

## VAS – Registrera avliden

### Hitta i dokumentet

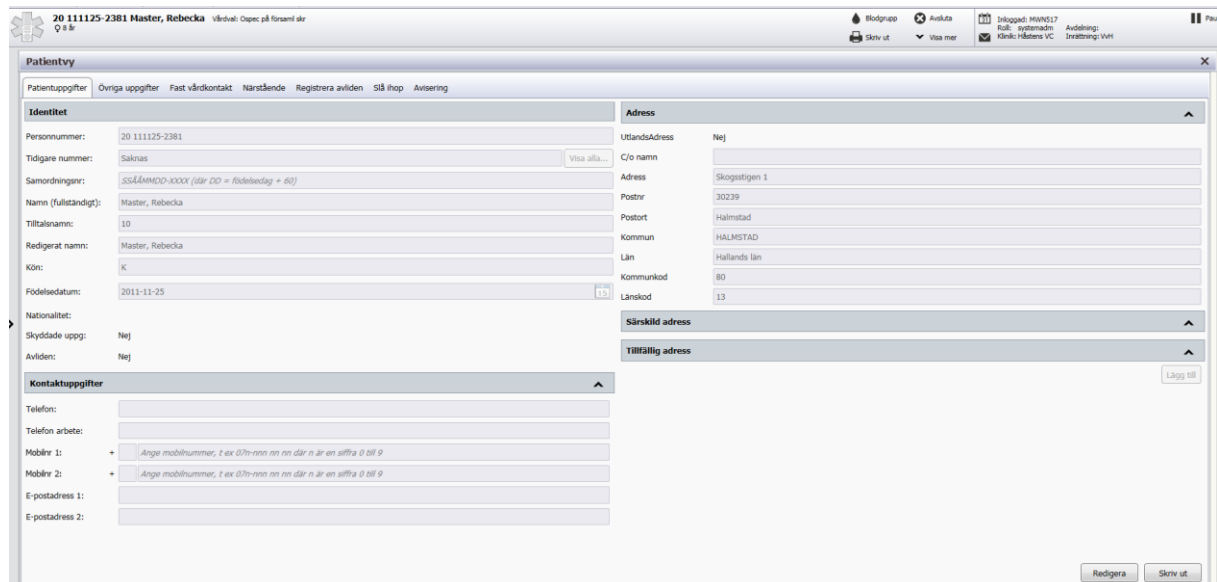
[Registrera avliden](#)  
[Markera patient avliden via SV54](#)  
[Avmarkera avliden](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

## Registrera avliden

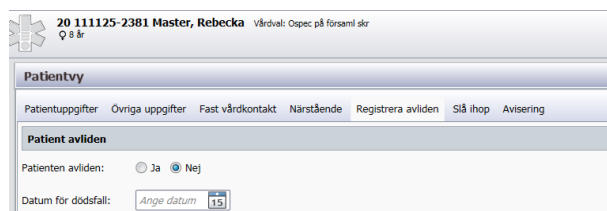
Manuell registrering av avlidendatum kan göras i flik **Patient** i VAS.

1. Fyll i patientens personnummer i fält Sök patient, tryck Enter.



The screenshot shows the 'Patientvyn' (Patient View) interface in VAS. The patient's name is '20 111125-2381 Master, Rebecka'. The 'Identitet' section contains personal details like personnummer, samordningsnr, and name. The 'Adress' section shows the patient's address in Halmstad. The 'Kontaktuppgifter' section lists phone numbers and email addresses. The interface includes navigation tabs at the top and a search bar for patient lookup.

2. Gå till **Patientvyn**. Välj flik **Registrera avliden**.



This screenshot shows the 'Registrera avliden' (Register deceased) tab within the 'Patientvyn' interface. It features a radio button for 'Patienten avliden' with 'Ja' (Yes) selected and 'Nej' (No) unselected. Below this is a date field for 'Datum för dödsfall' (Date of death) with a calendar icon and a dropdown menu for the year.

3. Sätt markören i Ja. Skriv in i fält **Datum för dödsfall**, ÅÅÅÅ-MM-DD alternativt välj från **kalenderblad** genom att klicka i detsamma för att öppna kalenderbladet, **välj datum med muspekare**. Man kan gå med pil bakåt och framåt för att välja datum.

