

VAS – Väntetider i vården - Specialistvården

Hitta i dokumentet

Fält i VAS för att mäta väntetider i vården 1

Specialistvården - Mätpunkter för förstabesök (nybesöksflöde) 2

Registrering av patient med remiss på planering - väntelista	2
Boka patient från planering/väntelista till förstabesök i öppenvården.....	4
Bokning, ett förstabesök till mottagningen från planering/väntelista.....	5
Boka ett förstabesök med remiss (utan att skapa planering – vänteliste-post)	7
Boka patient för teambesök (flera vårdgivare vid samma vårdkontakt)	9

Specialistvården - mätpunkter för behandling åtgärd (behandlingsflöde) 9

Registrera patient på planering - väntelista för operation/behandling/undersökning öppenvård	9
Boka patient från planering/väntelista till operation/behandling/undersökning i öppenvården	11
Bokning 1 till dagoperation	11
Bokning 2, besök med åtgärd (behandling/operation) som skall utföras på mottagningen (ej dagoperation).....	13
Registrering av Gastro- eller koloskopiundersökningar	15
Registrera patient på planering - väntelista för operation/behandling slutenvård.....	15

Uppdaterat från föregående version 17

Fält i VAS för att mäta väntetider i vården

- Nybesök

Avgörande är om det finns ett vårdåtagande.

1) Finns ett pågående vårdåtagande är besöket ett återbesök eller en uppföljning. Att det rör sig om ett pågående vårdåtagande ska framgå antingen av journalanteckningen eller genom att det finns inplanerade kontakter framåt i tiden:

- Finns beslut om öppen retur eller planerad uppföljning?
- Finns beslut att uppföljning ska ske i närsjukvården?
- Finns indikation på att akutbesök krävs?

2) Finns det inget pågående vårdåtagande behövs en ny remiss eller vårdbegäran. Besöket blir då ett nybesök. Att patienten har besökt kliniken förut eller fått behandling för samma sjukdom tidigare har ingen betydelse.

- I Orsak väntan finns

V = Vårdgarantipatient - "tid ska erbjudas inom 60 dagar från det att remiss är skriven eller beslut om behandling"

K = Kontrollbesök/återbesök (används **ej** vid nybesök)

OR = Patient som upplever stark oro och av det skälet vill komma tidigare. Gäller bara nybesök.

(Enligt Halländsk vårdgaranti ska dessa patienter kunna erbjudas tid för besök inom en månad från det att de uttryckt att de upplever stark oro)

HV = Hänvisad till vårdgarantiservice

För patienter som verksamheten har skickat brev till och/eller som ombetts vända sig till vårdgarantiservice. Detta underlättar när man går in för att söka fram vilka patienter som ej har hört av sig inom 6 veckor som man då måste ta aktiv kontakt med.

När patienten fått en tid på en annan vårdenhet, tas vänteliste-posten bort.

EH = Ej hänvisas (Kan ej hänvisas till Vårdgarantiservice).

RH kan ej erbjuda tid inom **60** dagar och patienten har rätt att utnyttja vårdgarantin men patienten har ett hälsotillstånd som ej möjliggör att vården kan utföras av annan vårdgivare än Region Halland, exempel:

- för sjuk eller att det är kontraindicerat att resa längre sträckor till alternativ vårdgivare.
- avtalen med alternativ vårdgivare undantar dem att erbjuda vård till patienter med dåligt hälsotillstånd.

EH koden tolkas i uppföljningen av tillgänglighet på samma sätt som om patienten kodats med V och ingår i underlaget som rapporteras till SKL.

Webb = Orsakskod som visas för bokning/ombokning gjord via 1177.se Vårdguidens E-tjänster. Används inte av vården.

Koderna P, M och S ingår inte i beräkningen av måluppfyllelsen.

P = Patientvald väntetid. Med patientvald väntan menas att patienten själv uttryckligen tackar nej till erbjudande om besök, operation/åtgärd, återbesök eller utredning/behandling inom vårdgarantins och BUP-satsningens tidsgräns (3 dagar i primärvård, 30 dagar inom BUP respektive 60 dagar inom specialiserad vård).

M = Medicinskt orsakad väntetid. Medicinskt orsakad väntan – hälso- och sjukvårdspersonal bedömer och beslutar att patientens hälsotillstånd (av medicinska skäl) inte tillåter att planerat besök/operation/åtgärd/behandling och återbesök genomförs.

S = Särskild orsakad väntan, används endast inom BUP.

Specialistvården - Mätpunkter för förstabesök (nybesöksflöde)

Mätpunkter för vårdgarantin sker från planering - väntelista och vid bokade tider till ankomstregistrering i VAS.

- Remissdatum från inremiss eller ankomstdatum Anm datum. i planering - väntelistan (skall vara när remissen är skriven).
- Vid direktbokning utan remiss blir första mätpunkt samma som bokningsdatum (fungerar bara när det är samma datum som vårdbegäran har kommit).
- **Nybesök = Ja**
- Kontakttyp – ska anges
- Besöksform – ska anges
- Mottagning – vilka mottagningar som är med i mätningen
- Yrkeskategori – ska anges
- Sista mätpunkt i öppenvård är ankomstregistrering

Registrering av patient med remiss på planering - väntelista

Gå till Vårdkontakter för att hämta remissen, markera Inremiss-posten, välj menyval **Hantera remiss** och undermenyval **Ny post väntelista** (Ctrl+W) för att sätta patient på planering - väntelista. Om remiss markeras i RE5 välj huvudmenyflik **Bokning** och därefter menyflik **Vårdkontakter** för att markera inremissen.

- Det är remissdatum (utfärdandedatum för remissen) som finns i Anm datum.
- Besöksorsak – ska anges

- Nybesök ska vara Ja när det avser ett nybesök
- Kontakttyp – ska anges
- Besöksform – ska anges
- Orsak väntan ska vara V (vårdgaranti).
 - **Om det av remissen framgår att patienten p g a medicinska skäl** ej ska kallas förrän efter att det har gått minst 90 dagar, sätter man i fältet ”orsak väntan” M (medicinsk väntan).
 - Om det framgår av remissen att besöket skall bokas till hälso- och sjukvårdspersonal som endast tjänstgör vid enstaka tillfällen på vårdenheten (extern konsult) kodas de
Nybesök - Ja
Orsak väntan – V

Boka besök som redan föregåtts av en första kontakt

Om man ska boka ett första besök till läkare som redan har föregåtts av ett första besök hos annan vårdgivarkategori än läkare, inom den egna verksamheten, ska detta läkarbesök kodas som ett återbesök d v s **Nybesök ska vara Nej och orsak väntan ska vara K.**

- Mottagning – ska anges.
- Yrkeskategori – ska anges

Väntelista - Planering				
Redigera + Boka OV + Boka SV + Boka Dagsjukvård X Avboka Ny problemgrupp Uppdatera Skriv ut kallelse				
Inremitterande mott/avd Veddige Läk	Remissnr 301217559	Anmälning inrättning Hallands sjukhus	Anmälning klinik Medicinkliniken Hstd	
Anmälningsdatum 2021-03-23	Besöksorsak Hematologi	Besöksorsak	Problemgrupp	Värdepisod 0
Vårdform OV	Kontakttyp Mottagningsbesök	Besöksform Enskilt besök	Akut Nej	Nybesök Ja
Orsak väntan Vårdgarantipatient	Medicinsk prioritet	Väntetid * 3 månader	Måldatum 2021-06-23	Åtgärder + Ny åtgärd X Ta bort åtgärd Det finns inga åtgärder planerade
Behandlande inrättning Hallands sjukhus	Behandlande klinik Medicinkliniken Hstd	Mottagning Hematologimottagningen	Medicinskt verksamhetsområde 108	Prover + Nytt prov + Nytt provpaket X Ta bort prov Det finns inga prover planerade
Sektion	HOSP	Yrkeskategori Läkare	Avgiftstyp	
Kompetens	Besökslängd 30	Resurs		
Operation Nej				
Anmärkning				
Kallelse				
Datum	Kontaktsätt	Namn	Relation	Kallelsetyp
Kallelsenamn				Utskriven
Kallelse till				Fritext i kallelse
Det finns inga skickade kallelser				

Gå sedan till menyflik **Väntelista** för att hämta din planering - vänteliste-post eller plocka planering - vänteliste-posten från **Vårdkontakter** och boka in patienten på en tid. Alla uppgifter som finns på planering - väntelista följer med till bokningen.

