

VAS – Mobil självincheckning

Hitta i dokumentet

[Mobil självincheckning – Allmän information](#)
[SMS 2, länk och QR-kod](#)
[Avvikande betalsätt i det bokade besöket](#)
[AN8 Ankomstregistrerat besök via Mobil självincheckning](#)
[Kvittoutskrift för mobilt incheckat besök](#)
[Makulera, ankomständra mobilt incheckat besök](#)

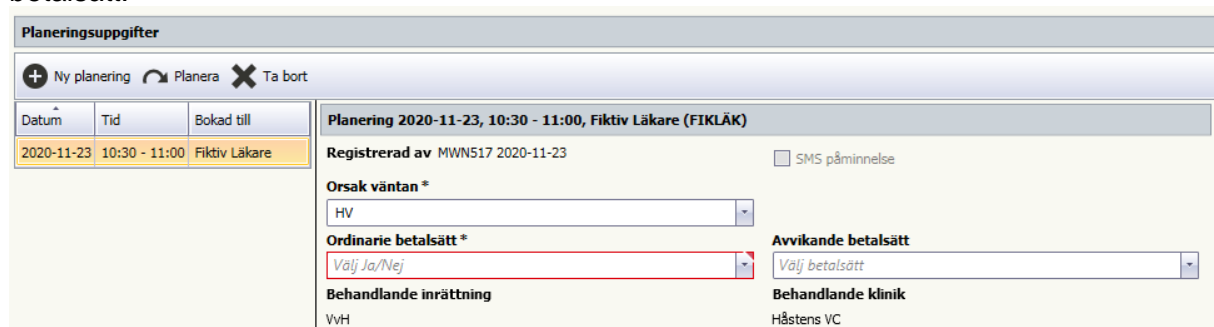
[AN27 Dagsprogram](#)
[AN24 Besöksreg utan avgift](#)
[Problem vid ankomstregistrering/betalning i mobil självincheckningstjänsten](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Mobil självincheckning – Allmän information

För att det ska vara möjligt för invånare att ankomstregistrera sitt bokade besök via Mobil självincheckning ska mottagningen i VAS vara anpassad för detta.

Anpassning görs via ärende till Servicedesk med information om vilken/vilka mottagningar det ska vara möjligt att registrera bokade besök via mobil självincheckning.

Vid bokning i VAS ska användaren ange om det är ett ordinarie betalsätt eller avvikande betalsätt.



Planeringsuppgifter

+ Ny planering ↻ Planera ✕ Ta bort

Datum	Tid	Bokad till
2020-11-23	10:30 - 11:00	Fiktiv Läkare

Planering 2020-11-23, 10:30 - 11:00, Fiktiv Läkare (FIKLÄK)

Registrerad av MWNS17 2020-11-23 SMS påminnelse

Orsak väntan *
HV

Ordinarie betalsätt *
Välj Ja/Nej

Avvikande betalsätt
Välj betalsätt

Behandlande inrättning
VvH

Behandlande klinik
Hästens VC

Vid upplägg av Öppen kallelse i VAS anges också om det är ordinarie betalsätt eller avvikande betalsätt som gäller vid bokning oavsett om denna görs via 1177.se eller av användare i VAS.

För närmare information om betalsätt se Avgiftshandboken

SMS 2, länk och QR-kod

Det krävs en länk för att komma åt den mobila självincheckningen, exempelvis via SMS-2, QR-kod eller Mitt Region Halland.

Om invånaren har medgivande till SMS-påminnelse i VAS skickas SMS-påminnelse om bokade besök på vanligt sätt, kallas för SMS 1. Samma dag som det bokade besöket skickas SMS 2 till invånaren med information om att det är möjligt att själv ankomstregistrera sitt

besök via mobil självcheckning. SMS 2 är inget krav för att komma åt sina bokade besök i mobil självcheckning.

