

# Kommunala läkemedelsförråd

---

## Hitta i dokumentet

### [Syfte](#)

[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer](#)

### [Bakgrund](#)

### [Ansvar](#)

[Kommunala läkemedelsförråd – ordinarie och](#)

### [SÄBO](#)

[Inrättande av förråd](#)

[Upphörande av förråd](#)

### [Ändring av uppgifter förråd](#)

### [Ordination](#)

### [Sortiment](#)

[Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering](#)

### [Uppföljning](#)

### [Bilagor](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

Dokumentet är framtaget i samverkan mellan regionen och de halländska kommunerna. Varje huvudman ansvarar för att rutinen fastställs i respektive huvudmans ledningssystem.

## Syfte

Beskriver bakgrund till, syftet med och innehåll i kommunala läkemedelsförråd (ordinarie samt SÄBO).

## Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer

Rutiner för läkemedelshantering i de ordinarie kommunala läkemedelsförråden (KAF) finns på vårdgivarwebben. Se [Läkemedelshantering i kommunala läkemedelsförråd - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](#)

## Bakgrund

Enligt Hälso och sjukvårdslagen (2017:30) får regionen efter framställning av en kommun inom regionen, erbjuda läkemedel utan kostnad ur läkemedelsförråd till den som

1. bor i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § andra stycket socialtjänstlagen (2001:453), eller
2. får hemsjukvård genom kommunens försorg.

Syftet med kommunala läkemedelsförråd i Halland är att

- tillgodose ett akut behov av läkemedel till patientgrupper som beskrivet ovan
- tillgängliggöra injektionsläkemedel vid behov i livets absoluta slutskede
- tillgängliggöra vissa rekvisitionsläkemedel för att möjliggöra nära vård

## Ansvar

Region Halland ansvarar för

- Kostnader för läkemedel som rekvideras till de kommunala läkemedelsförråden

- Att besluta om inrättande och avveckling av förråd
- Ansvarar för samverkan med övriga förvaltningar inklusive kommunerna
- Uppföljning av beställning av läkemedel till de kommunala läkemedelsförråden
- Upprätthållande av aktuella rutiner samt bilagor som berör de kommunala förråden

Chefläkare Närsjukvården (NSV) ansvarar för:

- Godkänna revidering av läkemedelssortiment i förråden
- Godkänna reviderade rutiner samt bilagor innan fastställande av regional chefläkare
- När behov uppstår vid restsituationer, göra ansökan till Läkemedelsverket om alternativa läkemedel på licens

Regional chefläkare ansvarar för:

- Fastställande av regionala rutiner, samt bilagor, för kommunala läkemedelsförråd.

Kommunerna ansvarar, genom MAS, för att:

- Beställning av läkemedel till förråden utförs av behöriga beställare
- Skötsel av läkemedel i förråd tilldelas en utsedd sjuksköterska för varje enhet
- Tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel ska dokumenteras i en särskild förbrukningsjournal.
- Regelbundet kontrollera tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel som ett led i egenkontrollen.
- Kopia på genomförda kvalitetsgranskningar och eventuella åtgärdsplaner skickas till regionens funktionsbrevlåda [regionen@regionhalland.se](mailto:regionen@regionhalland.se), se rubrik Kvalitetsgranskning
- Tillstånd från IVO finns, samt att krav på läkemedelshantering uppfylls enligt HSLF-FS 2017:37. Detta gäller även i de fall kommunen har avtal med privat vårdgivare som har läkemedelsförråd

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) kommun ansvarar för att;

- Ansöka om förråd till verksamheter inom kommunen, samt till privata vårdgivare som har avtal med kommunen
- Meddela regionen då ett förråd ska upphöra inom kommun, eller hos privat vårdgivare då avtal upphör eller efter tillsyn som påkallat brister i läkemedelshanteringen
- Kommunicera viktig information från regionen till berörda chefer samt behöriga beställare när så behövs.
- Förankra gällande rutiner samt bilagor i kommuner. Länk till dokumenten på regionens vårdgivarwebb; [Kommunala läkemedelsförråd \(KAF\) - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](#)
- Godkänna reviderat innehåll i generella ordinationer innan nytt fastställande och publicering

Läkemedelsenheten ansvarar för att:

- Administrera anmälan/avanmälan behöriga beställare i systemet för beställning av läkemedel
- Bereda underlag för förslag på sortimentsändringar.