Ombokning

V Om patienten ringer återbud till en bokad tid, har patienten rätt att boka om sin tid. Om ny tid erbjuds inom vårdgarantin som är 60 dagar från utfärdad remiss, så låter man **V stå kvar i fältet ”orsak väntan”**. Skickas ”kallelse på kallelse” finns ingen gräns för hur många gånger patienten kan omboka erbjuden tid. Däremot bör antalet ombokningar av överenskommen tid begränsas till två tillfällen (tre tider).

P Om den nya tiden som bokas ej är inom vårdgarantin och patienten väljer att acceptera tiden, så ändras koden till ett **P (patientvald väntan)**. **P kan endast användas i de fall patienten har erbjudits en faktisk tid, annars kodas patienten som V.**

M Om ombokningen beror på att det finns medicinska orsaker till att besöket ej kan ske inom vårdgarantin ändras koden till **M (medicinsk väntan)**.

HV Om vårdenheten hänvisar patienten till vårdgarantiservice ändras "orsak väntan" till **HV**.

EH Om patienten har ett hälsotillstånd som ej möjliggör att vården kan utföras av annan vårdgivare än Region Halland ändras "orsak väntan" till **EH (Ej Hänvisa)**.

Webb Används när patienten själv ombokar via 1177.se Vårdguidens E-tjänster. Används inte av vården.

Vid ombokning/avbokning/åter väntelistan får man uppge en kod. Den ska vara **samma som i "orsak väntan"** och sen skriver man i fritext varför ombokning m m sker.

Omboka

Ombokningsorsak*

Anledning

Om vårdenheten ringer återbud p g a av att ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal är sjuk eller annan orsak ska man låta V (vårdgaranti) stå kvar i fältet "orsak väntan" även om det innebär att man inte kan hålla sig inom 60 dagar.

Om patienten ringer och säger att han/hon är så orolig så att det inte går att vänta t ex 3 månader ska man ändra till OR (orolig patient) i "orsak väntan".

Om vårdenheten inte kan ge ett första besök till patienten inom vårdgarantin (60 dagar) ska patienten informeras om detta och erbjudas besök förmedlat via vårdgarantiservice då ändras "orsak väntan" till **HV**.

Om patienten ändå väljer att stå kvar på er planering-väntelista utan att ha blivit erbjuden en bokad tid ska V stå kvar i fältet "orsak väntan"

Om patienten väljer att stå kvar och en tid kan erbjudas som ligger längre fram än vårdgarantigränsen 60 dagar från remissdatum räknat ska man ändra till ett P (patientvald väntan) i fältet "orsak väntan".

Boka patient från planering/väntelista till förstabesök i öppenvården

Gå till huvudmenyflik **Bokning**, välj undermenyflik **Väntelista**.

Här kan man göra olika urval.

Välj vårdform ÖV.

Måldatum fr o m är förvalt dagens datum och måldatum t o m är 60 dagar framåt. Dessa värden kan ändras vid söktillfället.

Väntelistan öppnas i en förenklad sökning först (Ctrl+Enter).

Väntelista

Vårdform Öv Öppenvård Mott/avd Vårdform Måldatum fr o m 2019-08-08 t o m 2019-11-21 HOSP Vårdform Orsak Vårdform Nybesök //N

Avancerad sök Visa avancerad sök

Väntelista (8 vänteliste poster)

Öppna Aktivera patient Byt Uppdatera Brevutskrift Skriv ut

Personnummer	Namn	Bostadsort	Måldatum	Med prio	Orsak väntan	Väntetid	Orsak	Typ	Beh inr	Beh klin	Mott/avd	HOSP	Vårdform
19 500620-4738	Testgren, Testare	LINDOME	2019-08-21	V	5 mån	Hema	Mott HS	MedH	Med				ÖV
19 520920-1119	Häkantest3, Regrestionstest	HALMSTAD	2019-09-17	V	24 mån	BCG	Mott HS	MedH	Med				ÖV
19 580907-9859	Regressionspatient 2, Annas	VEDDIGE	2019-09-18	K	8 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Hema				ÖV
19 480907-3422	Regressionspatient 3, Annas	LAHOLM	2019-10-06	04	V	2 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Med			ÖV
19 701010-7117	Testkvist, Testare	HALMSTAD	2019-10-17	K	3 mån	BCG	Mott HS	MedH	Med				ÖV
19 680806-8450	Testgren, Testare	MÖLNDAL	2019-11-06	V	3 mån	Hema	Mott HS	MedH	Hema				ÖV
19 680806-8450	Testgren, Testare	MÖLNDAL	2019-11-08	3M	V	3 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Med			ÖV
19 680907-8854	Regressionspatient 1, Annas	VARBERG	2019-11-18	V	10 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Hema				ÖV

Önskas större urval välj **Avancerad sök** med möjlighet att göra ett större urval.

Väntelista

Vårdform Öv Öppenvård Mott/avd Vårdform Måldatum fr o m 2019-08-08 t o m 2019-11-21 HOSP Vårdform Orsak Vårdform Nybesök //N

Avancerad sök **Visa avancerad sök**

Markera post, välj **Öppna**.

Väntelista

Vårdform Öv Öppenvård Mott/avd Vårdform Måldatum fr o m 2019-08-08 t o m 2019-11-21 HOSP Vårdform Orsak Vårdform Nybesök //N

Avancerad sök Doj avancerad sök

Sektion Vårdform På väntelista minst veckor Yrkeskategori Vårdform Kompetens Vårdform Kontakttyp Vårdform
 Med prio Vårdform Orsak väntan Vårdform Operation //N Standby Vårdform
 Remiss //N Proov Vårdform Åtgärd Vårdform Resurs Vårdform Anmälande inrättning Vårdform
 Postnummer Kvin Vårdform Född fr o m Ange datum Född t o m Ange datum Besöksform Vårdform

Väntelista (8 vänteliste poster)

Öppna Aktivera patient Byt Uppdatera Brevutskrift Skriv ut

Personnummer	Namn	Bostadsort	Måldatum	Med prio	Orsak väntan	Väntetid	Orsak	Typ	Beh inr	Beh klin	Mott/avd	HOSP	Vårdform
19 500620-4738	Testgren, Testare	LINDOME	2019-08-21	V	5 mån	Hema	Mott HS	MedH	Med				ÖV
19 520920-1119	Häkantest3, Regrestionstest	HALMSTAD	2019-09-17	V	24 mån	BCG	Mott HS	MedH	Med				ÖV
19 580907-9859	Regressionspatient 2, Annas	VEDDIGE	2019-09-18	K	8 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Hema				ÖV
19 480907-3422	Regressionspatient 3, Annas	LAHOLM	2019-10-06	04	V	2 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Med			ÖV
19 701010-7117	Testkvist, Testare	HALMSTAD	2019-10-17	K	3 mån	BCG	Mott HS	MedH	Med				ÖV
19 680806-8450	Testgren, Testare	MÖLNDAL	2019-11-06	V	3 mån	Hema	Mott HS	MedH	Hema				ÖV
19 680806-8450	Testgren, Testare	MÖLNDAL	2019-11-08	3M	V	3 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Med			ÖV
19 680907-8854	Regressionspatient 1, Annas	VARBERG	2019-11-18	V	10 mån	Bltr	Mott HS	MedH	Hema				ÖV

Vårdkontaktsunderlag öppnas. För att boka öppenvård välj menyval **Boka Öv** (Ctrl+B).