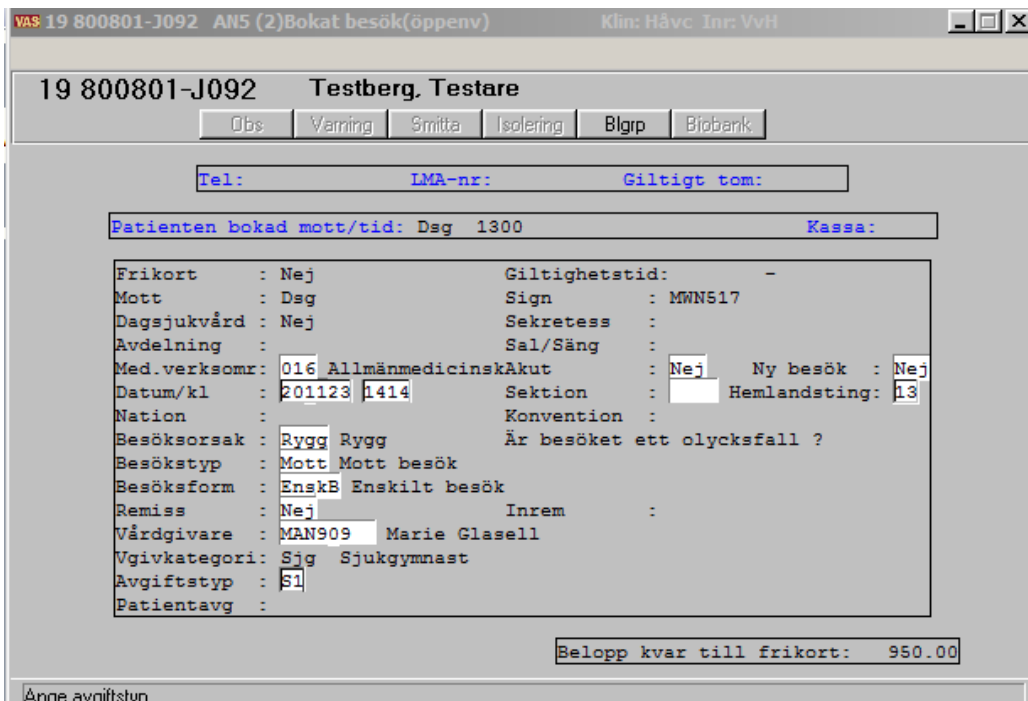
Bokningar i VAS visas i mobil självcheckning för invånaren samma dag som bokning gäller. Det är möjligt att ankomstregistrera besöket 120 minuter före bokad tid och 10 min efter bokad tid, t ex tid för besök bokad 09.30 kan ankomstregistrering via mobil självcheckning göras från kl 07.30 till 09.40. Därefter får ankomstregistrering ske via manuell VAS kassa. För bokning som görs samma dag som besöket ska ske eller om patienten inte fått SMS 2 kan patienten checka in med exempelvis QR-kod.

För att kunna använda tjänsten mobil självcheckning krävs ett personligt mobilt BankID eller motsvarande. Som vårdnadshavare kan man använda mobil självcheckning och ankomstregistrera sitt barn till den dagen barnet fyllt 13 år via ombudsfunktionen.

En del bokade besök är inte möjliga att ankomstregistrera via mobil självcheckning. Dessa styrs bort via angiven besöksorsak och/eller angiven besökstyp eller angiven besöksform och måste registreras via manuell kassa. För information om vad som gäller se [För mottagning som aktiverat mobil självcheckning](#) i Avgiftshandboken.

Avvikande betalsätt i det bokade besöket

Vid bokning kan avvikande betalsätt sättas i vårdkontaktsunderlaget. Detta innebär att besöket går att ankomstregistrera via mobil självcheckning. Vid ankomstregistrering i manuell kassa visas det i vårdkontaktsunderlaget angivna avvikande betalsättet.



VAS 19 800801-J092 AN5 (2)Bokat besök(öppenv) Klin: Hävc Inr: VvH

19 800801-J092 Testberg, Testare

Obs Varning Smitta Isolering Blgrp Biobank

Tel: LMA-nr: Giltigt tom:

Patienten bokad mott/tid: Dsg 1300 Kassa:

