Distanskontakt - tillämpningsanvisning

**Hitta i dokumentet**

[Inledning](#_Toc517788896)

[Definition av distanskontakt](#_Toc517788897)

[Behandling via distanskontakt](#_Toc517788898)

[Registrering](#_Toc517788899)

[Medicinska riktlinjer](#_Toc517788900)

[Ersättning enligt Vårdval Halland närsjukvård](#_Toc517788901)

[Vårdval och listning](#_Toc517788902)

[Ersättning för övriga verksamheter med avtal med Region Halland](#_Toc517788903)

[Patient- och informationssäkerhet](#_Toc517788904)

[Teknisk plattform](#_Toc517788905)

[Underleverantörer](#_Toc517788906)

[Uppföljning](#_Toc517788907)

[Uppföljning](#_Toc517788908)

[Giltighet](#_Toc517788909)

[Bilagor:](#_Toc517788910)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc517788911)

# Inledning

Patientens kontaktmöjligheter med vården ska breddas med fler digitala möjligheter som tidsbokning och vårdmöten. Region Hallands invånare ska ges möjlighet att välja hur de vill kontakta vården, där fysiska besök och e-tjänster, telefon eller videomöte ska ses som naturliga delar av vårdutbudet.

Tillämpningsanvisningarna riktar till sig vårdgivare som vill erbjuda vårdbesök eller behandling genom ”distanskontakt” så kallade ”digitalt vårdbesök” eller behandling via digitalt media inom Region Halland. Tillämpningsanvisningarna reglerar även förutsättningarna för vårdgivare att anlita underleverantörer av tjänster som möjliggör digitala vårdmöten.

# Definition av distanskontakt

Region Hallands definition ansluter till Socialstyrelsens definition för begreppet ”distanskontakt”. Med distanskontakt avses vårdkontakt i öppen vård där hälso- och sjukvårdspersonal och patient är rumsligt åtskilda. Distanskontakter kan ske genom överföring av ljud, bild, text eller som kombination av dessa. Vanligtvis genomförs distanskontakten via digitalt media men kan om definitionskraven uppfylls även ske via telefon.

De distanskontakter som finns är:

* distanskontakt via telefon
* distanskontakt via videolänk
* skriftlig distanskontakt

## Förutsättningar

Distanskontakt:

1. ska ersätta fysiskt besök.
2. ska innehållsmässigt motsvara ett öppenvårdsbesök.
3. ska ha samma patientavgift som vid ett fysiskt besök, vilket ska vara informerat till patienten.
4. via videolänk sker genom överföring av digitalt ljud och bild i realtid över internet eller andra datanät och jämställs med ”öga-mot-öga besök inom motsvarande specialitet.
5. via videolänk kan också ske i kombination med skrift, till exempel chattfunktion.
6. ska registreras och inrapporteras likvärdigt som sker vid ett fysiskt besök.
7. ska journaldokumenteras likvärdigt med ett fysiskt besök i den avtalsansvarige vårdgivarens system.
8. ska föregås av en ”sortering” för att utesluta symtom och diagnoser som bör tas omhand av den fysiska vården eller som inte kräver läkarvård.
9. ska föregås av id-kontroll genom uppvisande av legitimation eller genom stark autentisering[[1]](#footnote-1), används telefon ska verifierat telefonnummer användas.
10. på ett par minuter kan inte anses ersätta ett öppenvårdsbesök.
11. kräver att vårdgivaren har rutiner för remiss vid behov av provtagning och annan medicinsk service.

## Telefon- brev- och textkontakter[[2]](#footnote-2) som INTE definieras som distanskontakt

Kontakt med patient som inte uppfyller ovanstående förutsättningar (a - k) definieras inte som ”distanskontakt”. Alla former av brev definieras inte som en distanskontakt.

# Behandling via distanskontakt

Behandling som genomförs som en distanskontakt via digitalt media behöver inte nödvändigtvis inkludera rörlig bild. Det kan vara en kombination av rörlig bild och/eller överföring av text, som varierar i det som vanligtvis är en serie vårdkontakter. För att sådan behandling ska definieras som distanskontakt krävs att själva behandlingen stöds av medicinsk programvara som är auktoriserad/certifierad, eller på annat sätt likvärdigt sätt prövad som professionellt godkänd för aktuell behandling till exempel ”Stöd och behandlingsplattformen via 1177 Vårdguiden”.

# Registrering

Distanskontakt ska registreras enligt Region Hallands rutin ”Vårdkontakter – registrering”.

# Medicinska riktlinjer

Vid distanskontakt gäller samma medicinska riktlinjer och vårdprogram som vid fysiska besök.

Särskild försiktighet bör iakttas gällande sjukskrivning, förskrivning av beroendeframkallande mediciner samt antibiotika framförallt i de fall patienten inte är känd sedan tidigare. Bedömning ska alltid göras av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal eller socionom från fall till fall. Stramas rekommendationer ”Kvalitetsindikatorer vid digitala vårdmöten”, [www.strama.se](http://www.strama.se) ska följas.

## Journalföring

Journalföring ska ske i avtalsansvarige vårdgivares journalsystem. Detta gäller även underleverantörer som utför en distanskontakt på uppdrag av en vårdgivare som har ett vårdavtal med Region Halland.

## Remittering till annan vårdgivare

Om en distanskontakt övergår till ett fysiskt besök hos annan vårdgivare ska detta ske enligt ordinarie rutin för remiss.

