



Vårdkontakter

Användardokumentation

Innehållsförteckning

VÅRDKONTAKTER	4
1. OW4 TIDBOK (GRAF) – ANVÄNDS ENDAST SOM TITTABILD	6
2. OW11 GRUPPBOKNING.....	7
2.1 MV Detaljinfo.....	8
2.2 MV vgiv_Akt.....	9
2.3 MV Väj_dag.....	9
3. GE1 DAGSAKTIVITET (TITTABILD).....	10
4 MV REG-VÅRDBEGÄRAN	11
4.1 MV vÅrdåtagande.....	12
4.2 MV hÅnvisningar.....	13
4.3 MV tilldela-problgrupp.....	13
5. GE11 VÅRDÅTAGANDEN FLÖDESMODELLEN.....	13
5.1 MV Ändra_problemgrupp.....	14
5.2 MV Avsluta-vårdåtagande.....	15
5.3 MV äNdra_avslut.....	15
5.4 MV Ångra_avslut.....	16
5.5 MV avslutsOrsak.....	16
5.6 MV Historik.....	16
6. GE12 BESÖK/VTF UTAN PROBLEMGROUP	17
7. GE15 PÅGÅENDE VÅRDÅTAGANDEN.....	18
8. ÅTERUTSKRIFTER.....	20
9. OV17 RÅDGIVN.INFO.....	20
10. OV75 AKTIVA PATIENTER.....	21
11. SV11 INSKRIVNING AV PATIENTER.....	22
11.1 MV Bet.ansvar.....	23
12. SV12 INKILNING AV VÅRDTILLFÄLLE.....	24
13. SV17 RAPPORTÖVERSIKT	25
13.1 MV Inkiln.perm.....	25
14. SV18 VÅRDTILLFÄLLES-ÖV.....	26
14.1 MV Rapp.översikt.....	28
15. SV20 BETALNINGSANSVARIG	29
16. SV21 EKONOMISK VTF-ÖV.....	29
17. SV22 OFULLSTÄNDIGT INSKR	30
17.1 MV Ek.rapp.....	31
18. SV23 INNELIGGANDE AVD	32
19. SV37 BETALNINGSANSVARIG	32
20. SV41 JOURNALANTECKNING (SLUTEN VÅRD).....	33
21. SV54 PATIENTLIGGARE	34
21.1 Psykiatrisk tvångsvård i VAS, SV54 Patientliggare.....	39
22. SV73 PAT UNDER TVÅNGSVÅRD	40
22.1 SV73 Patienter i öppen och slutet psykiatrisk tvångsvård.....	41
23. SV75 PATIENTLIGGARE/DAG.....	41
24. IV2 INSKRIVNING – IVA	42
25. IV1 VTF.ÖVERSIKT IVA	43
25.1 Menyval ändra-Insk	44
25.2 Menyval ändra-Utsk.....	44
25.3 Menyval tillBehör.....	45
25.4 Menyval Apache.....	45
25.5 Menyval Vtl-reg.....	46
25.6 Menyval vÅrdtyp-, klinikbyten	47



26. IV3 PATIENTLIGGARE KLINIK – IVA.....	47
27. KODREGISTER.....	49
28. RAPPORTER	50
29. ÄNDRINGSHISTORIK	52

Vårdkontakter

Beskrivning och syfte

Funktionen Vårdkontakter har moderniserats till viss del. Det som finns i detta dokument är delar som inte moderniserats.

Arbetsflöde

Gruppbokningar innebär att en grupp av patienter bokas in samtidigt till samma vårdgivare. Bokningen kan förutom till vårdgivare ske till en speciell resurs (t ex ett rum, en undersökningsapparat)

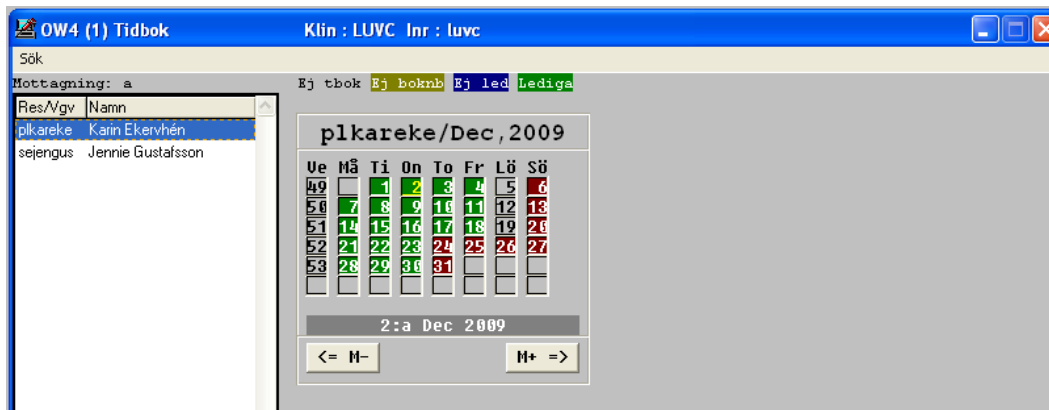
Vårdprocessen i VAS följs med hjälp av flödesmodellen. Användandet av flödesmodellens funktioner aktiveras per klinik. Begreppet vårdbegäran betyder ”begäran om erhållande av hälso- och sjukvård” (Socialstyrelsens termbank). Vårdbegäran är en ”egenremiss” och likställs med remisser från en vårdgivare i VAS. Varje klinik gör en bedömning utifrån en vårdbegäran/remiss och tar ställning till om ett vårdåtagande ska ske. Vårdåtagandet grundar sig i ett hälsoproblem som indelas i en problemgrupp. Benämningen behövs för att vårdpersonalen ska kunna knyta vårdinsatser under vårdprocessen till hälsoproblemet. I alla formulär där problemgrupp anges för första gången leder det till att ett vårdåtagande skapas och mätpunkter för ledtider i vårdprocessen registreras. Varje hälsoproblem tilldelas ett vårdepisodnummer som skapar kontinuitet över klinikgränser.

Formuläröversikt

Formulärkod	Formulärnamn	Användning
GE1	Dagsaktivitet	Visar vårdgivares dagsaktivitet
GE11	Vårdåtaganden flödesmodellen	Visar patientens alla vårdåtagande per patient, både pågående och avslutade för klinik som använder flödesmodellen.
GE12	Besök/vtf utan problemgrupp flödesmodellen	Visar besök eller vårdtillfälle utan problemgrupp dvs inget vårdåtagande har skapats för klinik som använder flödesmodellen.
OV17	Rådgivn info	Visar registrerade åtgärder
OV75	Aktiva patienter	Visar lista över aktiva patienter för viss vårdgivare under viss period
OW4	Tidbok	Visar grafisk tidbok
OW11	Gruppbokning	Bokar grupp av patienter
SV11	Inskrivning	Inskrivning till slutenvården
SV12	Inkilning av vårdtillfälle	Möjliggör inkilning av ett vårdtillfälle mellan redan inregistrerade vårdtillfällen.
SV17	Rapportöversikt	I rapportöversikten registreras alla ”rapporter” för patienten, t ex inskrivning, utskrivning, permissioner, Avdelningsbyten mm.
SV18	Vårdtillfällesöversikt	Visar patientens alla vårdtillfällen till skillnad från rapportöversikten som enbart visar valt vårdtillfälle med registrerade ”rapporter”.
SV20	Betalningsansvarig	Lägger upp, ändrar, söker eller tar bort registrering ang betalningsansvar per patient
SV21	Ekonomisk vtf-översikt	Visar ekonomisk vårdtillfällesöversikt
SV22	Ofullständigt inskrivna	Lista över patienter som är ofullständigt inskrivna.
SV23	Inneliggandelista avdelning	Lista på inneliggande patienter på begärd avdelning.
SV37	Betalningsansvarig	Lägger upp, ändrar, söker eller tar bort registrering ang betalningsansvar per patient

Formulärkod	Formulärnamn	Användning
SV41	Journalanteckning	Här anges om inläggningsanteckning, operationsberättelse, slutanteckning har gjorts. Man måste manuellt i SV41 ange om ovanstående anteckningar har skrivits.
SV54	Patientliggare klinik	Visar lista över inneliggande patienter på vald klinik Visar dagsjukvårdspatienter om man i KA14 kopplat mottagningen mot en avdelning.
SV73	Patienter under tvångsvård	Funktionen listar inneliggande patienter som vårdas enligt intagningsformen LPT eller LRV.
SV75	Patientliggare per dag	Lista per dag på patienter som vårdas enligt intagningsformen LPT eller LRV.
IV1	Vårdtillfällesöversikt - IVA	Visar en översikt över patientens alla vårdtillfällen på IVA-klinik
IV2	Inskrivning - IVA	Möjliggör inskrivning på IVA-klinik
IV3	Patientliggare klinik - IVA	Visar patientliggare för IVA-klinik

1. OW4 Tidbok (Graf) – används endast som tittabild



Bilden visar en översikt över vilka vårdgivare/resurser som har tidbok, schemaöversikt för markerad vårdgivare eller resurs.

Ram Vänster sida

Kolumn	Beskrivning
Res/vgv	Kod för resurs eller vårdgivare
Namn	Namn i klartext för resurs eller vårdgivare

Menyval

Menyval	Beskrivning
Sök	Söker vårdgivarkod

Fält

Fält	Beskrivning
Mottagning	Kod för mottagning

Fälten mellan Ram vänster sida och Ram höger sida Visar i översta raden en förklaring till färgmarkeringarna i schemaöversikten.

2. OW11 Gruppbokning

OW11 (1) Gruppbokning ÖV Klin: Med Inr: LIH

Framåt Bakåt Detaljinfo Nytt-urval bOka Markera vgiv_Akt Välj_dag Planering Kallelse

Gruppkod : MWN Mottagning : Med Med.verksamr: 101 Medicinsk vård
 Besöksorsak : Alle Allergi Akut : Nej Ny besök : Nej
 Besökstyp : BeUV Besöksform : EnskB Enskilt besök
 Schematyp : Vårdgivare :
 Vårdgivarkat: Datum : 130206 Onsdag

AAN224 130207 BPN204 130207 INM022 130207 MWN517 130207

Torsdag			Torsdag			Torsdag			Torsdag		
Kl	T	Akt	Kl	T	Akt	Kl	T	Akt	Kl	T	Akt
800	M15	Mott	800	Mott	Mott	800	M15	Åter	800	M15	Mott
815	M15	Mott	830	Mott	Mott	815	M15	Åter	815	M15	Mott
830	M15	Mott	900	Mott	Mott	830	M15	Åter	845	M15	Mott
845	M15	Mott	1000	Mott	Mott	845	M15	Åter	900	M15	Mott
900	M15	Mott	1030	Mott	Mott	900	M15	Åter	915	M15	Mott
915	M15	Mott	1100	Mott	Mott	915	M15	Åter	930	M15	Mott
930	M15	Mott	1130	Mott	Mott	930	M15	Åter	1000	Tele	Tele
945	M15	Mott	1200	Mott	Mott	945	M15	Åter	1015	Tele	Tele
1000	Tele	Tele	1230	Mott	Mott	1000	M15	Åter	1030	Tele	Tele
1015	Tele	Tele	1300	Mott	Mott	1015	M15	Åter	1045	Tele	Tele
1030	Tele	Tele	1330	Mott	Mott	1030	M15	Åter	1100	Tele	Tele

Planeringsuppgifter

MWN517 130207 930
 Ors.väntan : K Kontroll/återb Besöksmin: 15
 Anm :
 Kallelse : Nej SMS Utskickad:
 Kallelsetext:

Patienter

Personnummer	Namn
530505-D816	Testman, Testare
540303-E716	Testlund, Testare
550101-A749	Patient, Maria
750101-A912	Tandroll, Karies

Ange längden på besöket (i minuter)

Spara

Bilden visar tidbok för lediga tider enligt urvalet, planeringsbilden samt en lista över de patienter som ingår i den grupp som skall bokas in.

Ram veckodag respektive Patienter

Kolumn	Beskrivning
Kl	Visar klockslag för ledig tid i tidboken
T	Visar besökstyp för ledig tid i tidboken
Akt	Visar aktivitet för ledig tid i tidboken
Personnummer	Personnummer på patient som ingår i den grupp som bokningen avser
Namn	Namn på patient som ingår i den grupp som bokningen avser

Menyval

Menyval	Beskrivning
Framåt	Bläddrar en bild framåt
Bakåt	Bläddrar en bild bakåt
Detaljinfo	Visar dagöversikt tidbok vald dag och vårdgivare
Nytt-urval	Ger möjlighet till nya urval
bOka	Bokar markerad tid/markerade tider
Markera	Markerar vald tid i samband med multibokning
Vgiv_Akt	Visar schemaaktiviteter för vald dag och vårdgivare
Välj_dag	Visar tidboken – lediga och bokade tider – för vald dag och vårdgivare
Planering	Öppnar planeringsbilden för redan bokade besök
Kallelse	Möjlighet att skriva ut kallelse resp provkallelse

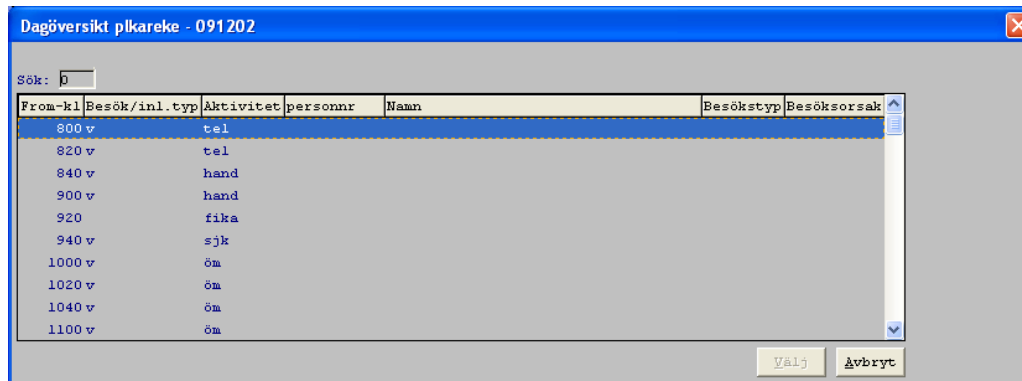
Fält

Fält	Beskrivning
Gruppkod	Kod för den grupp patienter bokningen avser
Mottagning	Kod för mottagning där gruppbokningen skall ske
Besorsak	Kod för besöksorsak 1 Kod för besöksorsak 2
Besökstyp	Kod för typ av besök
Besöksform	Kod för besöksform
Schematyp	Anger vilken typ av besök som skall visas i tidboken
Ors. väntan	Kod för orsak till väntan över vårdgarantin
Vårdgivare	Kod för vårdgivare
Vårdgivarkat	Kod för vårdgivarkategori
Datum	Datum och veckodag för val av tidbok
Besöksmin	Besökstid i minuter
Anm	Anmärkning i fritext
Kallelse	Visar om det skall skickas kallelse och i så fall också koden för kallelsen
SMS	Rutan kan avmarkeras, då skickas inga SMS till någon i gruppen. Med markerad ruta skickas sms-påminnelse till de patienter i gruppen som har samtycke Ja i GE4
Utskickad	Datum när kallelse skrivits ut
Kallelsetext	Visar tillägg av specifik kallelsetext för vald patient

Knappar

Knapp	Beskrivning
±	Lägger till ny patient till befintlig grupp
=	Tar bort patient från befintlig grupp

2.1 MV Detaljinfo

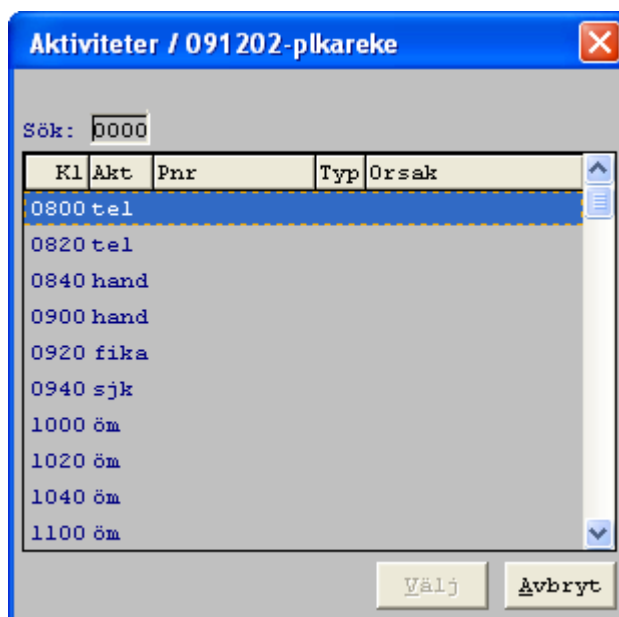


From-kl	Besök/inl.typ	Aktivitet	personnr	Namn	Besökstyp	Besöksorsak
800 v	tel					
820 v	tel					
840 v	hand					
900 v	hand					
920 v	filka					
940 v	sjk					
1000 v	öm					
1020 v	öm					
1040 v	öm					
1100 v	öm					

Ram

Kolumn	Beskrivning
From-kl	Visar klockslag för aktivitet i schemat för vald vårdgivare
Besök/inl.typ	Visar kod för besök-/inläggningstyp i schemat för vald vårdgivare
Aktivitet	Visar kod för aktivitet i schemat för vald vårdgivare
personnr	Visar personnummer för patient inbokad aktuell tid och till vald vårdgivare
Namn	Visar namn för patient inbokad aktuell tid och till vald vårdgivare
Besökstyp	Visar kod för besökstyp för inbokad besök
Besöksorsak	Visar kod för orsak till inbokad besök.