Bokning, ett förstasbesök till mottagningen från planering/väntelista

Om patient har en planering vänteliste post hämtar man den från Väntelista/Vårdkontakter, se tidigare info.

Bokar man ett besök direkt går man till Vårdkontakter, markerar vänteliste posten och väljer knapp Öppna (Ctrl+O), vårdkontaktsunderlag öppnas välj Boka ÖV (Ctrl+B).

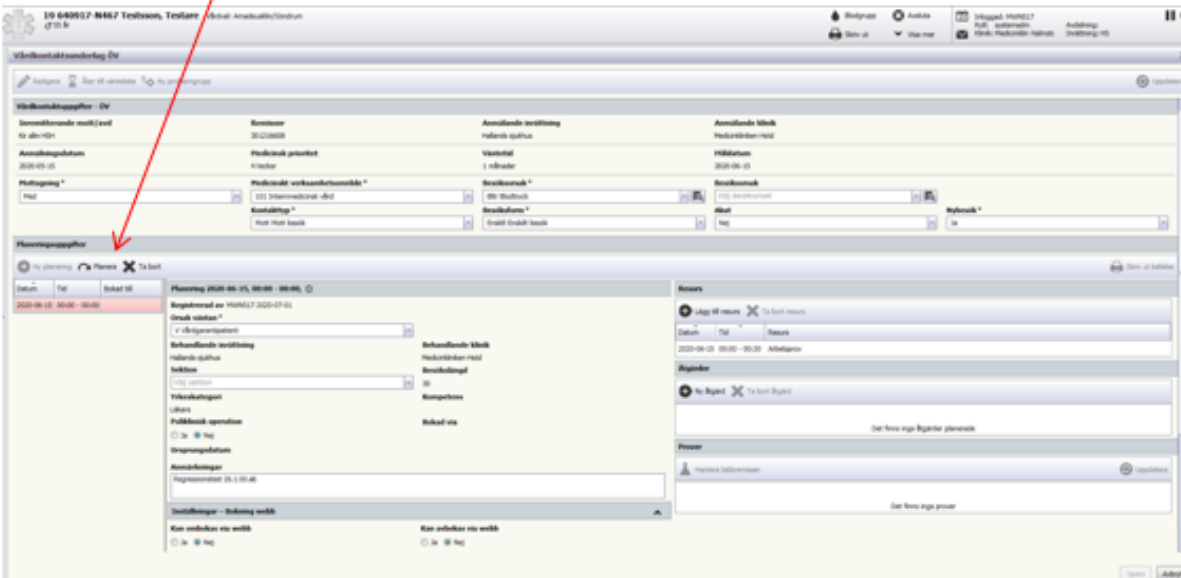
- Nybesök ska vara Ja när det avser nybesök
- Kontakttyp – ska anges
- Besöksform - ska anges
- Orsak väntan ska vara V (vårdgaranti).
 - Om det av remissen framgår att patienten p g a medicinska skäl ej ska kallas förrän efter att det har gått minst 90 dagar, sätter man i fältet "orsak väntan" M (medicinsk väntan)
 - Om det framgår av remissen att besöket skall bokas till hälso- och sjukvårdspersonal som endast tjänstgör vid enstaka tillfällen på vårdenheten (extern konsult) kodas Nybesök - Ja

Orsak väntan – V

Boka besök som redan föregåtts av en första kontakt

Om man ska boka ett första besök till läkare som redan har föregåtts av ett första besök hos annan yrkeskategori än läkare, inom den egna verksamheten, ska detta läkarbesök kodas som ett återbesök d v s **Nybesök ska vara Nej och orsak väntan ska vara K.**

- Mottagning – ska anges
- Vårdgivarkategori – ska anges
- Välj **Planera**, då öppnas **Välj tid för planering** och det är möjligt att markera tid.



The screenshot shows a medical booking interface. At the top, there's a patient information bar. Below it, a form for booking a visit. A red arrow points to the 'Planera' button in the 'Planering' section. The interface includes fields for patient name, date, time, and various medical codes. The 'Planering' section is currently active, showing a calendar view for the selected date and time.

- **Välj tid för planering** öppnas, markera önskad tid och välj **Bekräfta tid**.

Välj tid för planeringen

Datum HOSP Yrkeskategori

Resurs Schematyp

måndag 06 juli 2020 v28

	Anette Larsson ALN804	Maria Wilhelmsson MWN517
08:00	Mottagningsbesök Schematyp: 30 min	Mottagningsbesök Schematyp: 30 min
09:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00	Mottagningsbesök Schematyp: 15 min	
14:00		
15:00		

Vald tid

Boka till Anette Larsson Bokningsdatum 2020-07-06 Besökslängd (min) 30 Starttid 11:00 Sluttid 11:30 Modulängd 30 min

Vårdkontaktsunderlag ÖV

Vårdkontaktuppgifter - ÖV			
Inremitterande mott/avd Kr allm HSH	Remissnr 301246608	Anmälände inrättning Hallands sjukhus	Anmälände klinik Medicinkliniken Hstsd
Anmälningsdatum 2020-05-15	Medicinsk prioritet 4 Veckor	Väntetid 1 månader	Hälsdatum 2020-06-15
Mottagning * Med Medicinmottagningen	Medicinsk verksamhetsområde * 101 Internmedicinsk vård	Besöksorsak * Blir blodtryck	Besöksorsak Välj besöksorsak
Kontakttyp * Mott Mott besök	Besöksform * Enskilt Enskilt besök	Akut Nej	Nybesök * Ja

Planeringsuppgifter

Datum	Tid	Bokad till
2020-07-06	11:00 - 11:30	Anette Larsson

Planering 2020-07-06, 11:00 - 11:30, Anette Larsson (ALN804)

Registrerad av MWN517 2020-07-01

Orsak väntan *
V

Behandlande inrättning
Hallands sjukhus

Behandlande klinik
Medicinkliniken Hstsd

Sektion
Välj sektion

Besökslängd
30

Yrkeskategori
Läkare

Kompetens
Bokad via

Poliklinisk operation
 Ja Nej

Ursprungsdatum
2020-07-06

Anmärkingar
Regressionstest 26.1.00.ab

Inställningar - Bokning webb

Kan ombokas via webb
 Ja Nej

Kan avbokas via webb
 Ja Nej

Ombokning av besök som har bokats i VAS

Resurs

Datum	Tid	Resurs
2020-07-06	11:00 - 11:30	Arbetsprov

Åtgärder

Det finns inga åtgärder planerade

Prover

Det finns inga prover

- Välj **Spara**.

Bokning syns i hälso- och sjukvårdspersonalens

- Dagsprogram AN27.
- Tidboken SC7(markera pat/höger klick/ visa detalj ser man åtgärd).
- Tidboksöversikt.
- Besökslistan OV4, välj att sätta Ja i besöksinfo så kommer åtgärden med.

Exempel:

1400 19 121212-1212 Persson, Testare Aden DagK 0 BPN204

Manual: VAS - Väntetider i vården - Specialistvården

Fastställd av: Objektledare, Godkänt: 2022-12-07

Huvudförfattare: Werner Carina RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Exstir Exstirpation

Boka ett förstabesök med remiss (utan att skapa planering – vänteliste-post)

Gå till **Vårdkontakter** för att hämta remissen, markera inremiss-posten, välj knapp **Hantera remiss** och välj **Boka öppenvård** (Ctrl+R) för att boka in patienten på en tid. I RE5 kan remissen markeras, patient blir aktiv i patientinformationsfältet. Gå till **Vårdkontakter** för att boka in remissen.

