



# **VAS - Standard**

## **Funktionsdokumentation**



# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>BESKRIVNING OCH SYFTE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INLOGGNING</b> .....	<b>3</b>
2.1	OLIKA INLOGGNINGSSÄTT .....	3
2.2	INLOGGNING MED ANVÄNDARID OCH LÖSEWORD .....	4
2.2.1	<i>Viktig information</i> .....	5
2.3	INLOGGNING MED SITHS-KORT .....	5
<b>3</b>	<b>VAS SKRIVBORD</b> .....	<b>6</b>
3.1	VISUALISERING AV TERMER I VAS ANVÄNDARGRÄNSSNITT .....	6
3.2	HUVUDFLIKAR .....	8
3.3	HUVUDFLIK – HEM (ALT+H).....	9
3.3.1	<i>Paus</i> .....	9
3.3.2	<i>Sök formulär (F6)</i> .....	10
3.3.3	<i>Favoriter</i> .....	10
3.3.4	<i>Byt klinik – inrättning (F7)</i> .....	11
3.3.5	<i>Om (Alt+H+O)</i> .....	11
3.4	HUVUDFLIK - PATIENT (ALT+P) .....	11
3.5	HUVUDFLIK - ADMINISTRATION (ALT+A).....	11
3.6	HUVUDFLIK - INTEGRATIONER (ALT+I) .....	11
3.7	HUVUDFLIK SCHEMA/TIDBOK (ALT+S).....	12
3.8	HUVUDFLIK BOKNING (ALT+B).....	12
3.9	HUVUDFLIK JOURNAL (ALT+J) .....	12
<b>4</b>	<b>ONLINE-HJÄLP</b> .....	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>MEDDELANDEN</b> .....	<b>12</b>
5.1	ARBETSYTA – MEDDELANDE.....	12
5.1.1	<i>Verktygsfält</i> .....	13
5.1.2	<i>Detaljer</i> .....	13
5.1.3	<i>Läskvittens</i> .....	13
<b>6</b>	<b>KALENDER</b> .....	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>NAVIGERING</b> .....	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>KONTEXTYTAN</b> .....	<b>15</b>
8.1	UPPMÄRKSAMHETSSIGNAL.....	15
8.1.1	<i>PA11 Observera</i> .....	16
8.1.2	<i>PA12 Varning</i> .....	18
8.1.3	<i>PA13 Smitta</i> .....	21
8.2	PATIENTINFORMATION.....	22
8.2.1	<i>Utökad patientinformation i kontextytan</i> .....	23
8.3	ANVÄNDARINFORMATION.....	24
8.3.1	<i>Informationsmeddelande</i> .....	24
<b>9</b>	<b>KODREGISTER</b> .....	<b>25</b>
<b>10</b>	<b>RAPPORTER</b> .....	<b>25</b>
<b>11</b>	<b>KORTKOMMANDON</b> .....	<b>25</b>
11.1	KORTKOMMANDON I HUVUDFLIKAR.....	25
11.2	KORTKOMMANDO I FUNKTIONER .....	26
11.3	GLOBALA KORTKOMMANDON.....	27



12	<b>SORTERING</b> .....	27
13	<b>ÄNDRINGSHISTORIK</b> .....	27

## 1 Beskrivning och syfte

Dokumentet beskriver inloggning, skrivbord med patientinformation, användarinformation, kortkommandon, och generella funktioner.

Arbetsflöde är inte applicerbart i detta dokument.

## 2 Inloggning

### 2.1 Olika inloggningssätt

Inloggning i VAS kan ske på två olika sätt. Med användarnamn och lösenord eller med SITHS-kort och pinkod.

Varje region avgör vilken eller vilka sätt som är tillåtna för användarna. Det görs genom en styrparameter, styr/typavinloggning, i Styrparameter.

Styrparameter	Värde
styr/testab1	testab1
styr/testab2	testab2
styr/testaracacigen	ok
styr/typavinloggning	SITHS;VAS
styr/undantagna-formulär	

I Styrparametrar styr/typavinloggning sätts värde för typ av inloggning.

- VAS = enbart inloggning med användarnamn/lösenord är tillåten
- SITHS = enbart inloggning med SITHS-kort/pinkod är tillåten
- SITHS;VAS = både inloggning med användarnamn/lösenord och SITHS-kort/pinkod är tillåten.

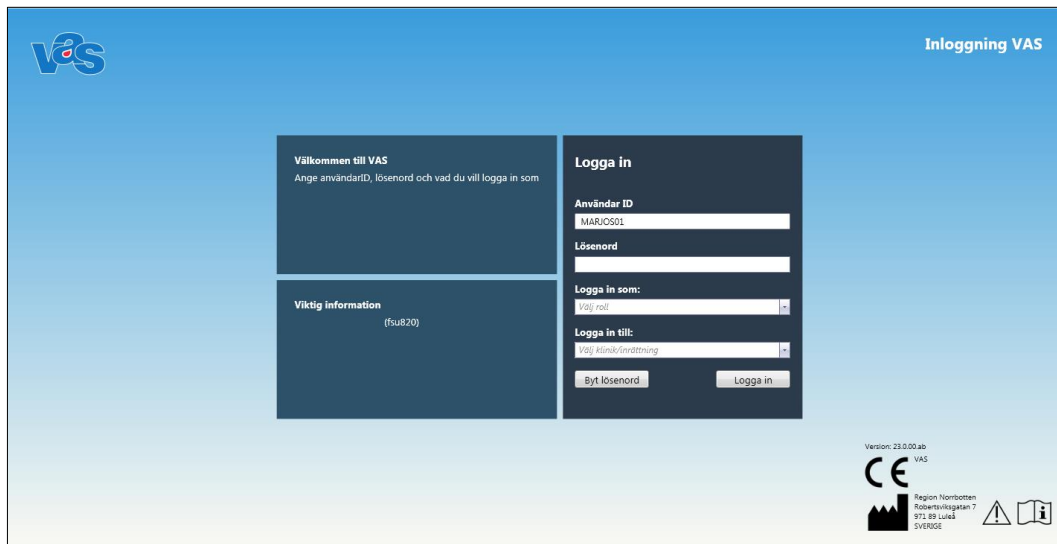
För alternativ SITHS;VAS gäller att om ett SITHS -kort sitter i kortläsaren ges användaren endast möjlighet att logga in med SITHS-kort.

## 2.2 Inloggning med användarID och lösenord

Genom att dubbelklicka på VAS-ikonen på skrivbordet öppnas inloggningsfönstret för VAS, eller hämta VAS via Startmenyn – Program – VAS.

Markören är placerad på AnvändarID som är förfyllt med användarid från nätinloggningen. Använd Tab för att komma vidare till nästa fält.

En användare kan endast öppna en VAS-session/klient, oavsett inloggningssätt. Flera användare kan öppna en VAS-session på samma klient oavsett inloggningssätt.



CE-märkning visas vid inloggningsbilden och i "Om VAS".

### Fält

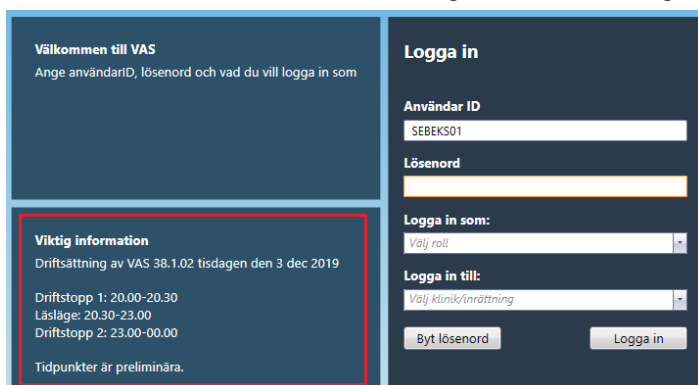
Fält	Beskrivning	Obl	Vallista (Namn och kod)
AnvändarID	Förfyllt med användarid från nätinloggningen. Kan ändras till eget användarid om annan användare har gjort nätinloggning.	Ja	
Lösenord	Lösenord i VAS.	Ja	
Logga in som...	Roll. Om användaren har en förvald roll presenteras den. Roll kan också skrivas in eller väljas från vallista.	Ja	Användarens roller
Logga in till...	Enhet i form av inrättning/klinik eller inrättning/avdelning om listroll. Om enheten är förvald för den roll som angivits presenteras den. Enhet kan också skrivas in eller väljas från vallista.	Ja	Användarens behörighet till kliniker eller avdelningar i den valda rollen.

### Kommandoknappar

Kommandoknapp	Beskrivning
Logga in	Loggar in i VAS och öppnar VAS skrivbord.
Byt lösenord	Fönster för att byta användarens lösenord öppnas. Ange ditt nuvarande lösenord och därefter nytt lösenord 2 gånger. Nytt lösenord måste innehålla minst 6 tecken med minst ett tecken från två av grupperna gemener, versaler, siffror och specialtecken. Välj OK för att bekräfta bytet eller Avbryt för att återgå utan att byta. Efter byte av lösenord öppnas inloggningsskärmen igen.

## 2.2.1 Viktig information

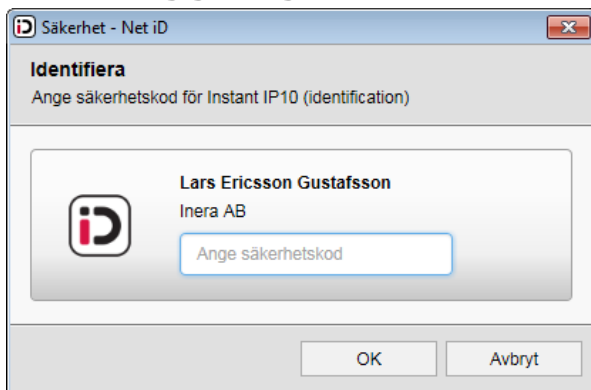
Vid inloggningsskärmen under Viktig information kan ett informationsmeddelande visas. Detta är synligt för alla användare under den tid som informationsmeddelandet är aktivt. Om inget aktivt informationsmeddelande finns så visas ingen text under Viktig information.



Ovan ett exempel på ett aktivt informationsmeddelande som visas under Viktig information vid inloggningsskärmen.

För hantering av Viktig information efter inloggning se kapitel 8.2.1 och kapitel 8.3.1.