Frikort	: Nej	Giltighetstid:	: -
Mott	: Dsg	Sign	: MWN517
Dagsjukvård	: Nej	Sekretess	:
Avdelning	:	Sal/Säng	:
Med.verksamr:	016 AllmänmedicinskAkut	Nej	Ny besök : Nej
Datum/kl	: 201123 1414	Sektion	: Hemlandsting: 13
Nation	:	Konvention	:
Besöksorsak	: Rygg Rygg	Är besöket ett olycksfall ?	:
Besökstyp	: Mott Mott besök		
Besöksform	: EnskB Enskilt besök		
Remiss	: Nej	Inrem	:
Vårdgivare	: MAN909 Marie Glasell		
Vgivkategori	: Sjg Sjukgymnast		
Avgiftstyp	: S1		
Patientavg	:		


Belopp kvar till frikort: 950.00

Änge avgiftstyp

Bild visar ankomstregistrering i AN5. Har valt avgiftstyp S1. Går vidare i registreringsbilden. Svarar Ja på frågan om uppgifterna är korrekta.

Patientavgift	:	100.00	
Avgår reglerad sjukresa	:	0.00	
Betalsätt	:	Vp1	
Fakturaavgift (J/N)	:		Kvitto (J/N) : <input type="checkbox"/>
			Kvittonr: 20001020
Annan betalande:			
Bet.villkor :			
Er referens :			

Här visas att ett avvikande betalsett finns i vårdkontaktsunderlaget. Det är då viktigt att summan i patientavgift ändras till 0 kr. Om summan inte ändras visas meddelande:

INFORMATION	
	Betalsättet är ogiltigt för patientavgift som överstiger 0 kr.
OK	

Tryck Ok och det är möjligt att ändra både Betalsätt och summa.

För information om Avvikande betalsett se [Avgifter öppen vård](#) i Avgiftshandboken

AN8 Ankomstregistrerat besök via Mobil självincheckning

Bokat besök som är ankomstregistrerat hanteras via **AN8 Besök per patient**.

VAS 19 850712-9990 AN8 (2)Besök per patient		Klin: Håvc Inr: VvH									
Visadetalj besöksTrans Ankomst-ändra Patienttrans Sök Besök-ändra Mobil-mak Korrigera Försälj kvItto Nytt-urval faktUra-utskr											
19 850712-9990		Master, Man									
Obs	Varning	Smitta	Isolering								
Blgrp	Biobank										
Besdat	Inr	Klin	Mteam	Mott	Vårdgivare	Besöksors	Btyp	Ankreg via	Remiss	Stat	Avsl dat
201117	VvH	Håvc		Dsk	MWN517	Magt	Mott	Mobil			ank
201117	VvH	Håvc		Dsk	MWN517	KAD	Mott	Mobil			ank
201117	VvH	Håvc		Dsk	MWN517	Bltr	Mott				ank
201116	VvH	Håvc		Läk	FIKLÄK	Dias	Mott	Mobil			ank

För alla besök som är ankomstregistrerade via mobil självincheckning visas text **Mobil** i kolumn **Ankreg via**.

Kvittoutskrift för mobilt incheckat besök

Kvitto för besöket finns i patientens mitt.regionhalland.se och kan sparas ner som PDF. Kvitto kan även skrivas ut av VAS kassapersonal i AN8 via menyval **kvItto**.

Makulera, ankomstända mobilt incheckat besök

Inom verksamheterna kan viss ankomstända göras själva på mobilt incheckade besök. För patient går det att välja att betala med Faktura, Swish eller Betalkort.

Om patient önskar betala kontant för sitt vårdbesök får hen uppsöka en bemannad kassa dvs ej använda sig av mobil självincheckning.

Ankomstända av mobilt incheckade besök görs i **AN8** per patient.

Återbetalning av patientavgift då patient valt att betala med betalkort eller Swish : Då patient valt att betala för sitt besök med betalkort eller swish i mobil självincheckning men att det sen visar sig att besöket var avgiftsfritt pga av t ex frikort eller annan avgiftsbefrielse, är det GAS som gör återbetalningen. Ni lämnar ut blankett för **Återbetalning av patientavgift pga. felaktig debitering** eller ber patient kontakta GAS TeleQ 010-455 39 70 eller via 1177. GAS behöver ett konto för att kunna göra en återbetalning.

Privata vårdgivare: Hanterar återbetalning av patientavgiften enligt egna rutiner.

