

# VAS – Registrera tvångsvård

#### Hitta i dokumentet

Inskrivning av patient i tvångsvård via SV11 (inskrivningsbilden)	1
SV54 Patientliggare	2
Registrera en avvikelse	2
Registrera avvikelse under pågående Permission	4
Ändra en HSL-patient till intagningsform LTP/LRV	4
Skriva ut en patient från sluten psykiatrisk tvångsvård till öppen psykiatrisk tvångsvård	5
Skriva in en patient direkt i ÖPT	5
Skriva in en patient i LPT/LRV som är på ÖPT/ÖRV	6
SV73 Patienter under tvångsvård	6
DR16 - Diagnosöversikt	7
För att registrera en KVÅ-kod	8
Uppdaterat från föregående version	8

# Inskrivning av patient i tvångsvård via SV11 (inskrivningsbilden)

I inskrivningsbilden ska tvångsvård registreras i fältet **Psyk. vform**. I detta fält finns nedan koder att välja på:

- A = Frivillig psykiatrisk vård
- B = Frivillig sluten psykiatrisk vård under pågående öppen psykiatrisk tvångsvård
- C = Frivillig sluten psykiatrisk vård under pågående öppen rättspsykiatrisk vård.
- D = Sluten psykiatrisk tvångsvård enligt LPT
- E = Sluten rättspsykiatrisk vård enligt LRV med särskild utskrivningsprövning
- F = Sluten rättspsykiatrisk vård enligt LRV utan särskild utskrivningsprövning
- G = Sluten rättspsykiatrisk vård enligt LRV, övrig vård
- H = Öppen psykiatrisk tvångsvård enlig LPT
- I = Öppen rättspsykiatrisk tvångsvård enligt LRV med särskild utskrivningsprövning
- J = Öppen rättspsykiatrisk tvångsvård enligt LRV utan särskild utskrivningsprövning
- K = Kvarhållning

		INSKRIV	NING			
Avdelning Sektion Indatum/kl	: PivN : 180726 1059	Fkassa: 0000	Sal/Säng Vård team Hemlt/Kommun	: <u>:</u> : : 13 82	Nation:	
Med.verksom Inskr.sätt Akut/Plan	r: 901 : 30 Hemmet : a		Psyk.vform Sekretess Remissnr	: D LPT : ja :	0	

- Det går inte att skriva in en patient i öppen psykiatrisk tvångsvård, ÖPT, från SV11 eller från SV12, då visas ett meddelande.
- Patienten måste först skrivas ut från sluten psykiatrisk tvångsvård för att kunna skrivas in i ÖPT (se sidan 5).

Meddelande		۵.
Denna vårdform innebär öppen psykiatrisk tvångsvård. Inskrivning SV73.	kan göras i	
	OK	

# SV54 Patientliggare

/54 (1) Patientliggare	Klin : VuxN Inr : Pst	+							1.02
adm psyk_vfoRm Jnlö	s Omv aktiV Sök Xko j	prK roNd	TAke krop	prEmreg	anM U	tskrift teAm nYtt	-urval		
				NCS-Da	gvårds <u>l</u> i	sta NCS-Ordina	tionslist	a Nuläge	
Avd: PivN Sal Säng S Personnr	Namn	Indatum	(lin Avd/M	kt Dagsjy Sel	ktion Team	Permstart Psyk. vform [	Utklar Anm		-
Avd: PivN SalSäng S Personne \$ 440303-8472	Namn Testgren, Testare	Indatum 150113	(lin Avd/M /ustN PivN	kt∥Dagsjv Sek	ktion Team Fbg	Permstart Payk, vform I D	Utklar Anm Patvå	rdas på >	^
Avd: PivN SalSäng S Personnr S 440303-8472 S 480301-8734	Namn Testgren, Testare Testman, Tvångsvård	Indatum 150113 \ 141022 \	(lin Avd/M /uxN PivN /uxN PivN	kt Dagsjv Sek	ktion Team Fbg Övr	Permstart Psyk. vform I D E	Utklar Anm Patvå Patvå	rdas på > rdas på >	^
Avd: PivN SatSäng S Personne S 440303-8472 S 480301-8734 S 630901-C221	Namn Testgren, Testare Testman, Tvångsvård Testbom, Tvångsvård	Indatum I 150113 \ 141022 \ 141022 \	(lin Avd/M /uxN PivN /uxN PivN /uxN PivN	ntt Dagsjv Sek	ktion Team Fbg Övr Fbg	Permstart Psyk. vform I D E D	Utklar Anm Patvå Patvå	rdas på > rdas på >	^