## 2.3 Inloggning med SITHS-kort

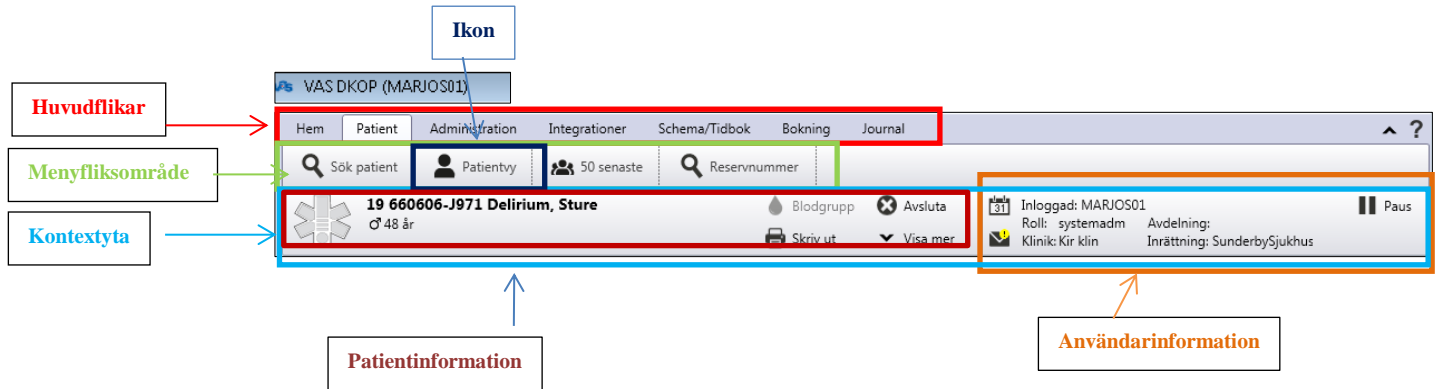


Inloggning med SITHS-kort:


1. VAS är startat med SITHS-kort i läsaren.
2. Den vanliga Inloggningsskärmen är gråad.
3. Ruta Net iD kommer upp och pinkod anges.
4. Under förutsättning att certifikatet på kortet är giltigt loggas användaren in efter att man angett vilken roll och klinik/inrättning man ska logga in på.
5. En användare kan endast öppna en VAS-session/klient oavsett inloggningssätt.
6. Flera användare kan öppna en VAS-session på sammaklient oavsett inloggningssätt.

## 3 VAS Skrivbord

### 3.1 Visualisering av termer i VAS användargränssnitt

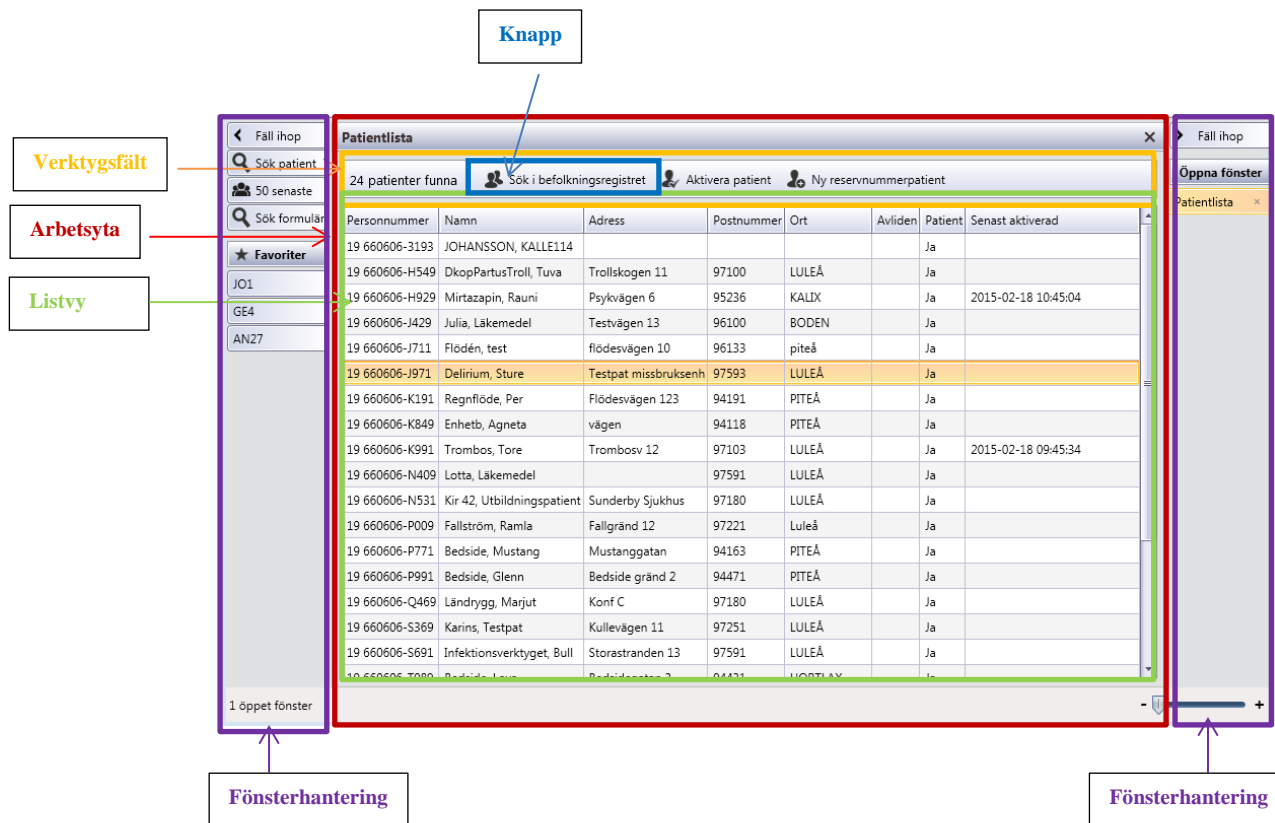


Högst upp till vänster syns vilken användare, användarid, som är inloggad och i vilken miljö, exempelvis VAS prod.

VAS skrivbord består av ett menyfliksområde i två nivåer. På översta nivån finns Huvudflikarna med bland annat Hem, Patient, Administration och Integrationer mm. Den underliggande nivån anpassas till det val som gjorts på den övre nivån och aktuella ikoner visas. Navigering mellan flikarna sker med Tab. Varje menyflik har också ett kortkommando, se under avsnittet Kortkommandon där alla är samlade. Menyfliksområdet kan expanderas/minimeras med pilen på raden för Huvudflikarna. 

Under menyfliksområdet finns Patientinformation (kontextyta). När en patient är aktiverad visas patientuppgifter som personnummer, namn, kön, uppmärksamhetssignal med mera. Läs mer om Patientinformation i Funktionsdokumentationen för menyfliken Patient.

Längst till höger finns Användarinformation med inloggningsuppgifter.



**Knapp**

**Verktygsfält**

**Arbetsyta**

**Listvy**

**Fönsterhantering**

**Fönsterhantering**

Personnummer	Namn	Adress	Postnummer	Ort	Avliden	Patient	Senast aktiverad
19 660606-3193	JOHANSSON, KALLE114					Ja	
19 660606-H549	DkopPartusTroll, Tuva	Trollskogen 11	97100	LULEÅ		Ja	
19 660606-H929	Mirtazapin, Rauni	Psykvägen 6	95236	KALIX		Ja	2015-02-18 10:45:04
19 660606-J429	Julia, Läkeedel	Testvägen 13	96100	BODEN		Ja	
19 660606-J711	Flödén, test	flödesvägen 10	96133	piteå		Ja	
19 660606-J971	Delirium, Sture	Testpat missbruksenh	97593	LULEÅ		Ja	
19 660606-K191	Regnflöde, Per	Flödesvägen 123	94191	PIITÉÅ		Ja	
19 660606-K849	Enhetb, Agneta	vägen	94118	PIITÉÅ		Ja	
19 660606-K991	Trombos, Tore	Trombosv 12	97103	LULEÅ		Ja	2015-02-18 09:45:34
19 660606-N409	Lotta, Läkeedel		97591	LULEÅ		Ja	
19 660606-N531	Kir 42, Utbildningspatient	Sunderby Sjukhus	97180	LULEÅ		Ja	
19 660606-P009	Fallström, Ramla	Fallgränd 12	97221	Luleå		Ja	
19 660606-P771	Bedsid, Mustang	Mustanggatan	94163	PIITÉÅ		Ja	
19 660606-P991	Bedsid, Glenn	Bedsid gränd 2	94471	PIITÉÅ		Ja	
19 660606-Q469	Ländrygg, Marjut	Konf C	97180	LULEÅ		Ja	
19 660606-S369	Karins, Testpat	Kullevägen 11	97251	LULEÅ		Ja	
19 660606-S691	Infektionsverket, Bull	Storastranden 13	97591	LULEÅ		Ja	

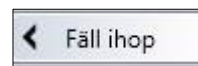
Den stora ytan under Kontextytan kallas arbetsyta och där visas innehållet i det/de fönster som är öppnade.

Arbetsytan kan bestå av:

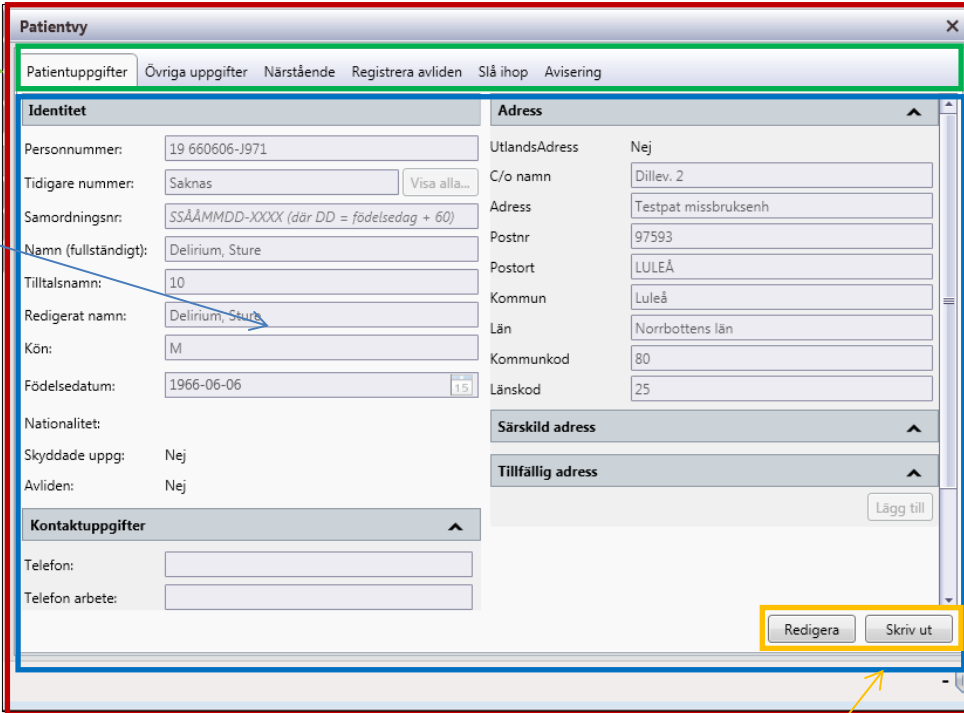
- Verktygsfält med knappar
- Underflikar i arbetsytan
- Listvy
- Detaljvy
- Underflikar i Detaljvyn

Längst ner till vänster visas en text som anger hur många fönster som är öppna. Längst ner till höger finns ett zoomningsreglage. Om en användare ställt in zoomning på en viss nivå öppnas alla efterföljande fönster på samma nivå. Rullningslist visas när all information i ett fönster inte rymms på den arbetsyta som finns till förfogande.