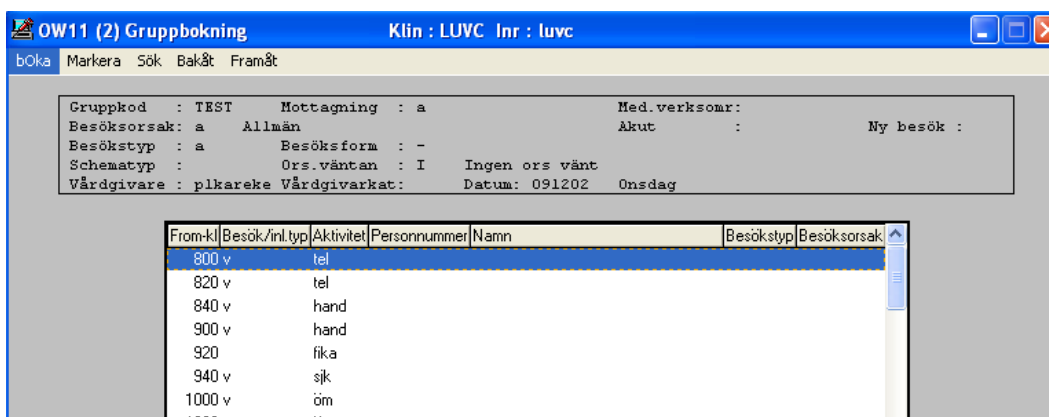
2.2 MV vgiv_Akt



Ram

Kolumn	Beskrivning
Kl	Visar klockslag för aktivitet i schemat för vald vårdgivare
Akt	Visar kod för aktivitet i schemat för vald vårdgivare
Pnr	Visar personnummer för patient inbokad aktuell tid och till vald vårdgivare
Typ	Visar kod för besökstyp för inbokad besök
Orsak	Visar kod för orsak till inbokad besök.

2.3 MV Välj_dag



Ram

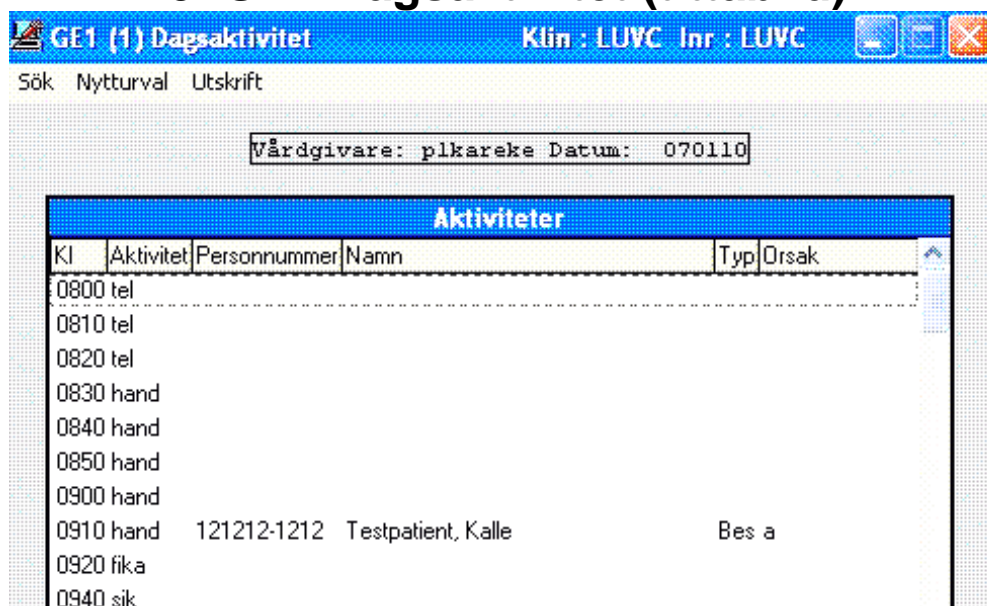
Kolumn	Beskrivning
From-kl	Visar klockslag för aktivitet i schemat för vald vårdgivare
Besök/inl.typ	Visar kod för besök-/inläggningstyp i schemat för vald vårdgivare
Aktivitet	Visar kod för aktivitet i schemat för vald vårdgivare
Personnummer	Visar personnummer för patient inbokad aktuell tid och till vald vårdgivare
Namn	Visar namn för patient inbokad aktuell tid och till vald vårdgivare
Besökstyp	Visar namn för patient inbokad aktuell tid och till vald vårdgivare
Besöksorsak	Visar kod för besökstyp för inbokad besök

Menyval

Menyval	Beskrivning
bOka	Bokar markerad tid/markerade tider
Markera	Markerar vald tid i samband med multibokning
Sök	Söker specifikt klockslag
Bakåt	Bläddrar en bild bakåt
Framåt	Bläddrar en bild framåt

För att det skall vara möjligt att genomföra en gruppbokning krävs det att alla patienter i aktuell-grupp läggs upp i KA82

3. GE1 Dagsaktivitet (tittabild)



Bilden visar vald vårdgivares tidbok, både lediga och bokade tider för vald dag.

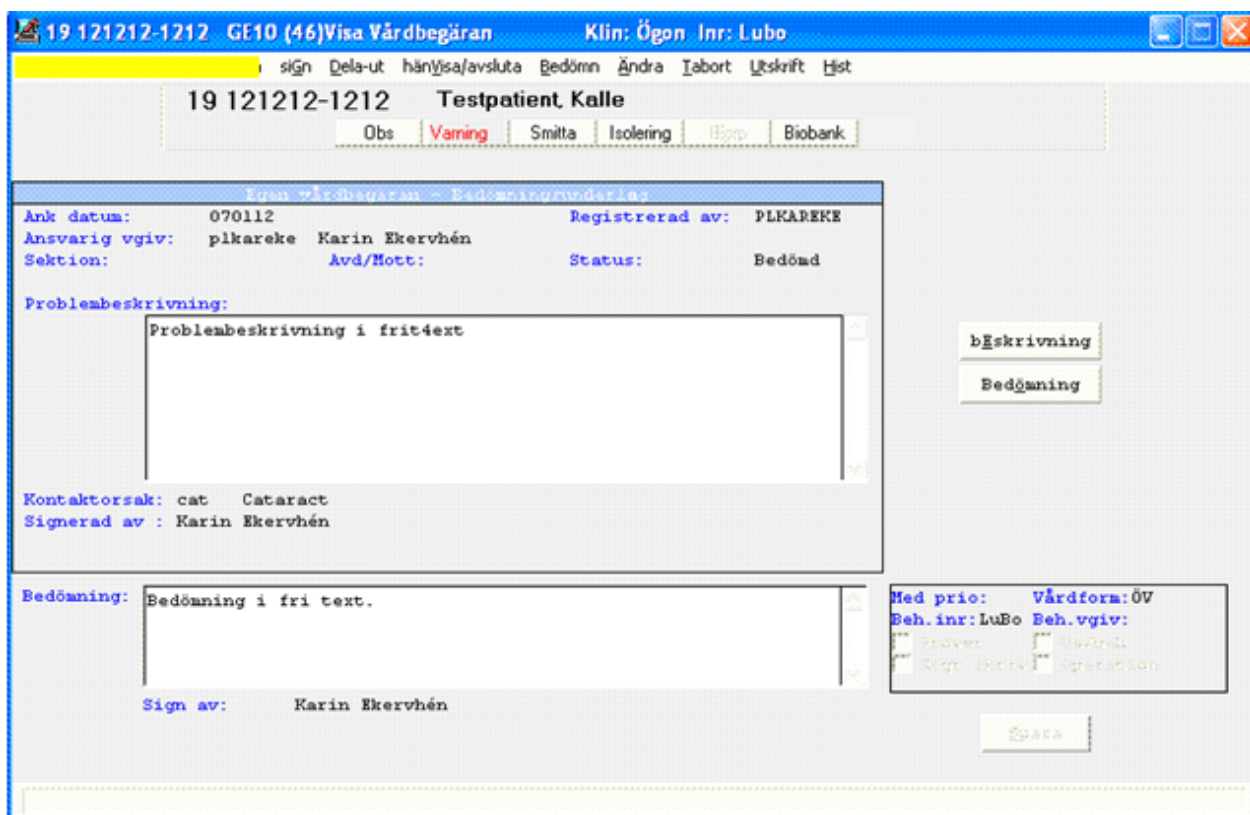
Ram

Kolumn	Beskrivning
Kl	Klockslag
Aktivitet	Kod för aktivitet
Personnummer	Inbokad patients personnummer
Namn	Inbokad patients namn
Typ	Kod för typ av besök.
Orsak	Kod för orsak

Menyval

Menyval	Beskrivning
Sök	Söker specifikt klockslag
Nytturval	Möjliggör nytt urval – vårdgivare och datum
Utskrift	Utskrift av listan för vald dag

4 MV Reg-vårdbegäran



19 121212-1212 GE10 (46) Visa Vårdbegäran Klin: Ögon Inr: LuBo

19 121212-1212 Testpatient, Kalle

Obs Varning Smitta Isolering Bsp Biobank

19 121212-1212 - Bedömningsunderlag

Ank datum: 070112 Registrerad av: PLKAREKE
 Ansvärlig vgv: plkareke Karin Ekervhén Status: Bedömd
 Sektion: Avd/Mott: Status: Bedömd

Problembeskrivning:
 Problembeskrivning i fritext

Kontaktorsak: cat Cataract
 Signerad av: Karin Ekervhén

Bedömning: Bedömning i fri text.

Med prio: Vårdform: ÖV
 Beh. inr: LuBo Beh. vgv:
 Prover Meddel
 Sign. Övrigt Operation

Sign av: Karin Ekervhén

bEskrivning
 Bedömning
 Spara

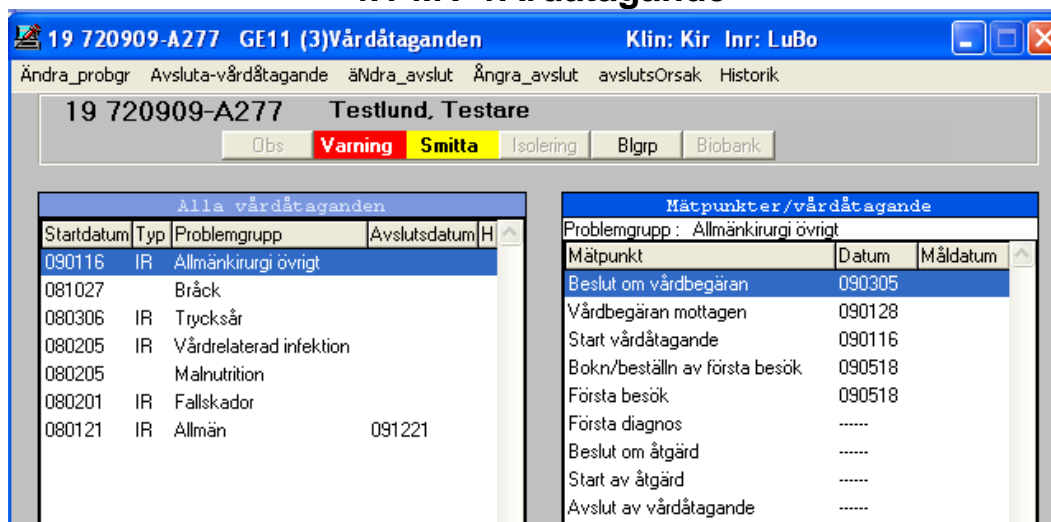
Fält Egen vårdbegäran - bedömningsunderlag

Fält	Beskrivning
Anm datum	Datum när den egna vårdbegäran registreras. Dagens datum förvalt. Ändringsbart bakåt.
Registrerad av	Användarid för inloggad användare, den som utför registreringen. Ej ändringsbart.
Ansvärlig vgv	Ansvärlig vårdgivare
Sektion	Kod för Sektion
Avd/mott	Kod för Avdelning/mottagning
Status	Remisstatus
Problembeskrivning	Problembeskrivning och eventuella råd i klartext. Fri textruta. Fältet lämnas med tab- tangenten.
Kontaktorsak	Kod för kontaktorsak
Signerad av	Kod för vårdgivare som signerar registreringen

Knappar

Knapp	Beskrivning
bEskrivning	Visningsläge för problembeskrivningsrutan
Bedömning	Visningsläge för bedömningen
Spara	Sparar

4.1 MV vÅrdåtagande



Startdatum	Typ	Problemgrupp	Avslutsdatum	H
090116	IR	Allmänkirurgi övrigt		
081027		Bråck		
080306	IR	Trycksår		
080205	IR	Vårdrelaterad infektion		
080205		Malnutrition		
080201	IR	Fallskador		
080121	IR	Allmän	091221	

Mätpunkt	Datum	Måldatum
Beslut om vårdbegäran	090305	
Vårdbegäran mottagen	090128	
Start vårdåtagande	090116	
Bokn/beställn av första besök	090518	
Första besök	090518	
Första diagnos	-----	
Beslut om åtgärd	-----	
Start av åtgärd	-----	
Avslut av vårdåtagande	-----	

Visar samma formulär som GE11.

Ram Alla vårdåtaganden

Kolumn	Beskrivning
Startdatum	Startdatum för vårdåtagandet.
Typ	Kod typen av vårdbegäran vid starten vårdåtagande. EVB = egen vårdbegäran IR= remiss
Problemgrupp	Kod för problemgrupp
Avslutsdatum	Avslutsdatum för vårdåtagandet
H	Om historik finns visas en stjärna (*)

Ram Mätpunkter/Vårdåtaganden

Kolumn	Beskrivning
Problemgrupp	Kod för problemgrupp för vilken mätpunkterna visas
Mätpunkt	Ledtider i vårdprocessen: Beslut om vårdbegäran, Vårdbegäran mottagen, Start vårdåtagande, Bokn/beställn av första besök, Första besök, Första diagnos, Beslut om åtgärd, Start av åtgärd, Avslut av vårdåtagande
Datum	Visar datum för respektive mätpunkt och ----- där ingen mätpunkt finns.
Måldatum	Måldatum hämtas från väntelista för beräknat besöksdatum.

4.2 MV hänvisningar



Ram Hänvisade egna vårdbegäran

Kolumn	Beskrivning
Datum	Datum för hänvisad egen vårdbegäran
Reg av	Registrerad av = kod för inloggad användare
Vårdgivare	Kod för vårdgivare
Orsak	Kod för orsak till hänvisad egen vårdbegäran

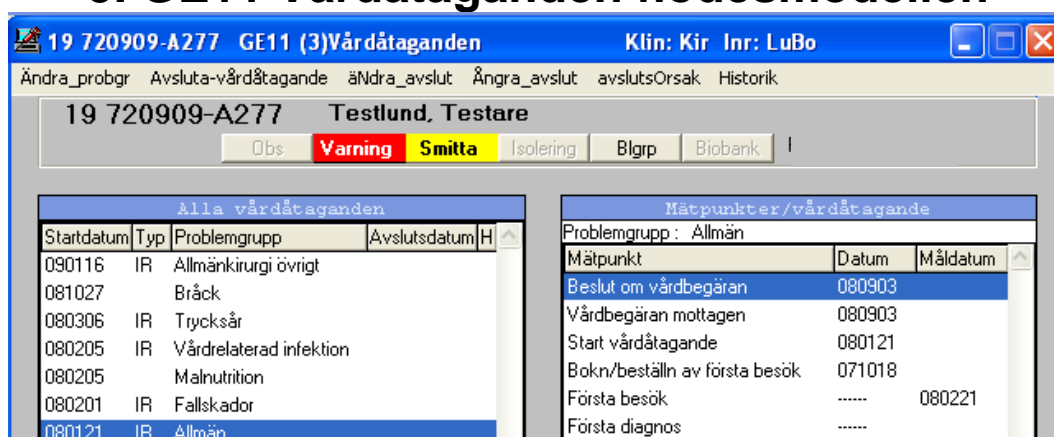
4.3 MV tilldelnings-problgrupp

För att knyta ett oplanerat besök eller vårdtillfälle till ett vårdåtagande, dvs. tilldela problemgrupp. Menyvalet kan också användas för att knyta vårdkontakter före start av flödesmodellen till ett vårdåtagande, och därmed få rätta mätpunkter för vårdbegäran inkommen, start av vårdåtagande samt första kontakt, även om dessa inträffat innan flödesmodellen togs i bruk.

Knappar

Knapp	Beskrivning
Välj	Knyter en vårdkontakt till vårdåtagandet som markerats (aktiv endsat om vårdåtgärd finns registrerad)
Nytt Vårdåtagande	Registrerar nytt vårdåtagande för vårdkontakten. Vallista KA86.
Stäng	Stänger fönstret Vårdåtaganden för patienten utan att skapa vårdåtagande.

5. GE11 Vårdåtaganden flödesmodellen



Startdatum	Typ	Problemgrupp	Avslutsdatum
090116	IR	Allmänkirurgi övrigt	
081027		Bräck	
080306	IR	Trycksår	
080205	IR	Vårdrelaterad infektion	
080205		Malnutrition	
080201	IR	Fallskador	
080121	IR	Allmän	

Mätpunkt	Datum	Måldatum
Beslut om vårdbegäran	080903	
Vårdbegäran mottagen	080903	
Start vårdåtagande	080121	
Bokn/beställn av första besök	071018	
Första besök	080221
Första diagnos	

Bilden visar vårdåtaganden samt mätpunkter/vårdåtaganden.

Ram Alla vårdåtaganden

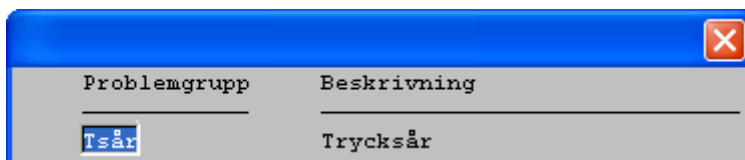
Kolumn	Beskrivning
Startdatum	Startdatum för vårdåtagandet
Typ	Kod för typ av vårdåtagandet
Problem-grupp	Kod för problemgrupp
Avslutsda-tum	Avslutandedatum för vårdåtagandet
H	Om historik finns visas en stjärna (*)

Menyval

Menyval	Beskrivning
Ändra_probgr	Ändrar namn på problemgruppen
Avsluta-vårdåtagande	Avslutar vårdåtagande
ändra_avslut	Ändrar avslutsorsak och eller datum för avslut
Ångra_Avslut	Ångrar avslutet och skapas historik
avslutsOrsak	Visar avslutsorsak för vårdåtaganden som avslutats
Historik	När stjärna (*) visas i kolumnen H kan historik ses för markerat vårdåtagande

5.1 MV Ändra_problemgrupp

Menyvalet används till att byta namn på vårdåtagandet/problemgruppen. En ram för nuvarande kod och långtext visas.



