Kommunala akutläkemedelsförråd – läkemedelsrutin

**Hitta i dokumentet**

[Syfte](#_Toc119587855)

[Bakgrund](#_Toc119587856)

[Ansvar](#_Toc119587857)

[Inrättande och upphörande av förråd](#_Toc119587858)

[Ändring av uppgifter](#_Toc119587859)

[Ordination - Ansvar och direktiv](#_Toc119587860)

[Generella direktiv för kommunal hälso- och sjukvård](#_Toc119587861)

[Uttag ur förråd](#_Toc119587862)

[Antibiotika samt influensabehandling/prevention (Tamiflu)](#_Toc119587863)

[Ordination i NCS läkemedelslista](#_Toc119587864)

[För patienter med dosdispenserade läkemedel](#_Toc119587865)

[Dokumentation](#_Toc119587866)

[Sortiment](#_Toc119587867)

[Läkemedel i kommunala akutläkemedelsförråd](#_Toc119587868)

[Läkemedel i akutväska](#_Toc119587869)

[Anafylaxi – åtgärder](#_Toc119587870)

[Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering](#_Toc119587871)

[Uppföljning](#_Toc119587872)

[Bilagor](#_Toc119587873)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc119587874)

[Ändrat rubriken ”Antibiotika” till ”Antibiotika samt influensabehandling/prevention (Tamiflu)”. Lagt till meningen ”Recept behöver alltså inte utfärdas.” Ändrat huvudförfattare.](#_Toc119587875)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc119587876)

#

Rutinen är utarbetad i samarbete med kommunerna. De generella direktiven inom kommunal hälso- och sjukvård är godkända av medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS) i respektive kommun i Halland.

# Syfte

Beskriver bakgrund till, syftet med och innehåll i kommunala akutläkemedelsförråd, samt beskriver hanteringen av ordinationer enligt generella direktiv.

# Bakgrund

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) får ett landsting efter framställan av en kommun inom landstinget, erbjuda läkemedel ur läkemedelsförråd till den som

1. bor i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § andra stycket socialtjänstlagen

(2001:453), eller

2. får hemsjukvård genom kommunens försorg.

Landstinget svarar för kostnaderna för läkemedel som rekvireras till läkemedelsförråden (Lag 2019:973)

Syftet med kommunala akutläkemedelsförråd i Halland är att

* tillgodose ett akut behov av läkemedel till patientgrupper som beskrivet ovan
* tillgängliggöra läkemedel inom palliativ vård

# Ansvar

Region Halland ansvarar för

* kostnaderna för läkemedel som rekvireras till de kommunala akutläkemedelsförråden,
* att besluta om inrättande av förråd
* uppföljning av förbrukning av läkemedel i förråden

Chefläkare Närsjukvården (NSV) ansvarar för:

* Godkänna innehåll i läkemedelssortiment i förråden vid revidering
* Godkänna innehåll i reviderad regional Läkemedelsrutin samt bilagor innan fastställande av regional chefläkare.
* Fastställa Beställningsrutin samt bilagor
* När behov uppstår vid restsituationer, göra ansökan till Läkemedelsverket om alternativa läkemedel på licens

Regional chefläkare ansvarar för:

* Fastställande av regional Läkemedelsrutin, samt bilagor, för kommunala akutläkemedelsförråd

Kommunerna ansvarar, genom MAS, för att:

* beställning av läkemedel till förråden utförs av behöriga beställare (Kommunala akutläkemedelsförråd, Beställningsrutin – bilaga 2 Behörighet WebbAbest)
* skötsel av läkemedel i förråd tilldelas en utsedd sjuksköterska för varje enhet (”Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin – bilaga 1 Ansvarsfördelning”)
* kopia på genomförda kvalitetsgranskningar skickas till berörda intressenter, se avsnitt ”Kvalitetsgranskning”

MAS ansvarar för att;

* kommunicera viktig information från Regionkontor, Läkemedelsenheten samt chefläkare vidare ut till berörda enhetschefer samt behöriga beställare när så behövs
* förankra gällande rutiner samt bilagor i kommuner genom att tillse att länk till dokumenten på *Webb för vårdgivare* finns tillgänglig i respektive ledningssystem
* godkänna reviderat innehåll i generella ordinationer innan nytt fastställande och publicering

Läkemedelsenheten ansvarar för att:

* Administrera anmälan/avanmälan behöriga beställare i systemet för beställning av läkemedel, WebbAbest.
* Uppdatera beslutade sortimentsändringar i beställningslistan i WebbAbest.
* Kommunicera genomförda sortimentsändringar till MAS
* Följa upp restsituationer och kommunicera detta till chefläkare NSV för vidare beslut om åtgärder
* Administrera anmälan/avanmälan av förråd till Apoteket AB. Kundnummer meddelas när uppgifterna är klara i Apoteket ABs system.
* Informera Regionservice yttre logistik om tillkomna/avregistrerade förråd
* Upprätthållande av aktuella rutiner samt bilagor som berör de kommunala förråden.
* Administrera kontaktuppgifter till MAS samt behöriga beställare.