Via menyval **vtF-adm** registreras avvikelse.

vtF-adm	psyk_vfoRm	Jnlös	Omv	aktiV	Sök
Skriv	ut patient / vt	f-adm		Ct	rl+S
Regi	strera permissi	on / vtf-	adm	Ctr	I+R
Regi	strera avvikelse	/ vtf-ad	dm	Ct	rl+E
Byt a	vdelning / vtf-	adm		Ctr	I+A
Byt s	al:säng / vtf-a	dm		Ctr	I+B
Mak	ulera vårdtillfä	illet / vtf	-adm	Cti	l+V
Utsk	rivningsklar / v	tf-adm		Ctr	I+U
Avsl	uta dagsjukvår	d / vtf-a	dm	Ct	rl+L
Ändr	a sekretess / v	tf-adm		Ctr	l+K

# Registrera en avvikelse

Patient som är intagen enligt sluten psykiatrisk tvångsvård och som avviker från vårdavdelning skall registreras med avvikelsedatum och klockslag.

- 1. För att registrera en avvikelse välj menyval vtF-adm och välj Registrera avvikelse.
- 2. En ruta kommer upp med avvikelse om datum och klockslag för avvikelsen, svara sedan Ja på om uppgifterna är korrekta.

🚾 SV54 (1) Patientliggare	Klin : VuxN Inr : PsH			
vtF-adm psyk_vfoRm Jnlös	s Omv aktiV Sök Xko prK roNd lÄke kroPp	prEmreg anM Utskrift	teAm nYtt-urval	
		NCS-Dagvårdslista	NCS-Ordinationslista	Nuläge
	Inskrivningsuppgifter Inrättning: PsH Klinik : VuxN Sektion : Datum/kl : 180726 1059 Senast registrered Avdelning : PivN Vård team: Personnr: 19 650101-P353 Namn: Testberg Awikelse Avvikelse från avd Datum/kl : Patienten tillbake Datum/kl :	Avdelning: PivN Vård team: Sekretess: ja Datum/kl : 180726 100 . Testare S3 lelning 180726 1111 på avdelning 0000	59 Kön: K A Àr uppgifterna korrekta	

- 3. I patientliggare längst ut till höger under kolumn Anm står nu att patienten har avvikit.
- 4. Finns redan inskriven anmärkning på patienten så kommer avvikit att lägga sig först på raden och resten av texten syns på raden med ett > för att visa att det finns mer text. Dubbelklick eller Enter på anmärkningen för att läsa allt som står där.

SV54 (1) Patientliggare	Klin : VuxN Inr : PsH				23
F-adm psyk_vfoRm Jnlös	; Omv aktiV Sök Xko prK	roNd lÄke kroPp	prEmreg anM Utskrift teAm	nYtt-urval	
			NCS-Dagvårdslista NCS-O	rdinationslista Nuläge	
Avd: PivN					
Sal:Säng S Personnr	Namn	Indatum Klin Avd/Mot	Dagsiv Sektion Team Permstart Psyk.	vform Utklar Anm	~
S 650101-P353	Testberg, Testare	180726 VuxN PivN	D	Avvikit.	
S 681101-×913	Testbom, Tvångsvård	141110 VuxN PivN	Övr D	Avvikit. Skriv>	

- 5. För att avbryta avvikelsen gör på samma sätt. Gå till menyval **vtF-adm** och välj **Registrera avvikelse** och fyll i datum och klockslag då patient kom tillbaks. Avvikit försvinner från anmärkningsfältet.
- 6. I **SV17 Rapportöversikt** syns att patient är avviken respektive när den har kommit tillbaks.