- Nybesök ska vara Ja när det avser nybesök
- Kontakttyp – ska anges
- Besöksform – ska anges
- Orsak väntan ska vara V (vårdgaranti).
 - **Om det av remissen framgår att patienten p g a medicinska skäl** ej ska kallas förrän efter att det har gått minst 90 dagar, sätter man i fältet "orsak väntan" M (medicinsk väntan).
 - Om det framgår av remissen att besöket skall bokas till hälso- och sjukvårdspersonal som endast tjänstgör vid enstaka tillfällen på vårdenheten (extern konsult) kodas
Nybesök - Ja
Orsak väntan – V

Boka besök som redan föregåtts av en första kontakt

Om man ska boka ett första besök till läkare som redan har föregåtts av ett första besök hos annan yrkeskategori än läkare, inom den egna verksamheten, ska detta läkarbesök kodas som ett återbesök d v s **Nybesök ska vara Nej och orsak väntan ska vara K.**

- Mottagning – ska anges.
- Vårdgivarkategori – ska anges.

Ombokning

- V** Om patienten ringer återbud till en bokad tid, har patienten rätt att boka om sin tid. Om ny tid erbjuds inom vårdgarantin som är 60 dagar från utfärdad remiss, så låter man **V stå kvar i fältet "orsak väntan."** Skickas "kallelse på kallelse" finns ingen gräns för hur många gånger patienten kan omboka erbjuden tid. Däremot bör antalet ombokningar av överenskommen tid begränsas till två tillfällen (tre tider).
- P** Om den nya tiden som bokas ej är inom vårdgarantin och patienten väljer att acceptera tiden, så ändras koden till ett **P (patientvald väntan)**. P kan endast användas i de fall patienten har erbjudits en faktisk tid, annars kodas patienten som V.
- M** Om ombokningen beror på att det finns medicinska orsaker till att besöket ej kan ske inom vårdgarantin ändras koden till **M (medicinsk väntan)**.
- HV** Om vårdenheten hänvisar patienten till vårdgarantiservice ändras "orsak väntan" till HV.
- EH** Om patienten har ett hälsotillstånd som ej möjliggör att vården kan utföras av annan vårdgivare än Region Halland ändras "orsak väntan" till EH (Ej Hänvisa).

Webb Används när patienten själv ombokar via 1177.se Vårdguidens E-tjänster. Används inte av vården.

Vid ombokning/avbokning/åter väntelistan får man uppge en kod. Den ska vara samma som i "orsak väntan" och sen skriver man i fritext varför ombokning mm sker.

Omboka

Ombokningsorsak*

Anledning

Om vårdenheten ringer återbud p g a att ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal är sjuk eller annan orsak ska man låta V (vårdgaranti) stå kvar i fältet "orsak väntan" även om det innebär att man inte kan hålla sig inom 60 dagar.

Om patienten ringer och säger att han/hon är så orolig så att det inte går att vänta t ex 60 dagar ska man ändra till OR (orolig patient) i "orsak väntan".

Om patienten kan erbjudas en ny tid som ligger inom vårdgarantigränsen 60 dagar från remissdatum räknat ska det stå V i fältet "Orsak väntan".

Om patienten kan erbjudas **ny tid** som ligger längre fram än vårdgarantigränsen 90 dagar från remissdatum räknat ska man ändra till ett P (patientvald väntan) i fältet "Orsak väntan".

Boka patient för teambesök (flera vårdgivare vid samma vårdkontakt)

En vårdgivare bokar besöksform teambesök **TeamB**, nästa vårdgivare bokar besöksform medverkande teambesök **MedvT**. Till SKL redovisas endast teambesöket.

Specialistvården - mätpunkter för behandling åtgärd (behandlingsflöde)

Mätpunkter för vårdgarantin sker från planering - väntelista och bokade tider där åtgärds-koden är planerad på planering - väntelistan till ankomstregistrering eller inskrivningsdatum.

Till denna vårdkontakt måste samtliga yrkeskategorier sätta rätt diagnos/ åtgärd.

- Remissdatum från inremiss eller ankomstdatum Anm datum i planering - väntelistan (skall vara när remissen är skriven eller beslut om behandling är taget).
- Besöksform – ska anges
- Ors. väntan = V – Vårdgaranti, P - Patientvald väntan, M – Medicinska skäl, HV - Hänvisad till vårdgarantiservice, EH – Ej hänvisas, S - Särskild orsakad väntan (används endast inom BUP). Avvikelsekoderna ingår inte i beräkningen av måluppfyllelsen
- Mottagning – vilka mottagningar som är med i mätningen.
- Yrkeskategori ska anges
- OP/behandling/undersökning = ange planerad åtgärd med KVÅ kod.

- Sista mätpunkt behandling i öppenvård är ankomstregistrering av första behandlingstillfället.
- Sista mätpunkt vid inskrivning inför behandlingen är inskrivningsdatum i slutenvård.
- Till vårdkontakten i öppenvård/slutenvård är det viktigt att rätt diagnos/åtgärd sätts. Detta hämtas från DR16.

Obs! det är viktigt att hela kedjan fungerar från underlag till ankomstregistrering/inskrivning, till diagnos/åtgärd. Viktigt att man håller ihop behandlingsflödet så diagnos/åtgärd hamnar på den planerade vårdkontakten.

Psykiatri

Om man ska boka in start av utredning alternativt start av behandling inom den egna verksamheten, ska detta besök kodas som ett återbesök d v s **Nybesök ska vara Nej och orsak väntan ska vara V, (P, M SOV, OR). Om patienten behöver fler utredningsbesök eller behandlingar inom samma vårdepisod så kodas efterkommande besök: Nybesök ska vara nej och orsak väntan ska vara K**

Registrera patient på planering - väntelista för operation/behandling/undersökning öppenvård

Om patienten har en inremiss som besöket gäller, gå till **Vårdkontakter**, markera och välj funktionsknapp **Hantera remiss/Ny post väntelista** (Ctrl+W).

19 080806-8450 Testgren, Testare
31 år

Blodgrupp Avsluta Inloggad: MWNS17
Skriv ut Visa mer Roll: systemadm Avdelning:
Klinik Medicinlin Hlstr Inrättning: HS

Vårdkontakter

Vårdenhet Vårdgivare Sammanhållen journalföring Spårn Uppdatera

Aktuella vårdkontakter

Sök Sök aktuella vårdkontakter Öppna Ny planering Hantera remiss Medgivande SMS-påminnelse

Typ	Datum	Inrättning	Klinik	Mott/åvd	Bokad till	Orsak	Kontakttyp	Vårdförm	Omb	Bokad via
Inkommande remiss	2019-08-06	HS	Medicinklin Halmstad	Hematologimott	Maria Wilhelmsson IT-åvd		Öv		Nej	
Inkommande remiss	2019-08-08	HS	Medicinklin Halmstad	Medicinmott					Nej	

Väntelista - Planering

Redigera Boka ÖV Boka SV Avboka Ny problemgrupp Uppdatera Skriv ut kallelse

Inremitterande mott/åvd: Nyhem Läk Remissnr: 301215857 Anmälningssjukhus: Hallands sjukhus Anmälningssjukhus: Medicinlin Hlstr

Anmälningsdatum: 2015-06-23 Besöksorsak: Välj besöksorsak/inläggningsorsak Besöksorsak: Välj besöksorsak/inläggningsorsak Problemgrupp: Vårdepisod: 0

Vårdförm: Öv Öppenvård Kontakttyp: Välj kontakttyp Besöksform: EnskB Enskilt besök Akut: Nej Nybesök: Välj Ja