Längst till höger finns Fönsterhantering som listar alla öppna fönster (undantag finns) och till vänster finns även här Fönsterhantering som innehåller funktionerna sök patient, 50 senaste, sök formulär och samtliga upplagda favoriter



Bägge fönsterhanteringsfälten kan Fällas ihop för att få större arbetsyta.



**Underflikar i arbetsyta**

**Arbetsyta**

**Detaljvy**

**Kommandoknappar**

**Patientvvy**

Patientuppgifter Övriga uppgifter Närstående Registrera avliden Slå ihop Avisering

**Identitet**

Personnummer: 19 660606-J971

Tidigare nummer: Saknas Visa alla...

Samordningsnr: SSÅÅMMDD-XXXX (där DD = födelsedag + 60)

Namn (fullständigt): Delirium, Sture

Tilltalsnamn: 10

Redigerat namn: Delirium, Sture

Kön: M

Födelsedatum: 1966-06-06

Nationalitet:

Skyddade uppg: Nej

Avliden: Nej

**Adress**

UtlandsAdress: Nej

C/o namn: Dillev. 2

Adress: Testpat missbruksenh

Postnr: 97593

Postort: LULEÅ

Kommun: Luleå

Län: Norrbottens län

Kommunkod: 80

Länskod: 25

**Särskild adress**

**Tillfällig adress**

Lägg till

**Kontaktuppgifter**

Telefon:

Telefon arbete:

Redigera Skriv ut

Arbetsytan kan innehålla Underflikar. Vid val av någon underflikarna visas olika vyer, det kan vara Listvyer som innehåller flera poster, eller Detaljvyer som innehåller detaljer för vald post. Även en Detaljvy kan innehålla Underflikar.

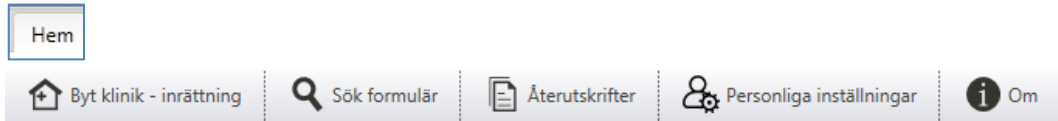
Kommandoknappar finns ofta i en Detaljvy. Knapparna kan finnas både längst ned till höger, men även vid respektive fält i detaljvyn.

### 3.2 Huvudflikar

Flikar	Användning
Hem	Innefattar funktioner för att söka VAS-formulär, Återutskrifter, Personliga inställningar, byta klinik- inrättning samt OM som visar klientens och databasens versionsnummer i VAS. Personliga inställningar beskrivs i funktionsdokumentation för Personliga inställningar.
Patient	Innefattar funktioner för att hantera patientuppgifter, funktionerna beskrivs i Funktionsdokumentationen för Patient.
Administration	Innefattar funktioner för att hantera Kodregister, Systemkodregister (om rollen har behörighet), Användaradministration och Logganalys. Dessa funktioner beskrivs i egna funktionsdokument
Integration	Innefattar Integrationer som är integrerade med VAS och som inloggad användare är behörig till.
Schema/Tidbok	Innefattar funktioner för att hantera schemamallar, tidböcker samt inläggning av frånvaro. Dessa funktioner beskrivs i Funktionsdokumentationen för Schema/Tidbok.
Bokning	Innefattar funktioner för att hantera patienters vårdkontakter. Innefattar även funktioner för att hantera klinikens ombokningslista, väntelista och tidboksöversikt. Dessa funktioner beskrivs i funktionsdokument Bokning Patient och Bokning Klinik.
Journal	Innefattar funktion för att hantera intyg som skrivs i Webcert. Funktionen beskrivs i funktionsdokumentation – Journal – intygsöversikt och i funktionsdokumentation – integration Webcert.



### 3.3 Huvudflik – Hem (Alt+H)



Under Huvudfliken – Hem finns ikonerna

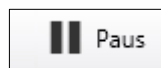
- Byt klinik – inrättning
- Sök formulär
- Återutskrifter
- Personliga inställningar
- Om

#### 3.3.1 Paus

VAS kan pausas på 3 olika sätt.

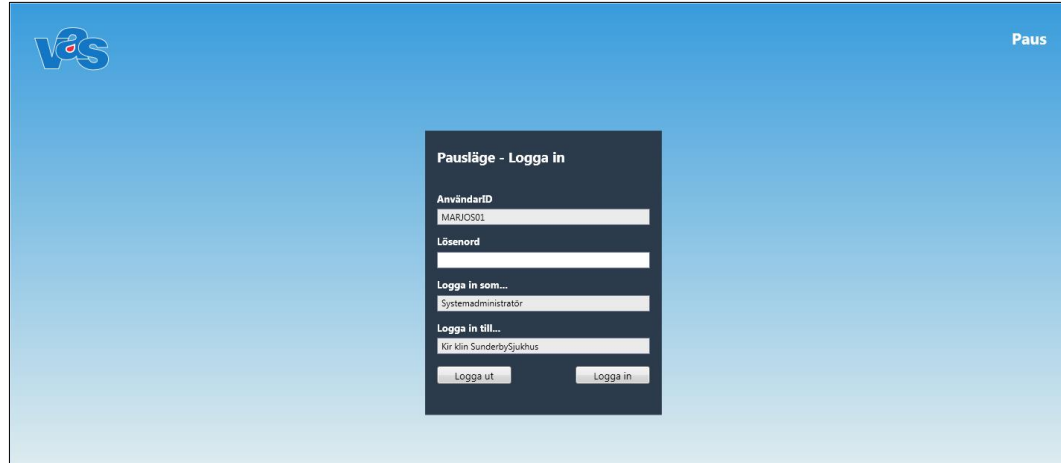
1. Genom att klicka på knappen Paus (Ctrl+Shift+End)
2. Genom att dra SITHS-kortet
3. Genom att VAS är inaktivt i ett bestämt intervall

##### 3.3.1.1 PAUS (Ctrl+Shift+End)



Knappen Paus finns i kontext i fältet Användarinformation.

När Paus har valts visas en ruta att VAS är i pausläge. Uppgifter från inloggningen är ifyllda



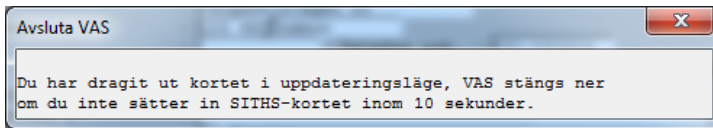
Från pausläge kan användaren välja att antingen logga in på nytt eller att logga ut. För att logga in krävs att lösenord eller PIN-kod för SITHS anges.

#### Kommandoknappar

Kommandoknappar	Beskrivning
Logga ut	VAS stängs
Logga in	Loggar in på nytt till läget då paus valdes

### 3.3.1.2 Paus – dra ut SITHS-kortet

Pausfunktionen aktiveras genom att kortet tas ur läsaren.

Om VAS är i uppdateringsläge kommer ruta enligt ovan. Tiden innan VAS stängs ner styrs i SY28 av styrparameter styr/SITHS-paussek.

VAS stängs ner om användaren inte sätter i kortet igen inom den angivna tiden.



Pausfunktionen hävs genom att kortet sätts i läsaren och användaren trycker på Upphäv. Ruta Net iD kommer upp och pinkod anges. VAS aktiveras.

### 3.3.1.3 Paus – inaktivt VAS

På kliniknivå sätts hur länge VAS kan vara inaktivt innan det Pausas.

## 3.3.2 Sök formulär (F6)

### Kommandoknappar

Kommandoknappar	Beskrivning
Sök formulär	Öppnar valt formulär.

### 3.3.3 Favoriter

För att lägga upp integration som favorit, markera ikonen och högerklicka. En ruta öppnas, ”Lägg till”. Favorit kan läggas för varje funktion i integrationen och pekar då mot olika funktioner. Välj funktion genom att klicka med muspekaren.

För att lägga upp VAS-formulär som favorit kan man söka både på formulärkod (RE) och namn (remiss) eller samtliga formulär genom att trycka Enter i sökfunktionen för formulär.



Markera sedan önskat formulär och klicka på ”Lägg till i Favoriter”. Favoriterna läggs Globalt kortkommando Ctrl+Shift+siffra från 1-9

Favoriterna placeras i Fönsterhanteringen till vänster om arbetsytan.

Genom att högerklicka på favoriten kan man flytta favoritens placering, ändra namnet samt ta bort den.

Tooltip-funktion visar favoritens ursprungliga namn samt kortkommando för de 9 första favoriterna.

### 3.3.4 Byt klinik – inrättning (F7)

Pil ner visar de kliniker och inrättningar användaren har möjlighet att byta till. Ikonen aktiveras genom att man klickar på den. Bekräfta bytet genom att klicka på funktionen Byt klinik under listan.

### 3.3.5 Om (Alt+H+O)

Visar klientens och databasens versionsnummer i VAS.

## 3.4 Huvudflik - Patient (Alt+P)

Under menyfliken Patient finns funktioner för att hantera patientuppgifter. De funktionerna beskrivs i Funktionsdokumentationen för Patient.

## 3.5 Huvudflik - Administration (Alt+A)

Under menyfliken Administration finns funktioner för att hantera Kodregister, Systemkodregister, Användaradministration, Grundmallar, Utskriftsmallar och Logganalys. Var och en av dessa beskrivs i egna funktionsdokument.

## 3.6 Huvudflik - Integrationer (Alt+I)

Från menyflik Integrationer kan anrop ske till andra system som är integrerade med VAS och som inloggad användare är behörig till. De integrationer som är möjliga att välja för inloggad användare visas.

För att anropa en specifik integration väljs kortkommando Alt+I+bokstav. Integrerade system nås med nedanstående kortkommandon.

Ikoner för integrerade system visas beroende på användarens behörighet.

#### Ikoner

Ikoner	Kortkommando
Carita	Alt+I+C
Journalia	Alt+I+K
Partus	Alt+I+P
RIS	Alt+I+R
Diktering	Alt+I+M
Mediearkivet	Alt+I+E
Cytodos	Alt+I+Y
ELAS	Alt+I+A
Samordnad planering	Alt+I+S
NCS Läkemedelslista ÖV	Alt+I+N
Provisio	Alt+I+Z
Aweria	Alt+I+W

### 3.7 Huvudflik Schema/Tidbok (Alt+S)

Under huvudfliken Schema/Tidbok finns funktioner för att hantera schemamallar, tidböcker och för att lägga in frånvaro för HOSP:ar, fiktiva HOSP:ar samt resurser.

