningar (Spärr). (Före PDL-anpassningen av VAS 2012-08-21, syntes inte om det fanns spärrade uppgifter på detta sätt).

Nej i kolumnen "Hävd spärr" visar på att det antingen inte finns några spärrade uppgifter eller att någon spärr inte har hävts, d v s att anteckningar som ev är spärrade inte har öppnats.

Genom att klicka på knappen SJF ser man vilken/vilka andra vårdgivare det finns anteckningar på. För att läsa dessa krävs att man har patientens samtycke/nödöppnar. Båda alternativen ger spår i loggen under radmenyval och visa Detalj i kolumn "Orsak" som Sammanhållen Jnl.

Väljer man att gå vidare att öppna upp en spärrad journal, står det fortfarande i loggen att det är formulär JO7 (2) eller JO2 (21) men i kolumnen "Hävd spärr" står det Ja.

Genom att högerklicka i loggningsbilden och välja Visa detalj, får man detaljinfo om orsak till hävd spärr samt vilken klinik man hävt spärren på.

### **Spärrad journal**

Väljer man att fylla i inrättning och klinik så är det på kliniken man häver spärren från som det står Ja i kolumnen för hävd spärr. Loggar man på kliniken spärren är hävd på, så står det Nej men användarens signatur syns i loggen, d v s att annan kliniks användare varit inne och läst i journalen.

### **Patientsammanslagning**

I de fall man gjort en sammanslagning av patientens personnummer så måste man söka på båda personnumren i SY26 för att kunna se logghistoriken före och efter personnummersammanslagningen.

Sorteringsordning i loggen:

- Inrättning i bokstavsordning
- Klinik inom respektive inrättning i bokstavsordning
- Aktiviteter inom respektive klinik i tidsordning med senaste(nyaste) tidpunkt överst.

## **Uppdaterat från föregående version**

Uppdaterad utan ändringar april 2022