

VAS – Tand – Beskrivning Frisk tandvård

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Förnyelse av avtal](#)
[Överflyttning till annan klinik inom länet eller utomläns](#)
[Överflyttning från annan klinik utomläns](#)
[Teckna nya avtal i Region Halland](#)
[Gemensamma fraser under sökord](#)
[Frisk tandvård](#)
[Inrapportering till FK](#)
[STB vid abonnemang](#)
[Revision](#)
[Avtal till påseende](#)
[Uppsägning av avtal](#)
[Förfallna Frisk tandvårdsavtal](#)
[Inför avslut av Frisk tandvårdsavtal](#)
[Förnyelse av Frisk tandvårdsavtal](#)
[Annulera/editera Frisk tandvårdsavtal](#)
[Avsluta Frisk tandvårdsavtal](#)
[Avbryta Frisk tandvårdsavtal](#)
[Frisk tandvårdspatient från Halland som flyttar utomläns](#)

[Frisk tandvårdspatient från annan klinik inom länet](#)
[Frisk tandvårdspatient på akutbesök från annan klinik utanför länet](#)
[Remiss på patient med Frisk tandvårdsavtal](#)
[Olycksfall/arbetsskador på patient med avtal](#)
[Ekonomi](#)
[Fakturerings](#)
[Betalningspåminnelse](#)
[Fakturahantering vid inkassokrav](#)
[Bevakning](#)
[Vårdprogram](#)
[Marknadsföring](#)
[Marknadsföringsmaterial](#)
[Uppföljning](#)
[Nationell statistik](#)
[Riskbedömning](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Avtalsdokument

Frisk tandvårdsavtal för Folk tandvården Region Halland innehåller text baserat på Nationellt frisk tandvårdsavtal.

Avtalet är muntligt och gäller till utgångsdatum eller tills någon av parterna säger upp avtalet.

Syfte

Beskrivning hantering av Frisk tandvårdsavtal.

Förnyelse av avtal

Vart 3:e år förnyas avtalet och det sker då en prisförändring och eventuellt kan patienten hamna i en annan premiegrupp. Patienten ska informeras om detta vid sista besöket före förlängning. Ska journalföras om patienten tackar ja eller nej till nytt avtal under sökord *frisk tandvård*. Om patienten önskar förlänga sitt avtal skrivs *premiegrupp* samt *betalsätt*, helårsfaktura eller autogiro/månad under sökord *frisk tandvård*.

Vill patienten förlänga sitt frisk tandvårdsavtal görs det genom att det förregistreras i Carita. Detta görs på klinikerna. Avtal startas den 1:e i nästkommande månad. **Bakdatera inte**. Avtalet lämnas till patienten, alt skickas avtalet hem till patienten när det blivit registrerat.

Överflyttning till annan klinik inom länet eller utomläns

Inom Region Halland: Den klinik som tecknat avtalet skriver en journalanteckning om att patienten vill flytta sitt frisktandvårdsavtal till Folk tandvården xxx. Kontaktar Arijeta Nikoci via mail, NSVH Utveckling och Stöd Folk tandvården som avslutar patienten på kliniken och registrerar in patienten på den nya kliniken. Byter klinik i F:et. Skickar brev till patienten om klinikbyte.

Till annan region: Den klinik som tecknat avtalet skriver en journalanteckning om att patienten vill flytta sitt avtal och vart patienten vill flytta. Kontaktar Arijeta Nikoci via mail, NSVH Utveckling och Stöd Folk tandvården, som gör överflyttningen via F:et i Carita och skickar överflyttningsblanketten till respektive län/region, adress finns på Alfresco, Nationell Frisktandvård gemensam.

Gemensam faktureringsadress för Halland är: Folk tandvården Halland, Ref. nr ZZNSV507 Region Halland, Box 310, 737 26 Fagersta.

Överflyttning från annan klinik utomläns

Överflyttningsblankett inkommer från annan region via Storegate eller till Folk tandvården Vallås, Vallås Torg 25, Box 44, 301 02 HALMSTAD.

Kontrolleras mot Försäkringskassan att personen har ett externt avtal och kontrollerar vilken mottagande klinik som gäller. Registrerar in patienten på kliniken och lägger upp revision. Patienten får ett välkomstbrev med information om omhändertagande samt klinik tillhörighet. Tar över frisktandvårdsavtalet i F:et och fakturerar avlämnade län/region. Överflyttningsblanketten skickas för scanning i e-arkiv.

Avtalsförlängning diskuteras vid sista besöket före avtalets utgång.

Om patienten önskar förlänga sitt avtal skriv premiegrupp samt betalsätt, helårsfaktura eller autogiro/månad under sökordet Frisktandvård.

Teckna nya avtal i Region Halland

Vuxna patienter kan teckna avtal, fr o m året man fyller 24 år.