Behandlande inrättning: HS Hallands sjukhus Behandlande klinik: MedH Medicinlin Hlstr Mottagning: Hema Hematologimottagning Sektion: Välj sektion

HOSP: ASG312 Anna Skogsberg, Isk Me Yrkeskategori: Ssk Sjuksköt Avgiftstyp: Orsak väntan: Välj orsak väntan

Medicinsk prioritet: 02 2 V Medicinskt verksamhetsområde: 108 Hematologisk vård Väntetid: 0 månader Måldatum: 2015-06-23

Kompetens: Välj vårdgivarkompetens Besökslängd: 0 Resurs: Välj resurs

Operation: Ja Nej

Anmärkingar

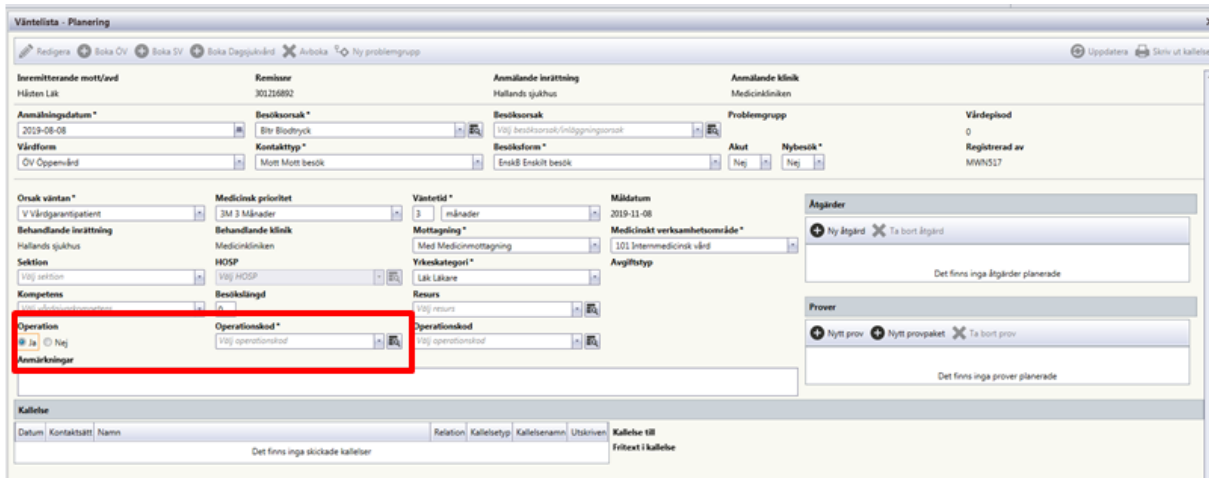
Kallelse

Datum	Kontaktsätt	Namn	Relation	Kallelsetyp	Kallelsenamn	Utskrivn	Kallelse till
Det finns inga skickade kallelser							Fritext i kallelse

Spara Avbryt

Remissdatum (utfärdandedatum för remissen) är det som finns i Anmälningsdatum.

- Akut ska vara Nej
- Nybesök ska vara Nej
 - Undersökningar såsom kolo/gastroskopi ska registreras med **nybesök JA** vid första undersökningen
- Vårdform ska vara ÖV
- Besöksform ska anges
- Orsak väntan – alla koder utom K
- Mott/Avd – ska anges
- Yrkeskategori – ska anges
- Vid Operation/behandling/undersökning (=KVÅ - åtgärdsregistret) – välj Operation Ja och fält för att ange Operationskod, se nedan.



Mätning av vilken operation/behandling som mäts i datalagret sker från första rutan för OP/KVÅ registrering.

Psykiatri

Om man ska boka in start av utredning alternativt start av behandling inom den egna verksamheten, ska detta besök kodas som ett återbesök d v s **Nybesök ska vara Nej och orsak väntan ska vara V, (P, M SOV, OR)**. Om patienten behöver fler utredningsbesök eller behandlingar inom samma vårdepisod så kodas efterkommande besök: **Nybesök ska vara nej och orsak väntan ska vara K**

Boka patient från planering/väntelista till operation/behandling/undersökning i öppenvården

Gå till **Väntelista** (under huvudmeny **Bokning** eller via sparad Favorit).



Här kan man göra olika urval.

Välj vårdform Öppenvård.

Måldatum fr o m har förvalt dagens datum, t o m-datum är 60 dagar framåt i tiden. Detta går att ändra vid urvalstillfället. För utökad urval välj **”Visa avancerad sök”**.

Välj Operation Ja (gäller alla behandlingar där KVÅ kod är registrerad).
Du behöver inte gå igenom alla fält med Enter utan du kan klicka i Sök (Ctrl+Enter) när du har gjort dina val.



Markera posten och ta välj **Aktivera patient** (eller tryck mellanslagstangent för att aktivera), välj funktionsknapp **Öppna** (Ctrl+O).

Det finns två sätt att boka patient för operation/behandling/undersökning i öppenvård (Behandlingsflöde).

1. Patienter som skall opereras på dagoperation

Vid bokning till **dagoperation** bokas patienten till dagsjukvård som återfinns i SV54. För information om dagsjukvård se manual [VAS - Dagsjukvård](#).

2. Patienter som skall opereras/behandlas på mottagningen

Vid bokning till mottagningen bokas patienten direkt i ansvarig hälso- och sjukvårdspersonals tidbok på mottagningen. Patienten måste ha en planering/vänteliste-post för att fånga koden behandlingen/operationen mäts på. Om man vill boka en behandling/operation direkt efter beslut måste man först skapa en planering/vänteliste-post i **Vårdkontakter** för att få möjlighet att ange KVÅ kod.

Bokning 1 till dagoperation

Om bokningen hämtas från väntelistan gå till **Väntelista**, öppna vänteliste-posten och där välj Boka Dagsjukvård. Kan också hämta vänteliste-posten i **Vårdkontakter**. Om vänteliste-post saknas görs bokningen direkt från **Vårdkontakter**.

- Välj Boka Dagsjukvård.
- Akut och Nybesök ska vara Nej.
 - Undersökningar såsom kolo/gastroskopi ska registreras med **nybesök JA** vid första undersökningen
- Uppgifterna från Planering Vänteliste-posten följer med över. Det ska vara ett V i "Orsak väntan".
- Fyll i rätt mottagning, det går endast att välja mottagning som är kopplad till dagsjukvård.
- Sätt Ja i rutan för Poliklinisk operation, ange op-kod (om det är en vänteliste-post finns markering och operationskod är angiven).

Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård

Redigera Åter till väntelista Ny problemgrupp Uppdatera

Vårdkontaktsuppgifter - Dagsjukvård

Isremmitterande mott/avd Veddinge Läk	Remisser 301217559	Anmälände inrättning Hallands sjukhus	Anmälände klinik Medicinkliniken Hst
Anmälningsdatum 2021-06-23	Medicinsk prioritet	Väntetid 3 månader	Måldatum 2021-06-23
Mottagning * 330V	Medicinskt verksamhetsområde * 100 Hematologisk vård	Besöksorsak * Hemma Hematologi	Besöksorsak [Ny besöksorsak]
	Kontakttyper * Mott Mott besök	Besöksform * Enskild Enskilt besök	Åsatt Nej
			Nybesök * Ja

Planeringsuppgifter

Ny planering Planera Ta bort Skriv ut kallelse

Datum	Tid	Bokad till
2021-06-23	00:00	-

Planering 2021-06-23. . . 0

Registrerad av MWNS17 2021-04-13 SMS påminnelse

Orsak väntan *
V Vårdgarantipatient

Ordinarie betalhätt *
Välj Ja/Nej

Behandlande inrättning
Hallands sjukhus

Sektion
Välj sektion

Yrkeskategori
Läkare

Poliklinisk operation
 Ja Nej

Ursprungdatum

Anmärkingar

Avvikande betalhätt
Välj betalhätt

Behandlande klinik
Medicinkliniken Hst

Kompetens

Resurs

Lägg till resurs Ta bort resurs

Det finns inga resurser planerade

Åtgärder

Ny åtgärd Ta bort åtgärd

Det finns inga åtgärder planerade

Prover

Hantera läbbremisser Uppdatera

Det finns inga prover

Spara Avbryt

När denna bild kommer upp ta menyval **Planera** (för vänteliste-post) eller **Ny planering** (om bokning görs utan vänteliste-post) för att boka in patienten.