Problemgrupp	Beskrivning
Trycksår	Trycksår

Genom att blanka ut nuvarande kod för problemgrupp och använda Ctrl+G visas vallistan för aktiva problemgrupper på kliniken.



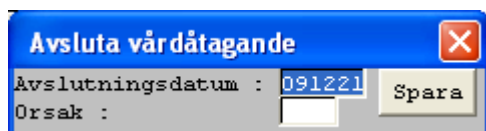
Problemgrupp	Beskrivning
akir	Allmänkirurgi övrigt
akut	Akutmedicin
aort	Aortaaneurysm
Barn	Barn övrigt
bråc	Bråck
bröö	Bröst övrigt
cabr	Bröstcancer
caco	Coloncancer
care	Rektalcancer
dial	Dialysaccesser

Genom att välja ett nytt namn på vårdåtagandet sätts det nya namnet på alla planerade poster i aktuella vårdkontakter i moderniserade bokningen och vårdåtagandet byter namn i GE11. Stjärna för historik viss när namnet är ändrat.

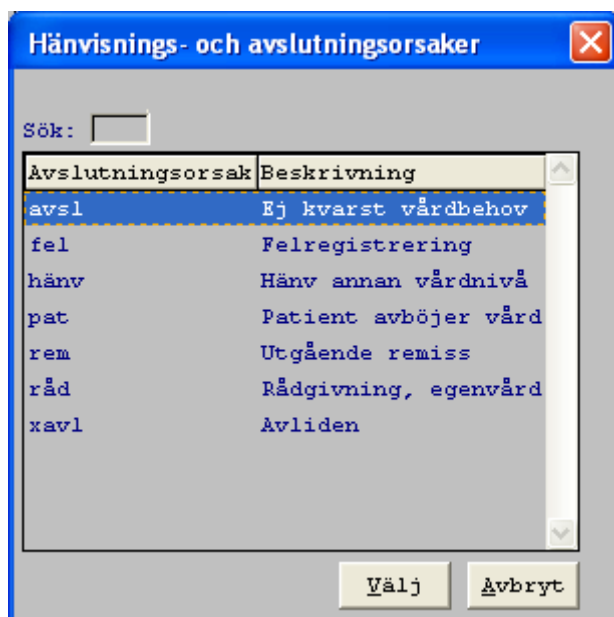
Redan genomförda vårdkontakter kommer att visas med det gamla namnet i genomförda vårdkontakter i moderniserade bokningen. Vårdepisodsnumret ändras inte.

5.2 MV Avsluta-vårdåtagande

Används för att avsluta markerat vårdåtagande. Fält för Avslutningsdatum visas med dagens datum förvalt, ändringsbart bakåt i tiden.



Fält för orsak visar vallista med Enter

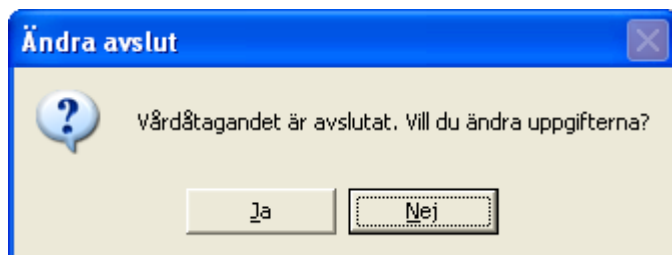


Avslutningsorsak	Beskrivning
avsl	Ej kvarst vårdbehov
fel	Felregistrering
hänv	Hänv annan vårdnivå
pat	Patient avböjer vård
rem	Utgående remiss
råd	Rådgivning, egenvård
xavl	Avliden

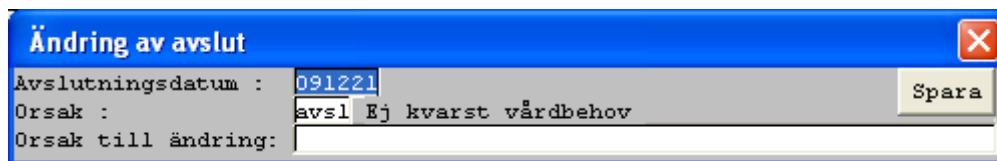
När datum och orsak är valt sparas detta med knappen Spara. Vårdåtagandet visas då med avslutsdatum i kolumnen Avslutsdatum och syns inte längre under problemgrupp i moderniserade VAS.

5.3 MV ändra_avslut

Kan endast användas till redan avslutade vårdåtaganden. Meddelande visas om att vårdåtagandet är avslutat:



Med ja är det möjligt att ändra avslutsdatum eller orsak. Anledning till ändring ska anges och texten sparas i menyval Historik. Stjärna (*) visas i kolumnen H när ändring har skett.



Ändring av avslut

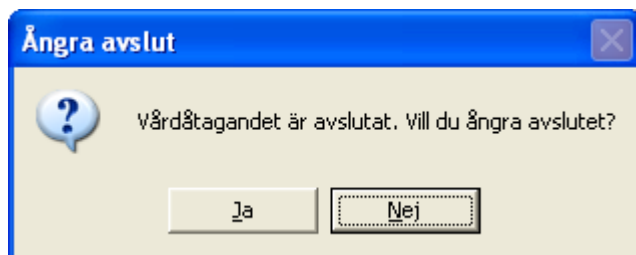
Avslutningsdatum : 091221 Spara

Orsak : avsl Ej kvarst vårdbehov

Orsak till ändring:

5.4 MV Ångra_avslut

Kan endast användas för avslutat vårdåtagande. Meddelande visas om att ändring sker av avslutat vårdåtagande:



Ångra avslut

?

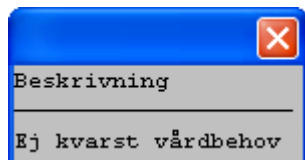
Vårdåtagandet är avslutat. Vill du ångra avslutet?

Ja Nej

Med ja tas avslutet tillbaka och avslutsdatum i kolumnen Avslutsdatum blankas ut och vårdåtagandet visas under problemgrupp i moderniserade VAS. Historik skapas och stjärna (*) visas i kolumnen H.

5.5 MV avslutsOrsak

Visar angiven avslutsorsak för avslutat vårdåtagande.

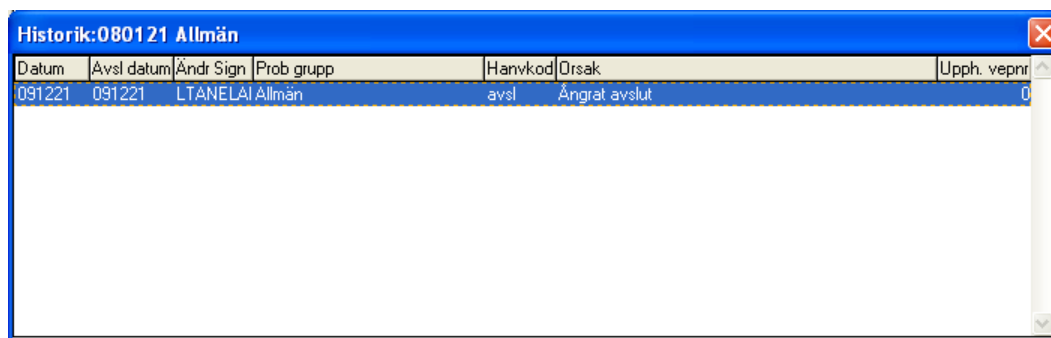


Beskrivning

Ej kvarst vårdbehov

5.6 MV Historik

Visar historikposter där stjärna förekommer i kolumnen H.



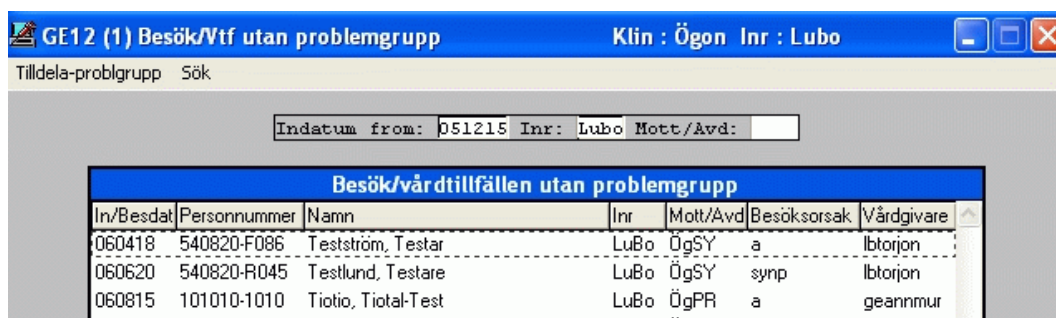
Datum	Avsl datum	Ändr Sign	Prob grupp	Hanvkod	Orsak	Upph. vepnr
091221	091221	LTANELAI	Allmän	avsl	Ånkrat avslut	0

Kolumn	Beskrivning
Datum	Visar datum för ändring
Avsl datum	Visar avslutsdatum för vårdåtagandet
Ändr Sign	Visar användarid för den som ändrat

Kolumn	Beskrivning
Prob grupp	Visar problemgrupp före ändring
Hänvkod	Visar hänvisningskod före ändring
Orsak	Visar avslutsorsak i klartext före ändring
Upph vepnr	Används inte. Ska användas till att visa upphörande vårdepisodsnummer när i hopslagning av två vårdåtaganden slås ihop.

6. GE12 Besök/vtf utan problemgrupp

Visar en lista över patienter på kliniken vars oplanerade vårdkontakter inte knutits till vårdåtagande. Möjlighet att via MV tilldela problemgrupp.



In/Besdat	Personnummer	Namn	Inr	Mott/Avd	Besöksorsak	Vårdgivare
060418	540820-F086	Testström, Testar	LuBo	ÖgSY	a	lbtorjon
060620	540820-R045	Testlund, Testare	LuBo	ÖgSY	synp	lbtorjon
060815	101010-1010	Tiotio, Tiototal-Test	LuBo	ÖgPR	a	geannmur

Bilden visar en lista över patienter som har besök eller vårdtillfällen där det saknas problemgrupp. Vårdkontakten har inte knutits till ett vårdåtagande på kliniken.

Ram Besök/vårdtillfällen utan problemgrupp

Kolumn	Beskrivning
In/Besdat	Visar datum för inläggning eller besök som saknar problemgrupp
Personnummer	Patientens personnummer
Namn	Patientens namn
Inr	Kod för inrättning
Mott/Avd	Kod för mottagning eller avdelning
Besöksorsak	Kod för besöksorsak
Vårdgivare	Kod för vårdgivare

Menyval

Menyval	Beskrivning
Tilldela-problgrupp	Tilldelar problemgrupp till det markerade besöket enligt vallista KA86.
Sök	Söker datum för inläggning eller besök som saknar problemgrupp

Fält

Fält	Beskrivning
Indatum from	Från och med angivet inskrivningsdatum.
Inr	Kod för inrättning
Mott/Avd	Kod för mottagning/avdelning

7. GE15 Pågående vårdåtaganden

Beskrivning och syfte

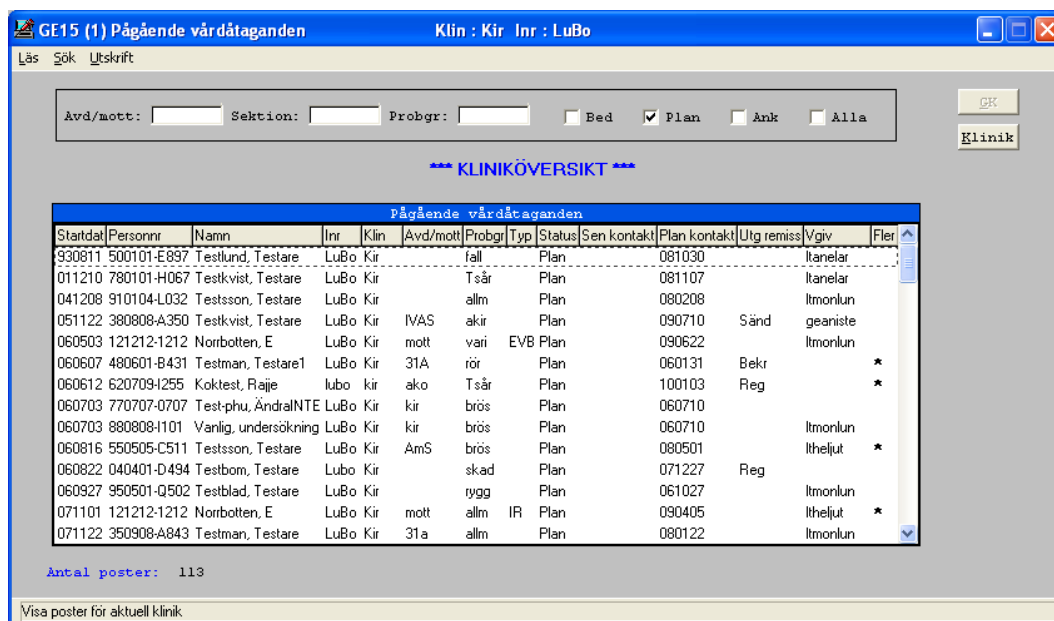
Formulär för översikt över samtliga patienter som kliniken har ett pågående vårdåtagande för. När formuläret öppnas kan urval göras på avd/mott olika status eller alla. Formuläret visar patienter på den klinik som användaren är inloggad på och i de fall gemensam klinik används kan användaren sortera på den inloggade kliniken och på gemensam klinik.

Arbetsflöde

Detta formulär öppnas för att hitta samtliga patienter som har ett pågående vårdåtagande på kliniken.

Formuläröversikt

Formulärkod	Formulärnamn	Användning
GE15	Pågående vårdåtaganden	”Tittabild” över alla vårdåtaganden. Möjligt att hitta patienter som kan avslutas, patienter som väntat länge eller annat man är intresserad av att följa upp i vårdåtagandet.



Startdat	Personnr	Namn	Inr	Klin	Avd/mott	Probgr	Typ	Status	Sen kontakt	Plan kontakt	Utg remiss	Vgiv	Fler
930811	500101-E897	Testlund, Testare	LuBo	Kir		fäll	Plan		081030			Itanelar	
011210	780101-H067	Testkvist, Testare	LuBo	Kir		Tsår	Plan		081107			Itanelar	
041208	910104-L032	Testsson, Testare	LuBo	Kir		allm	Plan		080208			Itmonlun	
051122	380808-A350	Testkvist, Testare	LuBo	Kir	IVAS	akir	Plan		090710		Sänd	geaniste	
060503	121212-1212	Norbotten, E	LuBo	Kir		mott	vari	EVB	090622			Itmonlun	
060607	480601-B431	Testman, Testare1	LuBo	Kir	31A	rör	Plan		060131		Bekr		*
060612	620709-I255	Koktest, Rajje	luBo	kir	ako	Tsår	Plan		100103		Reg		*
060703	770707-0707	Testphu, ÄndraNTE	LuBo	Kir		kir	brös	Plan	060710				
060703	880808-I101	Vanlig, undersökning	LuBo	Kir		kir	brös	Plan	060710			Itmonlun	
060816	550505-C511	Testsson, Testare	LuBo	Kir	AmS	brös	Plan		080501			Ittheljut	*
060822	040401-D494	Testbom, Testare	LuBo	Kir		skad	Plan		071227		Reg		
060927	950501-Q502	Testblad, Testare	LuBo	Kir		rygg	Plan		061027			Itmonlun	
071101	121212-1212	Norbotten, E	LuBo	Kir		mott	allm	IR	090405			Ittheljut	*
071122	350908-A843	Testman, Testare	LuBo	Kir	31a	allm	Plan		080122			Itmonlun	

Ramen Pågående vårdåtaganden

Kolumn	Beskrivning
Startdat	Datum för start av vårdåtagandet
Personnr	Patientens personnummer
Namn	Patientens namn
Inr	Inrättning där senaste vårdkontakten skett eller planeras
Klin	Klinik där senaste vårdkontakten skett eller planeras
Avd/mott	Avdelning eller mottagning där senaste vårdkontakten skett eller planeras närmast i tiden
Probgr	Aktuell problemgrupp för detta vårdåtagande
Typ	Anger sättet vårdåtagandet startats på. IR för inkommen remiss och EVB för egen vårdbegäran. Där typ saknas har vårdåtagandet startats utan något av

Kolumn	Beskrivning
	dessa.
Status	Status på vårdkontakten som ligger närmast i tiden. Bed betyder att remiss eller EVB är bedömd, plan betyder att en vårdkontakt är planerad eller att väntelistepost finns, ank betyder att senaste vårdkontakten är ankomstregistrerad
Sen kontakt	Datum för senaste vårdkontakten
Plan kontakt	Datum för den planerade kontakten
Utg remiss	Status på utgående remiss kopplat till vårdåtagandet. Status är sänd för sänd remiss, bekräftad för remissbekräftelse och svar för besvarad remiss.
Vgiv	Vårdgivaren för vårdkontakten som visas
Fler	Flera vårdkontakter finns för patienten än det som visas när stjärna finns

Menyval

Menyval	Beskrivning
Läs	Visar remissen eller EVB i sin helhet. Där denna saknas visas texten ”Hittade ingen remiss eller EVB”
Sök	Söker på datum eller problemgrupp om den sorteringen valts
Utskrift	Skriver ut de poster som ses enligt urval

Fält

Fält	Beskrivning
Avd/mott	Den avdelning eller mottagning som ska visas i urvalet
Sektion	Den sektion som urvalet ska visas för
Probgr:	Den problemgrupp som urvalet ska visas för

Bockfält

Fält	Beskrivning
Bed	Urval för vårdåtaganden med status bedömd
Plan	Urval för vårdåtaganden med planerade vårdkontakter
Ank	Urval för vårdåtaganden med ankomstregistrerade vårdkontakter
Alla	Alla status visas i urvalet

Knappar

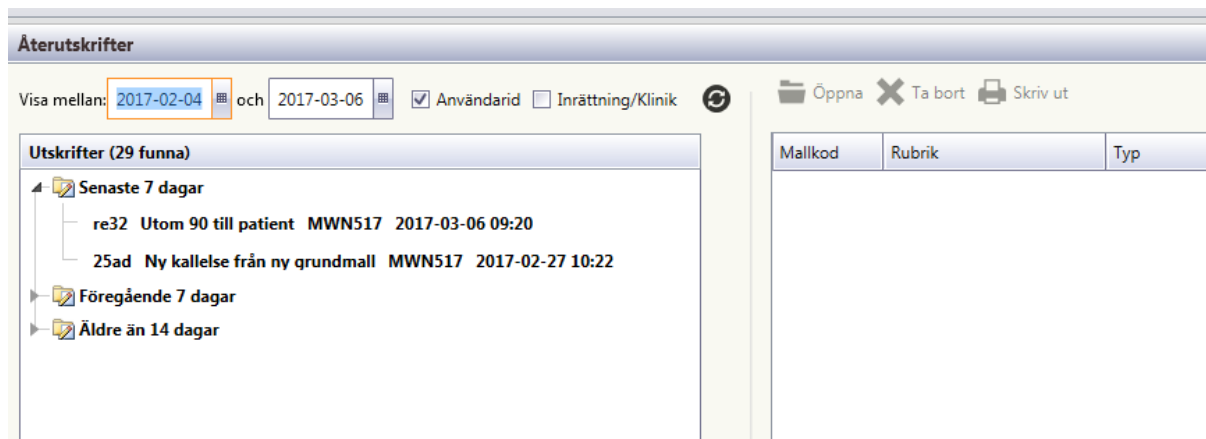
Knapp	Beskrivning
GK	Visar gemensam klinik. Om kliniken inte är gemensam klinik är knappen inaktiverad (gråad).
Klinik	Visar urvalet på kliniken som användaren är inloggad på.