- Uppdatera beslutade sortimentsändringar i beställningslistan i systemet för beställning av läkemedel samt läkemedelsdatabasen Pillan
- Kommunicera genomförda sortimentsändringar till kommunerna.
- Följa upp restsituationer och kommunicera detta till chefläkare NSV för vidare beslut om åtgärder
- Administrera anmälan/avanmälan av förråd till Apoteket AB.
- Informera Regionservice distribution om förändringar i förråd såsom tillkomna/avregistrerade förråd samt förändringar i leveransadress
- Administrera kontaktuppgifter till MAS samt behöriga beställare

Läkemedelsansvarig sjuksköterskas ansvarsområdet beskrivs i rutin "Beställning och hantering av läkemedel i kommunala läkemedelsförråd.

## **Kommunala läkemedelsförråd – ordinarie och SÄBO**

Det finns två typer av kommunala läkemedelsförråd i Region Halland: kommunala läkemedelsförråd – ordinarie samt SÄBO (Särskilt boende för äldre). Det som skiljer dessa två typer av kommunala läkemedelsförråd är läkemedelssortimentet samt den fysiska placeringen. Kommunala läkemedelsförråd – SÄBO har ett mindre omfattande läkemedelssortiment som är anpassat efter behov som kan uppstå på SÄBO. Dessa är även fysiskt placerade på ett SÄBO. Kommunala läkemedelsförråd – ordinarie är anpassat för behov som kan uppstå på SÄBO men även inom kommunal hemsjukvård och har därmed ett större läkemedelssortiment. Den fysiska placeringen av de ordinarie kommunala läkemedelsförråden kan variera.

För läkemedelssortimentet för kommunala läkemedelsförråd – ordinarie se Bilaga Kommunala läkemedelsförråd – Sortimentslista för kommunala läkemedelsförråd - ordinarie

För läkemedelssortiment för kommunala läkemedelsförråd – SÄBO se Bilaga Kommunala läkemedelsförråd - Sortimentslista för kommunala läkemedelsförråd SÄBO

Vissa läkemedel i listan är märkta med ska vilket innebär att läkemedlet alltid ska finnas i det kommunala läkemedelsförrådet.

För kommunala läkemedelsförråd – SÄBO kan även läkemedel som finns upptagna på Sortimentslista för kommunala läkemedelsförråd - ordinarie beställas om behov uppstår.

## **Inrättande av förråd**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen ansvarar för att ansöka om läkemedelsförråd för såväl den egna kommunen som förråd som ska nyttjas av privat vårdgivare som har avtal med kommunen. Kommunen ansvarar för att nödvändiga tillstånd från IVO finns, samt att krav på läkemedelshantering uppfylls enligt HSLF-FS 2017:37 på de platser där förråden inrättas. Se bilaga Kommunala läkemedelsförråd - Ansökan om kommunalt läkemedelsförråd samt bilaga Beställning och hantering av läkemedel i kommunala läkemedelsförråd - Anmälan och förändring av behörigheter och beställning av läkemedel i kommunala läkemedelsförråd. Beslut om inrättande av förråd tas av verksamhetschef avdelningen

kvalitet inom hälso-och sjukvård. Regionen meddelar beslutet samt kundnummer och fast leveransdag per e-post till kommunens funktionsbrevlåda.

