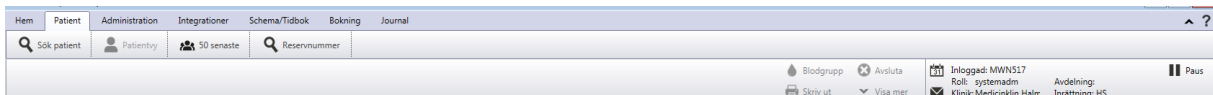


## VAS - Reservnummer

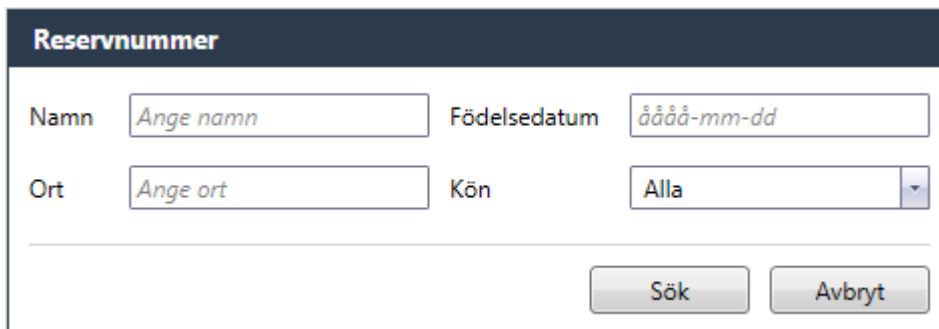
### Hitta i dokumentet

[Söka reservnummer på patient från huvudflik Patient och menyflik Reservnummer](#)  
[Skapa nytt reservnummer från Patientlista](#)  
[Slå ihop personnummer/reservnummer Patientvyn \(endast VAS-adm\)](#)  
[NCS – slå ihop personnummer/reservnummer](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

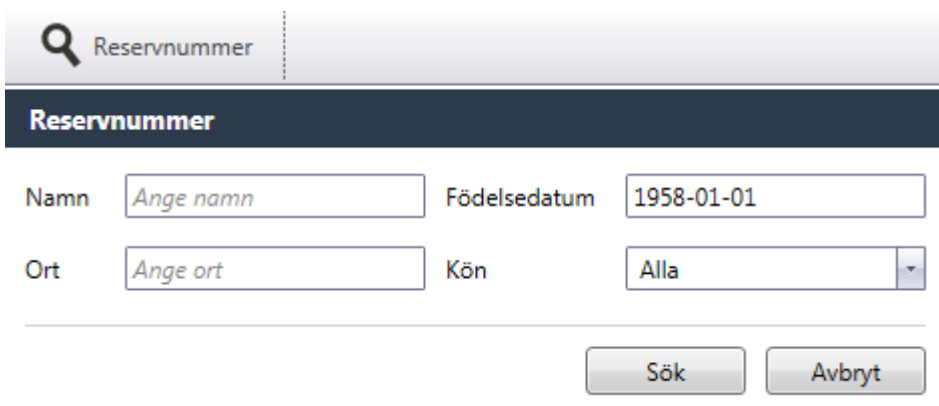
### Söka reservnummer på patient från huvudflik Patient och menyflik Reservnummer






1. Öppna menyflik **Reservnummer**. Denna bild kommer fram

A screenshot of the 'Reservnummer' search form. The form has a dark blue header with the title 'Reservnummer'. Below the header, there are four input fields: 'Namn' with a placeholder 'Ange namn', 'Födelsedatum' with a placeholder 'åååå-mm-dd', 'Ort' with a placeholder 'Ange ort', and 'Kön' with a dropdown menu showing 'Alla'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sök' and 'Avbryt'.

2. I fältet **Födelsedatum** fyll i patientens **riktiga födelsedatum**, t ex 1958-01-01. Det går även att söka i fält **Namn** (ange hela eller delar av efternamn), **Ort** och **Kön**.

A screenshot of the 'Reservnummer' search form, similar to the previous one, but with the 'Födelsedatum' field filled with the value '1958-01-01'. The other fields and buttons remain the same.

- Klicka på **Sök**.
- Nu öppnas **patientlista** med träffar utifrån sökurvalet. Översta patienten i listan har en orange markering, man kan med piltangenten välja markera annan patient i listan.