Sortering

Genom att klicka i ramen ”Pågående vårdåtaganden” med höger musknapp kan sortering göras på problemgrupp och startdatum genom menyvalet sortering. Formuläret öppnas med sorteringen startdatum. Om sorteringen ändras med höger musknapp gör menyvalet sökning per problemgrupp.

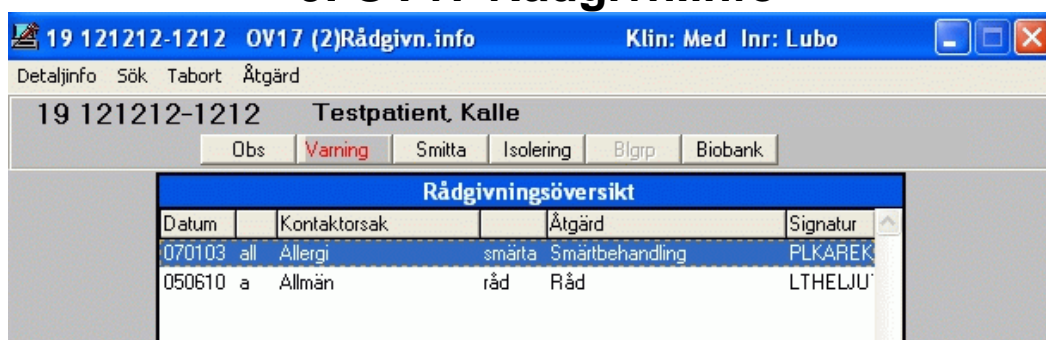
8. Återutskrifter

Återutskrifter under fliken Hem visar alla tidigare gjorda utskrifter av kallelser/remissbekräftelser.



För övrigt hänvisas till Funktionsdokumentation – Mallar – Malleditor - Återutskrifter

9. OV17 Rådgivn.info



Bilden visar en rådgivningsöversikt på tidigare registrerade rådgivningar.

Ram Rådgivningsöversikt

Kolumn	Beskrivning
Datum	Datum för åtgärdsregistreringen
Kolumntext saknas	Kod för orsak till rådgivningen
Kontaktdorsak	Kontaktdorsak i klartext
Kolumntext saknas	Kod för åtgärden
Åtgärd	Åtgärd i klartext
Signatur	Användarid för den som registrerat åtgärden = inloggad användare

Menyval

Menyval	Beskrivning
Detaljinfo	Visar detaljerad information om rådgivning
Sök	Söker datum för rådgivning
Tabort	Tar bort registrerad rådgivning
Åtgärd	Används ej

10. OV75 Aktiva patienter



Bilden visar en lista över patienter som varit aktiva hos vald vårdgivare under vald period.

Ram

Kolumn	Beskrivning
Pnr	Personnummer på patient på listan för "aktiva patienter"
Namn	Namn på patient på listan för "aktiva patienter"
Besöksdatum	Besöksdatum

Menyval

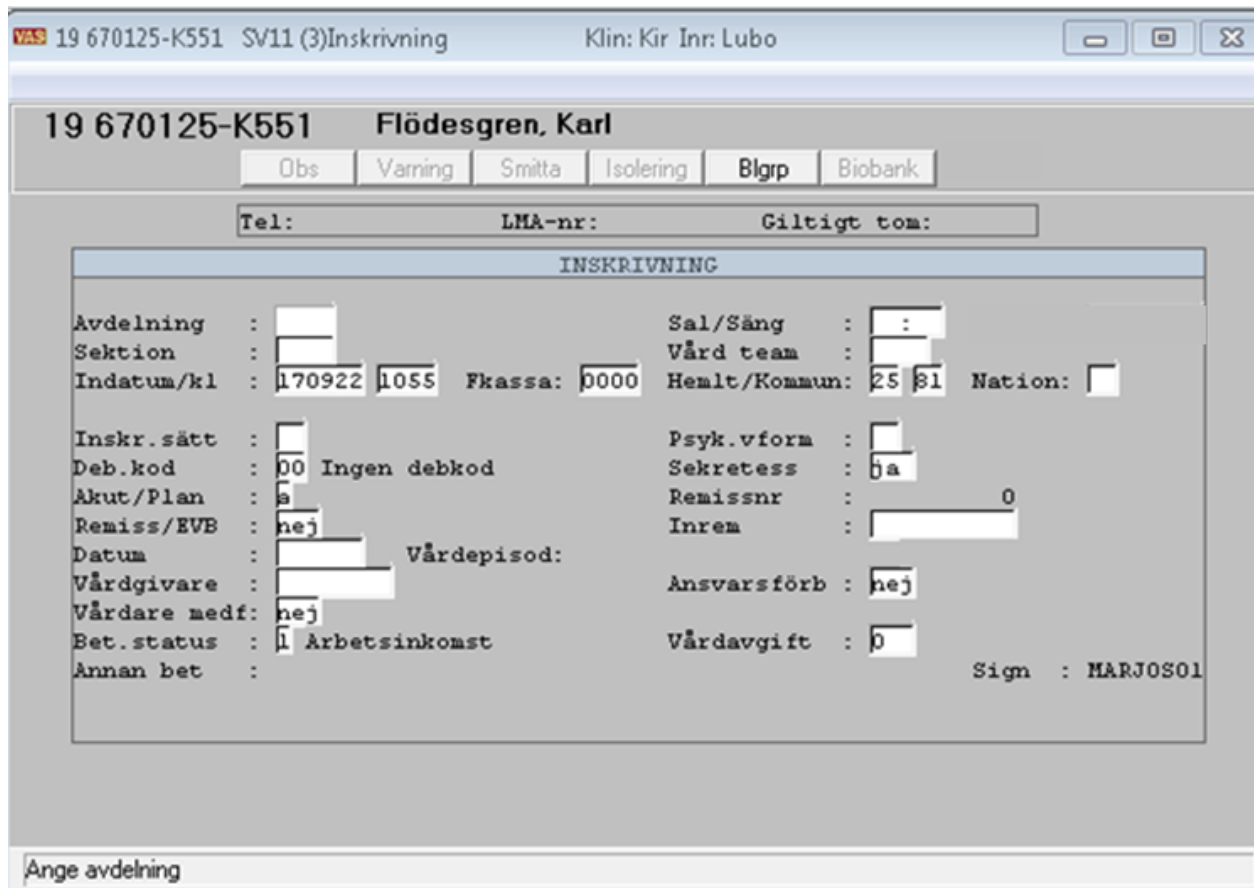
Menyval	Beskrivning
Jnlös	Öppnar journalöversikten (JO2) för markerad patient
Sök	Söker besöksdatum

Fält

Fält	Beskrivning
Vårdgivare	Kod för vilken vårdgivare listan skall öppnas
Dat.from	Från och med vilket datum listan skall visas
Dat.tom	Till och med vilket datum listan skall visas

11. SV11 Inskrivning av patienter

Inskrivning av patienter kan förutom i SV11 även ske via formulären AN5 och AN24 (bokade och obokade inläggningar).



19 670125-K551 SV11 (3)Inskrivning Klin: Kir Inr: Lubo

19 670125-K551 Flödesgren, Karl

Obs Varning Smitta Isolering Blgrp Biobank

Tel: LMA-nr: Giltigt tom:

INSKRIVNING

Avdelning : Sal/Säng :
 Sektion : Vård team :
 Indatum/kl : 170922 1055 Fkassa: 0000 Hemlt/Kommun: 25 31 Nation:
 Inskr.sätt : Psyk.vform :
 Deb.kod : 00 Ingen debkod Sekretess : Ja
 Akut/Plan : a Remissnr : 0
 Remiss/EVB : nej Inrem :
 Datum : Vårdepisod:
 Vårdgivare : Ansvarsförb : nej
 Vårdare medf: nej
 Bet.status : 1 Arbetsinkomst Vårdavgift : 0
 Annan bet : Sign : MARJOS01

Ange avdelning

Bilden visar hur registreringsbilden för inskrivning i slutenvård ser ut.

Fält

Fält	Beskrivning
Tel	Patientens hemtelefonnummer
LMA-nr	LMA-nummer för asylsökande
Giltigt tom	LMA-kort giltigt till och med
Avdelning	Kod för avdelningen där inläggningen skall ske
Sal/Säng	Sal/säng
Sektion	Kod för sektion
Vård team	Kod för vårdteam som inkluderar kostnadsställe kopplat till avdelning
Indatum/kl	Datum och klockslag för inläggningen
Fkassa	Kod för den försäkringskassa som pat tillhör
Hemlt/kommun	Kod för patientens hemlandstings och kommun
Nation	Kod för den nation patienten kommer ifrån
Inskr.sätt	Kod för inskrivningssätt
Psyk.vform	Kod för psykiatrisk vårdform (inom psykiatri)
Deb.kod	Kod för debiteringskod
Sekretess	Visar om sekretess skall råda under inskrivningen. Förvalt Ja, men kan ändras till Nej.
Akut/plan	Visar m inläggningen är akut eller planerad

Fält	Beskrivning
Remiss	Visar om patienten kommit på remiss eller ej –JA/NEJ
Inrem	Kod för inremitterande
Remissnr	Visar remissnummer för aktuell remiss
Datum	Visar remissdatum för aktuell remiss
Vårdgivare	Kod för vårdgivare.
Ansvarsförb	Visar om ansvarsförbindelse för patient som kommer från annat land – JA/NEJ
Vårdare medf	Visar om det finns medföljande vårdare
Bet.status	Visar kod för patientens betalningsstatus 0 = Yngre än ålder för avgiftsbefrielse (<20 år) 1 = Arbetsinkomst, studerande, övriga
Vårdavgift	Default visas vårdavgift utifrån debiteringskod. Undantag avgiftsbefrielse <20 år, visar alltid 0 i vårdavgift. Vårdavgift är ändringsbar.
Annan bet	Visar kod för vem som skall betala om patienten ej själv skall stå för kostnaden.
Sign	Användarid för inloggad användare

Menyval

Menyval	Beskrivning
Närstående	Möjliggör uppdatering av närstående 3 och 4
Bet.ansvar	Möjliggör upplägg av betalningsansvar
Patient	Möjliggör ändring i patientregistret
Utsedel	Skriver ut utskrivningssedel
Förtidspens	Visar datum för förtidspension

Ovanstående menyval har inte RH.

11.1 MV Bet.ansvar

Finns beskrivet under punkt **SV20 Betalningsansvarig**.

11.1.1 MV Läggupp

Fält

Fält	Beskrivning
From - Tom	Från och med och till och med vilket datum som betalningsansvaret gäller
Kod	Kod för betalande myndighet (annan betalande)
Namn	Namn för betalande myndighet (annan betalande) Om kod finns kommer namnet automatiskt.
Adress	Adress för betalande myndighet (annan betalande) Om kod finns kommer adressen automatiskt.
Postadress	Postadress för betalande myndighet (annan betalande) Om kod finns kommer postadressen automatiskt.
Telefon	Telefonnummer för betalande myndighet (annan betalande) Om kod finns kommer telefonnumret upp automatiskt
Betalningskategori	Kod för betalningskategori

12. SV12 Inkilning av vårdtillfälle

VAS 19 670704-A001 SV12 (2)Inkilning av vtf Klin: Kir Inr: Lubo

19 670704-A001 Bok. Anna

Obs Varning Smitta Isolering Blgrp Biobank

Tel: _____

INSKRIVNING

Avdelning : 44
 Sektion : _____
 Indatum/kl : 170922 1320 Fkassa: 0000
 Inskr.sätt : _____
 Deb.kod : 00 Ingen debkod
 Akut/Plan : a
 Remiss : nej
 Datum : _____ Vårdepisod:
 Vårdgivare : _____
 Vårdare medf: nej
 Bet.status : 1
 Annan bet : _____

Vård team : _____
 Hemlt/Kommun: 00 Nation: _____
 Psyk.vform : _____
 Sekretess : ja
 Remissnr : _____ 0
 Inrem : _____
 Ansvarsförb : nej
 Vårdavgift : 0

Utdatum/kl : _____
 Utskr. till : _____
 Utskr.sätt : _____
 Utskr.läkare: _____ Sign: MARJOS01

Fält

Fält	Beskrivning
Tel	Patientens hemtelefonnummer
LMA-nr	LMA-nummer för asylsökande
Giltigt tom	LMA-kort giltigt till och med
Avdelning	Kod för avdelningen där inläggningen skall ske
Sektion	Kod för sektion
Vård team	Kod för vårdteam som inkluderar kostnadsställe kopplat till avdelning
Indatum/kl	Datum och klockslag för inläggningen
Fkassa	Kod för den försäkringskassa som pat tillhör
Hemlt/kommun	Kod för patientens hemlandstings och kommun
Nation	Kod för den nation patienten kommer ifrån
Inskr.sätt	Kod för inskrivningssätt
Psyk.vform	Kod för psykiatrisk vårdform (inom psykiatri)
Deb.kod	Kod för debiteringskod
Sekretess	Visar om sekretess skall råda under inskrivningen. Förvalt Ja, men kan ändras till Nej.
Akut/plan	Visar m inläggningen är akut eller planerad
Remiss	Visar om patienten kommit på remiss eller ej –JA/NEJ
Inrem	Kod för inremitterande
Remissnr	Visar remissnummer för aktuell remiss
Datum	Visar remissdatum för aktuell remiss
Vårdgivare	Kod för vårdgivare
Ansvarsförb	Visar om ansvarsförbindelse för patient som kommer från annat land – JA/NEJ
Vårdare medf	Visar om det finns medföljande vårdare

Fält	Beskrivning
Bet.status	Visar kod för patientens betalningsstatus 0 = Yngre än ålder för avgiftsbefrielse (<20 år) 1 = Arbetsinkomst, stud, övr
Vårdavgift	Ange vårdavgift

13. SV17 Rapportöversikt



Bilden visar alla ”rapporter” för patienten, t ex inskrivning, utskrivning, permissioner, avdelningsbyten.

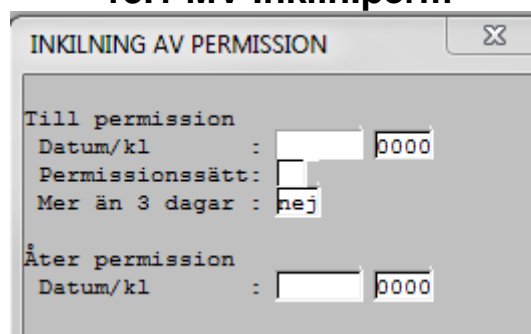
Ram

Kolumn	Beskrivning
Datum	Datum för rapporten
Rapport	Administrativ händelse = rapport
Avd	Kod för avdelning
Vårdteam	Kod för vårdteam som inkluderar kostnadsställe kopplat till avdelning
Deb.kod	Debiteringskod
Intagn.form	Kod för intagningsform

Menyval

Menyval	Beskrivning
Visa	Visar inskrivningsbilden
Ändra	Ändrar inskrivningsbilden
Inkiln perm	Inkilning av permission
Tabort	Tar bort aktuell rapport. Tar inte bort en inskrivning.