Läkemedelsortiment i förråden tas fram gemensamt, processen beskrivs i bild 1.



*Bild 1. Processbild för godkännande av nytt läkemedel till kommunalt akutläkemedelsförråd*

# Inrättande och upphörande av förråd

MAS eller enhetschef för vårdenheter i kommunen ansvarar för ansökan om kommunalt akutläkemedelsförråd. Ansökningsblankett för ifyllnad erhålles från Läkemedelsenheten och

skickas sedan tillbaka via E-post: HSH.lakemedelsenheten@regionhalland.se

Om ett förråd ska upphöra ansvarar MAS för att anmäla detta till Läkemedelsenheten vid Hallands sjukhus Varberg via e-post: HSH.lakemedelsenheten@regionhalland.se

Beslut om inrättande av förråd tas av verksamhetschef avdelningen kvalitet inom hälso-och sjukvård.

Läkemedelsenheten ansvarar för att meddela förändringar i förråd till läkemedelsstrategiska funktionen på Regionkontoret, samt Regionservice yttre logistik

För information om behörigheter för beställare samt rutin vid beställning till förråd se rutin [Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/FA5921B4-9C39-48C9-B44C-FD6FBF1EB4FB).

# Ändring av uppgifter

Vid förändring av uppgifter så som namn på förrådet, leveransadress, eller annan omorganisation ska detta meddelas Läkemedelsenheten via e-post: HSH.lakemedelsenheten@regionhalland.se

# Ordination - Ansvar och direktiv

Varje läkemedel som hämtas från kommunalt akutläkemedelsförråd kräver ordination innan det får ges till patient. Det kan antingen ske genom direkt ordination från ansvarig läkare eller med stöd av generellt direktiv.

# Generella direktiv för kommunal hälso- och sjukvård

Ordination enligt generella direktiv definieras enligt HSLF-FS 2017:37 och gäller för patienter på enheter inom kommunal hälso- och sjukvård, vid vissa angivna tillstånd, utan att en särskilt individuell ordination behöver ges. Ordination enligt generella direktiv ska utfärdas restriktivt och omprövas årligen, vara daterade och undertecknade av fastställande läkare. Det är endast senaste version av generella direktiv publicerad på vårdgivarwebben som är gällande. Aktuell version kan ses på *Webbplats för vårdgivare/Behandlingsstöd/Läkemedel/Rutiner, blanketter och manualer/Läkemedelshantering i kommunala akutläkemedelsförråd.*

Generella ordinationer/direktiv för kommunal hälso- och sjukvård (bilaga 1)

fastställs av regional chefläkare efter godkännande från chefläkare Närsjukvården. I direktiven ska anges:

* läkemedel (namn, administreringsform och styrka)
* dosering och administreringssätt
* antalet tillfällen som läkemedlet får ges till en och samma patient under en 24-timmars period, utan att läkare kontaktas (maximal dos per dygn)
* indikationer och kontraindikationer.

I första hand ska stående ”vid behovsordination” användas. En sådan ordination bör alltid finnas på patienter med känt eller förväntat sömnproblem, oro, smärtanfall, krampsjukdom. Behandling får inte ges vid överkänslighet mot ingående substanser. ”Vid behovsordinationer” ska alltid innehålla en tidsram för att indikera maxdosen per dygn, t.ex. ”högst 3 gånger dagligen”.

Läkemedel som ordinerats enligt generella direktiv får ges till en patient endast efter att en sjuksköterska gjort en behovsbedömning. Vad som får ges styrs alltid av det fastställda dokumentet över generella ordinationer inom kommunal hälso- och sjukvård, se bilaga 1. Vid minsta tveksamhet eller osäkerhet hur sjuksköterskan ska hantera situationen kontaktas läkare. Bedömningen ska dokumenteras i patientjournal.

Detta måste ske med stor restriktivitet och läkare ska ta ställning till eventuell fortsatt eller ändrad medicinering.

De generella ordinationerna inom kommunal hälsa och sjukvård är godkända av medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS) i Halland.

# Uttag ur förråd

**Generellt**

Läkemedel som tas ur förråd är inte ett ”lån” som förväntas ersättas med läkemedel från patientens recept om sådant finns.

Samtidigt är läkemedel som tas ur förråd inte en ersättning för receptförskrivning där sådan förskrivning är möjlig, se avsnitt ”syfte”. Undantaget är vid insättning av antibiotika, se nedan.

# Antibiotika samt influensabehandling/prevention (Tamiflu)

Vid akut insättande behandling/prevention av infektion ska hela kuren tas ur kommunalt akutläkemedelsförråd.