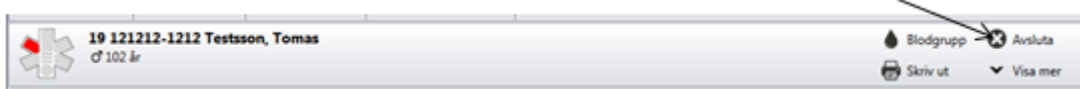
Patientlista							
2 patienter funna    Sök i befolkningsregistret    Aktivera patient    Ny reservnummerpatient							
Personnummer	Namn	Adress	Postnummer	Ort	Avliden	Patient	Senast aktiverad
20 130533-2338	Testaren, Test					Ja	
20 150534-2210	Test, asylsökande	Skogsstigen	31062	FEGEN		Ja	2015-06-01 13:12:43

- Markerad patient aktiveras med Enter, dubbelklick eller knapp Aktivera patient. Vald patient visas nu i Patientramen och man kan välja flik **Patientvy** för att se samlad information om patienten. **Reservnummer** presenteras i fält **Personnummer**. Födelsedatum presenteras i fält **Födelsedatum**.




## Skapa nytt reservnummer från Patientlista

Om sökningen inte ger träff på önskad patient får **nytt reservnummer** skapas.

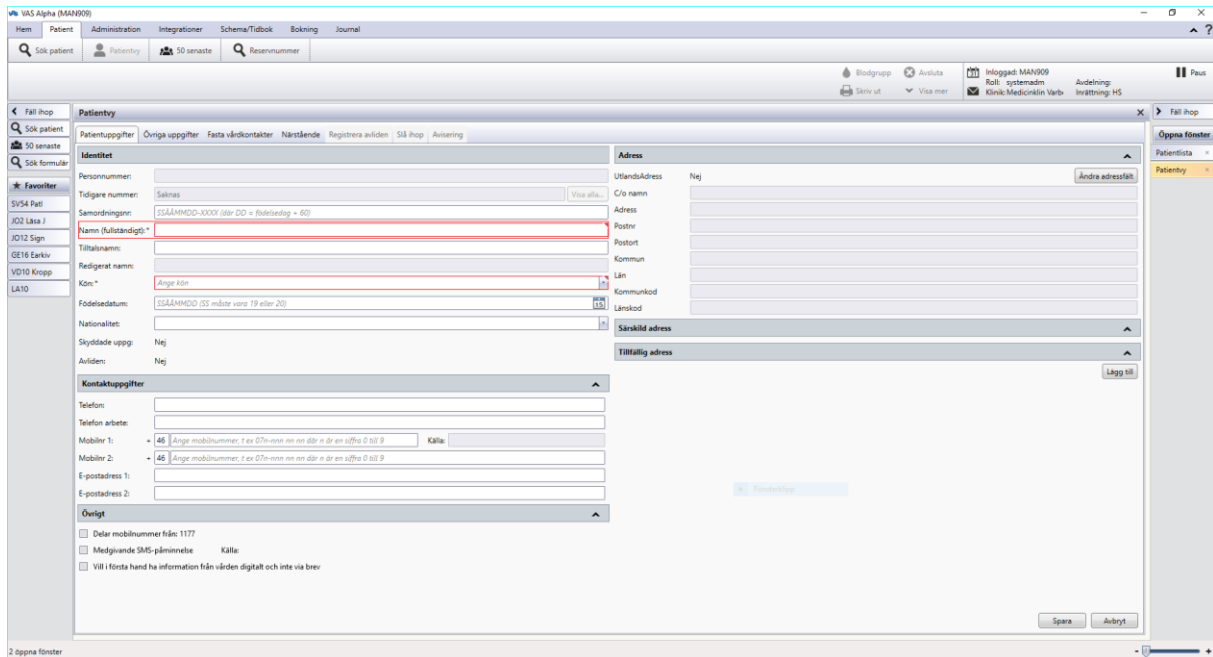
- Avsluta eventuell aktiverad patient genom Ctrl+F5 eller klick på krysset i patientinformationsfältet.



- I **Patientlista** välj knapp **Ny reservnummerpatient**.

Patientlista							
2 patienter funna    Sök i befolkningsregistret    Aktivera patient    Ny reservnummerpatient							
Personnummer	Namn	Adress	Postnummer	Ort	Avliden	Patient	Senast aktiverad
20 130533-2338	Testaren, Test					Ja	
20 150534-2210	Test, asylsökande	Skogsstigen	31062	FEGEN		Ja	2015-06-01 13:12:43

- Inmatningsfält** för patientuppgifter öppnas.
- Rödmarkerade fält är obligatoriska.