Utförliga funktionsbeskrivningar finns beskrivna i Funktionsdokument-Schema/Tidbok.

### 3.8 Huvudflik Bokning (Alt+B)

Under huvudfliken Bokning finns det funktioner för att hantera en patients aktuella och genomförda vårdkontakter samt även se patientens avbokade och uteblivna besök.

Där finns också funktioner för klinikens tidboksöversikt, klinikens ombokningslista och klinikens väntelista.

Utförliga funktionsbeskrivningar finns beskrivna i Funktionsdokument-Bokning Patient och Funktionsdokument-Bokning Klinik.

### 3.9 Huvudflik Journal (Alt+J)

Under huvudfliken Journal finns funktion för att hantera intyg som skrivs i Webcert. I intygsöversikten går det att se patientens tidigare skapade intyg. Intyg skapade i tidigare system går att läsa och skriva ut. Även frågor och svar kopplade till tidigare skapade intyg går att läsa.

Utförligare funktionsbeskrivning finns beskriven i Funktionsdokumentation – Journal – Intygsöversikt och i Funktionsdokumentation – integration Webcert.

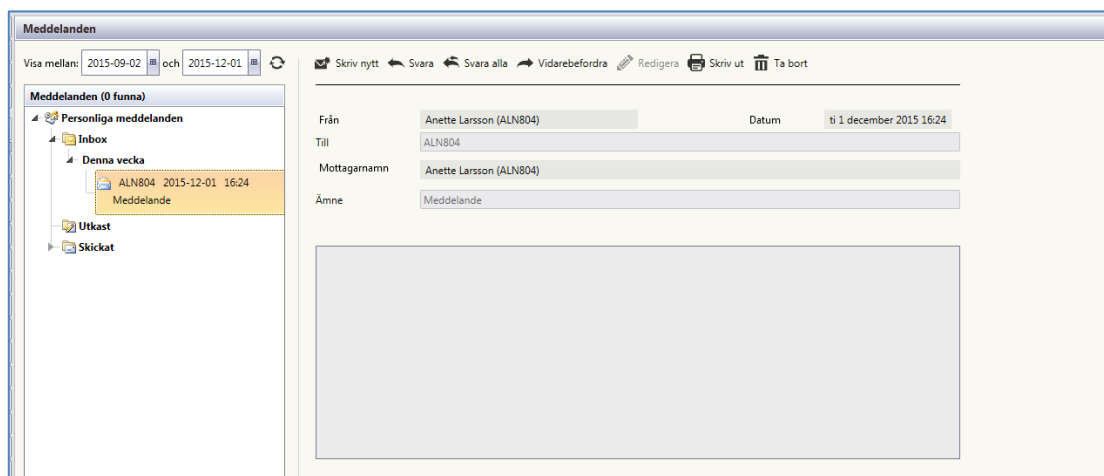
## 4 Online-hjälp

Genom att klicka på frågetecknet på skrivbordet länkas man till onlinehjälpen.

## 5 Meddelanden

Meddelande kan skickas till en mottagare, mer än en mottagare och/eller meddelandegrupp. När meddelande finns är kuvertet markerat med ett gult utropstecken.

### 5.1 Arbetsyta – Meddelande



## Lista

Kolumn	Beskrivning
Inbox	Mapp för inkommande meddelanden. Oläst meddelande är fetstilt med *. För att läsa meddelandet klicka på Läs och kvittera. Kvittens skickas då till den som sânt meddelandet.
Denna vecka	Meddelanden inkomna under innevarande vecka
Tidigare	Tidigare meddelanden
Utkast	Sparade men inte sända meddelanden
Skickat	Sända meddelanden.

### 5.1.1 Verktygsfält

Knappar	Beskrivning
Visa mellan	Datumintervall. Klicka på uppdatering vid kontroll av ex läskvittens.
Uppdatering (Pilar i cirkel)	Laddar om/uppdaterar meddelanden för det givna datumintervallet. Används vid uppdatering av läskvittens i mappen Skickat.
Skriv nytt	Skriva nytt meddelande
Svara	Besvara meddelandet
Svara alla	Svara alla som fått meddelandet
Vidarebefordra	Vidarebefordra meddelandet till en eller flera mottagare eller meddelandegrupp.
Redigera	Redigera sparat meddelande.
Skriv ut	Skriver ut meddelande.
Ta bort	Tar bort meddelande

### 5.1.2 Detaljer

#### Fält

Fält	Beskrivning	Obl	Vallista (Namn och kod)
Till	Anv-id för en eller flera mottagare eller meddelandegrupp. Anv-id kan skrivas i fritext eller väljas från lista.		
Välj mottagare	Mottagare väljs utifrån lista, en eller flera. Markera en eller flera användare, klicka på högerpil och markerade flyttas över till höger kolumn. Sökurval kan göras på för- eller efternamn.		
Välj grupp	Meddelandegrupp väljs utifrån lista. Markera en eller flera grupper, klicka på högerpil och markerade flyttas över till höger kolumn.		
Infoga patient namn	Infogar personnummer och namn i meddelandet om patient är aktiv		

#### Kommandoknappar

Kommandoknapp	Beskrivning
Spara	Spara meddelandet
Skicka	Skickar meddelandet
Avbryt	Avbryter inmatningen

### 5.1.3 Läskvittens

Genom att markera ett meddelande i mappen Skickat kan man se vilka som läst eller inte läst meddelandet. Man måste ladda om meddelanden för att få uppdatering av läskvittens.

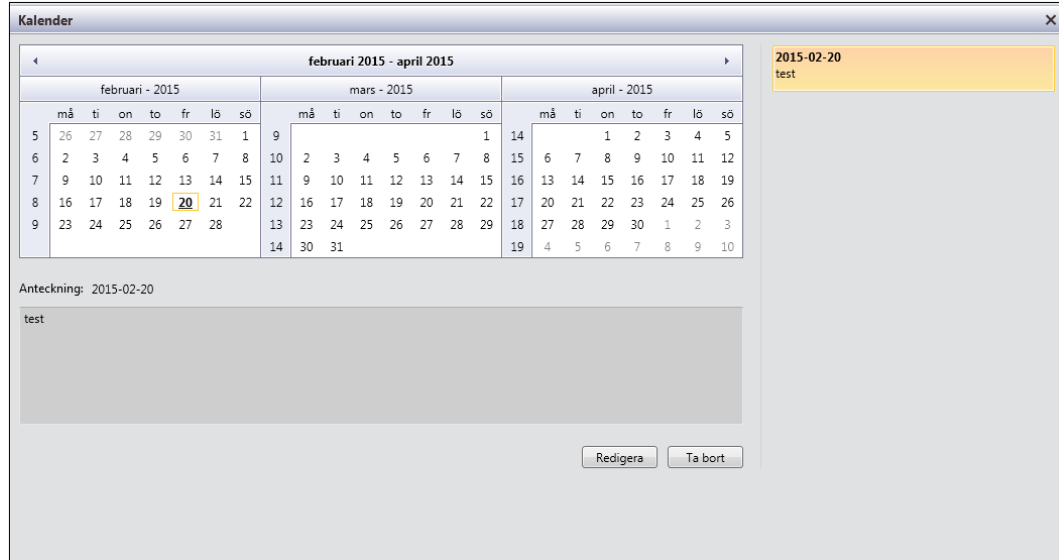
## 6 Kalender

När notifiering för innevarande dag finns är kalendersymbolen markerad med ett gult utropstecken. När kalendern öppnas är innevarande datum aktivt och ev. händelse visas i anteckningsfältet.

Vy som visas är månadsvy. Även årsvy kan visas.

I kalendern är varje datum som har en registrerad notering markerad med fet stil och understrykning.

Användaren kan registrera en händelse per dag.



Kalender

februari 2015 - april 2015

februari - 2015							mars - 2015							april - 2015									
må	ti	on	to	fr	lö	sö	må	ti	on	to	fr	lö	sö	må	ti	on	to	fr	lö	sö			
5	26	27	28	29	30	31	1	9					1	14									
6	2	3	4	5	6	7	8	10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12
7	9	10	11	12	13	14	15	11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19
8	16	17	18	19	<b>20</b>	21	22	12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26
9	23	24	25	26	27	28		13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30	1	2	3
								14	30	31						19	4	5	6	7	8	9	10

Anteckning: 2015-02-20

test

Redigera Ta bort

### Kommandoknappar/Funktion

Knapp/Funktion	Beskrivning
Pilknappar, vänster-höger	Bläddra bakåt och framåt i månads- eller årsvy.
Texten månad och år	Byta från månads- till årsvy. För att återgå till månadsvy ska kalendern stängas ned och öppnas igen.
Datum	Välj datum för att läsa befintlig notering alt. lägga till en ny händelse.
Lägg till	Öppnar upp anteckningsfält för redigering av ny händelse.
Redigera	Öppnar upp anteckningsfält för redigering av befintlig händelse.
Spara	Sparar redigerad ny alt. befintlig händelse.
Avbryt	Avbryter redigering av ny alt. befintlig händelse utan att spara.

### Fält

Fält	Beskrivning
Anteckning	Visar valt datum.
Anteckningsfält	Fritextfält där händelsetext redigeras.
Yta till höger om kalendervyn	Visar kommande händelser för datum längre fram.

## 7 Navigering

Funktion	Beskrivning
TAB.	Efter sista inmatningsfältet går markören till första knapp Nästa fält vid inmatning
Shift+TAB	Föregående fält vid inmatning
Genom att skriva in bokstäver/siffror i inmatningsfältet i vallistan	Alternativ som matchar presenteras i lista. Val från listan görs med musklick eller förflyttning med pil upp/ner och därefter ENTER.
Pil upp/ner	Förflyttning mellan rader i lista
Dubbelklick eller ENTER på markerad post i listan.	Öppna post i lista
Alt+bokstav för respektive flik	Förflyttning inom menyfliksområde

## 8 Kontextytan

Kontextytan och dess funktionalitet är synlig hela tiden. Kontextytan består av två delar: Patientinformation och Användarinformation.

Om VAS har en aktuell aktiv patient visas patientinformation i patientinformationsfältet – patientidentitet, namn, kön, ev. avlidendatum, ålder, vårdval, hemsjukvård, fast vårdkontakt uppmärksamhetssignal och blodgrupp.

### 8.1 Uppmärksamhetssignal



Visar om det finns uppmärksamhetsinformation om patienten. Delar av stjärnan är då färgmarkerad och indikerar:

**Gul** – Smitta.

**Röd** – Ej strukturanpassad uppmärksamhetsinformation för OBS och Varning

Helt grå – Ingen uppmärksamhetsinformation.

