

VAS - Patientlista

Hitta i dokumentet

Patientlista.....	1
GE18 Patientlista.....	1
<i>Lägg upp ny patient på listan.....</i>	<i>3</i>
<i>Menyval Ändra.....</i>	<i>4</i>
<i>Menyval Sök.....</i>	<i>4</i>
<i>Menyval Tabort.....</i>	<i>5</i>
<i>Menyval Hist.....</i>	<i>5</i>
<i>Menyval Utskrift.....</i>	<i>6</i>
<i>Menyval Nytt_urval.....</i>	<i>6</i>
<i>Menyval Avreg och avreg_aLla.....</i>	<i>6</i>
<i>Menyval Kopiera.....</i>	<i>6</i>
<i>Boka in patient på flera datum.....</i>	<i>7</i>
Uppdaterat från föregående version.....	8

Patientlista

Patientlista i VAS är en enkel patientlista som inte har någon koppling mot kassa eller ersätter en tidbokning.

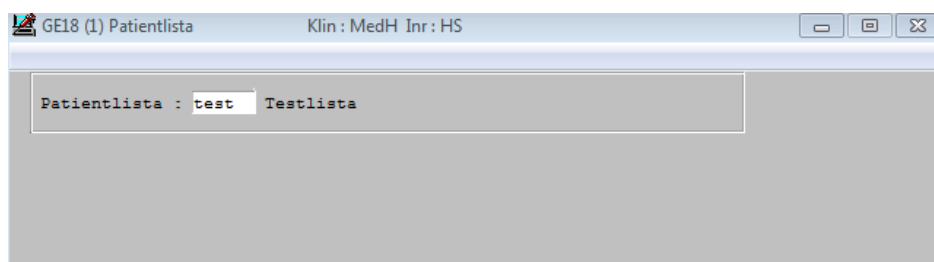
För upplägg av olika patientlistor lägg ett ärende i SD+ om önskemål. I ärendet ange vad listan ska heta, det ska anges en kod (max 6 tecken) och en förklarande text (max 30 tecken).

Några exempel på inom vilka områden en patientlista kan användas:

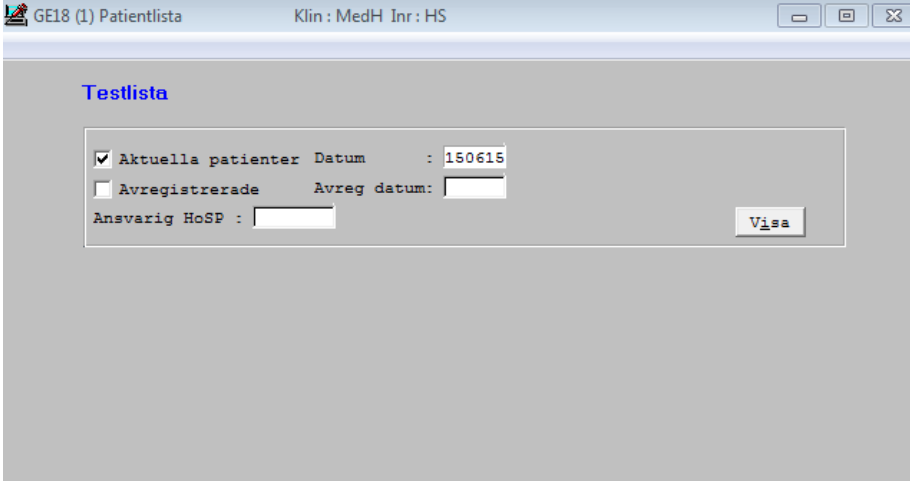
- Dagkirurgi
- Ronder
- Cytostatikapatienter