19 681101-X913 SV17 (2)Rapportöversikt Klin: VuxN Inr: PsH	
Visa Ändra Inkiln perm Tabort Utklar Ovrmeddix	19 681101-X913 SV1/ (2)Rapportöversikt Klin: VuxN Inr: PsH
19 681101-X913 Testborn, Tvångsvård	Visa Ändra Inkiln perm Tabort Utklar Ovrmeddix
Obs Varning Smilta Isolering Blgrp Bicbank	19 681101-X913 Testborn, Tvångsvård Obs Varning Smitta Isolering Biggp Biobank
Instituting: PaH Fkassa : 0000 Hemit : 13 Nation : Klinik : VuxN Inskr.akt: 11 Klinik inom SJH Remiss: Nej Sekretess: Ja Sektion : Journalant: Datum Rappot Avd Vädteam/Patkat Psyk.vtom * 14110 Inskivning PrvN Övr 22 D	Inrättning: PsH Fkassa : 0000 Henlt : 13 Nation : Klinik : VuxN Inskr.akt: 11 Klinik inom SJH Remiss: Nej Sekretess: Ja Sektion : Journalant: Datum [Rappot   Avd [Värdeam[Patkat Psyk.vform] ^
141110 Inskilvning HS/MedH 180427 Utskilvning HS/MedH 180726 Avviketse	141110 Inskrivning PivN Ovr 22 D 141110 Inskrivning HS/MedH 180427 Uskrivning HS/MedH 180726 Avvikelae Aret 180726

7. Markera raden för Avvikelse Åter och ta menyval **Visa** och du ser datum och klockslag för avvikelsen.



#### Registrera avvikelse under pågående Permission

- 1. Om patienten är på permission och avviker under den tiden gå till menyval **vtF-adm** och registrera att patienten avvikit.
- Det kommer då upp ett meddelande om att permissonen är avbruten och i patientliggaren, SV54, syns nu ingen permission, bara en notis i anmärkningsfältet att patienten har avvikit.



3. I SV17 Rapportöversikten syns det att patienten haft en permission som hen avvikit från.



### Ändra en HSL-patient till intagningsform LTP/LRV

- 1. Markera patienten i patientliggaren, SV54.
- 2. Välj menyval psyk\_vfoRm.
- 3. En ruta kommer upp med datum och klockslag och där du kan ange psykiatrisk vårdform. Svara Ja på fråga om uppgifterna är korrekta.
- 4. Välj i listan som kommer upp vilken psykiatrisk vårdform du vill ange. Det går inte att ange någon av koderna för ÖPT, då får du ett meddelande om att patienten först måste skrivas ut.

BYTE AV PSYKIATRISK VÅRDFORM	23
Datum/kl : 180726 1138 Ny psykiatrisk vårdform: D	

# Skriva ut en patient från sluten psykiatrisk tvångsvård till öppen psykiatrisk tvångsvård

Om patienten är inlagd enligt sluten psykiatrisk tvångsvård och ska skrivas ut till ÖPT så måste man först skriva ut patienten för att sedan kunna ange att patienten är i ÖPT istället.

- 1. Gå till SV54 Patientliggare och markera patienten.
- 2. Ta menyvalet **vtF-adm** och välj skriv ut.
- 3. Skriv **Ja** i rutan för Ändra psykiatrisk vårdform.
- 4. Välj den nya vårdformen.
- 5. Fyll i prövningsdatum eller lämna tomt.
- 6. Svara Ja på frågan om uppgifterna är korrekta.
- 7. Ett meddelande visar att patienten nu är överflyttad till öppen psykiatrisk tvångsvård.

UTSKRIVNING	×
Datum/kl : 210310 1549 Utskr.sätt : 11 Klinik inom SJH Utskr. till : Utskr. läkare: Ändra psykiatrisk vårdform: Ja Ny psykiatrisk vårdform : H ÖPT enl LPT Prövningsdatum :	
MEDDELANDE	
Patienten är överflyttad till öppen psykiatrisk tvångsvård	
ОК	

Pat finns nu inte på SV54 längre utan finns att se på SV73 Patienter under tvångsvård.

# Skriva in en patient direkt i ÖPT

- 1. Gå till SV73, välj öppen psykiatrisk vårdform.
- 2. Välj menyval Inskr\_öpp\_tv.
- 3. Fyll i personnummer.
- 4. Fyll i rutan som kommer upp, spara.
- 5. Patienten finns nu på listan.