13.1 MV Inkiln.perm

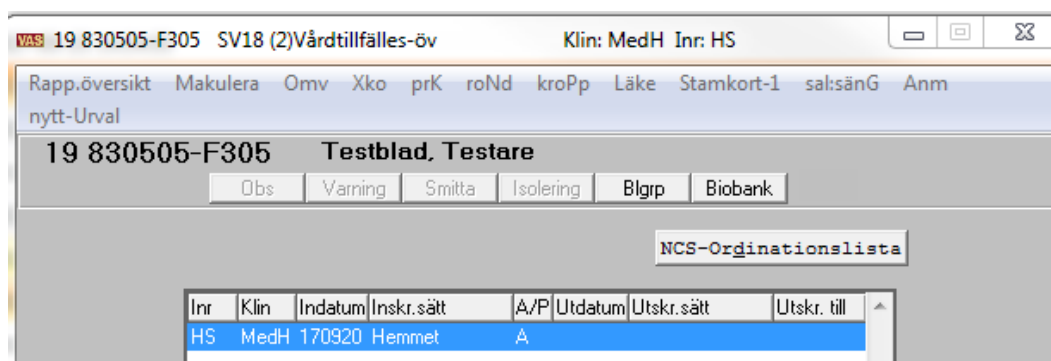


Fält Inkilning av permission

Fält	Beskrivning
Datum/kl	Vilket datum och klockslag permissionen startar
Permissionssätt	Kod för permissionssätt
Mer än 3 dagar	Gäller permissionen mer än 3 dagar: Ja
Datum/kl	Vilket datum och klockslag permissionen upphör

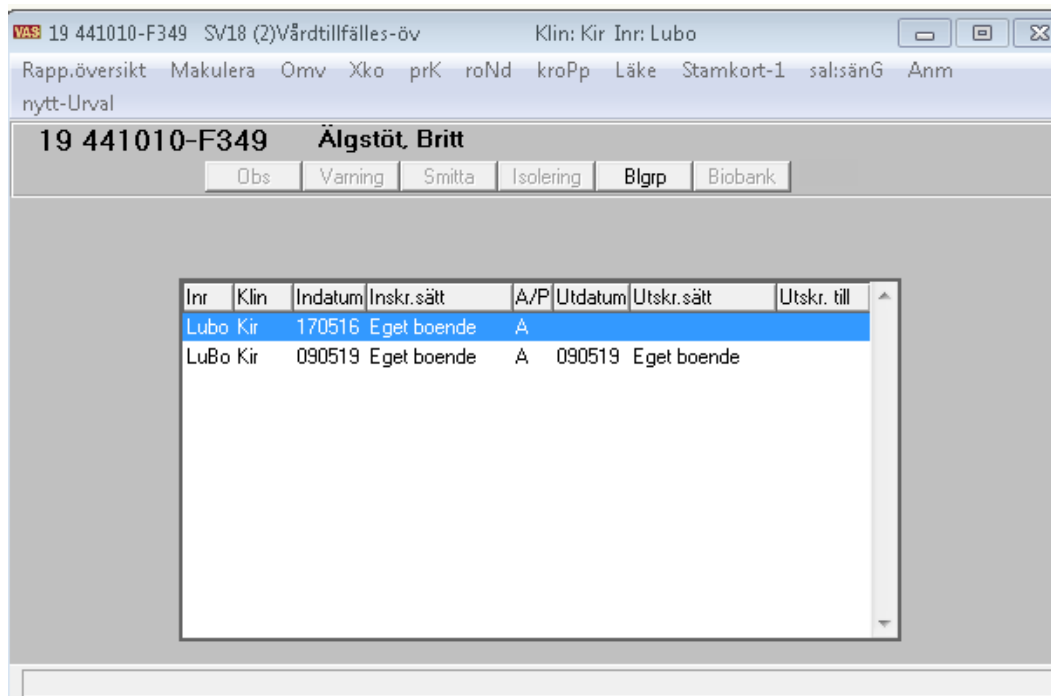
14. SV18 Vårdtillfälles-öv

Vårdtillfällesöversikten visar patientens alla vårdtillfällen.



Inr	Klin	Indatum	Inskr.sätt	A/P	Utdatum	Utskr.sätt	Utskr. till
HS	MedH	170920	Hemmet	A			

Bild ovan visar vårdtillfällesöversikt Region Halland med knapp NCS-Ordinationslista



Inr	Klin	Indatum	Inskr.sätt	A/P	Utdatum	Utskr.sätt	Utskr. till
Lubo Kir	Kir	170516	Eget boende	A			
LuBo Kir	Kir	090519	Eget boende	A	090519	Eget boende	

Bild ovan visar vårdtillfällesöversikt Region Norrbotten

Ram

Kolumn	Beskrivning
Inr	Kod för inrättning

Kolumn	Beskrivning
Klin	Kod för klinik
Indatum	Inskrivningsdatum
Inskr.sätt	Inskrivningssätt
A/P	Kod för akut eller planerad inskrivning A/P
Utdatum	Datum för utskrift
Utskr.sätt	Utskrivningssätt
Utskr.till	Utskriven till = remisskod

Menyval

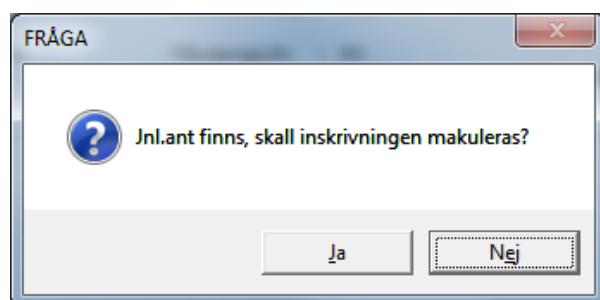
Menyval	Beskrivning
Rapp.översikt	Visar rapportöversikten
Makulera	Makulerar vårdtillfället
Omv	Vidare till omvårdnadsöversikten
Xko	Vidare till extraordinära kostnader
prK	Vidare till beställda prover och kostnader
roNd	Vidare till rondfunktionen som tillhör vård dokumenten
kroPp	Vidare till kroppsfunktioner
Läke	Vidare till slutenvårdens läkemedelslista
Stamkort-1	Vidare till stamkort 1
Sal:sänG	Visar historik på sal:säng för patienten
Anm	Visar anmärkningstext inskriven via patientliggaren SV54
nytt-Urval	Möjliggör nytt urval

Knapp

Knapp	Beskrivning
NCS- Ordinations-lista	NCS Ordinationslista för läkemedel öppnas (Region Halland)

Makulering av vårdtillfälle med journalanteckning

När någon håller på att skriva en journalanteckning kopplat till ett vårdfälle och någon annan samtidigt försöker makulera vårdtillfället presenteras nedanstående meddelande, makuleringen avbryts och journalanteckningen blir kvar.



14.1 MV Rapp.översikt



Ram

Kolumn	Beskrivning
Datum	Datum för rapporten
Rapport	Administrativ händelse = rapport
Avd	Kod för avdelning
Vårdteam	Kod för vårdteam som inkluderar kostnadsställe kopplat till avdelning
Deb.kod	Debiteringskod
Intagn.form	Kod för intagningsform

Fält

Fält	Beskrivning
Inrättning	Kod för inrättning
Fkassa	Kod för försäkringskassa som patienten tillhör
Hemlt	Kod för patientens hemlandsting
Nation	Kod för patientens hemnation
Klinik	Kod för klinik
Inskr.sätt	Kod + klartext för inskrivningssätt
Remiss	Remiss JA/NEJ
Sekretess	Sekretess JA/NEJ
Sektion	Kod för sektion
Journalant	Om det i SV41 har registrerats att journalanteckning, operationsberättelse eller slutanteckning har skrivits visas detta här.

Menyval

Menyval	Beskrivning
Visa	Visar inskrivningsbilden
Ändra	Ändrar inskrivningsbilden
Inkiln perm	Inkilning av permission
Tabort	Tar bort aktuell rapport. Tar inte bort en inskrivning.

15. SV20 Betalningsansvarig



Här kan Du lägga upp, ändra, söka och ta bort registrering angående betalningsansvar på patient.

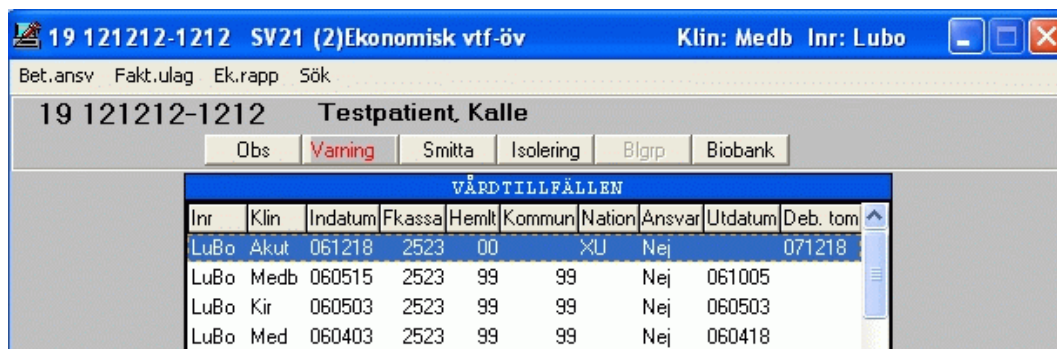
Fält

Fält	Beskrivning
From datum	Visar från och med datum för betalningsansvarig
Tom datum	Visar till och med datum för betalningsansvarig
Namn	Visar namn för betalningsansvarig

Menyval

Menyval	Beskrivning
Läggupp	Lägger upp betalningsansvarig
Ändra	Ändrar redan upplagd post för betalningsansvarig
Sök	Söker datum
Tabort	Tar bort upplagd post för betalningsansvarig

16. SV21 Ekonomisk vtf-öv



Ekonomisk vårdtillfällesöversikt.

Ram

Kolumn	Beskrivning
Inr	Kod för inrättning
Klin	Kod för klinik
Indatum	Inläggningsdatum
Fkassa	Kod för patientens försäkringskassa
Hemlt	Kod för patientens hemlandsting
Kommun	Kod för patientens hemkommun
Nation	Kod för patientens hemnation
Ansvar	Visar om betalningsansvarig finns JA/NEJ

Kolumn	Beskrivning
Utdatum	Utskrivningsdatum
Deb. Tom	Debiteringsdatum till och med

Menyval

Menyval	Beskrivning
Bet.ansv	Lägger upp, ändrar, söker och tar bort registrering av betalningsansvar på patient
Fakt.ulag	Registrerar uppgifter för faktureringsunderlag
Ek.rapp	Ekonomisk rapport för patient
Sök	Söker inskrivningsdatum

17. SV22 Ofullständigt inskr



The screenshot shows a window titled "SV22 (1) Ofullständigt inskr" with a blue header bar. Below the header, there are buttons for "Ek.rapp", "Inskr", and "Sök". The main area contains a table with the following data:

Personnummer	Namn	Indatum	Inrättning	Klinik	Avdelning	Betstat
030303-A217	Testström, Testare	061213	LuBo	Kir	31A	0
101001-D238	Testkvist, Testare	070112	Lubo	Med	31A	0
* 101010-1010	Tiotio, Tiotial-Test	070108	Lubo	Medt	25	0

Visar lista på patienter som är ofullständigt inskrivna.

Det finns olika anledningar till att poster hamnar i denna lista. En av orsaker kan vara att FK saknas.

Ram

Kolumn	Beskrivning
Kolumrubrik saknas	Stjärna (*) talar om om det inte har skrivits in vilken FK patienten tillhör.
Personnummer	Patientens personnummer
Namn	Patientens namn
Indatum	Inskrivningsdatum
Inrättning	Kod för inrättning
Klinik	Kod för klinik
Avdelning	Kod för avdelning
Betstat	Kod för betalstatus 1 = Arbetsinkomst, stud, övr 2 = Kommun 3 = <20 år

Menyval

Menyval	Beskrivning
Ek.rapp	Ekonomisk rapport för patient.
Inskr	Till inskrivningsbilden för vald patient.
Sök	Söker personnummer

17.1 MV Ek.rapp

19 030303-A217 SV22 (2)Ek.rapp Klin: Kir Inr: Lubo

Ändra Bet.ansv Fakt.ulag

```

Inskrivningsuppgifter
Inrättning: LuBo   Klinik   : Kir   Avdelning : 31A
Datum/kl   : 061213 09   Sekretess : ja

Senast registrerad
Avdelning : 31A   Datum/kl   : 061213 09
Utskriven :       Deb.tom   :

Fkassa    : 2401
Hemlt     : 24 Västerbottens län
Kommun    : 01 Nordmaling
Nation    :
Betstatus : 0 Yngre än 20 år, övri   Vårdavgift: 0
Ansvarsförb: nej   Utredning : ja
  
```

Ekonomisk rapport för patient

Fält Inskrivningsuppgifter

Fält	Beskrivning
Inrättning	Kod för inrättning
Klinik	Kod för klinik
Avdelning	Kod för avdelning
Datum/kl	Datum och klockslag för inskrivning
Sekretess	Sekretess JA/NEJ

Fält Senast registrerad

Fält	Beskrivning
Avdelning	Kod för avdelning
Datum/kl	Datum och klockslag för utskrivningen
Utskriven	Utskriven till = remisskod?
Deb. Tom	Visar datum för hur långt debitering har gjorts

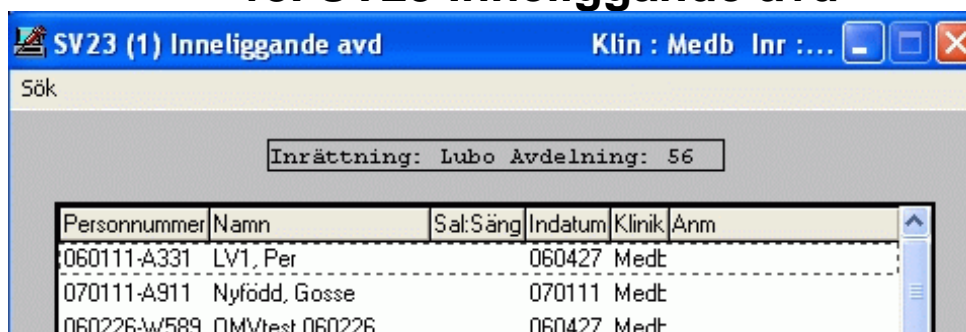
Fält

Fält	Beskrivning
Fkassa	Kod för patientens försäkringskassa
Hemlt	Kod för patientens hemlandsting
Kommun	Kod för patientens hemkommun
Nation	Kod för patientens hemnation
Betstatus	Kod för betalstatus 1 = Arbetsinkomst, stud, övr 2 = Kommun 3 = <20 år
Vårdavgift	Utifrån betalningsstatus anges här hur stor vårdavgift patienten skall betala
Ansvarsförb	Visar om ansvarsförbindelse för patient som kommer från annat land - JA/NEJ
Utredning	Utredningsfall – JA/NEJ

Menyval

Menyval	Beskrivning
Ändra	Kan ändra försäkringskassa, hemlandsting, kommun, nation, betalstatus, vårdavgift, ansvarsförbindelse och utredning
Bet.ansv	Möjliggör upplägg av betalningsansvar
Fakt.ulag	Vidare till faktureringsunderlag

18. SV23 Inneliggande avd



Personnummer	Namn	Sal:Säng	Indatum	Klinik	Anm
060111-A331	LV1, Per		060427	Medt	
070111-A911	Nyfödd, Gosse		070111	Medt	
060226-W589	OMVtest,060226		060427	Medt	

Menyval

Menyval	Beskrivning
Sök	Söker patientens namn

Fält

Fält	Beskrivning
Inrättning	Kod för inrättning
Avdelning	Kod för avdelning

19. SV37 Betalningsansvarig

Finns beskrivet under punkt SV20.

20. SV41 Journalanteckning (Sluten vård)



19 121212-1212 SV41 (2)Journalanteckning Klin: Medb Inr: Lubo

Ändra Sök

19 121212-1212 Testpatient, Kalle

Obs **Varning** Smitta Isolering Bop Biobank

Inskr.datum	Inskr.sätt	Utskr.datum	Utskr.sätt	Utskriven till	Int-ant	Op-ant	Slut-ant	Med-reg	Utskr.läkare	Avdelning
060515	01	061005	01		nej	nej	nej	nej		56

Bilden visar om inläggningsanteckning, operationsberättelse, slutanteckning har gjorts. Listan uppdateras inte automatiskt. Man måste manuellt gå in och registrera när intagningsanteckning, operationsberättelse och slutanteckning har skrivits.

Ram

Kolumn	Beskrivning
Inskr.datum	Inskrivningsdatum
Inskr.sätt	Kod för inskrivningssätt
Utskr.datum	Utskrivningsdatum
Utskriven till	Utskriven till = remisskod
Int-ant	Visar om intagningsanteckning finns JA/NEJ
Op-ant	Visar om operationsberättelse finns JA/NEJ
Slut-ant	Visar om slutanteckning finns JA/NEJ
Med-reg	Visar om medicinsk registrering har gjorts JA/NEJ
Utskr.läkare	Kod för utskrivande läkare
Avdelning	Kod för avdelning

Menyval

Menyval	Beskrivning
Ändra	Möjliggör ändring
Sök	Söker inskrivningsdatum

21. SV54 Patientliggare

I funktionen visas inläggande patienter och dagsjukvårdspatienter. Urval kan göras på avdelning, team, klinik och mottagning. Vilka urvalsmöjligheter som finns är beroende av vilken typ av roll som användaren är inloggad med, listroll eller klinikroll.

Utifrån det gjorda urvalet hämtas inläggande patienter och dagsjukvårdspatienter som visas i patientliggaren.

Urvalsdialogen ser olika ut beroende på vilken typ av roll som användaren är inloggad med.

Urval när användaren är inloggad med listroll:

Avdelning:	df
Team :	
Klinik :	

Fält	Beskrivning
Avdelning	Defaultvärde är inloggad avdelning. Användaren kan ange en avdelning eller en kommaseparerad lista med avdelningar. Avdelningar kan skrivas in manuellt eller väljas från vallista. Valbara avdelningar är alla avdelningar på inloggad inrättning som användarens roll är behörig till.
Team	Användaren kan ange ett team eller blankt (alla team). Team kan skrivas in manuellt eller väljas från vallista. Valbara team är de som finns på de avdelningar som har angivits i fältet Avdelning.
Klinik	Användaren kan ange en klinik eller blankt (alla kliniker). Klinik kan skrivas in manuellt eller väljas från vallista. Vilka kliniker som kan väljas styrs utifrån den avdelning som användaren är inloggad på. Endast de kliniker som har tillgång till inloggad avdelning via disponibel avdelning (KA27) visas. Gäller oavsett om man ändrar avdelning i urvalet. Observera att denna funktionalitet innebär att samtliga kliniker som har tillgång till angiven avdelning i urvalet inte alltid är möjliga att välja. Om en avdelning och en klinik har angetts där kliniken har tillgång till angiven avdelning så kommer det som visas filtreras efter att enbart visa poster som finns på angiven avdelning och klinik. Detta val är endast möjligt då kliniken som väljs har tillgång till både inloggad avdelning och vald avdelning i urvalet. Om man väljer en klinik i urvalet som inte har tillgång till vald avdelning i urvalet, kommer inga poster visas från den avdelningen.