GE18 Patientlista

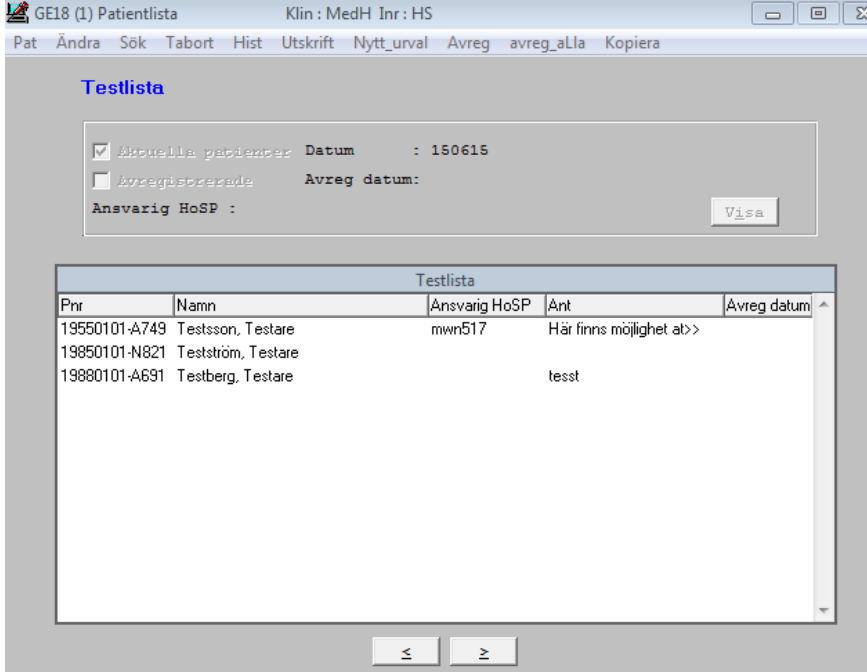
1. Välj från lista via **Ctrl+G**, **Enter** eller **skriv in** namnet på patientlistan/gruppen.



2. Ta Enter och nedan bild visas.



3. **Aktuella patienter** och **dagens datum** är förvalt med möjlighet att ändra.
4. Det går att markera och titta på både **aktuella** och **avregistrerade** patienter.
5. Urval finns för att se ett specifikt datum när avregistrering gjordes. **Avregistrering = markering över att patient är färdig.**
6. Urval på **HOSP** (hälso- och sjukvårdspersonal) kan också göras.
7. När rätt val är gjorda klicka på **Visa**-knappen eller använd kortkommando som är Alt+I.
8. Vald patientlista visas. Listan visar patienter utifrån de val som gjorts.

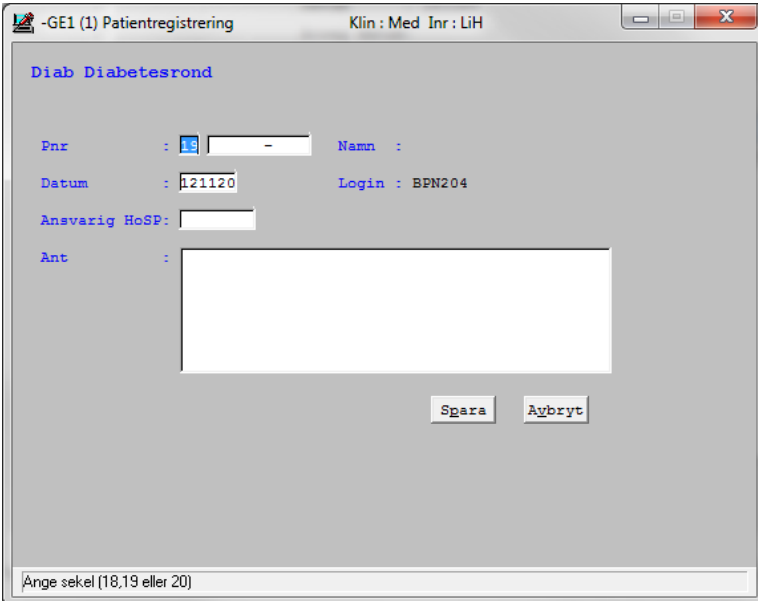


Menyval	Beskrivning
Pat	Lägger upp ny patient på listan.
Ändra	Ändra i befintligt underlag.
Sök	Sök patient från listan.