Välj tid för planeringen

Datum * 2021-06-23

Starttid * 00:00

Sluttid Ange tid

HOSP * Välj HOSP

Planerad dagsjukvård på vald mottagning och dag

Tid	HOSP	Personnummer	Namn	Besöksorsak	Besöksorsak
Inga patienter inbokade					

Bekräfta tid Avbryt

- Datum från vänteliste-post visas, går att ändra till annat datum.
- Om bokning görs via Vårdkontakter menyval Ny planering/boka dagsjukvård är dagens datum förvald.
- Ange starttid (sluttid ej obligatoriskt).
- Välj HOSP.
- Bekräfta tid.

Vårdkontaktsunderlag Dagsjukvård

Redigera Åter till väntelista Ny problemgrupp Uppdatera

Vårdkontaktuppgifter - Dagsjukvård

Remitterande mott/avd Veddisse Läk	Remissnr 301217559	Anmälande inrättning Hallands sjukhus	Anmälande klinik Medicinkliniken Hst
Anmälningsdatum 2021-04-23	Medicinsk prioritet	Väntetid 3 månader	Måldatum 2021-06-23
Mottagning * 530V Avd 53 Öppenvård	Medicinskt verksamhetsområde * 130 Hematologisk vård	Besöksorsak * Sjuka Hematologi	Besöksorsak 130 Besöksorsak
Kontakttyp * Mott Mott besök	Besöksform * Enskilt Enskilt besök	Besöksorsak Akut	Nybesök * Ja

Planeringsuppgifter

Ny planering Planera Ta bort Skriv ut kallelse

Datum	Tid	Bokad till
2021-04-21	10:00	Anette Larsson

Planering 2021-04-21, 10:00 - Anette Larsson (ALN804)

Registrerad av MWNS17 2021-04-13 SMS påminnelse

Orsak väntan *
V Vårdgarantpatient

Ordinarie betalsätt *
Avvikande betalsätt Välj betalsätt

Behandlande inrättning
Hallands sjukhus

Behandlande klinik
Medicinkliniken Hst

Sektion
Välj sektion

Yrkeskategori
Läkare

Kompetens

Poliklinisk operation
 Ja Nej

Uppringsdatum
2021-04-21

Resurs

Lägg till resurs Ta bort resurs

Det finns inga resurser planerade

Åtgärder

Ny åtgärd Ta bort åtgärd

Det finns inga åtgärder planerade

Prover

Hantera labbresultat Uppdatera

Det finns inga prover

Spara Avbryt

Åter till Vårdkontaktsunderlag dagsjukvård, om vänteliste-post bokas är Orsak väntan-kod förvald, för vanlig bokning anges Orsak väntan-kod. **Spara**.
Om vald mottagning tillåter incheckning via mobilapp måste Ja väljas i Ordinarie betalsätt.
Om kallelse ska skrivas ut/sparas välj **Skriv ut kallelse**.

Patienten finns sedan i ansvarig HOSP (hälso- och sjukvårdspersonals) dagsprogram AN27.

Bokning 2, besök med åtgärd (behandling/operation) som skall utföras på mottagningen (ej dagoperation)

Patienten måste ha en planering/vänteliste-post för att fånga koden som behandlingen/operationen mäts på. Om man vill tidboka en behandling/operation direkt efter beslut måste man först skapa en planering/vänteliste-post i Vårdkontakter för att få möjlighet att ange KVÅ-kod.

19 730409 1384 Testbed, Testare: Mikael Gust-Ostergren

Vårdkontakts - Planering

Redigera Boka Öv Boka Öv Boka Dagsjukvård Avboka Ny problemgrupp Uppdatera Skriv ut kallelse

Remitterande mott/avd
Veddisse Läk

Remissnr
301217592

Anmälande inrättning
Hallands sjukhus

Anmälande klinik
Kirurgikliniken Hst

Anmälningsdatum
2021-11-29

Besöksorsak
Högtryck

Besöksorsak

Problemgrupp
Akut Nybesök Ja

Vårdfloren
Öv

Kontakttyp
Mottagningsbesök

Besöksform
Enskilt besök

Wårdfloren
Akut Nybesök Ja

Registrerad av
MWNS17

Orsak väntan
V Vårdgarantpatient

Medicinsk prioritet

Väntetid *
4 veckor

Måldatum
2021-12-28

Behandlande inrättning
Hallands sjukhus

Behandlande klinik
Kirurgikliniken Hst

Mottagning
Allmännyttigt mottagnings

Medicinskt verksamhetsområde
301

Sektion
HOSP

Yrkeskategori
Läkare

Avgiftstyp

Kompetens
Besöksläge

Resurs

Operation
Ja

Operatörskod
SAA10 Insson i skickkontroll

Operatörskod

Åtgärder

Ny åtgärd Ta bort åtgärd

Det finns inga åtgärder planerade

Prover

Nytt prov Nytt provresultat Ta bort prov

Det finns inga prover planerade

Kallelser

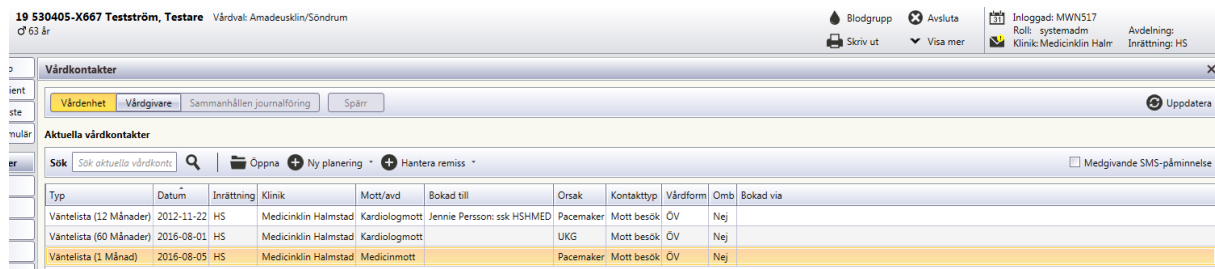
Datum	Kontaktstid	Namn	Relation	Kallelstyp	Kallelsestatus	Östare	Kallelse till
Det finns inga skickade kallelser							

Det finns inga kallelser

Mätning av vilken operation/behandling som mäts i datalagret sker från första rutan för OP/KVÅ-registrering.