Urval när användaren är inloggad med klinikroll:

Avdelning :	
Team :	
Klinik :	kir
Mottagning:	

Fält	Beskrivning
Avdelning	Användaren kan ange en avdelning, en kommaseparerad lista med avdelningar eller blankt (alla avdelningar). Avdelningar kan skrivas in manuellt eller väljas från vallista. Valbara avdelningar är alla disponibla avdelningar på inloggad inrättning/klinik.

Fält	Beskrivning
	<p>Om fältet lämnas blankt så hämtas poster från inloggad kliniks alla disponibla avdelningar där posterna hör till inloggad klinik.</p> <p>När man är inloggad på den klink som äger avdelningen som är angivet i urvalet, så kommer samtliga poster att visas för avdelningen, oavsett kliniktilhörighet. Är man inte inloggad på den klinik som äger avdelningen, så visas endast poster som tillhör avdelningen på den inloggade kliniken.</p>
Team	<p>Användaren kan ange ett team eller blankt (alla team). Team kan skrivas in manuellt eller väljas från vallista. Valbara team är de som finns på de avdelningar som har angivits i fältet Avdelning. Fältet används inte om användaren har lämnat blankt i fältet Avdelning.</p>
Klinik	<p>Defaultvärde är inloggad klinik. Fältet används i kombination med fältet Mottagning för att ange vilka mottagningar som dagsjukvårdspatienter ska visas för.</p> <p>Kombinerar man urvalet med att ange avdelningar och klinik, så kommer klinikvalet inte att påverka urvalet på avdelning.</p> <p>Användaren kan ange en klinik, en kommaseparerad lista med kliniker eller blankt (alla kliniker). Kliniker kan skrivas in manuellt eller väljas från vallista. Valbara kliniker är alla kliniker på inloggad inrättning som användarens roll är behörig till.</p>
Mottagning	<p>Användaren kan ange en mottagning eller en kommaseparerad lista med mottagningar. Mottagningar kan skrivas in manuellt eller väljas från vallista. Valbara mottagningar är de mottagningar på klinikerna i fältet Klinik som har Dagsjukvård=Ja i KA14.</p> <p>Om endast en klinik har angetts i fältet Klinik ska endast mottagningskod anges i fältet Mottagning.</p> <p>Om en kommaseparerad lista med kliniker har angivits i fältet klinik ska både mottagningskod och klinikkod anges i fältet Mottagning. Ex: dag kir, dag ort, dag med</p>

SV54 (1) Patientliggare Klin : Kir Inr : Lubo

vtF-adm psyk_vfoRm Jnlös Omv aktiV Sök Xko prK roNd IÅke kroPp prEmreg anM Utskrift teAm nYtt-urval

Nuläge

Avd: 51 --- Mott: endo

Sal:Säng	S	Personnr	Namn	Indatum	Klin	Avd/Mott	Dagsjv	Sektion	Team	Permstart	Psyk.vform	Utklar	Anm
		540101-R264	Testsson, Testare	180515	Kir	51			Kärl				
		530904-J841	Dagsjukvårdtest, Moa	180515	Kir	51			Kärl				
5:1		770101-F128	Testman, Testare	180513	Kir	51			Käk				
5:2		550505-H025	Testbom, Testare	180513	Kir	51			Brös				
5:3		900101-P252	Testlund, Testare	180513	Kir	51			Akut				
6:1		880808-P979	Testblad, Testare	180513	Kir	51			Akut				
6:2		770101-K382	Testsson, Testare	180513	Kir	51			Käk				
6:3		990909-K085	Testbom, Testare	180513	Kir	51			Akut				
		330301-W205	Dagsjukvårdtest, Nora	180516	Kir	51	Ja						
		330303-C817	Dagsjukvårdtest, Knutte	180515	Kir	51	Ja						
		660101-N754	Testman, Testare	180515	Kir	51	Ja						
		900201-K740	Dagsjukvårdtest, Fia	180516	Kir	51	Ja						
1:1		660606-S371	Dagsjukvårdtest, Olle	180517	Kir	51	Ja						
1:3		990909-S925	Dagsjukvårdtest, Kalle	180515	Kir	51	Ja						
2:1		440404-R931	Dagsjukvårdtest, Pia	180517	Kir	51	Ja						
4:1		330301-W205	Dagsjukvårdtest, Nora	180515	Kir	51	Ja						
4:2		530904-N645	Dagsjukvårdtest, Ada	180515	Kir	51	Ja						
4:3		900201-L365	Dagsjukvårdtest, Ola	180515	Kir	51	Ja						

Ange mottagning eller lista med mottagningar

Patientliggare Region Norrbotten

SV54 (1) Patientliggare Klin : MedH Inr : HS

vtF-adm psyk_vfoRm Jnlös Omv aktiV Sök Xko prK roNd IÅke kroPp prEmreg anM Utskrift teAm nYtt-urval

NCS-Dagvårdslista NCS-Ordinationslista Nuläge

Avd: 53 --- Mott: 53ÖV

Sal:Säng	S	Personnr	Namn	Indatum	Klin	Avd/Mott	Dagsjv	Sektion	Team	Permstart	Psyk.vform	Utklar	Anm
		820814-9297	Master, Man	180313	MedH	53							
		861116-X850	Testström, Testare	160411	MedH	53							
		870101-D654	Test, Testperson	160422	MedH	53							
		870101-H457	Testkvist, Testare	160422	MedH	53							
		870202-D390	Testström, Testare	160502	MedH	53							
		870202-D579	Testsson, Testare	160422	MedH	53							
		870202-L322	Testsson, Testare	160422	MedH	53							
		870202-T509	Ganska ung patient, Susannes	180314	MedH	53							
		870303-M737	Testlund, Susanne	160502	MedH	53							
		870303-W127	Testsson, Susanne	160425	MedH	53							
		870404-B872	Testgren, Susanne	160425	MedH	53							
		880320-C728	Testlund, Testare	180131	MedH	53							
		880808-Q981	Testsson, Testare	190408	MedH	53							
		880816-D307	Testman, Testare	140407	MedH	53							
		890315-2398	Master, Man	190702	MedH	53							
		910718-E927	Testgren, Testare	150511	MedH	53							
		930303-L013	Testkvist, Testare	160414	MedH	53							
		980606-A174	Testkvist, Testare	180112	MedH	53							
		010102-2390	Testperson 7, Man	190116	MedH	53							
2:2		990103-T279	Stenberg, Frank	180903	MedH	53							
4:3		450916-A590	Stensson, Johanna	180901	MedH	53				180903			
		481101-D940	Testblad, Testare	190909	MedH	53	Ja						
		550912-D854	Testblad, Testare	190909	MedH	53	Ja						
		880903-C013	Testman, Testare	190909	MedH	53	Ja						

Ange mottagning eller lista med mottagningar

Patientliggare Region Halland

Ram

Kolumn	Beskrivning
Sal:Säng	Patientens senaste sal:säng
S	Sekretess Poster med sekretess = Ja visas med "S" i kolumnen och mörkröd bakgrundsfärg. Poster med sekretess = Nej visas med blankt i kolumnen och vit bakgrundsfärg.
Personnummer	Patientens personnummer
Namn	Patientens namn
Indatum	Inskrivningsdatum för inläggande patient Besöksdatum för dagsjukvårdspatient
Klinik	Kod för klinik
Avd/Mott	Kod för avdelning för inläggande patient eller för dagsjukvårdspatient på avdelning Kod för mottagning för dagsjukvårdspatient på mottagning
Dagsjv	Dagsjukvård Ja för dagsjukvårdspatient Blankt för inläggande patient
Sektion	Kod för sektion
Team	Kod för vårdteam
Permstart	Tidpunkt för permissionsstart
Psyk.vform	Kod för psykiatrisk vårdform HSL/LPT/LRV (för LPT även klockslag), värde visas endast för psykiatrisk klinik men kolumnen visas alltid.
Anm	Fritextfält för anmärkning

Menyval

Menyval	Beskrivning
vtF-adm	<p>Möjliggör följande registreringar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut patient/vtf-adm, Ctrl+S • Registrera permission/vtf-adm, Ctrl+R • Registrera avvikelse/vtf-adm, Ctrl+E (endast inom psyk klin) • Byt avdelning/vtf-adm, Ctrl+A • Byt sal:säng/vtf-adm, Ctrl+B • Makulera vårdtillfället/vtf-adm, Ctrl+V • Byte av debiteringskod/vtf-adm, Ctrl+D (endast NLL) • Avsluta dagsjukvård/vtf-adm, Ctrl+L • Utskrivningsklar/vtf-adm, Ctrl+U (endast RH) <p>För inläggande patient kan alla undermenyval med undantag för "Avsluta dagsjukvård" användas.</p> <p>För dagsjukvårdspatienter kan endast undermenyvalen "Byt sal:säng", "Avsluta dagsjukvård" och "Ändra sekretess" användas.</p> <p>Vid utskrivning av patient kan inte fiktiv HOSP väljas som ansvarig läkare. För ytterligare information om fiktiv HOSP, se Funktionsdokumentation Fiktiv HOSP.</p>

Menyval	Beskrivning
PsykvfoRm	Vidare till byte av psykiatrisk vårdform (endast för psyk klinik)
Jnlös	Vidare till journalöversikten
Omv	Vidare till omvårdnadsöversikten Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
Aktiv	Visar dagens aktiviteter per avdelning
Sök	Söker patientens personnummer
Xko	Vidare till extraordinära kostnader Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
prK	Vidare till beställda prover och kostnader Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
roNd	Vidare till funktionen rond (Omvårdnadsdokumentation) Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
lÄke	Vidare till slutenvårdens läkemedelslista Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
kroPp	Vidare till kroppsfunktioner Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
prEmreg	Vidare till Stamkort 1 och Stamkort 2 Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
anM	Uppdatering av anmärkning.
Utskrift	Utskrift av lista över ineliggande patienter. Innehåller listan även dagsjukvårdspatienter kommer dessa med på utskriften.
teAm	Vidare till registrering av vårdteam. Detta menyval ej användbart för dagsjukvård
nYtt-urval	Möjliggör nytt urval, en eller flera avdelningar

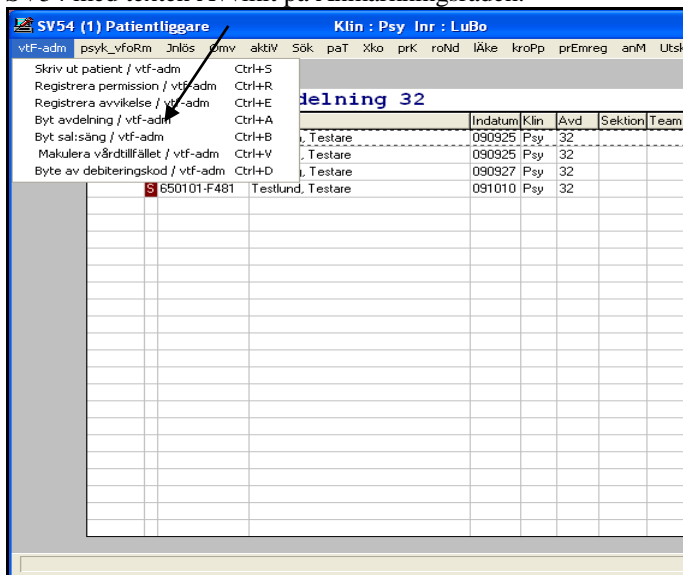
Knapp

Knapp	Beskrivning
Nuläge	Uppdaterar patientliggaren
NCS-Dagvårdslista	NCS-Dagvårdslista för läkemedel i dagsjukvården öppnas (Region Halland)
NCS- Ordinationslista	NCS-Ordinationslista för läkemedel i slutenvården öppnas (Region Halland)

21.1 Psykiatrisk tvångsvård i VAS, SV54 Patientliggare

Patient som avviker från avdelning: Patient som är intagen enligt LPT/LRV och som avviker från vårdavdelning skall registreras med avvikelседatum och klockslag.

Avvikelser registreras under menyval **vtF-adm**. Patienter som registrerats som avvikna visas i SV54 med texten Avvikit på Anmärkningsraden.



Öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT): När patient som är intagen enligt LPT/LRV övergår till ÖPT skall detta noteras vid utskrivning. Detta sker genom ändring av psykiatrisk vårdform i utskrivningsbilden.

Svara Ja på frågan: **Ändra psykiatrisk vårdform** om patienten skall skrivas ut till ÖPT.

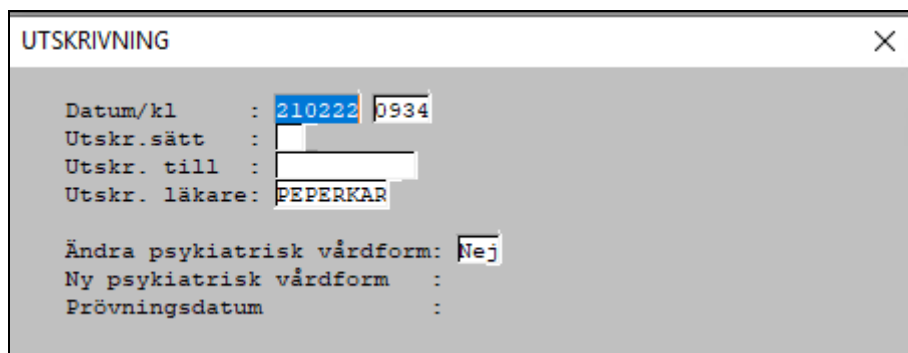
Följande koder finns för ÖPT:

Öppen psykiatrisk vård enligt LPT

Öppen rättspsykiatrisk vård enligt LRV med särskild utskrivningsprövning

Öppen rättspsykiatrisk vård enligt LRV utan särskild utskrivningsprövning

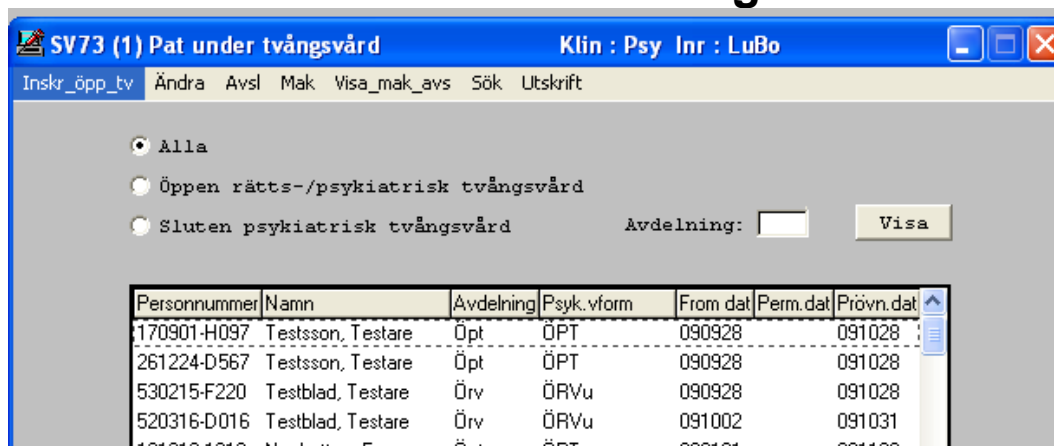
I Fältet för Prövningsdatum kan datum för prövning anges.



Bilden visar registreringsrutan vid utskrivning från SV54

Det är möjligt att ha två samtidigt pågående slutenvårdstillfällen, både sluten psykiatrisk tvångsvård och inskrivning i somatisk vård. Vårdtillfället visas i SV54 Patientliggare på både psykiatrisk och somatisk vårdavdelning och menyvalet vtF-adm fungerar. Psykiatrisk klinik skriver notat om dubbel inskrivning i anmärkningsfältet.

22. SV73 Pat under tvångsvård



Personnummer	Namn	Avdelning	Psyk.vform	From dat	Perm.dat	Prövn.dat
170901-H097	Testsson, Testare	Öpt	ÖPT	090928		091028
261224-D567	Testsson, Testare	Öpt	ÖPT	090928		091028
530215-F220	Testblad, Testare	Örv	ÖRVu	090928		091028
520316-D016	Testblad, Testare	Örv	ÖRVu	091002		091031
121212-1212	Marbotten, F	Ört	ÖRT	090101		091120

Bilden visar en lista på patienter som vårdas (inom psykiatri) i sluten eller öppen psykiatrisk tvångsvård på vald mottagning eller alla mottagningar på vald klinik.