För information om behörigheter för beställare samt rutin vid beställning till förråd se rutin [Beställning och hantering av läkemedel i kommunala läkemedelsförråd.](#)

### **Upphörande av förråd**

Om ett förråd ska upphöra ansvarar kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska för att anmäla detta till regionen via e-post: [regionen@regionhalland.se](mailto:regionen@regionhalland.se).

### **Ändring av uppgifter förråd**

Vid förändring av uppgifter så som namn på förrådet, leveransadress, eller annan omorganisation ska detta meddelas regionen via e-post: [regionen@regionhalland.se](mailto:regionen@regionhalland.se). Förändringar ska meddelas regionen senast fyra veckor innan de börjar gälla.

### **Ordination**

För dokumentation av ordinationer av läkemedel som tas ur kommunalt läkemedelsförråd se regional rutin [Läkemedel - ordination](#).

### **Sortiment**

#### **Allmänt**

Läkemedelssortimenten i de två olika typerna av kommunala läkemedelsförrådet tas fram av chefläkare Närsjukvården i samråd med Läkemedelsenheten Halland och en representant för de medicinskt ansvariga sjuksköterskorna. Regional samordnande chefläkare fastställer därefter sortimentet. Sortimentet anges i.

Bilaga Kommunala läkemedelsförråd - Sortimentslista för kommunala läkemedelsförråd – ordinarie  
samt

Bilaga Kommunala läkemedelsförråd - Sortimentslista för kommunala läkemedelsförråd - SÄBO

Läkemedelsenheten Halland ansvarar för att sortimentslistan uppdateras i systemet för beställning av läkemedel. När sortimentslistan förändras informeras kommunerna via kommunens funktionsbrevlåda.

Läkemedelsortiment i förråden tas fram gemensamt, processen beskrivs i bild 1.

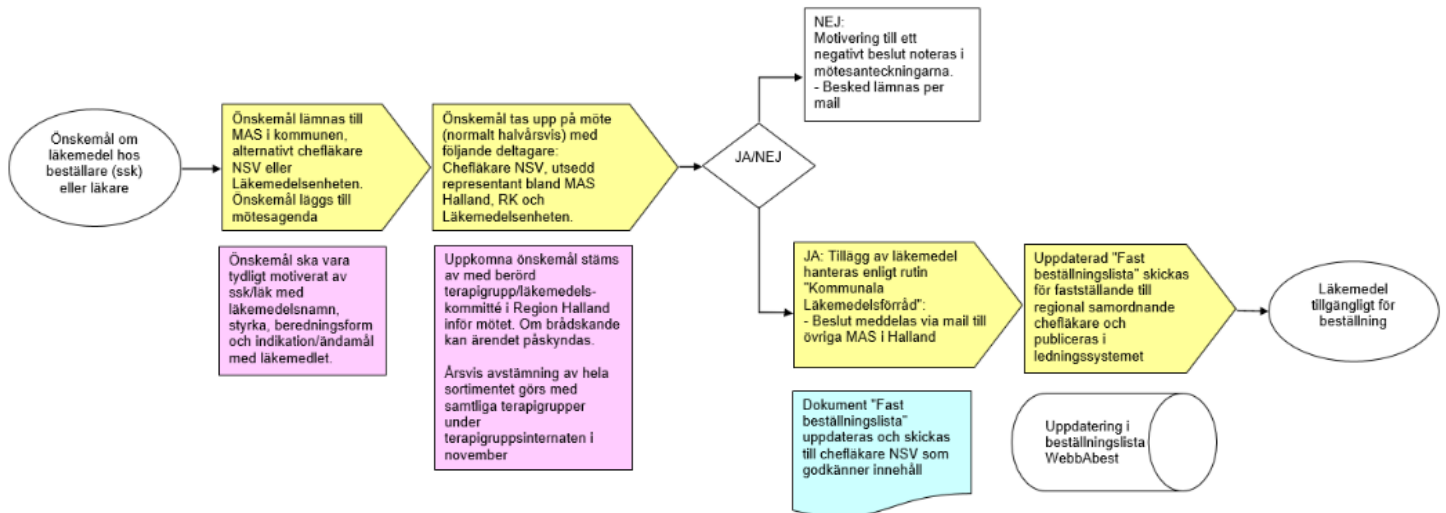


Bild 1. Processbild för godkännande av nytt läkemedel till kommunalt läkemedelsförråd