Makulering av besök:

Då en **makulering av ett besök** ska göras dvs besöket ska tas bort för att te x vårdpersonalen var sjuk kan ni själva inom verksamheten makulera besöket. *Har patient valt att betala med betalkort eller swish* så får GAS göra återbetalningen. Ni lämnar ut blankett

Återbetalning av patientavgift pga. felaktig debitering.

Har patient valt faktura makuleras fakturan när makulering av besöket görs.

Makulering av besök kan göras både innan- och efter en kassavastämning via menyvalet Mobil-mak

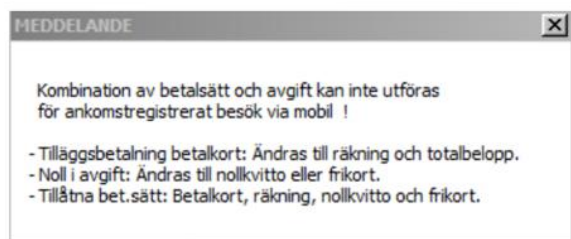
Patient uteblir från ett incheckat besök

Då patient incheckat sitt besök t ex hemifrån men sen ändå inte dyker upp till sitt bokade besök, ska det bokade besöket makuleras. Om patient valt faktura som betalsätt makuleras fakturan då besöket makuleras. Om patient valt att betala med betalkort eller Swish får GAS göra återbetalning av patientavgiften då patient hör av sig. Verksamheten får då göra en

Försäljning för uteblivet besök

Privata vårdgivare: Hanterar återbetalning av patientavgiften enligt egna rutiner.

Felmeddelande som kan komma upp



Betalsätt faktura

Ankomstända i underlaget där patient valt betalsättet faktura, kan ändras både till lägre- och högre belopp.

Patient väljer att betala med faktura 100 kr till ssk i mobil självincheckning men när patient kommer till mottagningen så blir det ett läkarbesök i stället. Kassapersonal kan då ändra i underlaget till vokat läkare och ändra avgiftstypen till läkare L1/L2 (200/300 kr). Första fakturan som är skapad på 100 kr blir makulerad och det blir en ny faktura till patient med högre belopp.

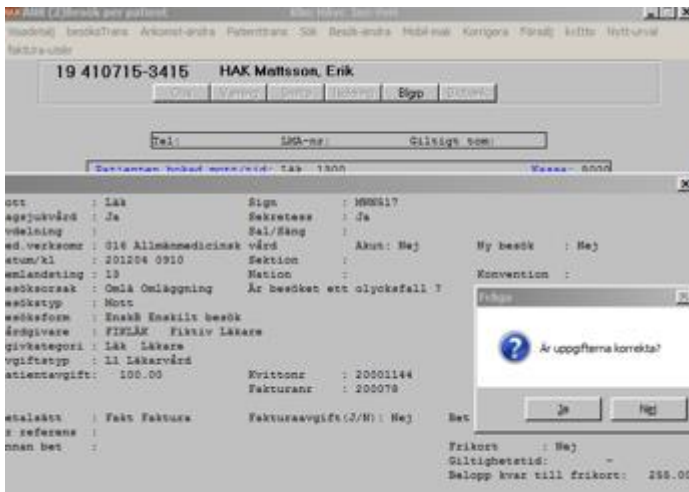
Samma går att göra tvärtom. Att ändra ett besök från läkare 300 kr till ssk besök 100 kr

1. Välj formulär **AN8**. (Kan också göras i formulär **AN1**)
2. **Markera** raden för besök som ska ändras.
3. Välj menyval **Ankomst-ändra**.



Besök nr	Klin	Mteand	Mott	Vårdgivare	Besökstyp	Typ	Arbetsv	Plac	Stat	Avsl dat
201207	VvH	Hävc	Läk	ASG312	Öht	Mott	Mobil		arkf	tot
201204	VvH	Hävc	Läk	FKLAK	Öht	Mott	Mobil		ark	
201203	VvH	Hävc	Läk	FKLAK	Hah	Mott			ark	
201202	VvH	Hävc	Läk	FKLAK	Hah	Mott			ark	
201117	VvH	Hävc	Dug	MAN309	Bed	Mott			ark	
201116	VvH	Hävc	Läk	FKLAK			Mobil		MAK	