**Patient avliden**

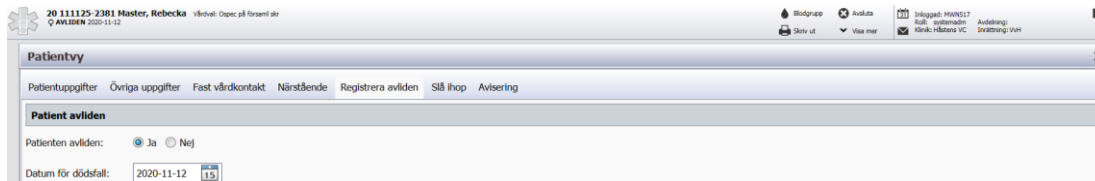
Patienten avliden:  Ja  Nej

Datum för dödsfall: 2020-11-12

november 2020						
må	ti	on	to	fr	lö	sö
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

4. Spara genom att välja knapp **Spara** längst ned till vänster, eller Tab + Enter.

Nu visas texten **AVLIDEN** samt datum i patientinformationsfältet i VAS.



20 111125-2381 Master, Rebecka

**Patientvty**

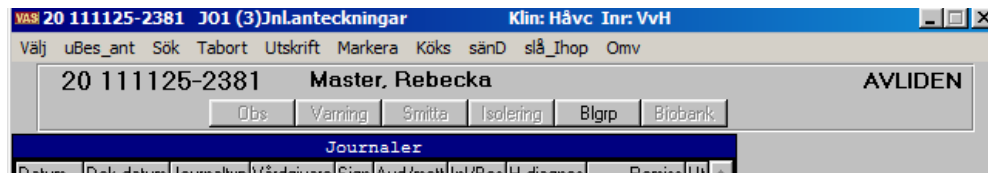
Patientuppgifter Övriga uppgifter Fast vårdkontakt Närstående Registrera avliden Slå ihop Avisering

**Patient avliden**

Patienten avliden:  Ja  Nej

Datum för dödsfall: 2020-11-12

I VAS-formulären visas AVLIDEN i patientramen.



20 111125-2381 J01 (3) Jnl.anteckningar Klin: Håvc Inr: VvH

Välj uBes\_ant Sök Tabort Utskrift Markera Köks sänD slå\_Ihop Omv

20 111125-2381 Master, Rebecka **AVLIDEN**

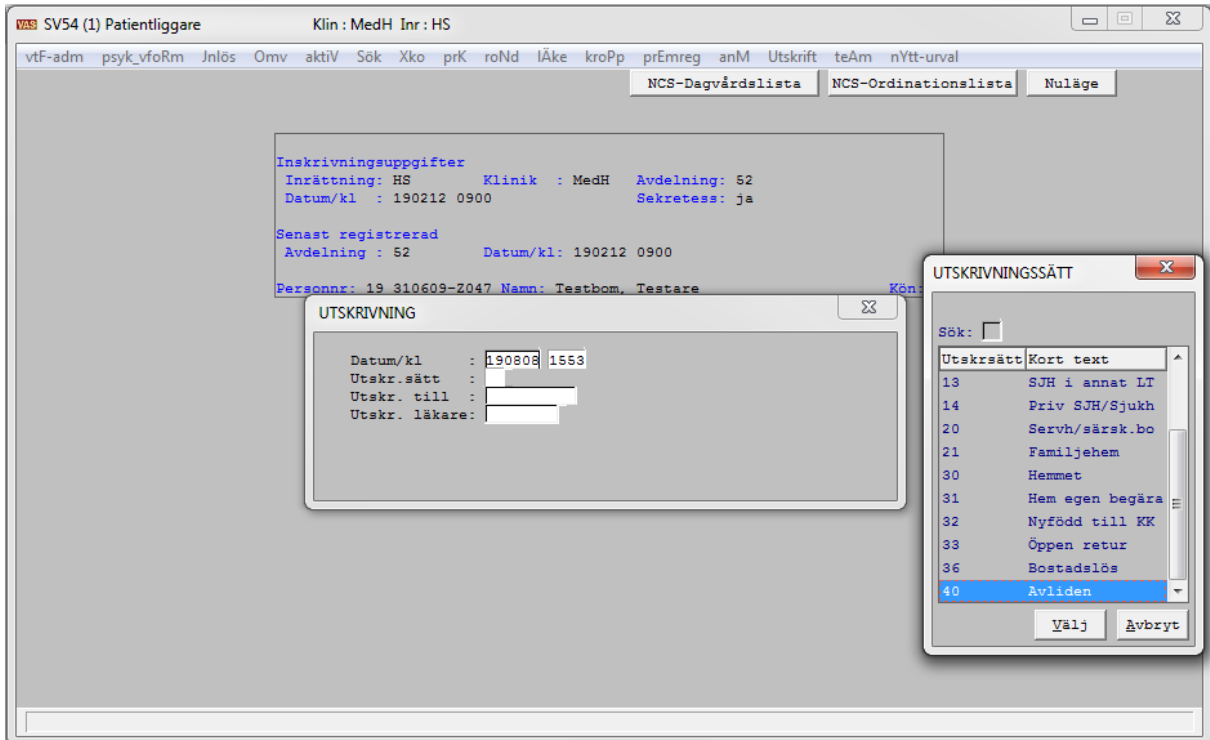
Obs Varning Smitta Isolering Blgrp Biobank