# Ordination i NCS läkemedelslista

Läkaren markerar funktionen ”Registrera recept” (reg rec), och ordinerar sedan det aktuella läkemedlet på vanligt sätt. Läkaren skriver i instruktionsrutan *”Tas ur läkemedelsförråd”.*

# För patienter med dosdispenserade läkemedel

Läkaren för in ordinationen i Pascal och skriver att läkemedlet *”Tas ur läkemedelsförråd”* i meddelanderutan.

# Dokumentation

Given dos enligt generella direktiv registreras i patientens journalhandling.

# Sortiment

Sortimentet i kommunala akutläkemedelsförrådet tas fram av chefläkare Närsjukvården i samråd med Läkemedelsenheten Halland och MAS i kommunen. Dokumentet innehållande förteckning av sortiment (bilaga 2) fastställs sedan av regional samordnande chefläkare. Läkemedelsenheten Halland,ansvarar för att sortimentslistor därefter uppdateras i beställningssystemet enligt fastställt sortiment.

#

# Läkemedel i kommunala akutläkemedelsförråd

Läkemedel som ska finnas i kommunens akutläkemedelsförråd finns förtecknade i [Kommunala akutläkemedel – läkemedelsrutin. Bilaga 2 – Fast beställningslista](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/00F510AD-43D5-4E55-893D-0F6C222CF4EC). Läkemedlen ska förvaras inlåsta i kommunens akutläkemedelsförråd eller skåp/ utrymme vilket utsedd sjuksköterska ansvarar för.

# Läkemedel i akutväska

Läkemedel som ska finnas i kommunsköterskans akutväska alternativt akutlåda finns förtecknade i [Kommunala akutläkemedelsförråd – läkemedelsrutin. Bilaga 3 – Läkemedel i akutväska.](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/9C547202-016D-47CB-AF29-817A56E0F7F6)

# Anafylaxi – åtgärder

Handhavande av överkänslighetsreaktioner, se [Kommunala akutläkemedelsförråd – läkemedelsrutin. Bilaga 4 – Anafylaxi.](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/51E04017-AD92-4ED8-A0A3-B21AC6936EA6)

# Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering

Enligt 4 kap 3 § Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2017:37 ska hantering av läkemedel i en verksamhet regelbundet genomgå en extern kvalitetsgranskning. MAS ansvarar för att en extern granskning av läkemedelsförrådet utförs vartannat år. Kopia på protokoll från granskningen skickas till chefläkare Närsjukvården samt Läkemedelsenheten för kännedom.

# Uppföljning

Närsjukvårdens chefläkare samt verksamhetschef avdelningen för kvalitet inom hälso-och sjukvård (Regionkontoret) följer upp användning i de kommunala akutläkemedelsförråden en gång per år. Närsjukvårdens chefläkare återkopplar vid behov till MASar.

# Bilagor

Bilaga 1: [Kommunala akutläkemedelsförråd – läkemedelsrutin. Bilaga 1 - Generella ordinationer](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/E34D7665-7683-42E8-9EBB-FA29744B33BF)

Bilaga 2: [Kommunala akutläkemedelsförråd – läkemedelsrutin. Bilaga 2 - Fast beställningslista](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/00F510AD-43D5-4E55-893D-0F6C222CF4EC)

Bilaga 3: [Kommunala akutläkemedelsförråd – läkemedelsrutin. Bilaga 3 - Läkemedel i akutväska](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/9C547202-016D-47CB-AF29-817A56E0F7F6)

Bilaga 4: [Kommunala akutläkemedelsförråd – läkemedelsrutin. Bilaga 4 - Anafylaxi](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/51E04017-AD92-4ED8-A0A3-B21AC6936EA6)

|  |
| --- |
| Uppdaterat från föregående version2022-11-17 Ändrat rubriken ”Antibiotika” till ”Antibiotika samt influensabehandling/prevention (Tamiflu)”. Lagt till meningen ”Recept behöver alltså inte utfärdas.” Ändrat huvudförfattare.Ersätter 2021-08-26. Tidigare versionsuppdateringar* Förtydligande under avsnitten:
* ”Ansvar” samt tillägg av processbild
* ”Ordination – ansvar och direktiv”
* ”generella direktiv för kommunal hälso-och sjukvård”
* ”Uttag ur förråd”
* ”Sortiment”
* ”läkemedel i kommunala akutläkemedelsförråd”
* ”Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering”
* ”Uppföljning”

Ersätter 2020-11-13* Reviderat namn på rutin.
* Tillägg avsnitt ”bakgrund”
* Förtydligande under avsnitt ”syfte”, ”ansvar” samt ”inrättande och upphörande av förråd”
* Förtydligande under avsnitt ”ordination – ansvar och direktiv”
* Tillägg under avsnitt ”kvalitetsgranskning”
* Redaktionella ändringar av länkar.

Ersätter 2018-11-27 |