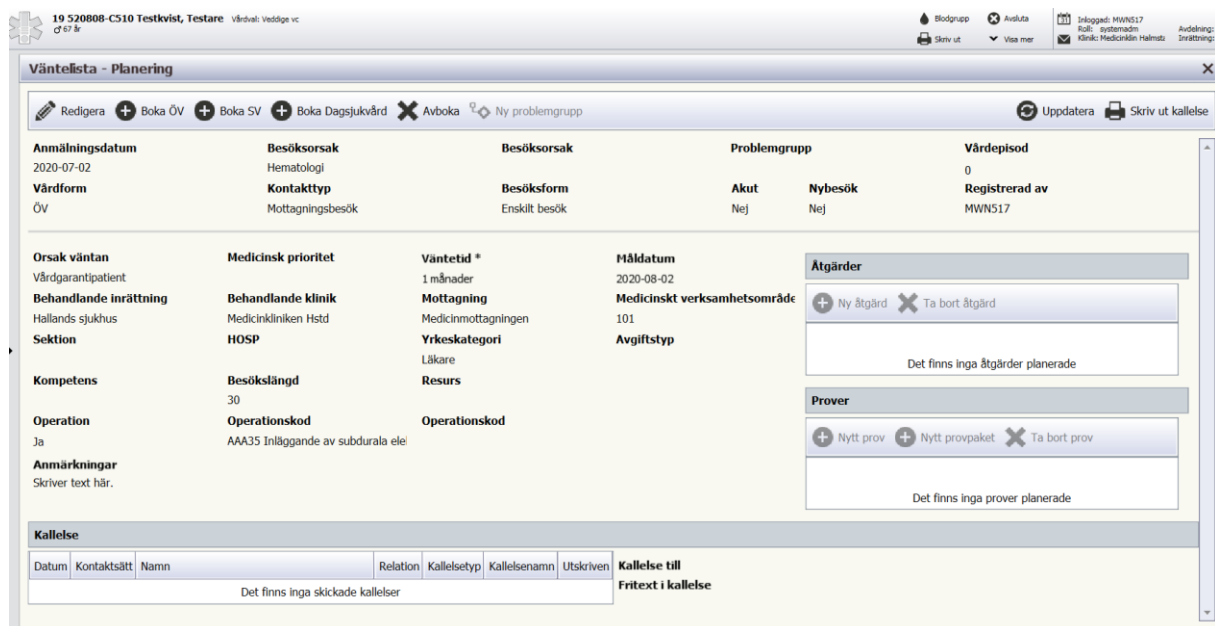
Om patient har en vänteliste-post hämtas den från Väntelista/Vårdkontakter, se tidigare info. Ska ett besök bokas direkt måste först vänteliste-post skapas via **Vårdkontakter**, funktionsknapp **Nya planering** menyval **Väntelista** (Ctrl+L).

I Vårdkontakter markeras vänteliste-posten, välj Öppna (Ctrl+O).



Typ	Datum	Inrättning	Klinik	Mott/avd	Bokad till	Orsak	Kontakttyp	Vårdform	Omb	Bokad via
Väntelista (12 Månader)	2012-11-22	HS	Medicinklin Halmstad	Kardiologmott	Jennie Persson: ssk HSHMED	Pacemaker	Mott besök	ÖV	Nej	
Väntelista (60 Månader)	2016-08-01	HS	Medicinklin Halmstad	Kardiologmott		UKG	Mott besök	ÖV	Nej	
Väntelista (1 Månad)	2016-08-05	HS	Medicinklin Halmstad	Medicinnmott		Pacemaker	Mott besök	ÖV	Nej	

Underlag **Väntelista – Planering** öppnas och alla ifyllda uppgifter följer med (KVÅ-koden finns i bakgrunden på bokningen).



Väntelista - Planering

Redigera + Boka ÖV + Boka SV + Boka Dagsjukvård X Avboka Ny problemgrupp Uppdatera Skriv ut kallelse

Anmälningsdatum	Besöksorsak	Besöksorsak	Problemgrupp	Värdepisod
2020-07-02	Hematologi			0
Vårdform	Kontakttyp	Besöksform	Akut	Nybesök
ÖV	Mottagningsbesök	Enskilt besök	Nej	Nej
Orsak väntan	Medicinsk prioritet	Väntetid *	Måldatum	Åtgärder
Vårdgarantipatient		1 månader	2020-08-02	+ Ny åtgärd X Ta bort åtgärd
Behandlande inrättning	Behandlande klinik	Mottagning	Medicinskt verksamhetsområde	
Hallands sjukhus	Medicinkliniken Hst	Medicinnmottagningen	101	Det finns inga åtgärder planerade
Sektion	HOSP	Yrkeskategori	Avgiftstyp	
		Läkare		
Kompetens	Besökslängd	Resurs		
	30			
Operation	Operationskod	Operationskod		
Ja	AAA35 Inläggande av subdurala ele			+ Nytt prov + Nytt propaket X Ta bort prov
Anmärkingar				Det finns inga prover planerade
Skriver text här.				
Kallelse				
Datum	Kontaktsätt	Namn	Relation	Kallestyp
			Kallelsenamn	Utskriven
			Kallelse till	Fritext i kallelse
				Det finns inga skickade kallelser

Vid bokning:

- Välj **Boka ÖV**. Uppgifter från vänteliste-posten är förfyllda:
- Mottagning, besöksorsak, kontakttyp, besöksform.
- Akut och Nybesök ska vara Nej (förfyllt från vänteliste-posten).
- Välj **Planera** för att komma till **Välj tid för planering**.
- Tidböcker för HOSP enligt vad som är angivet i vänteliste-posten öppnas och det är möjligt att markera och boka in en tid. Välj **Bekräfta tid**.
- Åter till Vårdkontaktsunderlag ÖV.
- Orsak väntan ska anges V (vårdgaranti), P (patientvald väntan), M (medicinska skäl), HV (hänvisad till vårdgarantiservice), EH (ej hänvisas). S (särskild orsakad väntan –

används endast inom BUP). Avvikelsekoderna ingår inte i beräkningen av måluppfyllelsen.

- Poliklinisk operation ska vara Ja.

Bokning syns i hälso- och sjukvårdspersonalens

- Dagsprogram AN27
- Besökslistan OV4, välj att sätta Ja i besöksinfo så kommer text från fält Anm med.

Registrering av Gastro- eller koloskopiundersökningar

Första Gastro-eller koloskopiundersök ska registreras med Akut nej, Nybesök JA

- Orsak väntan – allt utan K
- Åtgärdskod – ska anges

Kontrollundersökningar av kolo/gastroskopi registreras med Akut=Nej och Nybesök=Nej

- Orsak väntan - K
- Åtgärdskod – ska anges

Patienten måste ha en vänteliste-post för att fånga koden som undersökningen mäts på. Om man vill boka en undersökning direkt efter beslut måste man först skapa en vänteliste-post i **Vårdkontakter**, funktionsknapp **Ny planering** och undermeny **Väntelista** (Ctrl+L) för att få möjlighet att ange KVÅ-kod.

Registrera patient på planering - väntelista för operation/behandling slutenvård

Om patienten har en inremiss som besöket gäller, gå till **Vårdkontakter**, markera den och tag funktionsknapp **Hantera remiss** och undermenyval **Ny post väntelista** (Ctrl+W) Om remissen hämtas från RE5 markera remissen och aktivera så att patienten blir aktiv i patientinformationsfältet. Gå därefter till **Vårdkontakter** för att hantera remissen.

Om ingen inremiss finns ta funktionsknapp **Ny planering** och undermenyval **Väntelista** (Ctrl+L) för att lägga patient på planering - väntelista. ("Anm datum" skall vara när beslut om behandling är taget).

Bokas en inläggning för operation utan remiss eller VL-post ta funktionsknapp **Ny planering** och undermenyval **Boka slutenvård** (Ctrl+L).