**Journaler**

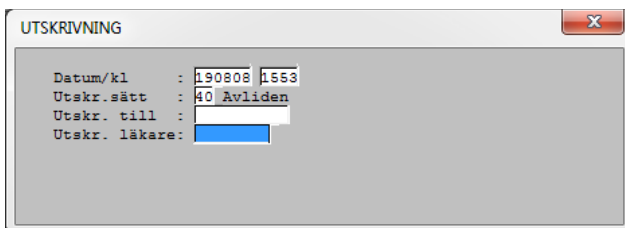
Datum Dok datum Journalnr Vårdrisare Sign Aud/rett/Id/Becl/Idiagnos Remiss/Id

## Markera patient avliden via SV54

1. Menyval **vtF-adm**, Skriv ut patient.
2. Välj utskrivningssätt Avliden.



3. Lämna **Utskr till** blankt.
4. Fyll i **Utskr läkare**, Tryck **F2**.

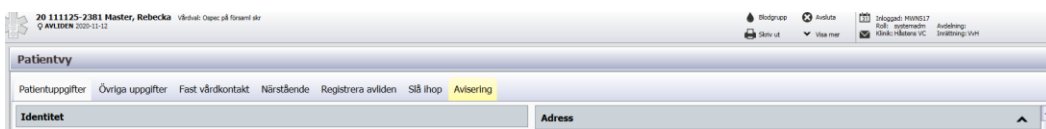


Patientinformationsfältet i VAS och VAS-formulären blir **inte** uppdaterade med AVLIDEN. För att avlidenmarkering ska visas måste detta göras manuellt.

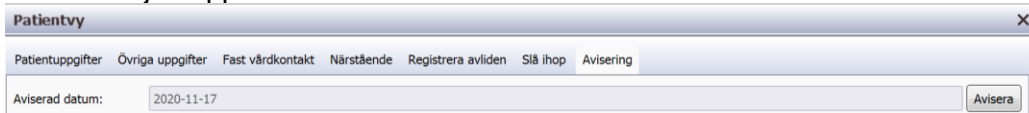
## Avmarkera avliden

Detta kan endast göras då avlidenmarkeringen görs i VAS. När Skatteverket har registrerat avliden datum hämtas detta in till VAS och går inte att avmarkera.

1. Öppna flik **Patient** i VAS.
2. Fyll i **personnummer** i fält Sök patient, tryck Enter.
3. Välj menyflik **Avisering**.



#### 4. Välj knapp **Avisera**.



The screenshot shows a window titled "Patientvy" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a menu bar with the following items: "Patientuppgifter", "Övriga uppgifter", "Fast vårdkontakt", "Närstående", "Registrera avliden", "Slå ihop", and "Avisering". The "Avisering" tab is currently selected. Below the menu bar is a form with a label "Aviserad datum:" followed by a text input field containing the date "2020-11-17". To the right of the input field is a button labeled "Avisera".

Texten AVLIDEN försvinner från patientinformationsfältet i VAS och patientram i VAS-formulär.

### Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad utan ändringar maj 2022.