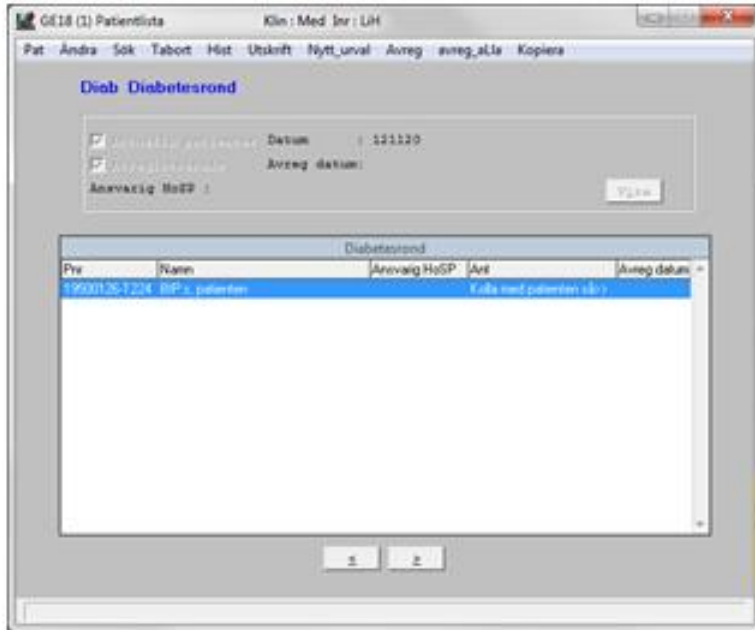
Tabort	Ta bort en patient från listan.
Hist	Se tidigare anteckningar på patienten.
Utskrift	Skriva ut listan.
Nytt_urval	Göra nytt urval i huvudet, t ex för att se endast aktuella patienter eller söka HOSP (hälso- och sjukvårdspersonal).
Avreg	Avregistrera en patient från listan, likställ med att man på detta vis talar om att patienten är färdig, patienten försvinner aldrig från listan.
Avreg_aLla	Avregistrera alla patienter på listan, d v s alla är färdiga.
Kopiera	Kopierar samma post till annan dag. När man kopierar en post från en dag till en annan så blir den första posten med automatik avregistrerad.

Lägga upp ny patient på listan

1. Välj menyval **Pat.**

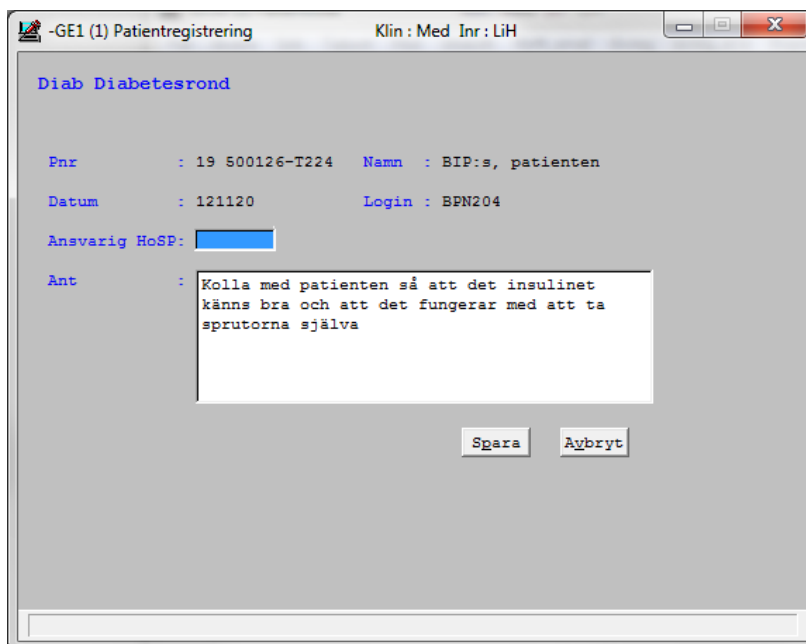


2. Fyll i **personnummer** på den patient som ska läggas upp på listan.
3. **Dagens datum** är förvalt men går att ändra till datum längre fram.
4. Fyll i ansvarig **HOSP** (hälso- och sjukvårdspersonal) om det är aktuellt.
5. I **anteckningsrutan** kan man skriva information. **>>** i patientlistan betyder att det finns mer info att läsa (se bild nedan). För att läsa ta Enter eller dubbelklick.
6. **Spara** = patienten sparas och läggs till på listan. Meddelande visas om man vill registrera patienten på flera datum, vid **Ja** visas en kalender och det går att lägga till fler datum med samma underlag (se stycke längre ner om "boka in patient på flera tider"). Vid **Nej** läggs patienten upp en gång på listan.
7. **Avbryt** = meddelande visas om avbryta utan att spara. Vid **Ja** läggs inte patienten upp på listan, vid **Nej** återgår man till samma bild igen.



Menyval Ändra

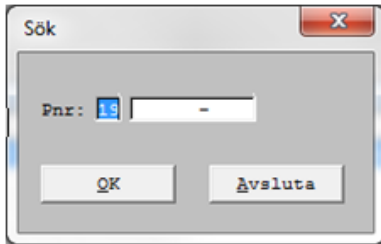
1. Markera den patientpost som du vill ändra i och ta menyvalet **Ändra**. Nedan bild visas.



