Kommunala akutläkemedelsförråd, Beställningsrutin

**Hitta i dokumentet**

[Syfte](#_Toc120807856)

[Målgrupp](#_Toc120807857)

[Ansvar](#_Toc120807858)

[Information om rutiner, aktuella sortimentslistor och blanketter](#_Toc120807859)

[Sortiment](#_Toc120807860)

[Förvaring](#_Toc120807861)

[Beställning och leverans av läkemedel](#_Toc120807862)

[Narkotikaklassat läkemedel](#_Toc120807863)

[Kasserade läkemedel](#_Toc120807864)

[Avvikelsehantering](#_Toc120807865)

[Bilagor](#_Toc120807866)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc120807867)

# Syfte

Dokumentet beskriver hantering och beställning av läkemedel i kommunala akutläkemedelsförråd.

# Målgrupp

Medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS), Enhetschef inom kommunen, Läkemedelsenheten Halland. Läkemedelsansvariga sjuksköterskor i kommunerna, läkare i Vårdval Halland närsjukvård samt sjuksköterskor i kommunal hälso- och sjukvård.

# Ansvar

Endast behörig hälso- och sjukvårdspersonal ska ha tillgång till läkemedelsförrådet. För förrådet ska det finnas en läkemedelsansvarig sjuksköterska enligt blanketten [Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin, Bilaga 1, Ansvarsfördelning](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/6BA18D6D-3581-4F63-9823-D8E823E0472B) samt en sjuksköterska som ansvarar för narkotikakontroll. Blanketten bifogas enhetens läkemedelshanteringsrutiner och kopia skickas till Läkemedelsenheten, Hallands sjukhus Varberg. Medicinskt ansvarig sjuksköterska fastställer rutiner och ansvarar för läkemedelshanteringen.

# Information om rutiner, aktuella sortimentslistor och blanketter

Rutiner, generella direktiv, aktuella sortimentslistor och blanketter finns på Region Hallands [webb för vårdgivare](https://vardgivare.regionhalland.se/behandlingsstod/lakemedel/rutiner-blanketter-och-manualer-inom-lakemedelsomradet/). Ansvarig för ledningssystemet vid Närsjukvården publicerar dokumenten på extranätet. Läkemedelsenheten informerar Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) förändringarna via mejl.

# Sortiment

En gemensam sortimentslista finns för samtliga Kommunala akutförråd i Halland; [Fast beställningslista](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/00F510AD-43D5-4E55-893D-0F6C222CF4EC). Sortimentslistan innehåller de läkemedel som ska finnas i samtliga akutförråd och återfinns i [Rutin – Kommunala akutläkemedelsförråd](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/C7708588-B769-476E-8981-78FFDBEB6CFE). När sortimentslistan förändras informeras Medicinskt ansvarig sjuksköterska via mejl för vidarebefordran till berörda chefer och sjuksköterskor i kommunerna.

# Förvaring

Läkemedlen ska förvaras enligt tillverkarens anvisningar, i ett särskilt låsbart rum alternativt låst skåp. Läkemedlen ska förvaras oåtkomliga för obehöriga. Läkemedel som ingår i sortimentet ska förvaras så att förväxlingsrisk minimeras.

Kylskåpstemperaturen ska mätas och dokumenteras enligt respektive kommuns rutiner för läkemedelshantering.

# Beställning och leverans av läkemedel

Se även manual *”Beställning av läkemedel – Kommunala förråd i Halland*”.

Läkemedel beställs enligt ett fastställt sortiment från Apotekets kundcentrum i Hisingsbacka via beställningssystemet Webbabest. Ansökan om behörighet görs via särskild blankett [Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin – Bilaga 2, Behörighet WebbAbest](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/AE41D863-E29E-4914-8CA2-47F491A627F5). Blanketten skickas till Läkemedelsenheten via E-post: HSH.lakemedelsenheten@regionhalland.se Behörighetsuppgifter återkopplas till användaren via mejl

Beställning till kommunala akutläkemedelsförråden ska genomföras på fastställd beställningsdag innan **klockan 10.00.**

Leverans till akutläkemedelsförråd sker med engångsemballage från Apotekets kundcentrum på enhetens fasta leveransdag, i normal fallet nästkommande vardag efter beställningsdag.

Leveransen ska alltid kontrolleras av sjuksköterska mot följesedel och originalbeställning (finns under funktionen orderstatus i Webbabest). Följesedlar ska sparas i tre månader för eventuell kontroll mot faktura.

Narkotikaklassat läkemedelFörbrukningsjournal för narkotika ska föras för var och ett av preparaten i narkotikaförteckning II-V och sparas i minst ett år eller tills extern kvalitetsgranskning genomförts. Därefter ska journalerna strimlas. Varje kommun ombesörjer själv tillhandahållande av förbrukningsjournaler för narkotika.

# Kasserade läkemedel

Om läkemedlen i kommunala akutläkemedelsförråden blivit för gamla eller av andra skäl behöver kasseras, kasseras dessa tillsammans med riskavfall enligt lokal rutin. Läkemedelsavfall från patient lämnas till lokalt apotek.

# Avvikelsehantering

Avvikelse ska rapporteras enligt kommunernas egna system. I de fall avvikelsen rör beställning eller transport av läkemedel till kommunala akutläkemedelsförråden återkopplas detta till Läkemedelsenheten via e-post: HSH.lakemedelsenheten@regionhalland.se

# Bilagor

[Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin – Bilaga 1, Ansvarsfördelning](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/6BA18D6D-3581-4F63-9823-D8E823E0472B)

[Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin – Bilaga 2, Behörighet Webbabest](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/AE41D863-E29E-4914-8CA2-47F491A627F5)

|  |
| --- |
| Uppdaterat från föregående version2022-12-01 Tagit bort ikoner för kommunerna i sidhuvudet. Förbrukningsjournaler för narkotika beställs inte längre från Läkemedelsenheten, varje kommun ombesörjer själva tillhandahållandet. Ersätter 2018-11-26**Tidigare versionsuppdateringar**Uppdatering av länkar. Ersätter 2018-11-20.  |