- **Födelsedatum** fylls i med åååå-mm-dd.
- **Tilltalsnamn** anges med **siffror**, t ex om namnet är Testsson, Greta Anna-Karin Maria och tilltalsnamnet är Maria anges detta med 30 i fältet Tilltalsnamn. Om patienten heter Testsson, Greta Anna-Karin Maria och Anna-Karin är tilltalsnamnet anges detta med 23 i fältet tilltalsnamn.
- **Kön** anges med M, K eller X. X avser okänt kön och får endast användas om man inte kan säkerställa vilket kön patienten har.
- **Nationalitet** kan väljas när reservnummer skapas för utländsk medborgare via lista som öppnas med pil, nation kan sökas fram genom att skriva de första tecknen i nationsnamnet. För asylsökande anges inte någon nation.
- **Adressfält:** För utlandsadress välj Ändra adressfält, flytta markör till UtlandsAdress Ja, fyll i adressuppgifter. Ange Nation, går att söka fram genom att ange nationsbeteckning (t ex DE för Tyskland, DK för Danmark) eller öppna pilen och pila neråt/uppåt i listan.

I **Obstetrix** skrivs mammans reservnummer ÅÅMMDD-XXXX (sekkel 20 ska alltså inte skrivas in i Obstetrix för vuxen och bindestreck måste stå med).

5. När alla uppgifter i Patientuppgifter är ifyllda klicka på **Spara** (Ctrl+S), alternativt Tab till knapp Spara.
6. **Reservnummer kvitteras ut** från befolkningsregistret (Master) och skapas, visas under fält Personnummer. Födelsedata visas under fält Födelsedatum.

## Slå ihop personnummer/reservnummer Patientvyn (endast VAS-adm)

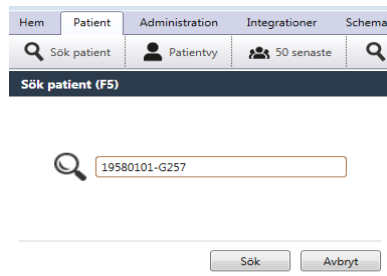
För att göra hopslagning av personnummer krävs att man är inloggad på den klinik varifrån sammanslagningen ska göras, detta krävs för att loggningen ska bli rätt. Det går inte att göra sammanslagning om man enbart är inloggad på inrättning (t ex HS – Hallands sjukhus).

Hopslagning av personnummer/reservnummer görs när patienten har två nummer registrerade i patientregistret.

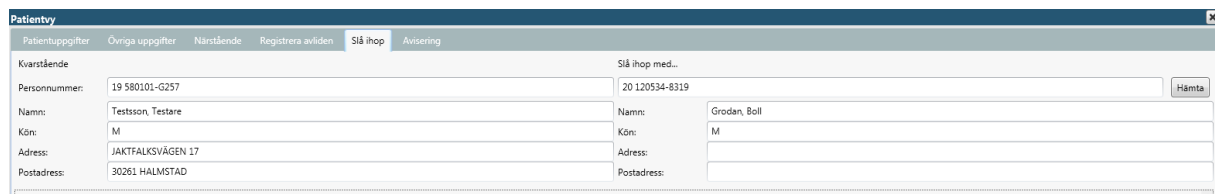
Exempel: Patienten inkommer medvetlös vilket omöjliggör identifiering och patienten erhåller ett reservnummer. Sedan identifieras patienten och det visar sig att denna sedan tidigare är registrerad i VAS.

**OBS:** Innan koppling utförs i VAS ska kontroll göras om det finns skannat material i e-arkivet på reservnumret. Om det finns skannat material ska man **efter** koppling gjorts i VAS lägga ett **ärende till servicedesk** om att **koppling även ska göras i e-arkivet**. Gamla och nya reserv/personnummer bifogas i ärendet.

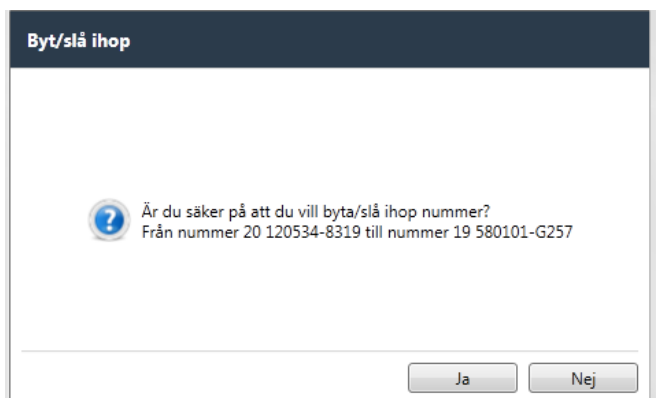
1. Gå till flik Patient.
2. Ange **först** fullständigt personnummer/ reservnummer som ska vara kvar efter hopslagningen och tryck Sök Patient. Patientvyn för vald patient öppnas.