## Läkemedel i akutväska

Läkemedel som ska finnas i kommunsköterskans akutväska alternativt akutlåda finns förtecknade i bilaga [Kommunala läkemedelsförråd - Läkemedel i akutväska](#).

## Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering

Enligt 4 kap 3 § Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2017:37 ska hantering av läkemedel i en verksamhet regelbundet genomgå en extern kvalitetsgranskning. Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för att extern granskning av läkemedelsförrådet utförs med regelbundenhet. Kopia på protokoll från genomförd granskning samt eventuell åtgärdsplan skickas till Regionkontoret [regionen@regionhalland.se](mailto:regionen@regionhalland.se).

## Uppföljning

Regionkontoret följer upp användning i de kommunala läkemedelsförråden.

## Bilagor

[Bilaga Kommunala läkemedelsförråd - Ansökan om kommunalt läkemedelsförråd](#)

Bilaga Kommunala läkemedelsförråd –Sortimentslista för kommunala läkemedelsförråd ordinarie

Bilaga Kommunala läkemedelsförråd - Sortimentslista för kommunala läkemedelsförråd SÄBO

Bilaga [Kommunala läkemedelsförråd - Läkemedel i akutväska](#)

## Uppdaterat från föregående version

2024-10-30

- Bytt namn till "Kommunala läkemedelsförråd"
- Reviderat innehåll:
  - Syfte: meningen "samt beskriver hanteringen av ordinationer enligt generella direktiv" har tagits bort
  - Nytt stycke: "Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer"
  - Lagt till ny punkt under stycke "Bakgrund": tillgängliggöra vissa rekvisitionsläkemedel för att möjliggöra nära vård
  - Ansvarsfördelning - Mening "Upprätthållande av aktuella rutiner samt bilagor som berör de kommunala förråden. "Flyttat från "Läkemedelsenhetens ansvar" till "Region Hallands ansvar "Tilllägg av tre punkter under Ansvarsfördelning kommunerna: "Tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel ska dokumenteras i en särskild förbrukningsjournal", "Regelbundet kontrollera tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel som ett led i egenkontrollen." samt " Tillstånd från IVO finns, samt att krav på läkemedelshantering uppfylls enligt HSLF-FS 2017:37. Detta gäller även i de fall kommunen har avtal med privat vårdgivare som har läkemedelsförråd"
  - Tilllägg av två punkter under MAS ansvar: "Ansöka om förråd till verksamheter inom kommunen, samt till privata vårdgivare som har avtal med kommunen" samt "Meddela regionen då ett förråd ska upphöra inom kommun, eller hos privat vårdgivare då avtal upphör eller efter tillsyn som påkallat brister i läkemedelshanteringen"
  - Nytt stycke: Kommunala läkemedelsförråd – ordinarie och kommunala läkemedelsförråd – boende.
  - Upprättande av förråd: ny blankett för ansökan har upprättats, se "Bilaga – Ansökan om nytt kommunalt läkemedelsförråd"
  - Stycke gällande generella ordinationer samt bilaga 1 har flyttats till en egen rutin: "Kommunala läkemedelsförråd – Generellt direktiv".
  - Stycke "anafylaxi – åtgärder" samt Bilaga 4 – Anafylaxi flyttat till ny rutin kommunala läkemedelsförråd – Generellt direktiv
  - Information om extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering flyttad från rutin "Beställning och hantering av läkemedel i läkemedelsförråd".  
Ersätter 2022-11-24