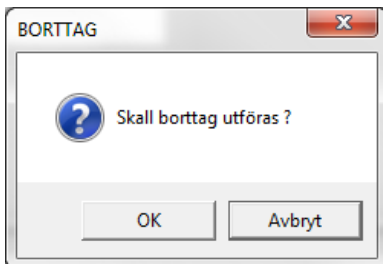
2. I denna bild går det att ändra **ansvarig HOSP** och **Information** i anteckningsrutan.
3. Vid tillägg eller borttag av text i anteckningsrutan **skapas historik** som går att läsa under menyvalet **Hist**.
4. **Spara** = ny information sparas ner och visas i patientlistan.
5. **Avbryt** = meddelandet om man vill spara avbryta utan att spara. Ja = tillbaks till patientlistan, inget sparas och posten blir oförändrad. Nej = är kvar i samma bild.

Menyval Sök

Söker ut patient från lista.



Menyval Tabort

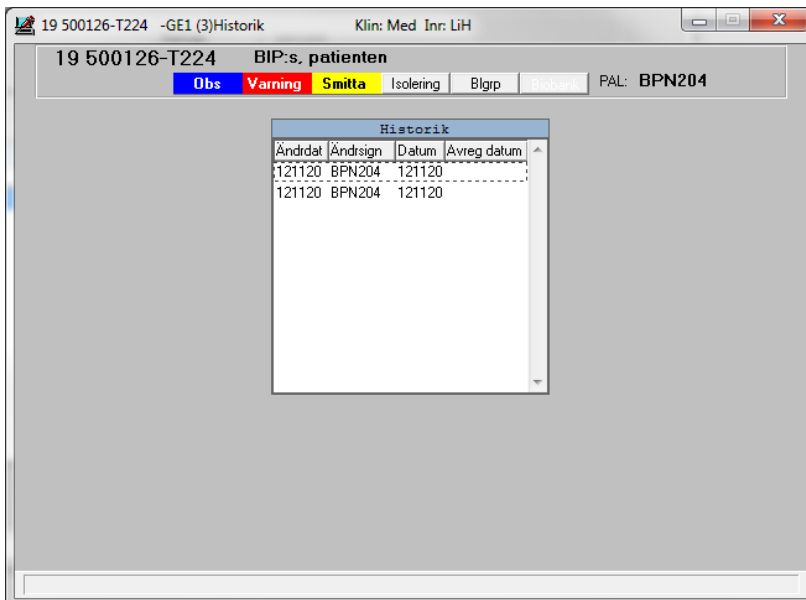


OK= post tas bort.

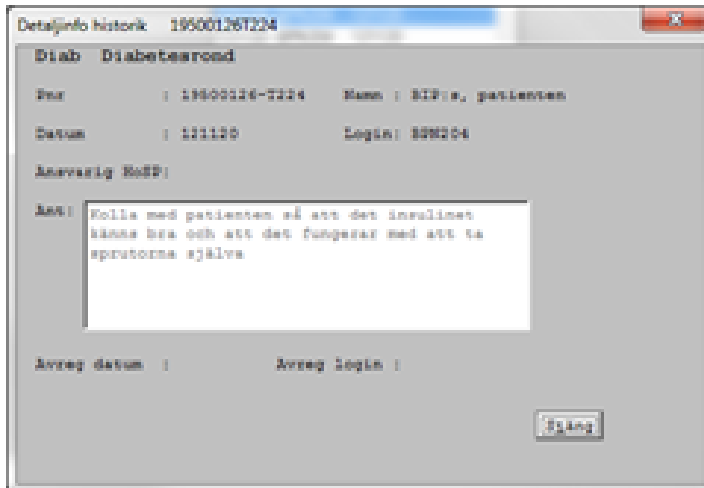
Avbryt = ingen post tas bort, återgår till patientlistan.

Menyval Hist

Historik hamnar på patienten då man gör en förändring i ett underlag av informationen i anteckningsrutan eller att man byter/lägger till HOSP.



I Historikposten ser man bl a ändringsdatum, ändringsSignatur. För att se en historikpost markera en post och dubbelklicka eller ta Enter.