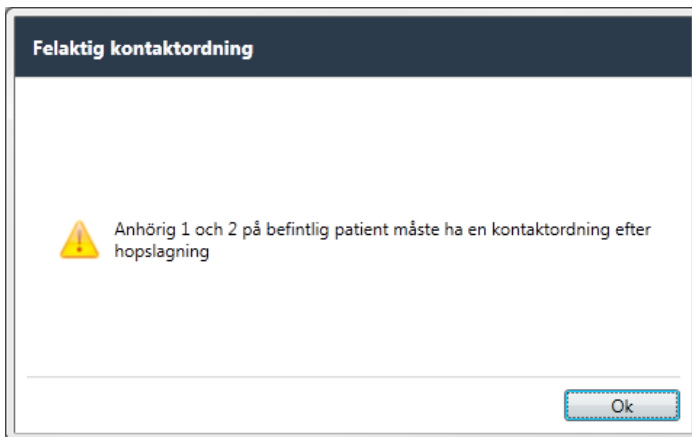
3. Gå till flik **Slå ihop**. Här anges det personnummer/reservnummer som ska tas bort. Tab till eller klick på knapp Hämta



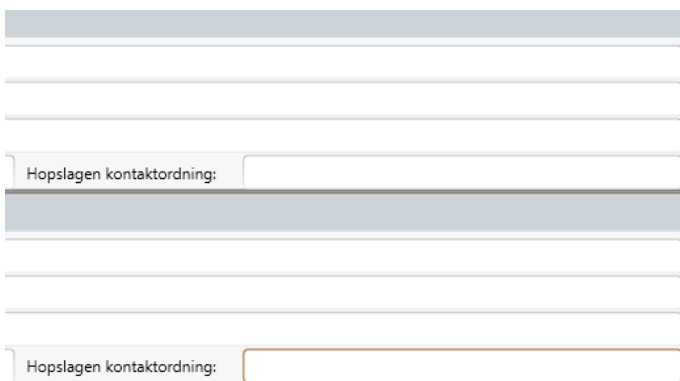
4. Tab till eller klick på knapp **Spara**. Fönster **Byt/slå ihop** visas med fråga om du är säker på att du vill slå ihop från nummer xx xxxxxx-xxxx till nummer xx xxxxxx-xxxx



5. Ja verkställer hopslagningen, se punkt 6 och 7. Nej avbryter hopslagningen.
6. Vid Ja slås personnummer ihop och meddelande visas när hopslagningen är slutförd. Det hopslagna reservnumret visas nu i patientvyn under flik Patientuppgifter i fält **Tidigare nummer**. Knapp **Visa alla** presenterar eventuella tidigare hopslagningar.
7. När hopslagning av två personnummer/reservnummer görs sker också hopslagning av aviserade närstående. Nedanstående fönster kommer att visas när aviserade relationsuppgifter finns



8. Tryck **Ok** och fönster med närståendeuppgifter visas (här är delen med personuppgifter på närstående bortklippt).



Hopslagen kontaktordning:

Hopslagen kontaktordning:

9. Fyll i uppgift om hopslagen kontaktordning.

Hopslagen kontaktordning:	1
Hopslagen kontaktordning:	2

10. Hopslagning kan nu ske enligt punkt 4-7.
11. Om hopslagning görs där från reservnummerpatient har X för kön till personnummer hämtat från folkbokföringen måste man göra en manuell avisering efteråt för att få med rätt kön i patientinformationsfält och patientvy.
12. **OBS!** När ihopslagning är genomförd i VAS så **MÅSTE** hopslagning göras även i NCS (se nedan).

## NCS – slå ihop personnummer/reservnummer

Hopslagning i **NCS läkemedelsmodul** görs via menyflik **Integrationer** i VAS.

1. Öppna **NCS-Läkemedelslista**.
2. NCS läkemedelslista öppnas.
3. I fliken **Mina funktioner** välj menyvalet **Samordnaren** genom att dubbelklicka.
4. Välj **Central kund Anpassning** genom att dubbelklicka på Central.
5. Välj **Gemensam – Personuppdatering – Sammanslagning patientidentiteter**.
6. I dialogen sammanslagning anges den patientidentitet som informationen ska **flyttas från** och den patientidentitet som informationen ska **flyttas till**.