- Patienten ska vara undersökt, färdigbehandlad och *skuldfri*. Patienten ska vara riskbedömd i R2.
- Legitimerad personal riskgrupperar och beslutar om premieklass.
- Patienten ska informeras om kostnaden för premiegruppen. Betalsätt: Helår eller autogiro/månad Viktigt att journalföra under sökord *Frisktandvård*.

Gemensamma fraser under sökord Frisktandvård

- Ej aktuellt med frisktandvård i nuläget
- > 21 år
- Har avtal
- Tackar ja/nej
- Fundera

Inrapportering till FK

När ett frisktandvårdsavtal skapats rapporteras det in till FK samma natt det startats.

STB vid abonnemang

Har patienten rätt till STB sätts detta i samband med att frisktandvårdsavtalet skapas. Bli det beviljat under pågående avtalsperiod läggs det in i F:et. Finns inga bestämmelser i vilken grupp dessa patienter ska ligga i. Man bör beakta att personer som är 24-29 år samt 65 år och äldre bör ligga i minst avtalsgrupp 4 och personer 30-64 år läggs i grupp 3. Detta för att det inte skall bli minusbelopp på patienten. Hämtar vi hem STB så bör vi även utföra de åtgärder som är kopplade till STB.

Revision

Revisionsintervall sätts på patienten enligt vårdprogram.

[Vårdriktlinje: Vårdriktlinje Barn och vuxna v.1.1](#)

Avtal till påseende

Efter information kan patienten få med sig ett avtal hem till påseende i högst en månad. Ungdomar som går över till vuxentandvården kan fundera hela året. Personligt informationsbrev kan skrivas ut efter mall i KA24.

Uppsägning av avtal

Patient kan säga upp avtal när som helst och oavsett anledning. Detta görs via 1177 eller skriftligt.

[Uppsägningsblanketter](#) skickas för scanning till e-arkiv. I de fallen det beror på avflyttning rekommenderas i första hand överflyttningssblankett till annat län.

Kliniken kan säga upp avtal vid uteblivna besök eller utebliven betalning. Uttaget ATB kan inte återställs hos FK.

Förfallna Frisktandvårdsavtal

Förfallna Frisktandvårdsavtal utan förlängning listas i TV12/Administration/Frisktandvårdslogg/ Utgående frisktandvårdsavtal.

De frisktandvårdsavtal som finns i listorna bevakas av Arijeta Nikoci, Folk tandvården Vallås. Kontrolleras om det finns något förregistrerat avtal, läser journalanteckningar under sökordet Frisktandvård. Om det inte finns något tecknat avtal kontrolleras orsak till detta. Vid behov kontaktas kliniken.

Inför avslut av Frisktandvårdsavtal

Ställningstagande till nytt avtal ska vara gjort vid senaste besöket före avtalets utgång. Journalanteckning upprättas under sökord *Frisktandvård* om patienten önskar fortsätta med sitt avtal eller inte. Om patienten tackar ja skrivs vilken premiegrupp patienten hamnar i samt betalsätt under sökord *Frisktandvård*. Vid varje undersökningstillfälle skrivs vilken premiegrupp patienten ligger i under sökord *Frisktandvård*.

Förnyelse av Frisktandvårdsavtal

Kliniken förregistrerar avtal enligt journalanteckning. I journalen ska under sökord *Frisktandvård* stå premiegrupp samt betalsätt. Helår eller autogiro/månad.

Annullera/editera Frisktandvårdsavtal

Är avtalet inte inskickat till FK kan man editera vid felaktigheter. Ångrar sig patienten och inte skall ha avtalet innan det är registrerat hos FK, annullerar man det.

Avsluta Frisktandvårdsavtal

Pågående avtal avslutas automatiskt då avtalstiden löpt ut. Bevakas av Arijeta Nikoci, Folk tandvården Vallås.

Avbryta Frisktandvårdsavtal

Om avtalsbrott föreligger ska avtalet sägas upp med avslutningsdatum den sista i aktuell månad. Patienten delges uppsägningsblankett. Den ska innehålla information om orsaken till uppsägningen. Blanketten skickas till scanning. Uppsägning [Frisktandvård - Region Halland Intranät](#)

Avtalet avslutas i TV11. [ComAround Knowledge™](#)
Uttaget ATB kan inte återställas hos FK.

Frisktandvårdspatient från Halland som flyttar utomlän

- När vi gör en överflyttning till ett annat län/region får vi faktura från mottagande län/region på ett fast pris, som ska läggas upp som en upparbetad kostnad i Carita. Guide finns i VAS-hjälpen/Tandvård - Frisktandvård.
- Har patienten betalat och uppvisar kvitto på behandlingen ska patienten ha tillbaka pengarna från oss.