Ram

Kolumn	Beskrivning
Personnummer	Patientens personnummer
Namn	Patientens namn
Avdelning	Kod för avdelning
Psyk. Vform	Kod för psykiatrisk vårdform
From dat	Inskrivningen från och med datum
Perm.dat	Permission från och med datum
Prövn.dat	Prövningsdatum

Menyval

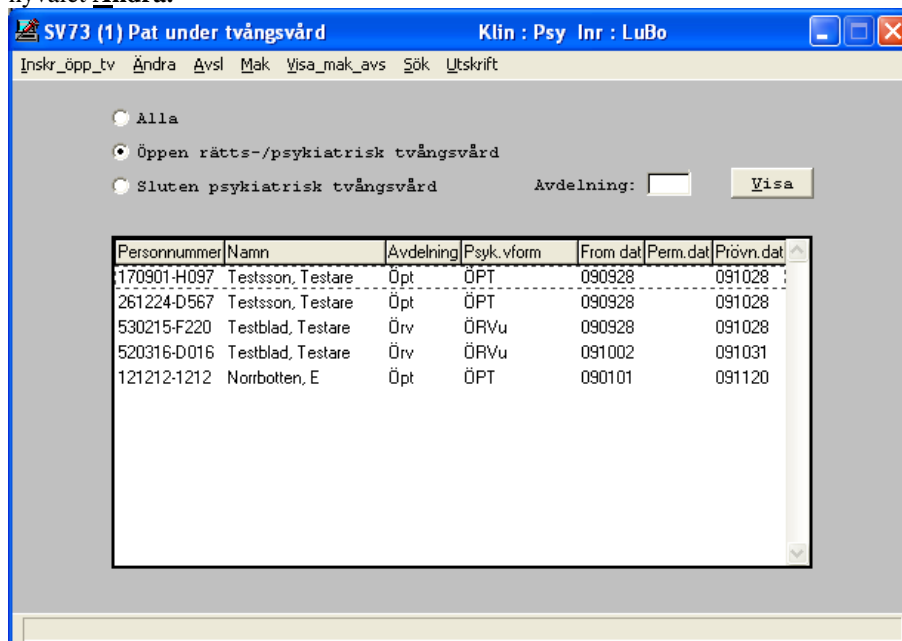
Menyval	Beskrivning
Inskr_öpp_tv	Möjliggör direkt inskrivning av patient i öppen psykiatrisk tvångsvård. Inskrivning till ÖPT i SV73 kan ske när patienten är inskriven på en avdelning inom en psykiatrisk klinik, men inte om vårdformen för vårdtillfället är D, E, F eller G.
Ändra	Ändrar vald post
Sök	Söker provningsdatum
Utskrift	Skriver ut listan

Knappar

Menyval	Beskrivning
Alla	Öppnar listan för alla patienter på listan, både de som är inskrivna i sluten och öppen psykiatrisk tvångsvård.
Öppen rätts-/psykiatrisk tvångsvård	Öppnar listan för alla patienter inskrivna i den öppna psykiatriska tvångsvården
Sluten psykiatrisk tvångsvård	Öppnar listan för alla patienter inskrivna i den slutna psykiatriska tvångsvården

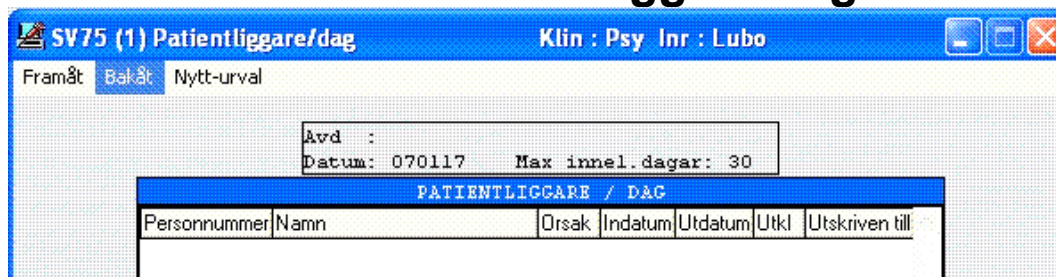
22.1 SV73 Patienter i öppen och sluten psykiatrisk tvångsvård

Listan presenterar nu även patienter som är inskrivna i öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT). Det går att göra urval för att se alla som är intagna i psykiatrisk tvångsvård eller enbart välja sluten eller öppen tvångsvård. Ändring av provningsdatum och psykiatrisk vårdform finns under radmenyvalet **Ändra**.



Personnummer	Namn	Avdelning	Psyk.vform	From.dat	Perm.dat	Prövn.dat
170901-H097	Testsson, Testare	Öpt	ÖPT	090928		091028
261224-D567	Testsson, Testare	Öpt	ÖPT	090928		091028
530215-F220	Testblad, Testare	Örv	ÖRVu	090928		091028
520316-D016	Testblad, Testare	Örv	ÖRVu	091002		091031
121212-1212	Norrbotten, E	Öpt	ÖPT	090101		091120

23. SV75 Patientliggare/dag



Personnummer	Namn	Orsak	Indatum	Utdatum	Utkl	Utskriven till
--------------	------	-------	---------	---------	------	----------------

Lista per dag på patienter som vårdas enligt intagningsformen LPT eller LRV. Används inom psykiatri.

Ram

Kolumn	Beskrivning
Personnummer	Personnummer på patient som vårdas enligt intagningsformen LPT eller LRV.
Namn	Namn på patient som vårdas enligt intagningsformen LPT eller LRV
Orsak	Kod för orsak till varför patienten vårdas enligt intagningsformen LPT eller LRV
Indatum	Inskrivningsdatum
Utdatum	Utskrivningsdatum
Utkl	Klockslag för utskrivningen
Utskriven till	Utskriven till = remisskod

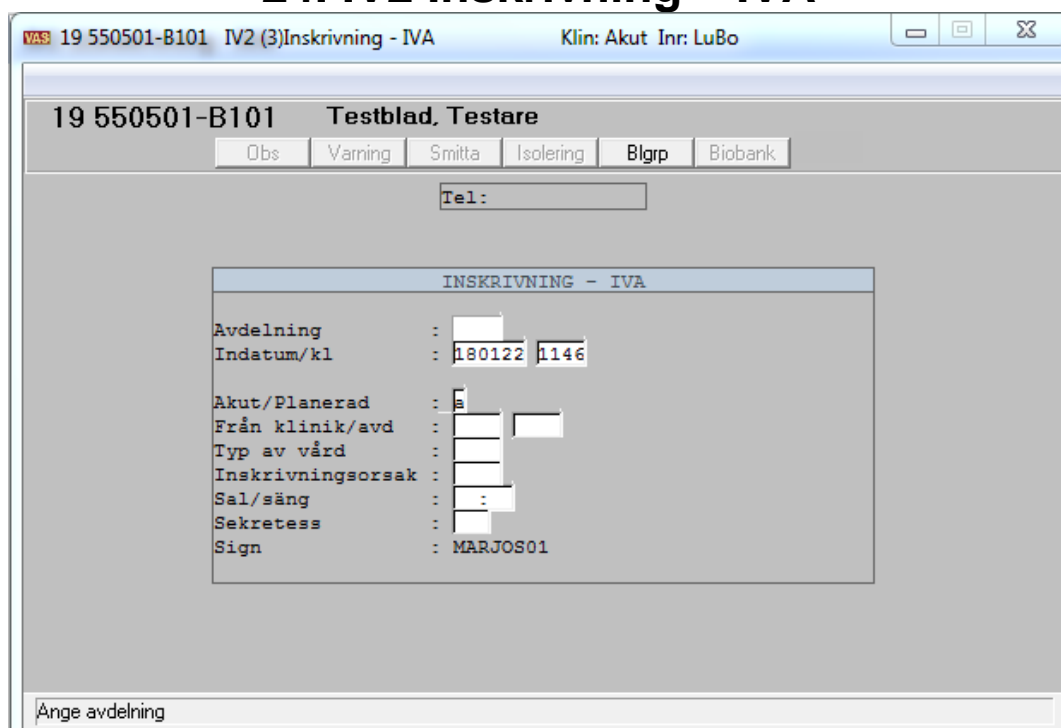
Menyval

Menyval	Beskrivning
Framåt	Bläddrar en dag framåt
Bakåt	Bläddrar en dag bakåt
Nytt-urval	Möjliggör nytt urval (datum + max innel.dagar)

Fält

Fält	Beskrivning
Avd	Kod för avdelning
Datum	Datum för från vilket datum listan skall presenteras
Max in-nel.dagar	Antal maximala inneliggande dagar som skall presenteras på listan

24. IV2 Inskrivning – IVA



Bilden visar inskrivningsbilden när patienten skrivs in på IVA-klinik

Fält

Fält	Beskrivning
Tel	Avdelningens telefonnummer
Avdelning	Kod för avdelning
Indatum/kl	Inskrivningsdatum och klockslag
Akut/Planerad	Om akut = a, om planerad = p
Från klin/avd	Kod för klinik och avdelning varifrån patienten är inskriven
Typ av vård	Kod för typ av vård
Inskrivningsorsak	Kod för inskrivningsorsak
Sal/säng	Sal:säng
Sekretess	Visar sekretess – JA/Nej/blankt

Fält	Beskrivning
Sign	Kod för inloggad användare

Menyval

Menyval	Beskrivning
Närstående	Möjlighet att lägga till eller ändra anhörig 3 och 4
Patient	Möjlighet att ändra i patientregistret för aktuell patient

25. IV1 Vtf.översikt IVA



Ävdelning	Indatum	Från klin	Från avd	Inskrivningsorsak	Utdatum	Utskr.sätt	Utskr. till
Pop	050821	Kvi	49	plats8 postop	050823	Annan klinik	fbkvi49
IVA	991020	Kir	3	Allmän	991021	Annan klinik	

Visar översikt över vårdtillfällen på IVA för vald patient.

Ram

Kolumn	Beskrivning
Ävdelning	Kod för avdelning
Indatum	Inskrivningsdatum
Från klin	Kod för klinik varifrån patienten är inskriven
Från avd	Kod för avdelning varifrån patienten är inskriven
Inskrivnings-orsak	Kod för inskrivningsorsak
Utdatum	Utskrivningsdatum
Utskr.sätt	Kod för utskrivningssätt
Utskr. Till	Utskriven till = remisskod

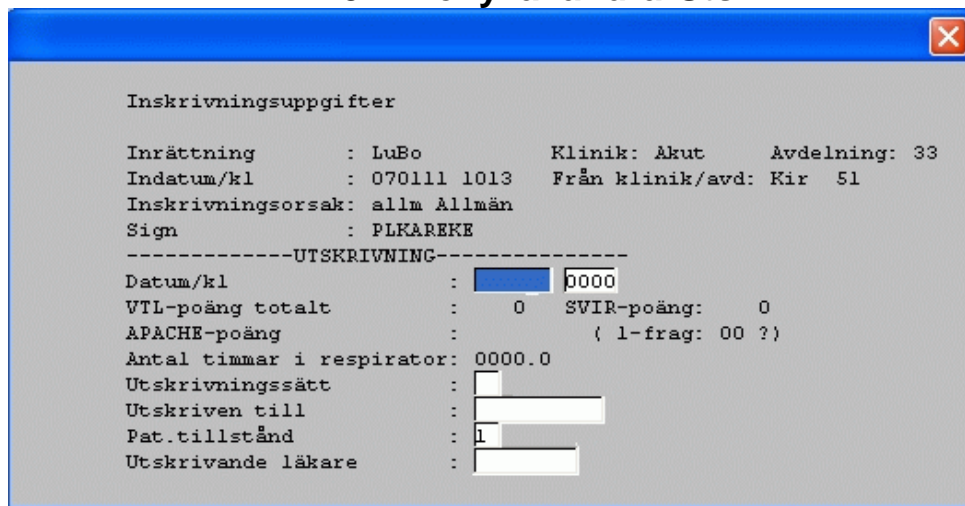
Menyval

Menyval	Beskrivning
ändra-Insk	Ändrar inskrivning för vald post
ändra-Utsk	Ändrar utskrivning för vald post
Tabort-utsk	Makulerar utskrivning
tillBehör	Registrerar tillbehör med mängd, pris och totalsumma t ex blod, plasma
Apache	Registrerar patientens sjukdomsgrad
Vtl-reg	Registrerar patientens vårdtyngd
Sök	Söker inskrivningsdatum
vårdtyp-, klinikbyten	Visar en lista över vårdtyper och klinikbyten under vårdtillfället på IVA

25.1 Menyval ändra-Insk

För att ändra inskrivningsuppgifter i IVA-liggaren Fälten finns beskrivna under kapitel 24. IV2 Inskrivning – IVA.

25.2 Menyval ändra-Utsk



```

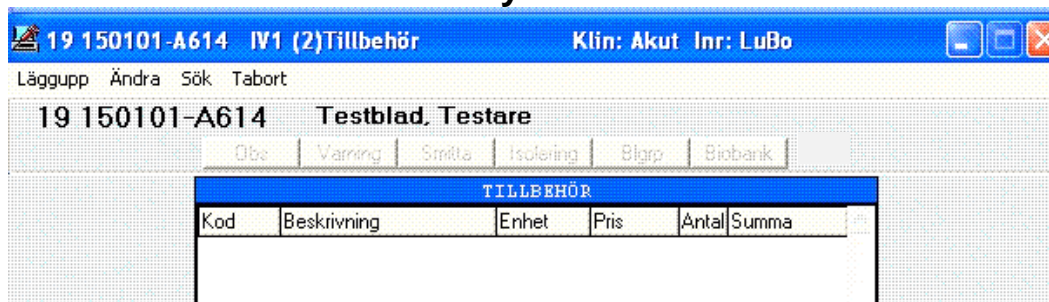
Inskrivningsuppgifter

Inrättning      : LuBo           Klinik: Akut      Avdelning: 33
Indatum/kl     : 070111 1013    Från klinik/avd: Kir  51
Inskrivningsorsak: allm Allmän
Sign           : PLKAREKE
-----UTSKRIVNING-----
Datum/kl       : [redacted] 0000
VTL-poäng totalt : 0      SVIR-poäng: 0
APACHE-poäng   :          ( 1-frag: 00 ?)
Antal timmar i respirator: 0000.0
Utskrivningssätt : [redacted]
Utskriven till  : [redacted]
Pat.tillstånd   : 1
Utskrivande läkare : [redacted]
  
```

Fält Inskrivningsuppgifter samt UTSKRIVNING

Fält	Beskrivning
Inrättning	Kod för inrättning
Klinik	Kod för klinik
Avdelning	Kod för avdelning
Indatum/kl	Datum och klockslag för inskrivningen
Från klinik/avd	Kod för klinik och avdelning varifrån patienten är inskriven
Inskrivningsorsak	Kod för orsak till inskrivningen
Sign	Kod för inloggad användare
Datum/kl	Datum och klockslag för utskrivningen
VTL-poäng totalt	Visar totala antalet VTL-poäng under vårdtiden.
SVIR-poäng	Visar totala antalet SVIR-poäng under vårdtiden.
APACHE-poäng	Visar totala antalet Apachepoäng under vårdtiden.
Antal timmar i respirator	Visar antalet respiratortimmar under vårdtiden.
Utskrivningssätt	Kod för utskrivningssätt
Utskriven till	Utskriven till = remisskod
Pat.tillstånd	Kod för patientens tillstånd (1-4 eller ?)
Utskrivande läkare	Vårdgivarkod för utskrivande läkare

25.3 Menyval tillBehör



Kod	Beskrivning	Enhet	Pris	Antal	Summa

Om det finns inregistrerade tillbehör visas en lista på dessa här.

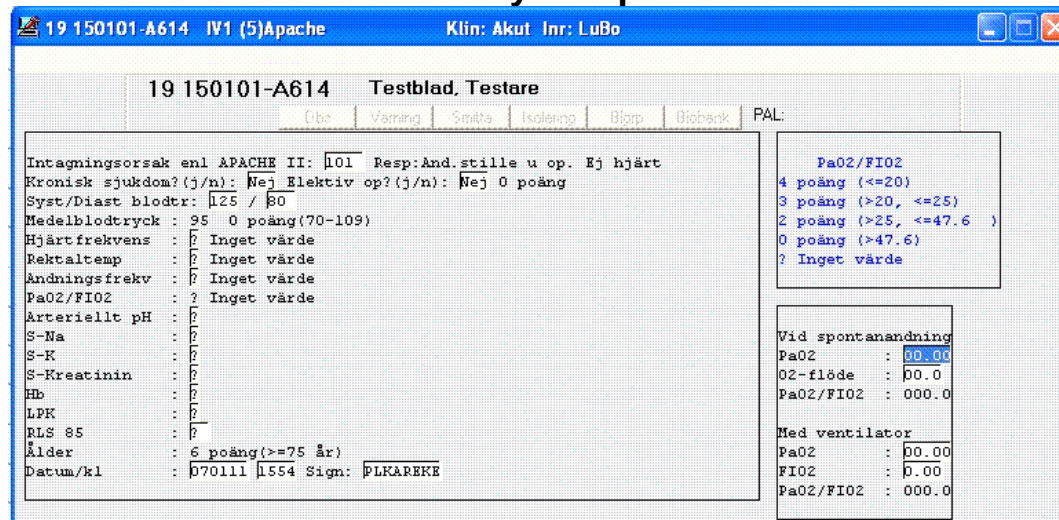
Ram

Kolumn	Beskrivning
Kod	Kod för tillbehör
Beskrivning	Beskrivning i klartext för tillbehör
Enhet	Visar enhet för tillbehör
Pris	Visar pris för tillbehör
Antal	Visar antal tillbehör
Summa	Visar summan för tillbehör

Menyval

Menyval	Beskrivning
Läggupp	Lägger upp tillbehör
Ändra	Ändrar tillbehör
Sök	Söker kod för tillbehör
Tabort	Tar bort registrerat tillbehör

25.4 Menyval Apache



Intagningsorsak enl APACHE II: 101 Resp:And.stille u op. Ej hjärt
 Kronisk sjukdom?(j/n): Nej Elektiv op?(j/n): Nej 0 poäng
 Syst/Diast blodtr: 125 / 80
 Medelblodtryck : 95 0 poäng(70-109)
 Hjärtfrekvens : ? Inget värde
 Rektaltemp : ? Inget värde
 Andningsfrekv : ? Inget värde
 PaO2/FiO2 : ? Inget värde
 Arteriellt pH : ?
 S-Na : ?
 S-K : ?
 S-Kreatinin : ?
 Hb : ?
 LPK : ?
 RLS 85 : ?
 Ålder : 6 poäng(>=75 år)
 Datum/kl : 070111 1554 Sign: PLKAREKE

PaO2/FiO2
 4 poäng (<=20)
 3 poäng (>20, <=25)
 2 poäng (>25, <=47.6)
 0 poäng (>47.6)
 ? Inget värde

Vid spontanandning
 PaO2 : 00.00
 O2-flöde : 00.0
 PaO2/FiO2 : 000.0

Med ventilator
 PaO2 : 00.00
 FiO2 : 0.00
 PaO2/FiO2 : 000.0

Fält

Fält	Beskrivning
Intagningsorsak enligt APACHE II	Kod för APACHE intagningsorsak
Kronisk sjukdom?(j/n)	Kronisk sjukdom JA/NEJ
Elektiv op? (j/n)	Elektiv sjukdom JA/NEJ

Fält	Beskrivning
Syst/Diast blodtr	Systoliskt/Diastoliskt blodtryck
Medelblodtryck	Medelblodtryck
Hjärtfrekvens	Registrerar poäng för hjärtfrekvens
Andningsfrekv	Registrerar poäng för andningsfrekvens
PA02/FI02	Registrerar poäng för PA02/FI02
Arteriellt PH	Registrerar poäng för Arteriellt PH
S-Na	Registrerar poäng för S-Na
S-K	Registrerar poäng för S-K
S-kreatinin	Registrerar poäng för S-kreatinin
Hb	Registrerar poäng för Hb
LPK	Registrerar poäng för LPK
RLS 85	Registrerar poäng för RKS 85
Ålder	Registrerar poäng för ålder
Datum/kl	Datum och klockslag
Sign	Kod för inloggad användare

25.5 Menyval Vtl-reg



Om det finns VTL-poäng-registreringar på vald patient visas de i denna lista.