Sammanslagning

Från

Personnummer 20130534-4788 Födelsedatum 2013-10-15

Patientinformation

Efternamn Oidentifierad Adress Avliden  
 Förnamn kvinna Postr. Ort Sekretess lokalt  
 Tältal kvinna Man Kvinna Telefon Land Okänt land Sekretess RSV  
 L/K/F Utvandrad Sammanslagen

Klinik	Avdelning
Åsa Vårdcentral	
Kliniken för Kir...	
Medicinkliniken	Avd 52 Medicina...
Ortopedklinike...	

Historik

Till

Personnummer 19170720-G556 Födelsedatum 1917-07-20

Patientinformation

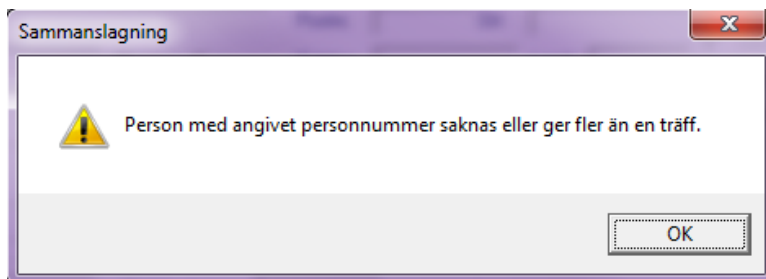
Efternamn Testkvist Adress KARL XI:S VÄG 55 Avliden  
 Förnamn Elin Postr. 30232 Ort HALMSTAD Sekretess lokalt  
 Tältal Elin Man Kvinna Telefon Land Sekretess RSV  
 L/K/F Hallands län Halmstad Halmstad Utvandrad Sammanslagen

Klinik	Avdelning
Åsa Vårdcentral	
Kliniken för Kir...	
Medicinkliniken	
Ortopedklinike...	

Historik

OK Kontroll Kommentar Rensa Avsluta

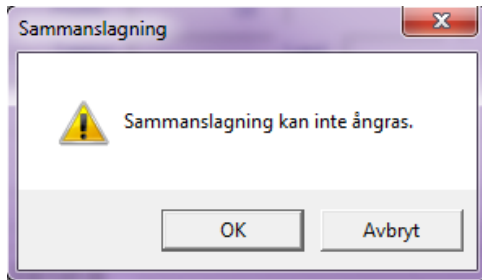
- I övre delen "Från" i fältet personnummer **anges reservnummer** för den patientidentitet som sammanslagning ska ske från.
- I nedre delen "Till" i fältet personnummer **anges personnummer** för den patientidentitet som sammanslagning ska göras till.
- Använd **Tab**-tangenter för att komma vidare i dialogen. Uppgifter under **Patientinformation** kontrolleras och **hämtas från VAS**.  
Om det inte finns någon information för reservnumret i NCS visas detta meddelande.



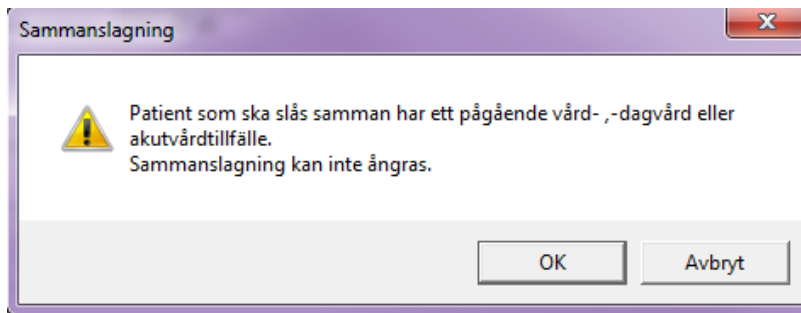
Ingen sammanslagning behöver då utföras i NCS då det inte finns någon information att föra samman. Klicka **OK** och avsluta dialogen.

Finns tidigare sammanslagningar på reserv-/personnumret kan dessa ses under knappen historik, som färgas grön om information finns.

- Klicka på **OK** för att **bekräfta sammanslagningen**.  
Detta meddelande dyker upp. Klicka på **OK** för att spara eller **Avbryt** för att ångra.



11. Om pågående vårdtillfälle finns kommer detta meddelande upp. Klicka **OK** för att spara eller **Avbryt** för att ångra.



12. Sammanslagningen är genomförd.

För att få ytterligare information i något fält i NCS tryck **F1** så visas hjälptext till aktuell dialog.

## Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat med ny bild