Genom att klicka på symbolen nås VAS-funktionerna PA11 Observation, PA12 Varning och PA13 Smitta.

## 8.1.1 PA11 Observera

Funktion för upplägg av särskilt observandum av mera allmän karaktär, till exempel annat modersmål, behov av tolk, nedsatt hörsel, benprotes eller dylikt. När det finns minst en aktiv Observeranda registrerad aktiveras knapp Obs i patientramen i gamla VAS-formulär och med röd markering i "Uppmärksamhetssignal symbolen".

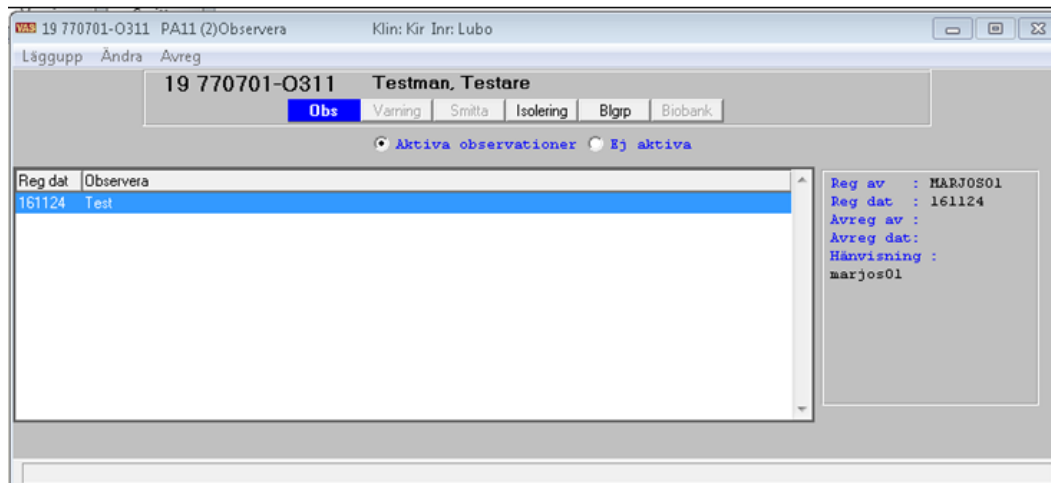


Fig. 1

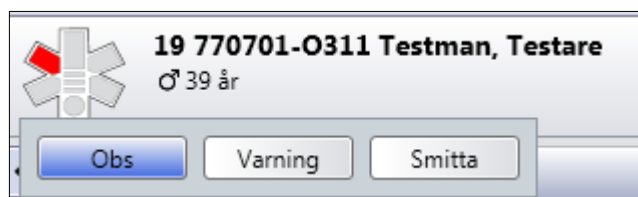


Fig. 2

Observera-funktionen (PA11) kan startas genom att dubbelklicka på "Uppmärksamhetssignalen" i patientvyn eller genom att anropa funktionskod PA11. När det finns minst en aktiv varning registrerad aktiveras knapp Varning i patientramen och visas med röd text i gamla VAS-formulär och med röd markering i "Uppmärksamhetssignal symbolen"

### 8.1.1.1 Ram Registrerade Observanda

Kolumn	Beskrivning
Reg dat	Registreringsdatum. Dagens datum.
Observera	Registrerad observandum-text.

### 8.1.1.2 Ram Registreringsuppgifter

Fält	Beskrivning
Reg av	Användarid för den som registrerat observera.
Reg dat	Registreringsdatum.
Avreg av	Användarid för den som registrerat observera.
Avreg dat	Avregistreringsdatum.
Hänvisning	Hänvisningsinformation.



### 8.1.1.3 Menyval

Menyval	Beskrivning
Lägg upp	Registrera in nytt observandum.
Ändra	Ändra information. Avregistrerad information kan inte ändras.
Avreg	Avregistrera markerad rad. Inloggad användare förvald som avregistrerare. Aktuell observation visas och kontrollfråga ställs om avregistrering ska ske. Vid svar Ja visas dialogruta där användarid för den avregistrerande vårdgivaren kan anges.

### 8.1.1.4 Sortering

Listan är sorterad fallande per registreringsdatum och klockslag.

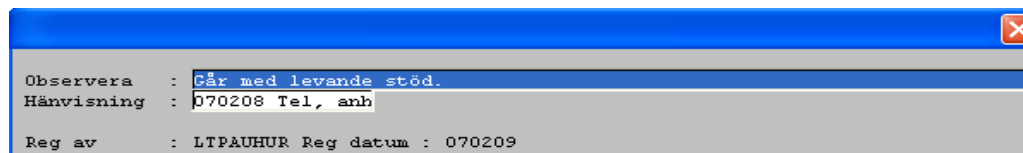
### 8.1.1.5 Integration

Obs-knappen i patientramen "tänds" när det finns minst ett aktivt observandum registrerat. Efter avslutad registrering måste man gå ur PA11- funktionen och in igen för att knappen ska uppdateras - aktiveras/inaktiveras.

### 8.1.1.6 Kodregister

Funktionskod	Beskrivning	Nivå
SY1	Användare.	Central
SY7	Roller	Central

### 8.1.1.7 Menyval Lägg upp/ Ändra



Observera : Går med levande stöd.  
 Hänvisning : 070208 Tel, anh  
 Reg av : LTPAUHUR Reg datum : 070209

### 8.1.1.8 Fält

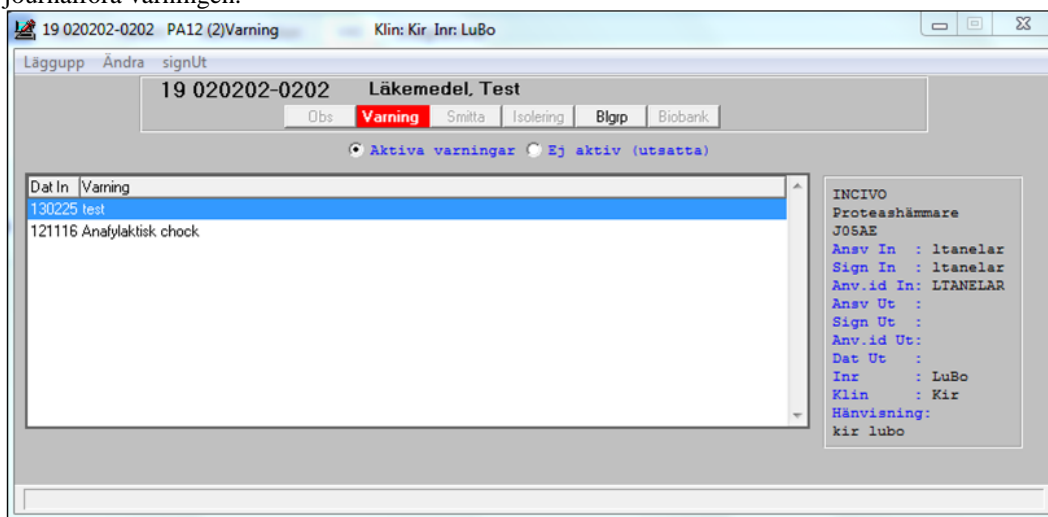
Fält	Beskrivning	Obligatorisk	Vallista
Observera	Ange observationstext.	Ja	
Hänvisning	Ange hänvisning, till exempel	Nej	
Reg av	Registrerat av, användarid för inloggad användare. Kan inte ändras.	Ja	
Reg datum	Registreringsdatum. Sätts till dagens datum. Kan ej ändras. Endast visning.	Ja	

## 8.1.2 PA12 Varning

Används för registrering av varningstext, till exempel allergi mot ett födoämne eller läkemedelsöverkänslighet. När det finns minst en aktiv varning registrerad aktiveras knapp Varning i patientramen och visas med röd text i gamla VAS-formulär och med röd markering i ”Uppmärksamhetssignal symbolen”

Vid registrering av varning genereras varning även i LM formuläret.

När en varning har registrerats öppnas automatiskt en journalanteckning för att ha möjlighet att journalföra varningen.



I vänstra ramen visas lista aktiva varningar med registreringsdatum och varningstext. I ramen till höger om listan visas övriga fält som tillhör den aktuella varningstexten. Utsatta varningar visas med radioknappen Ej aktiva (utsatta).

### 8.1.2.1 Ram Aktiva/ Ej aktiva varningar

Kolumn	Beskrivning
Dat In	Datum in. Registreringsdatum för varningstext. Datumformat ÅÅMMDD.
Varning	Varningstext, Textfält, max 70 tecken.

### 8.1.2.2 Ram Registreringsuppgifter

Fält	Beskrivning
Läkemedel	Läkemedel som varningen gäller.
Substans	Substans som varningen gäller.
ATC-kod	ATC-kod som varningen gäller.
Ansv In	Ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal.
Sign In	Signering insättning hälso- och sjukvårdspersonal
Anv.Id in	Ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal.
Ansv ut	Ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal
Sign ut	Signering utsättning hälso- och sjukvårdspersonal
Anv.Id ut	Användarid för den som avregistrerat observera
Dat ut	Avregistreringsdatum.
Hänvisning	Hänvisningsinformation.

### 8.1.2.3 Menyval

Menyval	Beskrivning
Lägg upp	Registrera ny varningsinformation. Varje ny varning som registreras hamnar som första post i listan
Ändra	Ändra tidigare registrerad uppgift. Ändring kan endast utföras av ansvarig vårdgivare eller av den som skrivit in anteckningen.

Menyval	Beskrivning
SignUt	När registreringen inte längre är aktuell sätts den ut genom att välja radmenyvalet, svara Ja på frågan och ange ansvarig vårdgivare. Posten hamnar på vårdgivarens JO12 och signeras via radmenyvalet siGn. Om anv id och ansvarig är samma kommer posten inte till JO12 utan signering sker direkt. Endast visning av samtliga fält för aktuell registrering. Fiktiv HOSP kan inte väljas.

#### 8.1.2.4 Radioknappar

Knapp	Beskrivning
Aktiva	Aktiva varningar.
Ej aktiva	Ej aktiva varningar (utsatta).

#### 8.1.2.5 Sortering

Stigande på datum, den senast registrerade visas på första raden i listan. (1/idnr-typ-löpnr). Inom samma datum visas posterna fallande.