Inskrivning öppen psykiatrisk tvångsvård	<u> </u>
Pnr: 19 710505-L008 Namn: Testkvist, Testare	
Inskr datum/kl: 180726 1149 Psyk.vform : H ÖPT enl LPT Prövningsdatum: 180825	
	<u>S</u> para <u>A</u> vbryt

#### Viktigt!

# Skriva in en patient i LPT/LRV som är på ÖPT/ÖRV

Om en patient som är på ÖPT/ÖRV kommer in frivilligt eller med tvång på en LPT/LRV så gör man inskrivningen via SV11. Man får då i dagsläget inget meddelande om att patienten är på en ÖPT/ÖRV. Om man sen skriver ut patienten igen till en ÖPT/ÖRV så får man inte heller något meddelande om detta i dagsläget.

#### Följ rutinerna vad gäller detta som är framtagna inom er verksamhet.

# SV73 Patienter under tvångsvård

Listan i SV73 visar patienter som är under tvångsvård. Här kan man välj om man vill se alla eller endast sluten eller öppen psykiatrisk tvångsvård.

• Väljer jag att endast se ÖPT-patienterna så kommer en lista på de patienter som finns i ÖPT.

🚾 SV73 (1) Pat under tvångsvård	Klin	: VuxN Inr : PsH	ł		23
Inskr_öpp_tv Ändra Avsl Mak Visa_m	ak_avs	Sök Utskrift			
C Alla					
🖲 Öppen rätts-/psykiatris	k tvån	gsvård			
C Sluten psykiatrisk tvån	gsvård	Avd	elning:	Visa	
	[1 1 1				
Personnummer Namn	Avdelni	ng Psyk.vform	From dat P	erm.dat[Provn.dat] ^	
420603-G173 Testström, Testare	Opt	OPT enl LPT	120928	130321	
481209-E914 Testsson, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	120928	130323	
750506-X853 Testsson, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	120928	130323	
660909-U498 Testström, Testare	Örv	ÖRV m SUP	091208	130329	
810315-N472 Testkvist, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	121012	130410	
790322-G095 Testsson, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	120417	130412	
860207-T666 Testsson, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	140902	141002	
420708-B093 Testsson, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	160108	160207	
471018-E220 Grodslukare, Gusten	Öpt	ÖPT en LPT	171001	171102 =	
990107-D346 Testberg, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	180726	180825	
650101-P353 Testberg, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	180726	180825	
710505-L008 Testkvist, Testare	Öpt	ÖPT en LPT	180726	180825 👻	

- Från denna lista avslutar jag patienten i ÖPT via menyval Avsl.
- Då kommer en ruta upp där jag får fylla i avslutningsdatum. Välj sedan Spara.

Avsluta öppen psykiatrisk tvångsvård	23
Pnr: 19 420708-B093 Namn: Testsson, Testare	
Inskr datum/kl: 160108 0807	
Prövningsdatum: 160207	
Avsl datum/kl : <u>180726</u> <u>1154</u>	
	Spara Avbryt

- Patienten försvinner från listan och finns att se under menyvalet Visa\_mak\_avs.
- Via menyval Ändra kan jag ändra prövningsdatum och ändra till annan ÖPT-form.
- Man makulerar en ÖPT via menyvalet **Mak** (makulera).

Du kan **inte** från SV73 skriva in en patient i ÖPT som redan finns inskriven inom sluten psykiatrisk vårdform. Ett meddelande visas då att patienten redan är inskriven i slutenvården. För att ändra en sluten psykiatrisk vårdform till en öppen psykiatrisk vårdform så måste man göra det från SV54.

#### DR16 - Diagnosöversikt

Tvångsåtgärder under pågående vårdtillfälle skall registreras i funktionen för diagnosregistrering med diagnos och KVÅ-koder.

Under pågående vårdtillfälle registreras diagnoser och KVÅ-koder som preliminära diagnoser och åtgärder.

