VAS - Behovsanalys av behörigheter till patientuppgifter (roll) - Mall

* **Vid behovsanalysen ska** [***riskanalysen användas som underlag***](https://rh.sharepoint.com/sites/Informationssakerhet_och_sakerhet/ODMPublished/RH-9819/Riskanalys%20-%20VAS%20beh%C3%B6righeter.docx?web=1)

|  |
| --- |
| **Datum:**  |
| **Vårdenhet:** |
| **Verksamhetschef:** |
| **Deltagare:** |
| **Underskrift verksamhetschef:** |

Med Roller i tabellen nedan menas yrkeskategorier utifrån sedvanliga arbetsuppgifter och ev. specialuppdrag.

Exempelvis läkarsekreterare med specialuppdrag som IT-sekreterare eller loggkontrollant.

|  | **Förklaring** | **Finns behov av att läsa patient-uppgifter?(Ja eller Nej)** | **Finns behov av att skriva/ändra/spärra/signera patient-uppgifter? (Ja eller Nej)** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROLL:** |  |  |  |  |
| **Egen vårdenhet:** |  |  |  |  |
| Namn på vårdenhet |  |  |  |  |
| Vårdkontakter egen vårdenhet (GE4) | Formulär enligt PDL. Egen vårdenhet visas först. Efter val visas övriga vårdenheter inom RH. Efter ytterligare val visas sammanhållen journalföring SJF. I GE4 ser man vårdkontakterna och kan boka på egen vårdenhet*(För de som har Gemensam klinik visas i första läget i GE4 alla enheter som ingår i den gemensamma kliniken)*   |  |  |  |
| Journalöversikt egen vårdenhet (JO2) | Anteckningar, brev och remisser i kronologisk ordning. Inklusive övriga JO läsformulär. |  |  |  |
| Journalanteckning alla vårdenheter (JO7)  | Formulär enligt PDL. Efter val visas övriga vårdenheter inom RH. Efter ytterligare val visas sammanhållen journalföring SJF. |  |  |  |
| Vårdgivare för att kunna skriva (JO1) | Skriva anteckning i eget namn. |  |  |  |
| Labblista egen vårdenhet (LA7) | Formulär enligt PDL. Efter val visas övriga vårdenheter inom RH. Efter ytterligare val visas sammanhållen journalföring SJF |  |  |  |
| Labbremisser LA1 | Beställa kem- och baktlabb prover |  |  |  |
| Inkommande remisser (RE4) | Översikt över patientens inkommande remisser på kliniken. Status på remissen (bedömd, inplanerad, besvarad m m) |  |  |  |
| Remisser/svar, (RE14)Specialistvårdsremiss (RE22) | Beställa allmän-, patolog-, cytolog- och röntgenundersökningar m fl |  |  |  |
| Bevakning remisser (RE5, RE11, RE15, RE21, RE24, RE25, LA9, LA10) | Funktioner för remisshantering |  |  |  |
| Översikt över alla röntgenremisser som är skickade från VAS (RT65) | Formulär enligt PDL. Egen vårdenhet visas först. Därefter välja övriga vårdenheter inom RH. Sedan sammanhållenJournalföring SJF. |  |  |  |
| Läkemedelsmodul NCS (S54) | Läkemedelslista, hjälpmedelslista, ordinationslista, utdelningslista, tempkurva, Pascal, Infektionsverktyget |  |  | Det finns 4 användarprofiler i NCS som styr behörigheten inom modulen. |
| Patientliggare slutenvård (SV54) | Endast patienter från egen klinik. För att se alla patienter på egen avdelning oavsett klinik krävs listroll (vårdpersonal SV) |  |  |  |
| Dokumentation omvårdnad, permissioner m m (SV54) | Vårdpersonal arbetar nästan uteslutande från detta formulär. |  |  |  |
| Akutliggare (AN41) | Genom att logga på med inrättning ser man samtliga patienter oavsett vårdenhet. |  |  |  |
| Gemensamt e-arkiv (GE16) (psykiatrin fr o m 20080701) | E-arkivet innehåller information från tidigare journalsystem, pappersjournaler och restjournal. |  |  |  |
| Skapa schema i tidbok (SC2, SC11 m fl) | Vissa yrkesgrupper skapar egna scheman. |  |  |  |
| Dagsprogram (AN27) | Formulär som förenklar vid arbetet på en mottagning. Lista över dagens patienter. |  |  |  |
| Bokningslista (AN5)Inklusive övriga AN formulär t ex registrera frikort. | För att ankomstregistrera krävs att kassabehörighet är tilldelad användaren. |  |  |  |
| Tillväxtkurva (LV1) | Kurvan finns endast i övergripande formulär. |  |  |  |
| Sjukintyg (JO8) | Finns på kliniknivå. Nås även från JO2 |  |  |  |
| Streck-kod skanning (GE17) | Försättsblad skanning. |  |  |  |
| Bevakning (JO20) | Bevakning inom vårdenheten av diverse olika saker |  |  |  |
| Patientlista (GE18) | Fristående från journalen och knuten till dagens datum. Anteckningsruta får inte användas till journalinformation. |  |  |  |
| Inkommande elektronisk post (GE2) | Bevakning av remissvar, labbsvar, journalkopior m m till kliniken. ”Postrummet” |  |  |  |
| EKG - TraceMasterVue | Digital lagring av EKG |  |  |  |
| Bildlagring – Vidiview | Lagring av film, foto m m |  |  |  |

**Uppdaterat från föregående version**

Formulären Informationsdisk patient, Funktionslogg och Nationella Diabetes Registret NDR är borttagna.