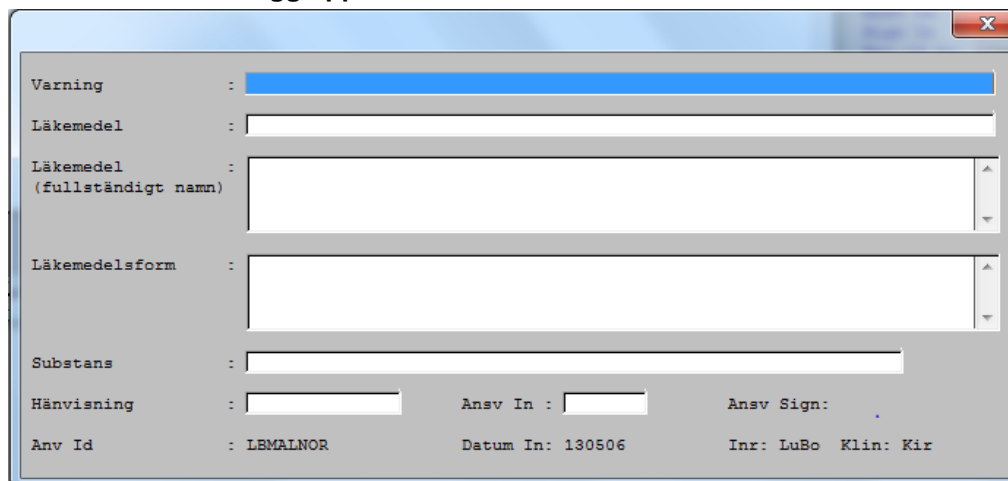
#### 8.1.2.6 Integration

Integration inom VAS – I JO12 Att göra, LM och JO1 visas vårdgivarens osignerade varningar med dokumenttyperna VA IN Osignerad (aktiv) varning och VAUT Osignerad utsatt (ej aktiv) varning.

#### 8.1.2.7 Kodregister

Funktionskod	Beskrivning	Nivå
CM34	Apotekets läkemedelsregister.	Central
CM31	ATC-koder.	Central
KA8	Klinikens vårdgivare.	Lokal

#### 8.1.2.8 Fält i Mv Lägga upp /Ändra

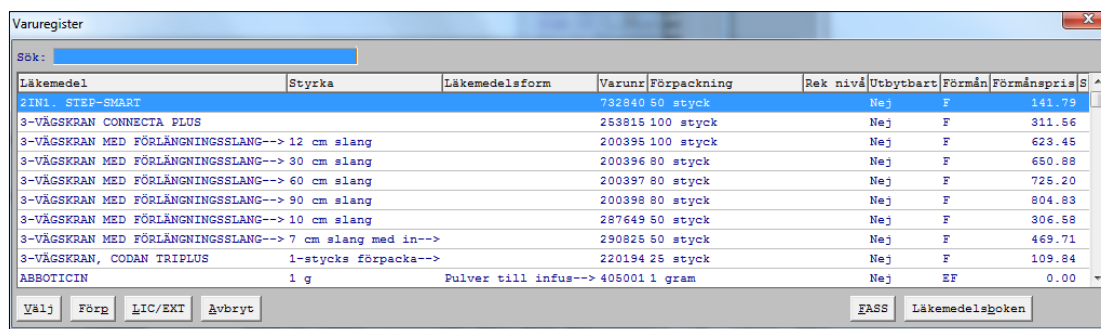


Fält	Beskrivning	Obligatorisk	Vallista
Varning	Ange text för varning. Textfält. Max 70 tecken.	Ja	
Läkemedel	Ange det läkemedel som varningen gäller enligt varuregister	Nej	CM34
Läkemedel (fullständig t namn)	Ange det läkemedel som varningen gäller. Kopplat till varuregistret. Ctrl+g ger vallista. Icke godkända läkemedel nås via knappen LIC/EXT i varuregistret	Nej	CM34
Läkemedel sform	Beredningsform enligt valt läkemedel.	Ja*	CM34

Fält	Beskrivning	Obligatorisk	Vallista
	*Obligatorisk om fält Läkemedel registrerats. Hämtas från varuregister.		
Substans	Ange substans enligt vallista ATC-kod och substans. *Obligatorisk om fält Läkemedel registrerats.	Ja*	CM31
ATC-nivå	ATC-kod för vald substans. Endast visning. *Obligatorisk om fält Läkemedel registrerats.	Ja*	CM31
Hänvisning	Ange till exempel klinik, avdelning, jorntyp och datum för aktuell journalanteckning. Textfält. Max 15 tkn.	Nej	
Ansv In	Ange ansvarig vårdgivare enligt vallista. Fiktiv HOSP kan inte väljas.	Ja	KA8
Ansv Sign	Ansvarig sign = ansvarig vårdgivare signerar via JO12, radmenyval siGn. Vårdgivarsignaturen syns i fältet när signering är gjord. Endast visning.	Ja	KA8
Anv. id	Användarid. Endast visning. Om anv id och ansvarig är samma kommer posten inte till JO12 utan signering sker direkt.	Ja	KA8
Datum In	Registrerings/ ändringsdatum. Endast visning.	Ja	

## Varuregister

Varuregister för att registrera varning nås från fältet Läkemedel. Via knappen LIC/EXT nås varuregister för icke godkända läkemedel, dvs. Licensläkemedel, APL-läkemedel och Extempore.

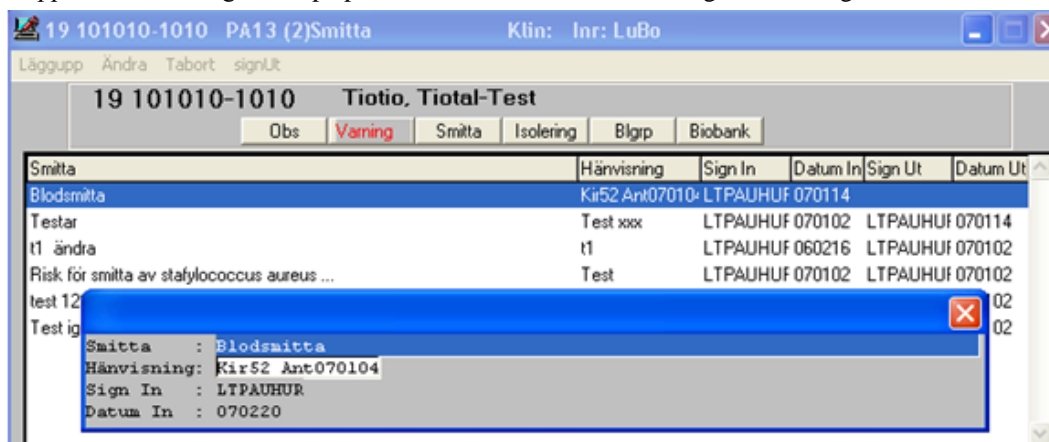


Läkemedel	Styrka	Läkemedelsform	Varunn	Förpackning	Rek nivå	Utbytbar	Förmån	Förmånspris
ZINI. STEP-SMART				782840 50 styck		Nej	F	141.79
3-VÄGSKRAN CONNECTA PLUS				253815 100 styck		Nej	F	311.56
3-VÄGSKRAN MED FÖRLÄNGNINGSSLANG--> 12 cm slang				200395 100 styck		Nej	F	623.45
3-VÄGSKRAN MED FÖRLÄNGNINGSSLANG--> 30 cm slang				200396 80 styck		Nej	F	650.88
3-VÄGSKRAN MED FÖRLÄNGNINGSSLANG--> 60 cm slang				200397 80 styck		Nej	F	725.20
3-VÄGSKRAN MED FÖRLÄNGNINGSSLANG--> 90 cm slang				200398 80 styck		Nej	F	804.83
3-VÄGSKRAN MED FÖRLÄNGNINGSSLANG--> 10 cm slang				287649 50 styck		Nej	F	306.58
3-VÄGSKRAN MED FÖRLÄNGNINGSSLANG--> 7 cm slang med in-->				290825 50 styck		Nej	F	469.71
3-VÄGSKRAN, CODAN TRIPLUS	1-stycks förpacka-->			220194 25 styck		Nej	F	109.84
ABBOTICIN	1 g	Pulver till infus-->	405001	1 gram		Nej	EF	0.00

Knapp	Beskrivning
Välj	Väljer markerat läkemedel
Förpackning	Öppnar ramen för att välja flera förpackningar av samma läkemedel.
LIC/EXT	Öppnar varuregister för icke godkända läkemedel, dvs. Licensläkemedel, APL-läkemedel och Extempore
Avbryt	Stänger varuregistret
FASS	Länkar till FASS för vårdpersonal. Vid valt läkemedel i VAS kommer FASS öppnas för valt läkemedel. Om inget läkemedel valt öppnas startsida och sökning på läkemedel kan göras.
Läkemedelsboken	Länk till Läkemedelsboken

### 8.1.3 PA13 Smitta

Funktion för registrering och visning av smitta som registrerats på patienten. Knapp Smitta i patientramen aktiveras när det finns registrering i gamla VAS formulär och tänder ”Uppmärksamhetssignalen” på patientinformationsraden med en gul markering.



Vid dubbelklick av knappen öppnas funktionen som också visas över klinikgränserna.

Smitta kan registreras till exempel på grund av att patienten bär på smittsam sjukdom eller kraftigt nedsatt immunförsvar. För registrering av smitta finns särskilda regelverk och rekommendationer, till exempel gällande blodsmitta och tarmsmitta.

#### 8.1.3.1 Ram Smitta

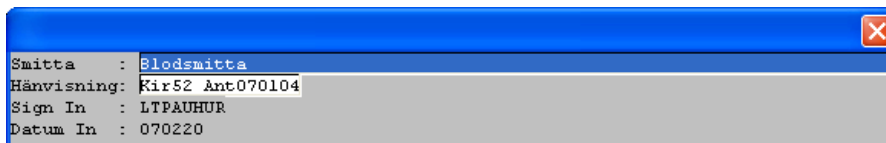
Kolumn	Beskrivning
Smitta	Textrad för aktuell smitta.
Hänvisning	Hänvisningstext, till exempel Klinik, avdelning, journaltyp, datum.
Sign In	Signerat In - Registrerat av. Inloggad användares användarid.
Datum In	Registreringsdatum.
Sign Ut	Signerats ut - Inloggad användares användarid.
Datum Ut	Datum smitta registrerats av.

#### 8.1.3.2 Menyval

Menyval	Beskrivning
Lägg upp	Registrera in ny smitta.
Ändra	Ändra registrerad smitta. Avregistrerad rad kan inte ändras.
Ta bort	Ta bort registrerad smitta. Avregistrerad rad kan inte tas bort.
SignUt	Signera ut - avregistrera markerad rad. Inloggad användare förvald. Kan inte ändras. Kontrollfråga ställs om avregistrering ska ske. Vid svar Ja uppdateras kolumnen Sign Ut och Datum Ut.

#### 8.1.3.3 Menyval Lägg upp /Ändra

Ändring tillåten endast om inloggad användare har registrerat vald rad, dvs inloggad = Sign In.



#### 8.1.3.4 Fält

Fält	Beskrivning	Obligatorisk	Vallista
Smitta	Ange text för smitta.	Nej	

Fält	Beskrivning	Obligatorisk	Vallista
Hänvisning	Ange hänvisning, till exempel Klinik, avdelning journaltyp, datum.	Nej	
Sign In	Användarid för inloggad användare som utför/utfört registreringen. Kan inte ändras.	Ja	
Datum In	Registreringsdatum, Förvalt dagens datum, kan inte ändras.	Ja	

### 8.1.3.5 Sortering

Aktiva rader sorteras stigande per datum med den senast registrerade högst upp. Sortering inom samma datum fallande. (1/idnr-typ-löpnr).