4. Genomför ändring.



19 410715-3415 HAK Mattsson, Erik

Tele: SMA-nr: Giltigt som:

Exaktarens ändrad versionid: 120 1300

Öst: Läk Sign: HNS17
 äggsutvärld: Ja Sekretess: Ja
 veckning: Sal/Säng:
 ed.verksam: 016 Allmänmedicinsk vård Akut: Nej Ny besök: Nej
 etum/kl: 201204 0910 Sektion:
 emlandning: 13 Nation:
 sökorsak: Omlä Omläggning Är besöket ett olycksfall?
 söktyp: Mott Konvention:
 sökform: Enskilt Enskilt besök
 vårdgivare: FKSLAK Fiktiv läkare
 sjukstadium: Läk Läkare
 vglstyp: 11 Läkarevård
 patientavgift: 100.00
 Kvittonr: 20001144
 Fakturanr: 200078

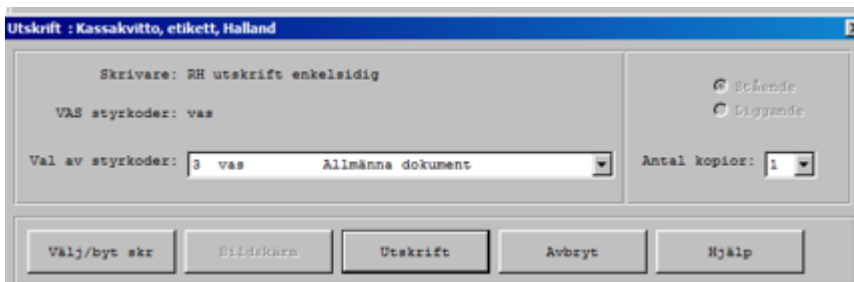
etalakn: Fakt Faktura Fakturaavgift(J/N): Nej Bet
 referens:
 annan bet:

Frikort: Nej
 Giltighetstid:
 Belopp kvar till frikort: 100.00

Är uppgifterna korrekta?
 Ja Nej

Ja på fråga om uppgifterna är korrekta. **Nej** avbryter ändringen.

5. Kontrollera att rätt skrivare är vald under **Välj/byt skrivare**.



Utskrift : Kassakvitto, etikett, Halland

Skrivare: RH utskrift enkelsidig

VAS styrkoder: vas

Val av styrkoder: 3 vas Allmänna dokument

Antal kopior: 1

Välj/byt skr Bildskärm Utskrift Avbryt Hjäl

Ankomständra i underlaget där patient valt betalsättet faktura men där besöket ska vara avgiftsfritt

Då patient valt att betala med faktura 200/300 kr i mobil självcheckning till läkare, men kommer på efteråt att besöket skulle vara avgiftsfritt pga att patient t ex har frikort eller annan avgiftsbefrielse, får patient uppsöka en bemannad kassa för att få detta justerat.

Kassapersonal kan då ankomståndra i AN8 till 0 kr och betalsätt Frikort eller annat betalsätt för avgiftsbefrielse. Fakturan på 200/300 kr blir makulerad.

Ankomståndra i underlaget från betalsättet faktura till bankkort, swish eller kontant (går inte att göra)

Det tillåts inte att ändra ett besök som är betalt med faktura till att vilja betala besöket kontant, swish eller med bankkort i stället. Felmeddelande kommer och detta för att fakturan ligger i kassa 5000 eller den privata vårdgivarens Mobil kassa och eventuell ändring kommer att göras i mottagningens egna kassa. Om någon propsar på får besöket makuleras i kassan och nytt besök får läggas upp med bankkort.

Betalsätt bankkort eller swish

Går att ändra till ett lägre belopp

Patient väljer att betala sitt läkarbesök med bankkort eller swish 200/300 kr. På mottagningsbesöket visar det sig att det inte blev ett läkarbesök, det blev ett ssk besök. Det går att ankomståndra i underlaget till vokat ssk och avgiftstyp S1 100 kr. GAS gör återbetalning på 100 kr enligt rutin.

Privata vårdgivare: Hanterar återbetalning av patientavgiften enligt egna rutiner.

Att ändra till ett högre belopp, går inte att göra.

