

VAS – Registrera avliden

Hitta i dokumentet

Registrera avliden Markera patient avliden via SV54 Avmarkera avliden Uppdaterat från föregående version

Registrera avliden

Manuell registrering av avlidendatum kan göras i flik Patient i VAS.

1. Fyll i patientens personnummer i fält Sök patient, tryck Enter.

20 111125-2: Q 8 &	381 Master, Rebecka Vårdval: Oppec på församl skr				Blodgrupp	 Avsluta Visa mer 	Inloggad: MWN517 Roll: systemadm Klinik: Håstens VC	Avdelning: Inrättning: WH	Pau Pau
Patientvy									×
Patientuppgifter Övr	iga uppgifter Fast vårdkontakt Närstående Registrera avliden Slå ihop Avisering								
Identitet			Adress						^
Personnummer:	20 111125-2381		UtlandsAdress	Nej					
Tidigare nummer:	Saknas	Visa alla	C/o namn						
Samordningsnr:	SSÅÅMMDD-XXXX (där DD = födelsedag + 60)		Adress	Skogsstigen 1					
Namn (fullständigt):	Master, Rebecka		Postnr	30239					
Tilltalsnamn:	10			Halmstad					
Redigerat namn:	Master, Rebecka	Kommun	HALMSTAD						
Kön:	ĸ		Kommunkod	80					
Födelsedatum:	2011-11-25	15	Länskod	13					
Nationalitet:			Särskild adress						^
Skyddade uppg:	Nej								
Avliden:	Nej		Tilifallig adress						^
Kontaktuppgifter		^							Lagg till
Telefon:									
Telefon arbete:									
Mobiling 1:	Ange mobilnummer, t ex 07n-nnn nn nn där n är en siffra 0 bill 9								
Mobiline 2:	Ange mobilnummer, t ex 07n-nnn nn nn där n är en siffra 0 till 9								
E-postadress 1:									
E-postadress 2:									
								Redigera	Skriv ut

2. Gå till Patientvyn. Välj flik Registrera avliden.



3. Sätt markören i Ja. Skriv in i fält **Datum för dödsfall**, ÅÅÅÅ-MM-DD alternativt välj från **kalenderblad** genom att klicka i detsamma för att öppna kalenderbladet, **välj datum med muspekare**. Man kan gå med pil bakåt och framåt för att välja datum.



Patient avliden								
Patienten avliden:	🔘 Ja 🔘 Nej							
Datum för dödsfall: 2020-11-12			n	over	nber	20	20	
		må	ti	on	to	fr	lö	sö
		26	27	28	29	30	31	1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
		30	1	2	3	4	5	6

4. Spara genom att välja knapp **Spara** längst ned till vänster, eller Tab + Enter.

Nu visas texten AVLIDEN samt datum i patientinformationsfältet i VAS.

5	20 111125-2381 Master, Rebecka Vietosi Oper pł forani dz Q AVLIDEN 2001-1-12	🌢 Biodgrupp	AvslutaVisa mer	Roll: systemadm A Klinik: Håstens VC Ir	vdelning: nrättning: VvH	"
	Patientvy					×
	Patientuppgifter Övriga uppgifter Fast vårdkontakt. Närstående Registrera avliden Slå Ihop Avisering					
	Patient avliden					
	Patienten avliden: 🔘 Ja 🔘 Nej					
	Datum för dödsfall: 2020-11-12					

I VAS-formulären visas AVLIDEN i patientramen.

VAS 2	0 111125-2	2381	J01 (3)Jnl.ante	ckninga	1	Klin: F	låvc In	r: VvH		_ 🗆 🗵
Välj	uBes_ant	Sök	Tabort	Utskrift	Markera	Köks	sänD slå_1	hop Or	nv		
	20 111	125	-2381	М	aster, F	lebec	cka			1	VLIDEN
			Ob	ns Va	aming	Smitta	Isolering	Blgrp	Biobank		
				i	Journal	er					
Dish	m Dok dati	im lo	umaltunİ	/årdnivare	SianlAve	1/mottli	ol/ReelH-diad	noe	Remiss III 🔺		

Markera patient avliden via SV54

- 1. Menyval **vtF-adm**, Skriv ut patient.
- 2. Välj utskrivningssätt Avliden.



🚾 SV54 (1) Patientliggare	Klin : MedH Inr : HS			
vtF-adm psyk_vfoRm Jnlös	Omv aktīV Sök Xko prK roNd lÄke kroPp	prEmreg anM Utskrift NCS-Dagvårdslista	teAm nYtt-urval NCS-Ordinationslista	Nuläge
	Inskrivningsuppgifter Inrättning: HS Klinik : MedH Datum/kl : 190212 0900 Senast registrerad Avdelning: 52 Datum/kl: 190212 Personnr: 19 310609-2047 Namp: Testbom. UTSKRIVNING Datum/kl : 190808 1553 Utskr.sätt : Utskr. till : Utskr. läkare:	Avdelning: 52 Sekretess: ja 0900 Testare	Kön Sök: Utskrsätt 14 20 21 30 31 32 33 36 40	SSSÄT X Kort text SJH i anat LT Priv SJH/Sjukh Servh/särsk.bo Familjehem Hemmet Hem egen begåra Hemmet Hem egen begåra E Sotadslös Avliden v Välj Avbryt

- 3. Lämna **Utskr till** blankt.
- 4. Fyll i Utskr läkare, Tryck F2.

UTSKRIVNING	×
Datum/kl : 190808 1553 Utskr.sätt : 40 Avliden Utskr.till : Utskr. läkare:	

Patientinformationsfältet i VAS och VAS-formulären blir **inte** uppdaterade med AVLIDEN. För att avlidenmarkering ska visas måste detta göras manuellt.

Avmarkera avliden

Detta kan endast göras då avlidenmarkeringen görs i VAS. När Skatteverket har registrerat avlidendatum hämtas detta in till VAS och går inte att avmarkera.

- 1. Öppna flik **Patient** i VAS.
- 2. Fyll i **personnummer** i fält Sök patient, tryck Enter.
- 3. Välj menyflik **Avisering**.

Jan	20 111125-2381 Master, Rebecka Vietual Osper på forsant är Q AVLIDEN XXXX-11-12	♦ Bidgrupe Q Anklas III Bidgath HMR17 ➡ Skriv ut → Via mer Minister C Instance Viet	l
	Patientvy)	1
	Patientuppgifter Övriga uppgifter Fast vårdkontakt Närstående Registrera avliden Slå ihop Avisering		l
	Identitet	Adress	
	Identitet	Adress	

Manual: VAS - Registrera avliden Fastställd av: Objektledare, Godkänt: 2022-05-12 Huvudförfattare: Glasell Marie E RK



4. Välj knapp Avisera.

Patientvy		>	¢.
Patientuppgifter	Övriga uppgifter Fast vårdkontakt Närstående Registrera avliden Slå ihop Avisering		
Aviserad datum:	2020-11-17	visera	

Texten AVLIDEN försvinner från patientinformationsfältet i VAS och patientram i VASformulär.

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad utan ändringar maj 2022.