Om man har registrerat en preliminär diagnos under vårdtillfället, (t ex en Z- diagnos), som sedan blir en "riktig" diagnos vid utskrivningstillfället, måste man välja menyvalet "Ändra" istället för "Läggupp". Annars lägger sig den riktiga diagnosen som en bidiagnos.

XU000	Fastspänning av vuxen patient upp till och med 4 timmar
XU003	Fastspänning mer än 4 timmar men mindre än 72 timmar
XU004	Fastspänning i 72 timmar eller mer
XU007	Fastspänning av minderårig patient upp till och med 1 timme
XU008	Fastspänning av minderårig patient i mer än 1 och högst 4 timmar
XU010	Avskiljande av vuxen patient upp till och med 8 timmar
XU012	Avskiljande mer än 8 timmar men mindre än 72 timmar
XU014	Avskiljande mer än 72 timmar men mindre än 15 dagar
XU017	Avskiljande av minderårig patient upp till och med 2 timmar
XU018	Avskiljande av minderårig patient i mer än 2 och högst 8 timmar
XU021	Läkemedelstillförsel utförd under fastspänning eller fasthållande
XU030	Inskränkande av elektronisk kommunikation vid tvångsvård
XU031	Undersökning av försändelse till patient vid tvångsvård
XU032	XU032 Övervakning av försändelser från patient vid tvångsvård
XU041	Vårdplan vid tvångsvård
XU043	Överföring från frivillig slutenvård till sluten psykiatrisk tvångsvård
XU044	Överföring från rättspsykiatrisk vård till psykiatrisk tvångsvård
DU045	Uppföljningssamtal efter tvångsåtgärd
DA024	Elektrokonvulsiv terapi (ECT), unilateral
DA025	Elektrokonvulsiv terapi (ECT), bilateral
DA006	Elektrokonvulsiv terapi ( ETC) UNS

Avses samordnad vårdplan vid tvångsvård ska koden XU042 användas.

#### För att registrera en KVÅ-kod

- 1. Gå till DR16, markera vårdtillfället och välj menyval Prel-diagnosreg.
- 2. Ange en diagnos och ta sedan Enter och F8 för att kunna registrera KVÅ koderna.

12	19 280101	-D562 DR16 (3)Diagno	sregistrering Komol Avbryt	Klin: Uro Inr:	LiH			_ 🗆 🗙
ns 🗾 D	19 iaç	280101-D562	Testbom, Testa Varning Smitta	re Isolering Blgr	Biobank	PAL:		
		Avd/Mott : 10G Utdatum : Läkarsign:	In/besd Utskrsä Openhet	atum: 091103 tt : :	Inskrsätt Reg av	Hemmet BPN204		
P	rel Kod A001 XU020 XU030	Text Kolera orsakad av Vibric Tvångsmedicinering, pa Inskränkande av elektro	o cholerae 01, biovar el >> renteral nisk kommunikation vid tvi	HD Dors HÂtg Ja Nej Ja å Nej Ja	g Datum (Klii 091111 Uri 091111 Uri	nik Åtgtf Opläk1 o 1 o 2	Opläk2	Kompl 📥
	TILLÄGG Kod Text		tud <u>å</u> tgärder	HÅn Morf	tg Datum K — — — —	linik Åtgtf	0p11	0p12
	Ange data eller	tryck F3 för att avsluta.						

- 3. Fyll i en KVÅ-kod och ta sedan Enter.
- 4. Sätt ett Ja för huvudåtgärd.
- 5. Fyll i datum, klinik.
- 6. I fältet för **Åtgtf** skriver man en siffra. Om man har satt ett Ja i rutan för huvudåtgärd och skriver siffran 1, så kan man inte vid nästa KVÅ kod om man satt ett Ja för huvudåtgärd sätta siffran 1 där med. Då måste man sätta siffran 2.
- 7. Sätter man Huvudgärd Nej, så kan man sätta samma siffra varje gång.
- 8. För att registrera flera åtgärder på ett vårdtillfälle med samma preliminärdiagnos sätter man en signatur i fältet för OpL1 eller OpL 2.
- 9. När man är färdig tar man F3 tre gånger. Den tredje gången får man signera. Om man är sekreterare och skriver på uppdrag anger man läkarens signatur.

# Uppdaterat från föregående version

Nya KVÅ-koder.