Att ändra från ssk till läkarbesök går inte att göra då vi inte kan hantera tilläggsbetalning med bankkort eller swish. I dessa fall får besöket makuleras och nytt besök till läkare läggas upp där patient får dra sitt bankkort på nytt. GAS gör återbetalning för första patientavgift.

Privata vårdgivare: Hanterar återbetalning av patientavgiften enligt egna rutiner.

Går att ändra till avgiftsfritt besök 0 k

Då patient valt att betala med bankkort eller swish för sitt besök i mobil självcheckning, men kommer på att hen har frikort eller annan avgiftsbefrielse, får person uppsöka en bemannad kassa. Kassapersonalen kan ändra i underlaget till frikort eller annat giltigt betalsätt.

Återbetalning patientavgiften får göras av GAS enligt rutin.

Privata vårdgivare: Hanterar återbetalning av patientavgiften enligt egna rutiner.

Går inte ändra från bankkort eller swish till faktura eller kontant

Det tillåts inte att ändra ett besök som är betalt med bankkort eller swish till att vilja ha en faktura eller betala kontant i stället. Felmeddelande kommer i kassan och detta för att betalningen med betalkortet eller swish ligger i kassa 5000 eller den privata vårdgivarens Mobil kassa och eventuell ändring kommer att göras i mottagningens kassa

Om någon propsar på får besöket makuleras i kassan och nytt besök får läggas upp med faktura eller kontant betalning. Återbetalningen får göras från GAS enligt rutin.

Privata vårdgivare: Hanterar återbetalning av patientavgiften enligt egna rutiner.

Avgiftsfritt besök som ska ändras till betalande besök (går inte att ändra till faktura, swish eller betalkort)

I bokningsunderlaget har det bokats in ett besök med avgiftsbefrielse, t ex att person var värnpliktig. Vid mottagningsbesöket framkommer det att person i fråga inte är värnpliktig så hen ska betala för sitt besök. Ett sådant besök kan inte ändras i kassan till ett betalande besök. Besöket får i dessa fall makuleras och nytt besök får läggas upp som betalande i egen kassa

AN27 Dagsprogram

VAS AN27 (1) Dagsprogram Klin: Håvc Inr: VvH

Jnlös Dkt bokA Flytt patXt Pat Reg Mail Enpat Info Tabort Öskt Urval Bev osiGn Sv r/p-bl Nuläge

Vårdgivare: MWN517 Datum: 201117 Tisdag

Kl	Åkt	Bestyp	Besom	Besors	Ankkl	Från	D	Patient/Annat verksamhet	Uppropskod	Till	Åter kl
800	AdmE										
900	Mott	Mott	EnskB	Bltr	811			850712 Master, Man		1020	
930	Mott	Mott	EnskB	Dmlä	808			890308 Master, Kvinna		1019	
1000	Mott	M30									
1030	Mott	M30									
1100	Mott	M30									
1130	Mott	M30									
1300	Diab	Mott	EnskB	KAD	1152			850712 Master, Man		1023	
1330	Diab	M30									
1400	Diab	M30									
1430	Diab	M30									
1500	BVC	M30									
1530	BVC	M30									
1600	BVC	Mott	EnskB	Magl	1528			850712 Master, Man		1025	
1630	BVC	M30									

För besök som är ankomstregistrerade visas klockslag för ankomstregistrering i kolumn **Ank kl**. Alla besök får en uppropskod oavsett om besöket är ankomstregistrerat i VAS eller mobil självincheckning, koden visas i kolumn **Uppropskod**.

AN24 Besöksreg utan avgift

Ankomstregistreringar som är gjorda i mobil självincheckning visas i AN24 under menyval **ankomst-Ändra**.