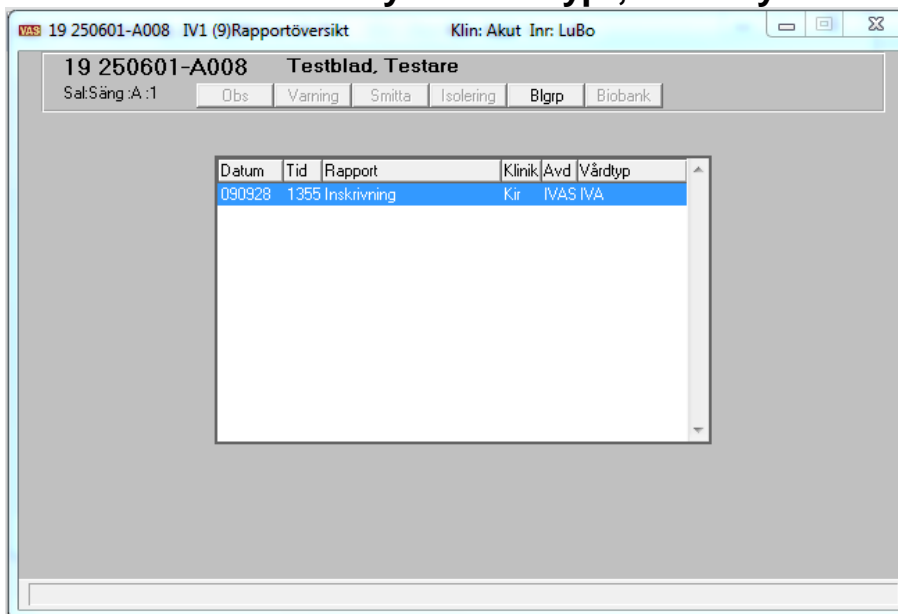
Ram

Kolumn	Beskrivning
Datum	Datum
Tid	Klockslag
VTL-poäng	VTL-poäng

Menyval

Menyval	Beskrivning
Läggupp	Lägger upp ny VTL-registrering
Ändra	Ändrar markerad VTL-registrering
Tabort	Tar bort markerad VTL-registrering

25.6 Menyval vårdtyp-, klinikbyten

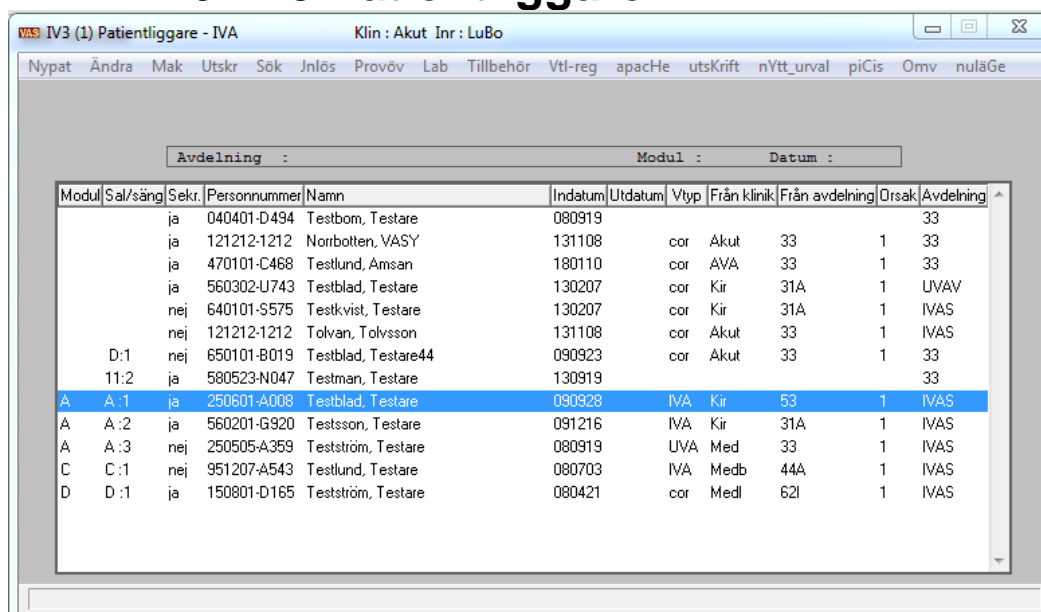


Bilden visar rapportöversikt på IVA-klinik

Ram

Kolumn	Beskrivning
Datum	Datum för ”rapport”
Tid	Klockslag för ”rapport”
Inskrivning	”Rapport” beskrivning
Klinik	Kod för klinik
Avd	Kod för avdelning
Vårdtyp	Kod för vårdtyp

26. IV3 Patientliggare klinik – IVA



Ram

Kolumn	Beskrivning
Modul/Sal/Säng	Visar kod för modul/sal/säng
Sekr.	Visar om vårdtillfället på IVA är sekretessmarkerat /JA/NEJ
Personnummer	Patientens personnummer
Namn	Patientens namn
Indatum	Datum för inskrivning
Utdatum	Datum för utskrivning
Vtyp	Kod för vårdtyp
Från klinik	Från vilken klinik patienten kommit = kod för klinik
Från avdelning	Från vilken avdelning patienten kommit – kod för avdelning
Orsak	Kod för orsak till inskrivningen
Avdelning	Kod för avdelning där patienten är inskriven

Menyval

Menyval	Beskrivning
Nypat	Registrering av ny patient på IVA-klinik
Ändra	Ändrar markerad inskrivning på IVA-klinik
Mak	Makulerar markerad inskrivning
Utskr	Skriver ut markerad patient från IVA-kliniken
patInf	Ändrar patientuppgifter samt närstående 3 och 4
Sök	Söker personnummer
Jnlös	Vidare till journalöversikten = JO2
Provöv	Vidare till Provöversikten = LA7
Lab	Vidare till lab-listan = LA1
Tillbehör	Vidare till listan över registrerade tillbehör
Vtl-reg	Vidare till listan över VTL-registreringar
apacHe	Vidare till listan över Apache-registreringar
utsKrift	Skriver ut en lista med patienter som varit inlagda under vald dag
nYtt_urval	Möjliggör nytt urval beträffande avdelning, modul, datum
piCis	Används ej
Omv	Vidare till omvårdnadsdokumentationen
nuläGe	Nulägesknapp uppdaterar bilden

Fält

Fält	Beskrivning
Avdelning	Visar kod för IVA-avdelning
Modul	Visar kod för modul
Datum	Datum

27. Kodregister

Kodregister

Formulärkod	Beskrivning	Nivå
CA6	Inrättning	Central
CA16	Betalande myndighet	Central
CA17	Län	Central
CA18	Kommuner	Central
CA22	Nationer	Central
CA23	Försäkringskassor	Central
CA28	Inskrivningssätt	Central
CA29	Utskrivningssätt	Central
CA30	Permissionssätt	Central
CA31	Intagningsform	Central
CA32	Debiteringskoder	Central
CA35	Ombokningskoder	Central
CA57	Besöksform	Central
CI1	Inskrivningsorsaker – IVA	Central
CI3	Vårdtyper	Central
CI4	Intagningsorsaker – Apache	Central
CO10	Operationsavdelningar	Central
KO12	Operationskoder – klinik	Lokal
KA7	Klinik	Lokal
KA8	Vårdgivare	Lokal
KA9	Vårdgivarkompetens	Lokal
KA10	Vårdgivarkategori	Lokal
KA11	In-/utremitterande	Lokal
KA14	Mottagningar	Lokal
KA25	Avdelningar	Lokal
KA27	Disponibla avdelningar	Lokal
KA36	Åtgärder	
KA37	Avgiftstyper	Lokal
KA38	Besöks- o inläggningstyper	Lokal
KA41	Förturskoder	Lokal
Grundmall	Kallelse	Lokal
KA43	Orsaker	Lokal
KA45	Åtgärder	
KA49	Disponibla resurser	Lokal
KA50	Sal/säng	
KA82	Gruppbokningskoder	Lokal
KA86	Problemgrupper	Lokal
SY1	Användare	Central
CA45	Åtgärder	Central
KA45	Åtgärder	Lokal

28. Rapporter

De rapporter som i nedanstående lista har gråmarkerats kan inte användas i sin nuvarande form eftersom regelverket inte stämmer.

Formulärkod	Beskrivning
AN46	Antal vårddgr/mellanvård
OV4	Besökslista per vårdgivare
OV6	Besökslista
OV7	R/P-blankett
OV8	Kallelser/provkallelser
OV9	Avbokade resurser
OV18	Provtagningslista
OV19	Besökslista per resurs
OV21	Diagnosstatistik åldersfördelad
OV22	Patientlista per diagnos
OV23	Patientlista per operation
OV24	Topplista operationer
OV25	Operationsstatistik åldersfördelad
OV26	Topplista diagnoser
OV27	Antal operationer/openhet
OV41	Råd per patient
OV44	Namnlista per diagnos
OV45	Namnlista per operation
OV46	Patientkontinuitet
OV47	Patientkontinuitet (ej pnr, vgv)
OV48	Besökslista per undersökning
OV49	Patienter som varit på besök
OV51	Väntetider till mottagning
OV52	Antal väntande till mottagning
OV53	Antal väntande till behandling
OV54	Väntetider till behandling
OV55	Antal väntande till operation
OV56	Antal väntande till behandling
OV71	Patientlista diagnos + tkod
OV72	Diagnoslista + tilläggs-koder
OV73	Stat på ombokningsorsaker
OV75	Aktiva patienter
SV25	Inneliggandelista inrättning
SV26	Inneliggandelista avdelning
SV27	Ackumulerad vårdtillfälleslista
SV28	Försäkringskassebesked
SV29	Inneliggandelista inrättning (ej "S")
SV30	Beläggning per klinik
SV31	Beläggning per avdelning
SV32	Beläggning per avdelning och dag
SV33	Beläggning per klinik och månad
SV34	Beläggning per avdelning och månad
SV35	In- och utskrivningsstatistik
SV36	Inskrivning/kommun, klin
SV42	Patientlista per diagnos
SV43	Patientlista per operation
SV44	Namnlista per diagnos

Formulärkod	Beskrivning
SV45	Namnlista per operation
SV46	Topplista diagnoser
SV47	Topplista operationer
SV48	Diagnosstatistik åldersfördelat
SV49	Operationsstatistik åldersfördelat
SV5	Inläggningslista
SV50	E-kodstatistik åldersfördelat
SV51	Operationstillfälle per patient
SV53	Diagnosstatistik/vårdupptagningsområde
SV55	Inneliggande/period
SV56	Perinatale barn
SV57	Antal operationer
SV58	Operationstillfälle per klinik
SV59	Vårdtillfälle per diagnos
SV6	Kallelser/Provkallelser
SV60	LPT/LRV-statistik
SV62	Antal SV-VTF/Inrem
SV63	Topplista antal diagnoser
SV64	Operationslista per operationstyp
SV65	Patienter med 0 i vårdavgift
SV66	VTF med viss intagningsform
SV67	Diagnos Utskrivningssätt
SV68	Debiteringsunderlag kommuner
SV69	Lista VTF med betalningsstatus 2
SV7	Inläggning/Op-planering
SV71	Patientlista diagnos+tkod
SV72	Diagnoslista m t-kod
SV73	Patienter under tvångsvård
SV75	Patientliggare/dag
SV8	Operationslista
SV9	Obokade operationer
IR1	VTL-poäng/Antal VTF
IR2	Tillbehör- IVA
IR4	VTL-poäng/Antal inneliggande
IR5	Patientlista – VTL
IR6	Vtf- och diagnosstatistik
IV5	Antal respiratortimmar

29. Ändringshistorik

Datum	Formulär	Beskrivning	VAS-version
2012-08-07		Lagt till denna tabell, Ändringshistorik, som saknades i detta dokument	VAS 11.0
2013-01-31		Bytt bild under punkt 1 GE4 Vårdkontakter samt lagt till text	VAS 13.0
2013-01-31		Lagt till information om SMS-påminnelse under Menyval Vårdkontakter	VAS 13.0
2013-01-31	OW11	Lagt till info ang sms-påminnelse vid gruppbokning	VAS 13.0
2013-04-29		Ändrat info om var man fyller i mobilnr för SMS-påminnelse. Även ändrat på sid 18 ang Vårdgivare/Vårdenhet/SJK	VAS 14.0
2013-07-03	GE4 SV54 SV18	Lagt till information om LM-Utdelningslista och LM-Ordinationslista.	VAS 14.0
2013-10-18	GE4 GE10	Kompletterat information angående knappar för vårdnivåer och spärr	VAS 15.0
2013-11-01		Ändrat text och bilder i sidfot	VAS 15.0
2014-11-17	SV54	Kompletterat information angående två samtidiga slutenvårdtillfällen, både slutna psykiatrisk tvångsvård och inskrivning i somatisk vård Mindre korrigeringar av sidfot och sidbrytningar	VAS 17.0
2014-12-03	GE4 GE7 GE10 OV16 OW3 OW4 OW10 SV3 OW4 OV75	Uppdaterat beskrivning och syfte under vårdkontakter. Tagit bort arbetsflödet om hur man bokar. Tagit bort formulärkoder och text som handlar om bokning, ombokning, väntelista och rådgivning. I formulär där Boka finns som menyval släcks dessa. Tagit bort hänvisningar till GE10. Tagit bort formlären i formuläröversikten. Tagit bort Boka från OW4. Tagit bort Pat_förf från bild OV75.	VAS 17.0
2015-02-03	GE10	I bilden döljs boka-Öv, boka-sv och väntelista med gul markering.	VAS17.0
2015-02-05		Tagit bort färdmarkeringar i dokumentet	VAS 17.0
2015-10-14	SV54	Lagt till undermeny för utskrivningsklar. (VAS-APP-939016 & VAS-APP-941219)	VAS 19.0
2015-12-22		Tagit bort färdmarkeringar i dokumentet	VAS 19.0
2016-11-23		Korrigeringar pga namnbyte till Region Norrbotten, bytt CE-märke samt mindre justeringar	VAS 23.0
2017-03-06		Bytt ut KA42 mot grundmall. Bytt ut AN36 mot återutskriften, bytt ut bild samt ändrat i text. VAS-3672	VAS 25.0
2017-09-20		Uppdaterat bilder i dokumentet samt bytt ut till NCS där det stått LM (RH). Beskrivning för båda regionerna på aktuella bilder. VAS-4059	VAS.28.0
2017-09-28		Godkänt och tagit bort färgmarkeringar	VAS 28.0
2018-01-16		Bytt bilder och strukit text med PAL med anledning av utveckling gällande PAL (VAS-6805)	VAS 30.0
2018-05-18	SV54	Uppdaterad i och med VAS-7116 "Patientliggare öp-	VAS 32.0

Datum	Formulär	Beskrivning	VAS-version
		penvård” – dagsjukvård	
2018-05-30	SV54	Ändrat namnet NCS-utdelningslista till NCS-Dagvårdslista	VAS 32.0
2018-10-02	SV11 SV17 SV18	Tagit bort kapitel 11.2 MV Ovrmeddix, samt byte bild i kapitel 13 och 14.1. Detta på grund av utveckling i VAS-7542 – Byta namn från Meddix till Lifecare. (Samordnad planering)	VAS 33.0
2019-01-04	SV54	Uppdatering av kapitel för SV54 med anledning av att dagsjukvårdspatienter nu visas på utskrift. VAS-9029	VAS 35.0
2019-09-09	SV54	Uppdatering av kapitel 21 SV 54 Patientliggare med anledning av VAS-10525. Bytt bild på SV54 för RH.	VAS 38.0
2019-09-13	SV73	Uppdatering av kapitel 25 SV73 Pat under tvångsvård, för menyval Inskr_öpp_tv, med anledning av VAS-10443.	VAS 38.0
2019-11-29	IF1, IF2	Flyttat beskrivning för IF1 och IF2 till Funktionsdokument Generella funktioner, VAS-11330 Kapitel efter 21, har numrerat om pga detta	VAS 39.0
2019-12-04	SV11	Uppdatering av beskrivning för Vårdavgift i kapitel 11 SV11 Inskrivning av patienter. VAS-10437. Även uppdaterat beskrivningen för fältet Bet.status	VAS 39.0
2020-06-02	SV54	Lagt till text om fiktiv HOSP vid utskrivning. VAS-10388)	VAS 42.0
2021-02-22	SV54	Lagt till Ny bild för utskrivning (VAS-11515)	VAS 45.0