Detaljinfo historik: 199001267234

Diab Diabetesrond

Pat : 19900126-7234 Namn : BIP:a, patienten

Datum : 121120 Login: 898204

Ansvarig HoSP:

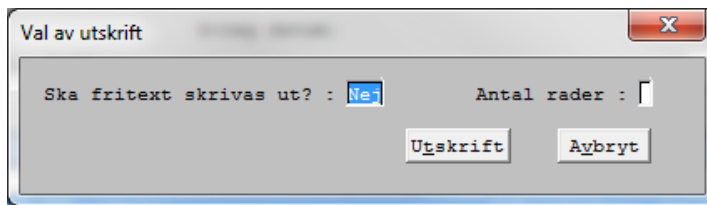
AAI: Följ med patienten så att det insulinet håller bra och att det fungerar med att ta sprutorna själva.

Avreg datum : Avreg login :

Följ

Menyval Utskrift

Det går att skriva ut hela patientlistan med eller utan anteckningsinformationen. Det går också att välja om man vill ha ut t ex extra streckade rader mellan patienterna. Detta för att t ex kunna skriva något själv om varje patient.



Val av utskrift

Ska fritext skrivas ut? : **Nej** Antal rader :

Utskrift Avbryt

Menyval Nytt_urval

Används när man vill göra ny sökning i informationshuvudet.

', and 'Ansvarig HoSP : '. A 'Visa' button is at the bottom right." data-bbox="117 561 749 691"/>

GE18 (1) Patientlista Klin: Med Inr: LiH

Pat Ändra Sök Tabort Hist Utskrift Nytt_urval Avreg avreg_aLla Kopiera

Diab Diabetesrond

Aktuella patienter Datum : 121120

Avregistrerade Avreg datum:

Ansvarig HoSP :

Visa

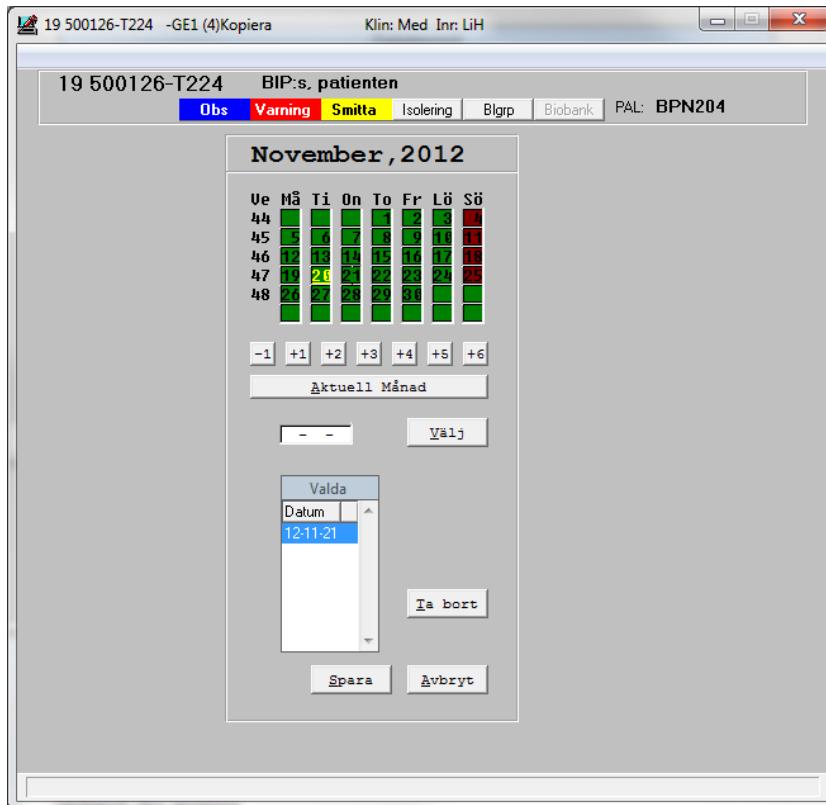
Menyval Avreg och avreg_aLla

Detta menyval används när man vill visa att patienten är färdig på listan. Patienten avregistreras men försvinner aldrig från listan. Avregistreringsdatum syns på listan. På en rond, t ex diabetesrond så finns det ett visst antal patienter på listan. När rondens är färdig med en patient och inget mer ska göras osv avregistrerar man patienten via menyval **Avreg** vilket innebär att det på listan syns att den är färdig. Man kan också efter t ex en rond välja att avregistrera alla patienterna via menyval **avreg_aLla**.

Menyval Kopiera

Detta menyval används när man vill kopiera en patientpost till en annan dag. Görs detta från en post som inte är avregistrerad så avregistreras den posten med en gång.