VAS AN24 (1) Besöksreg utan avg. Klin: Håvc Inr: VvH

Välj Ov-obokad sv-obokad ankomst-Ändra Sök

Datum: 201117 Sign: MWN517

Mott/avd: Nuläge

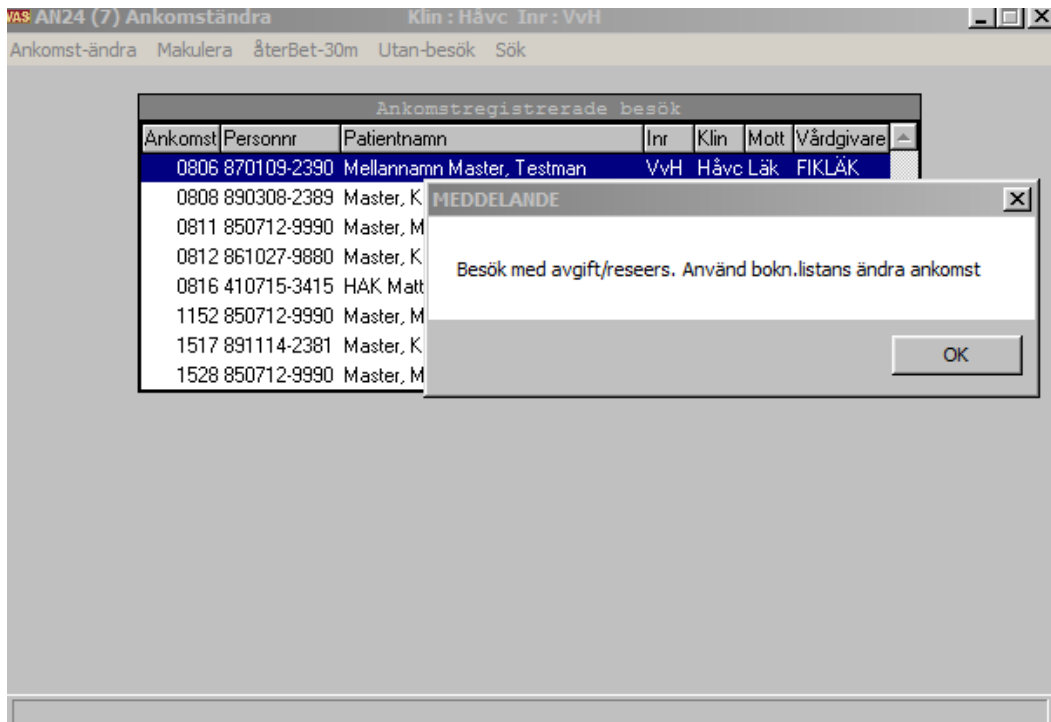
VAS AN24 (7) Ankomständra Klin: Håvc Inr: VvH

Ankomst-ändra Makulera återBet-30m Utan-besök Sök

Ankomstregistrerade besök

Ankomst	Personnr	Patientnamn	Inr	Klin	Mott	Vårdgivare
0806	870109-2390	Mellannamn Master, Testman	VvH	Håvc	Läk	FIKLÄK
0808	890308-2389	Master, Kvinna	VvH	Håvc	Dsk	MWN517
0811	850712-9990	Master, Man	VvH	Håvc	Dsk	MWN517
0812	861027-9880	Master, Kvinna	VvH	Håvc	Läk	FIKLÄK
0816	410715-3415	HAK Mattsson, Erik	VvH	Håvc	Dsg	MAN909
1152	850712-9990	Master, Man	VvH	Håvc	Dsk	MWN517
1517	891114-2381	Master, Kvinna	VvH	Håvc	Dsk	FIKLÄK
1528	850712-9990	Master, Man	VvH	Håvc	Dsk	MWN517

Markerad post öppnas via menyval **Ankomst-ändra**



Problem vid ankomstregistrering/betalning i mobil självincheckningstjänsten

Då patient väljer att betala med betalkort eller swish för sitt besök i den mobila självincheckningen kan ibland tekniskt fel uppstå vid anmälan av besöket. Detta innebär att besöket inte blir genomslaget och att patient får uppsöka bemannad kassa. Det tekniska felet innebär att det för patient visas att beloppet ligger som reserverat hos banken men inte draget.

I kassan när besöket ankomstregistreras ska patient betala för sitt besök eller välja att betala med faktura. Patienten får ha uppsikt över sitt reserverade belopp och om det är så att det reserverade beloppet inte hävts efter 7 dagar har hen rätt att få en återbetalning. Patient kontaktar då GAS Patientteamet tfn 010-455 39 70

Uppdaterad från föregående version

Ändrat gällande **Återbetalning av patientavgift**