Avregistrerade rader läggs längst ned i listan, sortering stigande per datum.






### 8.1.3.6 Integration

Carita (NLL) visar uppgift om smitta i sin tidbok, gäller även Varning, dock inte Obs.

### 8.1.3.7 Kodregister

Funktionskod	Beskrivning	Nivå
SY1	Användare.	Central
SY7	Roller	Central

## 8.2 Patientinformation

 <b>19 670407-A291 Testblad, Testare</b>	Vårdval: Älvsby hc	 Blodgrupp  Avsluta
♂ 49 år	Fast vårdkontakt Hemsjukvård	 Skriv ut  Visa mer

### Fält

Fält	Beskrivning	Vallista (Namn och kod)
Personnummer	Patientens personnummer	
Namn	Patientens efternamn och tilltalsnamn	
Kön	Kön visas med en symbol. Ringkors för kvinna och ringpil för man.	
Ålder	Patientens ålder. Beräknas utifrån födelsedatum i Patientuppgifter.	
Avliden	Om patienten är avliden visas texten AVLIDEN samt datum för dödsfall.  För patienter med okänt avlidendatum visas i VAS: När år och månad är okänt visas ex. 2000-00-00 När år är känt, men ej månad visas ex. 2014-00-00 När år och månad är känt visas ex. 2014-02-00	
Utvandrad	Om patienten är utvandrad visas texten UTVANDRAD  Nedan kriterier måste vara uppfyllda för att patienten ska klassas som utvandrad och visas som utvandrad i kontext/patientvyn.  1. Patienten är av svensk nationalitet 2. Patienten har Utlandsadress = Ja	

Fält	Beskrivning	Vallista (Namn och kod)
	3. Fältet ”Adress” är ifyllt	
Sekretessmarkering	Om patienten har en sekretessmarkering i befolkningsregistret visas texten SEKRETESSMARKERING	
Skyddad folkbokföring	Om patienten har markering för skyddad folkbokföring i befolkningsregistret visas texten SKYDDAD FOLKBOKFÖRING	
Fast vårdkontakt	Om patienten har aktuell Fast vårdkontakt där typ av kontakt är Fast vårdkontakt samordningsansvar eller Läkare vid livsuppehållande behandling visas text Fast Vårdkontakt	
Hemsjukvård	Om patienten har markering för hemsjukvård visas text Hemsjukvård	
Kontaktuppgifter	Genom att klicka på pilen för Visa mer, visas adress- och telefonuppgifter.	
Blodgrupp	Länk till Prosang blodsystemet	
Vårdval	Visar listad vårdcentral/hälsocentral och resurs (resurs visas endast hos i Region Norrbotten)	

### Kommandoknappar

Kommandoknapp	Beskrivning
X Avsluta	Rensar patientinformationsfältet. Därefter är ingen patient aktiv
Pil Visa mer	Expanderar patientinformationsfältet och visar patientens adress och telefonnummer. Förnyad tryckning återställer
Skriv ut	Öppnar möjlighet att skriva ut Pappersutskrift av patientinformation Etikettutskrift av patientinformation innehållandes streckkod, personnummer, namn och adress ID-bandutskrift av patientinformation innehållandes streckkod, personnummer, namn och avdelning

## 8.2.1 Utökad patientinformation i kontextytan



The screenshot shows two patient cards in a list. The top card is for patient 19 121212-1212 Sjögren Pira3, Sigurd, 102 years old, with address AD ringsänd 12 k, 89035 HUSUM. The bottom card is for patient 19 121212-1212 Persson, igen-Test, 106 years old, with address Särskilda vägen 22B, 97341 LULEÅ. Both cards show contact information and a 'Visa mer' button.

Klick på pilen ”Visa mer”/”Visa mindre” expanderar ytan för patientinformation för att visa ytterligare kontaktuppgifter.

Ytterligare ett klick på pilen stänger den expanderade ytan.

Informationen hämtas från Patientvyn.

Fält	Beskrivning	Vallista (Namn och kod)
Adress	Om det finns flera giltiga adresser visas tillfällig adress i första hand, särskild adress i andra hand och annars folkbokföringsadressen.	
Telefon (hem)		
Telefon (arbete)		
Mobiltelefon	Landsnummer + mobilnummer	

## 8.3 Användarinformation



19 500304-2222 Vaan Den Dubois, Stella-Ann ♀ 69 år

Blodgrupp Avsluta

Inloggad: SEBEKS01  
Roll: systemadm Avdelning: Sunderbyn  
Klinik: Allmänkir länskir Inrättning: Sunderbyn

Paus Info

Skriv ut Visa mer

Nedanstående användarinformation finns tillgängligt.

### Fält

Fält	Beskrivning
Inloggad	Inloggad användares användarnamn
Roll	Inloggad användares aktuella roll
Avdelning	Vald avdelning
Klinik	Vald klinik
Inrättning	Vald inrättning

### Kommandoknappar

Kommandoknapp	Beskrivning
Paus	Pausar VAS
Info	Endast synlig när ett aktivt informationsmeddelande finns. Expanderar användarinformationsfältet och visar det aktiva informationsmeddelandet. Förnyat klick återställer fältet.

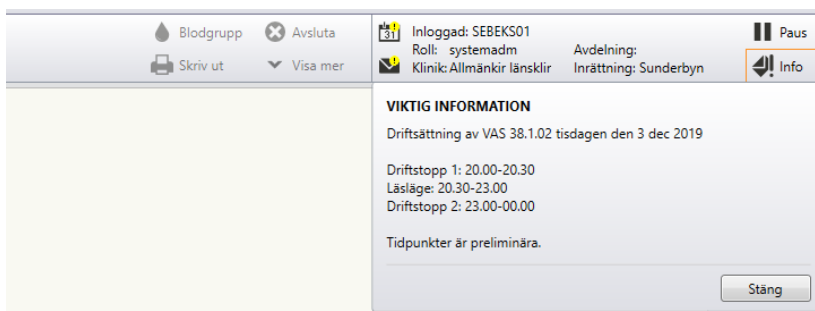
### Kortkommando

Kortkommando	Beskrivning
F7	Byt Klinik – Inrättning
F5	Sök patient
Ctrl+Shift+End	Pausa VAS
Ctrl+Shift+A	Expanderar användarinformationsfältet med visning av aktivt informationsmeddelande.

### 8.3.1 Informationsmeddelande

Vid klick på knappen Info så expanderas fältet med Viktig information där ett aktivt informationsmeddelande visas i sin helhet. Om ett informationsmeddelande blir aktivt under tiden en användare är inloggad i VAS, så expanderas detta fält automatiskt utan att användaren initierar detta. Fältet stängs genom att klicka på knappen "Stäng" i det expanderade fältet, eller på knappen "Info" i Användarinformationsfältet.





Expanderat fält med visning av aktivt informationsmeddelande.

## 9 Kodregister

Benämning och kod	Nivå

## 10 Rapporter

Namn och kod	Beskrivning

## 11 Kortkommandon

Tillgängligheten på kortkommandon är beroende på var i arbetsflödet man befinner sig.

Sammanställning över vilka kortkommandon som aktiverar menyflikar och funktioner i VAS.

Se även Funktionsdokumentation – Kortkommando i VAS.

### 11.1 Kortkommandon i huvudflikar

Huvudflik	Underflik	Kortkommando
<b>Hem</b>		Alt+H
	Byt klinik-inrättning	Alt+H+B
	Sök formulär	Alt+H+S
	Återutskrifter	Alt+H+T
	Personliga inställningar	Alt+H+P
	Om	Alt+H+O
<b>Patient</b>		Alt+P
	Sök patient	F5 eller Alt+P+S
	Patientvy	Alt+P+P
	50 senaste	Alt+P+5
	Befolkningsregistret	Ctrl+B
	Ny patient	Ctrl+N
	Avsluta patient	Ctrl+F5
<b>Administration</b>		Alt+A
	Kodregister	Alt+A+K
	Systemkodregister	Alt+A+S
	Roller	Alt+A+R
	Skapa från mall (Roller)	Alt+A+R + Ctrl+M
	Lägga till Informationstyp (Roller)	Alt+A+R + Ctrl+I
	Behörighet Användare	Alt+A+A
	Öppna Grundmallar	Alt+A+G
	Öppna Utskriftsmallar	Alt+A+U

Huvudflik	Underflik	Kortkommando
	Logganalys	Alt+A+L
<b>Integrationer</b>		Alt+I
	Carita	Alt+I+C
	Journalia	Alt+I+K
	Partus	Alt+I+P
	RIS	Alt+I+R
	Diktett	Alt+I+D
	Diktering	Alt+I+M
	Mediearkivet	Alt+I+E
	NCS Läkemedelslista ÖV	Alt+I+N
	Cytodos	Alt+I+Y.
	ELAS	Alt+I+A.
	Samordnad planering	Alt+I+S.
	Provisio	Alt+I+Z
	Aweria	Alt+I+W
<b>Schema/Tidbok</b>		Alt+S
	Schemamallar	Alt+S+S
	Tidböcker	Alt+S+T
	Frånvaro	Alt+S+F
<b>Bokning</b>		Alt+B
	Vårdkontakter	Alt+B+V
	Avbokade och uteblivna besök	Alt+B+A
	Tidboksöversikt	Alt+B+T
	Ombokningslista	Alt+B+O
	Väntelista	Alt+B+W
<b>Journal</b>		Alt+J
	Intygsöversikt	Alt+J+I

## 11.2 Kortkommando i Funktioner

Funktion	Kortkommando
Redigera	Ctrl+R
Spara	Ctrl+S
OK	Ctrl+O
Skriv ut	Ctrl+Shift+P
Föregående	Ctrl+F
Stänga funktion	Esc
Stänga funktion	X
Sök i Befolkningsregistret	Ctrl+B
Ny patient	Ctrl+N
Skapa från mall	Ctrl+M
Ändra informationstyp	Ctrl+I
Förflytta sig framåt i systemets funktioner och fält	Tab
Förflytta sig bakåt i systemets funktioner och fält	Shift+Tab
Förflytta sig uppåt och nedåt i lista	Pil upp/ned
Byter till nästa öppna vy	Ctrl+W
Föregående sida (Logganalys)	Ctrl+R
Nästa sida (Logganalys)	Ctrl+N
Byta fokus mellan VAS-Progress och VAS-Skrivbord	F11
Hjälp	F1
Sök Patient	F5
Avsluta Patient	Ctrl+F5
Sök formulär	F6



Funktion	Kortkommando
Öppna	Ctrl+O
Lägg till	Ctrl+N
Meddelande	Ctrl+M
Historik	Ctrl+H
Uppdatera	Ctrl+U
Paus	Ctrl+Shift+End

## 11.3 Globala kortkommandon

Globala kortkommandon kan användas oavsett om Skrivbordet eller ett VAS-fönster (dvs ”gamla VAS”) är i fokus.