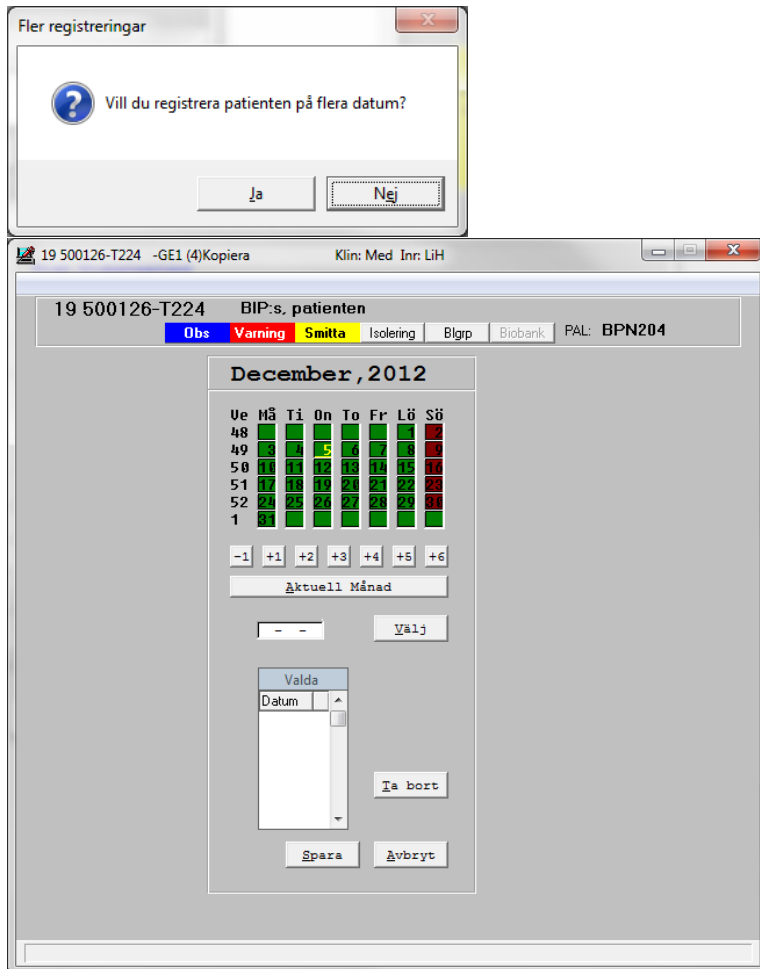
1. Markera en post i listan.
2. Välj menyvalet **Kopiera**.
3. Aktuell månad visas, det går att via siffrorna under kalendern bläddra sig framåt bland månaderna eller att gå bakåt en månad. För att återgå till aktuell månad klicka på knappen **Aktuell månad**.



4. **Markera** ett datum i kalendern och datumet lägger sig i rutan för **Valda datum**.
5. Det går att välja sammanlagt 6 datum.
6. Det går även att skriva fri text för datum i det **vita fältet** ovan fältet för Valda datum, åå-mm-dd, klicka sen på **Välj**-knappen för att datum ska lägga sig i fältet för Valda datum.
7. Om fel datum valts, markera det datumet och välj knappen **Ta bort**.
8. När datum är valt spara med knappen **Spara** eller avbryt med knappen **Avbryt**.

Boka in patient på flera datum

1. Välj menyval **Pat** ifrån listan.
2. Skriv in **personnummer**, fyll även i ansvarig HOSP och Anteckning om så önskas.
3. Klicka på knappen **Spara**.
4. Meddelande "Vill du registrera patienten på flera datum" visas.
5. Välj Ja och kalender visas.



6. Aktuell månad visas, det går att via siffrorna under kalendern bläddra sig framåt bland månaderna eller att gå bakåt en månad.
7. För att återgå till aktuell månad välj knappen **Aktuell månad**.
8. Markera ett datum i kalendern och datumet lägger sig i rutan för **Valda datum**.
9. Det går att välja sammanlagt 6 datum.
10. Det går även att skriva fri text för datum i det **vita fältet** ovan fältet för Valda datum. Välj sedan knappen **Välj** för att datum ska lägga sig i fältet för Valda datum.
11. Om fel datum valts, markera det datumet och välj knappen **Ta bort**.
12. När datum är valt välj knappen **Spara** eller **Avbryt**.
13. Patienterna finns nu på valda datum med samma underlag.

Uppdaterat från föregående version

Uppdateras utan ändringar maj 2022.