



Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin – Bilaga 1, Ansvarsfördelning

Bilaga 1 till Rutin: [Kommunala akutläkemedelsförråd, beställningsrutin](#)

Läkemedelsansvarig sjuksköterska – Kommunala akutläkemedelsförråd

Kommun:Enhet:

Den som innehar uppdraget ansvarar för att:

1. Rekvirera registrerade läkemedel enligt ett fastställt sortiment
2. Kontrollera leveranser från Apoteket, restnoteringar och leveransmeddelanden
3. Åtgärda indragningsskrivelser och meddelanden från Läkemedelsenheten
4. Se till att läkemedelsförråd håller god ordning och att skötselanvisningar efterföljs inklusive temperaturkontroll av kyl/frys
5. Se till att narkotikahandling och registrering fungerar i daglig verksamhet

Läkemedelsansvarig sjuksköterska är:

.....
Leg. sjuksköterska (Namnteckning)

.....
Namnförtydligande

Har mottagit och godkänt uppdraget att fullgöra ovan beskrivna arbetsuppgifter för läkemedelsansvarig sjuksköterska

Datum: _____
Ansvarig chef/ Medicinskt ansvarig sjuksköterska

.....

Namn-teckning

Namn-förtydligande

Ersättare till läkemedelsansvarig sjuksköterska

Klinik: Enhet:

.....
Leg. sjuksköterska (Namnteckning) Namnförtydligande

Har mottagit och godkänt uppdraget att fullgöra ovan beskrivna arbetsuppgifter för läkemedelsansvarig sjuksköterska under punkt 1 samt punkt.....

.....
Leg. sjuksköterska (Namnteckning) Namnförtydligande

Har mottagit och godkänt uppdraget att fullgöra ovan beskrivna arbetsuppgifter för läkemedelsansvarig sjuksköterska under punkt 1 samt punkt.....

.....
Leg. sjuksköterska (Namnteckning) Namnförtydligande

Har mottagit och godkänt uppdraget att fullgöra ovan beskrivna arbetsuppgifter för läkemedelsansvarig sjuksköterska under punkt 1 samt punkt.....

Datum: _____
Ansvarig chef/ Medicinskt ansvarig sjuksköterska

.....
Namnteckning Namnförtydligande

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat länk. Ersätter 2018-11-20.