#

# **Ersättning enligt Vårdval Halland närsjukvård**

Gäller för verksamhet enligt LOV Vårdval Halland. Dessa vårdgivare kan i sin tur anlita auktoriserad/certifierad underleverantör av digital hälso- och sjukvård. Definition enligt ovan gäller även underleverantörer.

I Region Halland ingår registrerade distanskontakter i ”täckningsgraden”.

Ersättning för distanskontakt ges enligt att vårdgivaren:

* har ett vårdavtal med Region Halland eller har underleverantörsavtal med en vårdgivare som har ett vårdavtal.
* följer Region Hallands rutiner och riktlinjer

Patienten ska *vara informerad* om att *samma patientavgift* för vårdkontakten ska erläggas som om det hade genomförts som ett fysiskt besök.

## Behandlingsserie

Vid en behandlingsserie som sker digitalt tas patientavgift endast ut vid de tillfällen/kontakter som behandlingsansvarig terapeut deltagit. Den del av behandlingsserien där patienten enskilt genomför övningar/behandlingsinstruktioner digitalt på distans ska således inte debiteras.

# Vårdval och listning

Om listad patient erhåller ett digitalt besök, från annan utförare *inom* Region Halland än vad patienten är listad hos utgår ersättning enligt ”Ersättning för enstaka akuta besök av patient från annan vårdenhet” i ”[Uppdragsbeskrivning och förfrågningsunderlag för vårdval i närsjukvården](http://www.regionhalland.se/PageFiles/132925/F%C3%B6rfr%C3%A5gningsunderlag%20V%C3%A5rdval%20Halland%20N%C3%A4rsjukv%C3%A5rd%20%202018.pdf)”.

Om patient är listad *utanför* Region Halland erhåller utföraren ersättning motsvarande det belopp för digitalt besök som anges i utomlänsprislistor för Västra- och Södra sjukvårdsregionerna.

# Ersättning för övriga verksamheter med avtal med Region Halland

För innehållet i LOU-upphandlad vård samt för LOV öppen specialiserad vård och läkare och fysioterapi med samverkansavtal (taxeersättningar) gäller att ersättning/priser för digitala vårdkontakter/distanskontakter ska överenskommas med Region Halland för att inkluderas i avtalen.

# Patient- och informationssäkerhet

Införande av nya digitala tjänster och tekniska plattformar ska alltid hanteras utifrån ett patient- och informationssäkerhetperspektiv och följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Vårdgivaren ska identifiera risker för patienter och verksamhet som uppstår när verksamheten inför ny eller förändrad teknik, arbetssätt, metod eller process. Riskanalysen ska dokumenteras och i dokumentationen ska det framgå vilka skyddsåtgärder som har implementerats för att helt undvika och/eller minimera identifierade risker. Särskild försiktighet bör iakttas gällande molntjänster.

# Teknisk plattform

Varje vårdgivare ansvarar själv för att införskaffa en teknisk lösning för distanskontakt. Kontakta Regionkontoret för att rådgöra om lämpliga tekniska plattformar. För stöd eller behandling används företrädelsevis ”Stöd och behandlings-plattformen” för så väl privata som offentliga vårdgivare. Plattformen nås via 1177 Vårdguiden [www.1177.se](http://www.1177.se).

# Underleverantörer

Vårdgivare kan själv anskaffa valfri tjänst för distanskontakt i egen verksamhet eller via avtal med underleverantör. Vårdgivare ansvarar för underleverantören som för egen verksamhet.

Vid distanskontakt ska det vara tydligt för patienten vem som är vårdgivare och vem som är eventuell underleverantör till vårdgivaren.

# Uppföljning

Besök och behandling via distanskontakt kommer följas upp på samma sätt som fysiska besök och behandlingar i enighet med respektive vårdavtal. Uppföljningen kan komma att förändras över tid. Region Halland kommer följa utvecklingen av distanskontakt utifrån bland annat patientsäkerhet, kostnadsutveckling och vårdkonsumtion.

# Uppföljning

Besök och behandling via distanskontakt kommer följas upp på samma sätt som fysiska besök och behandlingar i enighet med respektive vårdavtal. Uppföljningen kan komma att förändras över tid. Region Halland kommer följa utvecklingen av distanskontakt utifrån bland annat patientsäkerhet, kostnadsutveckling och vårdkonsumtion.

# Giltighet

Innehållet i denna tillämpningsanvisning är en sammanställning av flera beslut som påverkar hur distanskontakt ska genomföras. Besluten gäller tillsvidare och kan ändras genom andra regionala eller nationella beslut. Tillämpningsanvisningarna kommer kontinuerligt att utvecklas. Mer information om distanskontakt finns på <http://regionhalland.se/vard-halsa/for-vardgivare/>

# Bilagor

[Medicinsk service för distanskontakter](https://rh.sharepoint.com/sites/Kvalitet/ODMPublished/RH-12223/Medicinsk%20service%20for%20distanskontakt.docx)

|  |
| --- |
| Uppdaterat från föregående versionFörtydligande under rubriken Kontakter via video, telefon och skrift som inte definieras som distanskontakt. Redaktionell ändring. Ersätter 2018-08-20. |

1. Hänvisning till 3 kap. §15 HSLF-FS 2016:40 samt SoS Handbok för journalföring och behandling av personuppgifter i Hälso- och sjukvården. [↑](#footnote-ref-1)
2. En skriftlig kontakt kan exempelvis ske via chatt i godkänd kommunikations- eller behandlingsplattform. Skriftliga kontakter via e-post är inte ett säkert kommunikationssätt för att överföra person- och journaluppgifter. [↑](#footnote-ref-2)