Funktion	Motsvarande menyval i Menyfliksområde/resultat	Kommando
Hjälp	Motsvarar att klicka på frågetecknet i övre högra hörnet. Öppnar webbläsare med webbadressen för onlinehjälp som angivits i SY28 (styrparametern Styr/VAS-hlp).	F1
Visa/Dölj menyfliksområdet	Skiftar menyfliksområdet mellan att visa både flikar och funktioner eller enbart flikar. Motsvarar att klicka på pilen i övre högra hörnet.	Ctrl+F1
Visa/Dölj favoriter	Fönsterhanteraren till vänster om skrivbordet. Motsvarar att klicka på pilen i vänster kant.	Ctrl+F2
Visa/Dölj ”Öppna fönster”	Fönsterhanteraren till höger om skrivbordet. Motsvarar att klicka på pilen i höger kant.	Ctrl+F3
Sök patient	Huvudmenyflik Patient – Sök patient	F5
Avsluta patient	Motsvarar att klicka på ”krysset” i kontextytan	Ctrl+F5
Sök formulär	Huvudmenyflik VAS – Sök formulär	F6
Byt klinik – inrättning	Motsvarar att klicka på texten Klinik – Inrättning i ytan för Användarinfo.	F7
50 senaste	Motsvarar knappen ”50 senaste” i fönsterhanteraren till vänster om skrivbordet.	Ctrl+F12
Favoriter	Öppnar motsvarande favorit (1-9) från huvudmenyflik Hem – Favoriter (Ctrl+Shift+1 öppnar den första favoriten i ordningen, Ctrl+Shift+5 den femte osv.)	Ctrl+Shift+1 ... Ctrl+Shift+9
Sök favorit	Öppnar dialogrutan Sök favorit	Ctrl+Shift+F
Avbryta/stänga och navigera ett steg bakåt	Backar till föregående vy/formulär. Om VAS är i uppdateringsläge visas fråga om ändringar ska sparas.	Esc
Navigera till favoritlista	Om fokus är på skrivbordet kan man öppna Favoritlistan i vänster fönsterhanterare	Ctrl+Shift+*

## 12 Sortering

När listor öppnas är det som regel den första kolumnen som utgör sorteringsbegrepp. Listan kan sorteras om genom att klicka på den kolumn som skall vara nytt sorteringsbegrepp. Pilhuvudet i kolumnrubriken pekar uppåt om sorteringsordningen är stigande och neråt vid fallande sorteringsordning. Förnyat klick på kolumnrubriken sorterar om listan i omvänd ordning.

## 13 Ändringshistorik

Datum	Beskrivning	VAS-version
2012-12-14	Första version	
2013-03-04	Mindre ändringar i text	
2013-03-08	Justering av kapitelnumrering	
2013-09-04	Lagt till kortkommando F5, F6 och F11 och lagt till senaste CE-märkning	



Datum	Beskrivning	VAS-version
2013-09-20	Korrigerat punkt 1.1 och 1.2 med att VAS kan hämtas via Start-Program. Lagt till kortkommando under punkt 4.2	
2013-10-31	Korrigerat 2.1.4-2.1.7 och tagit bort information om VAS-fliken.	
2013-11-04	Lagt till kortkommando för Cytodos, Elas, Meddix ÖV resp Meddix SVP	15.0
2013-11-05	Uppdaterat CE-märke + VAS-version	15.0
2013-11-07	Revidering av dokument (sammanfört två separat editerade versioner)	15.0
2014-02-11	Borttag av Meddelande och Kalender i Hemfliken. Ändring av bilder.	15.0.02
2014-02-24	Lagt till under punkt 4. Meddelandefunktionen och 5. Kalender	15.0/15.0.02
2014-02-25	Lagt till bild under punkt 4, begränsning av meddelanden.	15.0.02
2014-02-26	Uppdatering kapitel 2 bild pga menyflik VAS är borttagen + motsvarande underkapitel borttagen. Uppdatering av kapitel 7.1 Kortkommandon Uppdatering av kapitel 7.2 Funktioner.	16.0
2014-03-25	Uppdatering av kapitel 7.1 Kortkommandon	16.0
2014-04-29	Borttag av färgmarkering inför kommande release.	16.0.
2014-06-23	Överflyttad till ny dokumentationsmall och kompletterat med visualisering av termerna i VAS skrivbordet.	17.0
2014-08-05	Komplettering av Schema/Tidbok information i kap 4.2 och nytt kapitel 4.7	17.0
2014-08-27	Korrigerat texten i kapitel 4.1. Begreppet Applikationsmeny är borttagen och texten omskriven.	17.0
2014-09-04	Uppdatering av kapitel 4.3.5 och 6 samt byte av bild kapitel 6.	17.0
2014-11-20	Lagt till kortkommando för NCS i kapitel 4.6 och 12.1	17.0
2014-11-21	Lagt till kortkommando för Provisio och Aweria i kapitel 4.6 och 12.1	17.0
2014-11-28	Komplettering av Bokning information i kapitel 4.2 och nytt kapitel 4.8. Lagt till kortkommando för Bokning i kapitel 12.1.	17.0
2015-02-04	Tagit bort gulmarkeringar i dokumentet	17.0
2015-02-26	Uppdaterat CE-märke och VAS-version (VAS-830877)	18.0
2015-03-09	Skrivbordsförändringar VAS-817211, uppdaterat bilder Tagit bort "Flera fönster 4.3, 4.3.1, 4.3.2" då denna inte längre finns kvar.	18.0
2015-03-11	Korrigerat bilder under 4.1 Visualisering av termer i VAS användargränssnitt.	18.0
2015-03-11	VAS-818018 Hemsjukvårdspatient, information i Patientinformation i kontextytan.	18.0
2015-03-11	Lagt till angående huvudflik Journal – Intygsöversikt	18.0
2015-03-13	Lagt till nytt under inloggning 3.1 och 3.3 inkl underrubriker.	18.0
2015-04-20	Korrigerat kortkommandolistan.	18.0
2015-05-08	Korrigerat kortkommando för Skriv ut i kapitel 12.2	18.0
2015-10-29	Ändrat kortkommando för 50 senaste samt navigera till favoritlista. (VAS-927853, VAS-926673)	19.0
2015-11-17	Ändrat inloggningsbild; bakgrundsfärg och CE information är ändrad. (VAS-907487)	19.0
2015-11-17	Uppdaterat angående Fast vårdkontakt i kapitel 9.1 (VAS-467160)	19.0
2015-11-18	Kompletterat text om Öppna fönster i höger fönsterhanterare (VASPLUS-3847)	18.5.01
2015-12-01	Ändrat bild under 6.1 (VAS-912444, VAS-922926)	19.0
2015-12-21	Tagit bort färgmarkeringar i dokumentet	19.0
2016-05-26	Lagt till hänvisning till nytt funktionsdokumentation för kortkommandon i kapitel 12.	21.1

Datum	Beskrivning	VAS-version
2016-06-16	Tillägg att en användare endast kan öppna en VAS-session/klient men flera användare kan öppna ett VAS på samma klient, 3.1o 3.2 (VAS-3321).	21.2
2016-08-16	Uppdaterat med regler för lösenord (VAS-3332)	21.3
2016-09-21	Tagit bort färgmarkeringar i dokumentet	21.3
2016-11-22	Korrigeringar pga namnbyte till Region Norrbotten, bytt CE-märke	23.0
2016-11-29	Uppdaterar dokumentet med beskrivning gällande "Uppmärksamhetssignalen", samt information om vårdval i Patientinformationen	23.0
2017-02-24	Uppdaterad i och med VAS-3672 Ersätt MS Office beroendet med annan lösning. Uppdaterat - Huvudflik – Administration gällande Grundmallar och Utskriftsmallar, kortkommandon i huvudflikar	25.0
2017-04-04	8.2 uppdaterad med kriterier ang utvandrad VAS-5909	26.0
2018-01-15	Bilder utbytta med anledning av utvecklingen för PAL VAS-6805. CE märke utbytt	30.0
2018-01-19	Bytt ytterligare en bild till förmån för PAL utvecklingen	30.0
2018-02-12	Korrigerig av text gällande MIA med hänvisning till utveckling av integration mot nya PACS/RIS där MIA utgått.	30.0
2018-03-23	Uppdaterat kapitel 2.1-2.3 med anledning av utveckling för EFOS-kort	31.0
2018-06-13	Uppdaterat information om FASS-knappen i kapitel om PA12 Varning, VAS-7215	32.0
2018-06-15	Uppdaterat information efter namnbyte av Medspeech (VAS-7839) samt korrigerat text gällande intygsöversikten.	32.0
2018-07-06	Ändrat bild under fliken Hem.	33.0
2018-09-28	Kompletterat kapitel 8.2 och lagt till 8.2.1 utifrån VAS-6129 "Dokumentering av aviseringar i VAS"	33.0
2018-09-28	Uppdaterat information om kortkommandon, VAS-7542. "Samordnad planering" ersätter "Meddix".	33.0
2018-11-06	Uppdaterat information om Personliga inställningar, VAS-8513, bytt bild under Hemfliken samt uppdaterat information om funktioner från tidigare VAS-utveckling (3.2 och 11.1)	34.0
2019-02-08	Uppdaterat Utökad patientinformation i och med VAS-8546 "Mobil incheckning och betalning"	35.0
2019-05-09	Uppdaterat kapitel 8.2 Patientinformation med anledning av VAS-10021 Sekretessmarkering och skyddad folkbokföring.	37.0
2019-06-27	Uppdaterat kapitel 2.1 - 2.3 med borttagande av text om EFOS, som ej är aktuellt, samt stavfel i kapitel 3.3.	37.1
2019-11-12	Ändrat kortkommandot för Paus till Ctrl+Shift+End. VAS-5879	39.0
2019-11-29	Uppdaterat kap 2.2 och 8.3, bytt bild i 8.3 samt skapat 8.3.1 pga det nya informationsmeddelandet. VAS-10387	39.0
2020-03-12	Lagt in hänvisning till kap 8.2.1 och 8.3.1 för mera information om Viktig information efter inloggning. Komplettering efter VAS-10387	41.0
2020-06-01	Kompletterar med text som rör fiktiv HOSP. (VAS-10388).	42.0
2021-01-12	Integration Diktett används ej längre och tillhörande kortkommando Alt+I+D är borttaget.	45.0

Utfärdad 2021-03-11



Region Norrbotten  
Robertsviksgatan 7  
971 89 Luleå  
SVERIGE