Frisktandvårdspatient från annan klinik inom länet

Åtgärder läggs in som vanligt. Enligt beslut debiteras inte annan klinik inom länet.

Frisktandvårdspatient på akutbesök från annan klinik utanför länet

Avtal styrks genom kontroll av FK-informationsruta. Åtgärder läggs in i TV10. Termkod **Frisk A**, vardag och **Frisk AJ** om det är under helgdag, faktura till hemmahörande län. Se manual på intranätet under styrande dokument. VAS-Tand-Akut frisktandvårdspatient.

[Sök | Styrande dokument \(omniacloud.eu\)](#)

Finns ingen information om avtal i FK-rutan eller om ingen överflyttningsblankett inkommit faktureras patienten och får själv kräva sin hemmaklinik på kostnaden.

Patient utan överflyttningsblankett har endast rätt till akuttandvård.

Remiss på patient med Frisktandvårdsavtal

Skriv tydlig information i remissen om att det är en patient med Frisktandvårdsavtal. Kontrollera även ersättningsperioden hos Försäkringskassan den "Gröna tidslinjen" genom att uppdatera patienten mot FK. Skriv in i remissen om det eventuellt skall startas en ny ersättningsperiod.

Tydlig information ska också finnas huruvida terapin ingår i avtalet eller inte.

Avser remissen instans inom Region Halland ska det upprättas en internfaktura. Ingår inte terapin hanteras patienten på instansen som en vanlig patient.

Olycksfall/arbets skador på patient med avtal

Skador uppkomna i samband med olycksfall eller är en arbets skada ingår inte i avtalet. Åtgärder läggs in via TV10/TV11/. Guide finns i VAS-hjälpen/Tandvård - Frisktandvård. Patienten söker sedan själv ersättning från sitt försäkringsbolag/försäkringskassa.

Ekonomi

Betalningsalternativ:

Faktura

Autogiro

Fakturering

Görs av Arijeta Nikoci, Folk tandvården Vallås.

Betalningspåminnelse

GAS skickar ut eventuell betalningspåminnelse tillsammans med ett brev till patienten med information om uppsägning vid utebliven betalning.

Fakturahantering vid inkassokrav

GAS meddelar Arijeta Nikoci, Folk tandvården Vallås om obetalda fakturor. Kontaktar patienten om skuld. Om patienten inte betalar sägs abonnemanget upp. Patienten skall delges skriftligen att avtalet är brutet. Uppsägningsblankett hämtas på intranätet.

[Uppsägningsblankett](#)

Avtalet avslutas enligt guide: [ComAround Knowledge™](#)

Skriv journalanteckning.

Upparbetad kostnad

Görs i de fall då vi får fakturor på frisktandvårdspatienter som varit på akutbesök i ett annat län/region eller där vi gjort en överflyttning. Se guide Upparbetad kostnad FrTv från annat landsting – privat vård.

Bevakning

Förlängning av Frisktandvårdsavtal

Önskemål om förlängning av avtal ska föras in i journalen och registreras på kliniken. Avtalet skickas hem till patienten. Arijeta Nikoci, Folk tandvården Vallås bevakar utgående Frisktandvårdsavtal.

Fakturering

Görs av Arijeta Nikoci, Folk tandvården Vallås.

Utgångna frisktandvårdsavtal

Bevakas av Arijeta Nikoci, Folk tandvården Vallås.

Revisioner och vänteliste poster

Frisk tandvårdspatienter söks fram i väntelistan via TV12/Arkiv- Tidbok-Väntelista.

Patient:

Vårdprogram

Enligt Region Hallands riktlinjer

[Vårdriktlinje: Vårdriktlinje Barn och vuxna v.1.1](#)

Marknadsföring

Externt

[Frisk tandvård - Region Halland](#) på Region Halland med Intresseanmälan finns.

Marknadsföringsmaterial

Informationsfolder med frisk tandvårdsinformation och Avtal.

[Beställ via Ljungbergs](#) under Arkivtrycksaker, Folk tandvården...

Display med info, affisch A3, tygvepa för events: Anna-Karin Nilsson, kommunikationsstrateg. e-post: anna-karin.nilsson@regionhalland.se

Uppföljning

Antal tecknade Frisk tandvårdsavtal.

Antal tecknade Frisk tandvårdsavtal samt aktuell måluppfyllnad följs i Stratsys varje månad. Uttagen görs centralt av Ulrika Svantesson/Verksamhetsutvecklare.

Nationell statistik

Sedan 2012 rapporteras statistik in nationellt. En gång om året görs uppföljning av antalet aktiva avtal per riskgrupp och åldersgrupp. Avgift per riskgrupp samt vad som ingår.

Riskbedömning

Görs via R2.

Uppdaterat från föregående version

Mindre textredigeringar.