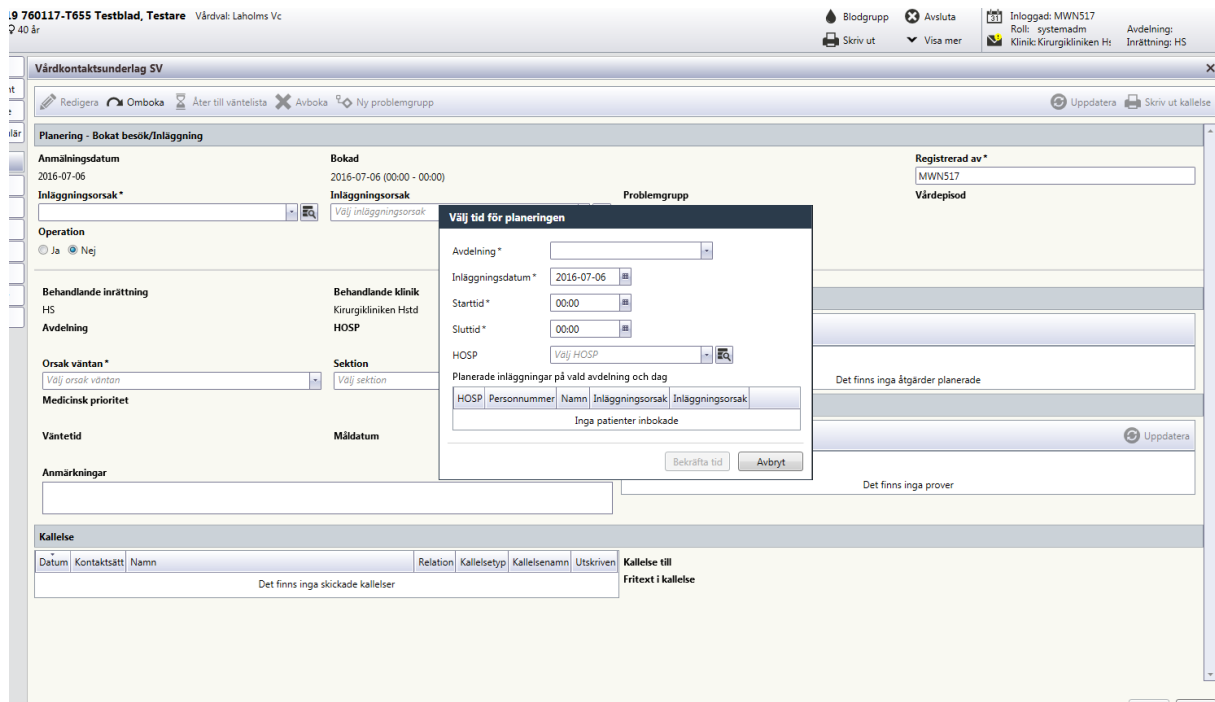
Ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal måste ha operationsaktivitet i sitt schema.

Om patient läggs på VL.

- Välj SV.
I orsak väntan anges V (vårdgaranti), P (patientvald väntan), M (medicinska skäl, HV (hänvisad till vårdgarantiservice), EH (ej hänvisas), S (särskild orsakad väntan, används endast inom BUP). Avvikelsekoderna ingår inte i beräkningen av måluppfyllelsen.
- Yrkeskategori – ska anges
- Sätt en bock i rutan för operation och välj en kod. Mätning av vilken operation/behandling som kommer med sker från första rutan för OP/KVÅ registrering
- Om en patient finns på väntelista, gå till **Väntelista** för att hämta posten där eller hämta den från **Vårdkontakter**, markera och välj funktionsknapp **Öppna**, välj funktionsknapp **Boka SV**.
- Om ingen VL-post finns, ta menyval NY-planering/Boka-sv, datum för beslut om behandling skall anges i Anm. Datum.

Denna bild kommer upp:

- Ange avdelning.
- Välj inläggningsdatum. Start- och sluttid kan anges. Bekräfta tid.
- Ange Inläggningsorsak.
- Sätt Ja i rutan för operation, då öppnar sig nästa fält där KVÅ-koden anges.
- Operation - tag **Ctrl+G** och registrera operations/behandlingskod (KVÅ-kod)
- Orsak väntan ska anges. V (vårdgaranti), P (patientvald väntan, M (medicinska skäl), HV (hänvisad till vårdgarantiservice), EH (ej hänvisas), S (särskild orsakad väntan, används endast inom BUP). Avvikelsekoderna ingår inte i beräkningen av målpuppfyllelsen.



The screenshot shows a medical planning application window titled 'Vårdkontaktsunderlag SV'. The main interface displays patient booking information for a patient named 'Testare' (ID 760117-T655). The booking is for 2016-07-06 from 00:00 to 00:00. A modal dialog box titled 'Välj tid för planeringen' is open, allowing selection of a department (Avdelning *), date (Inläggningsdatum *), start time (Starttid *), and end time (Sluttid *). The dialog also shows a list of planned admissions for the selected department and date, with columns for HOSP, Personnummer, Namn, Inläggningsorsak, and Inläggningsorsak. The interface includes various navigation and action buttons like 'Redigera', 'Omboka', 'Avboka', and 'Uppdatera'.

Fyll i planeringsuppgifter. Välj **Spara**. Om kallelse ska skrivas ut/sparas välj **Skriv ut Kallelse**.

Patienten är nu bokad på en tid och när patienten kommer för sin inläggning och har blivit registrerad i kassan finns patienten på SV54 (patientlistan/avdelningslistan).

Om patienten ringer återbud till en bokad tid har patienten rätt att boka om sin tid. Om ny tid erbjuds inom vårdgarantin som är 90 dagar från utfärdad remiss, så låter man **V stå kvar i fältet "orsak väntan"**. Skickas "kallelse på kallelse" finns ingen gräns för hur många gånger patienten kan omboka erbjuden tid. Däremot bör antalet ombokningar av överenskommen tid begränsas till två tillfällen (tre tider).

Om den nya tiden som bokas ej är inom vårdgarantin och patienten väljer att acceptera tiden, så ändras koden till ett **P (patientvald väntan)**.

P kan endast användas i de fall patienten har erbjudits en faktisk tid annars kodas patienten som V.

Om ombokningen beror på att det finns medicinska orsaker till att besöket ej kan ske inom vårdgarantin ändras koden till **M (medicinsk väntan)**.

Om vårdenheten hänvisar patienten till vårdgarantiservice ändras "orsak väntan" till **HV**. HV = Hänvisad vårdgarantiservice. För patienter som verksamheten har skickat brev till och/eller som ombetts vända sig till vårdgarantiservice. När patienten fått en tid hos en annan vårdenhet tas väntelisteposten bort.

Om patienten har ett hälsotillstånd som ej möjliggör att vården kan utföras av annan vårdgivare än Region Halland ändras "orsak väntan" till **EH (Ej Hänvisa)**.

Om vårdenheten inte kan boka tid för behandling/OP till patienten inom vårdgarantin (90 dagar) ska patienten informeras om detta och erbjudas OP förmedlat via vårdgarantiservice, och koden i "orsak väntan" ändras till HV.

HV - Hänvisad vårdgarantiservice. För patienter som verksamheten har skickat brev till och/eller som ombetts vända sig till vårdgarantiservice. Detta underlättar när man går in för att söka fram vilka patienter som ej har hört av sig inom 6 veckor som man då måste ta aktiv kontakt med.

Om patienten ändå väljer att stå kvar på er väntelista utan att ha blivit erbjuden en bokad tid ska **V** stå kvar i fältet "orsak väntan".

Om patienten kan erbjudas ny tid som ligger längre fram än vårdgarantigränsen 90 dagar från remissdatum räknat ska man ändra till ett **P** (patientvald väntan) i fältet "orsak väntan".

Om vårdenheten ringer återbud p g a av att ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal är sjuk eller annan orsak ska man låta **V** (vårdgaranti) stå kvar i fältet "orsak väntan" även om det innebär att man inte kan hålla sig inom 90 dagar.

Om patienten har ett hälsotillstånd som ej möjliggör att vården kan utföras av annan vårdgivare än Region Halland ändras "orsak väntan" till **EH (Ej Hänvisa)**.

Uppdaterat från föregående version

Mindre textredigeringar