

Kostnadsansvar för förbrukningsmaterial, läkemedelsnära produkter och tillbehör till medicintekniska hjälpmedel

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer](#)
[Genomförande](#)

[Högspecialiserad vård](#)
[Bilagor](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva kostnads-, beställnings- och uppföljningsansvar för förbrukningsmaterial, läkemedelsnära produkter och tillbehör till medicintekniska hjälpmedel.

Rutinen reglerar kostnadsansvar inom Region Halland.

Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin eller tillhörande policy/riktlinjer

Region Hallands regelverk för förskrivning av hjälpmedel ska följas [Vårdgivare - Region Halland](#)

Genomförande

Grundprinciper för ordination, beställning och utlämning

- Den vårdgivare som ordinerar produkten har kostnadsansvar och ansvar för uppföljning av ordinationen.
- Material som inte ingår i det upphandlade sortimentet och behöver direktupphandlas, ska beställas av ordinatören.
- Utlämning av produkter ska i möjligaste mån ske där patienten önskar (om ordination och beställning sker av specialistvården kan vårdcentralen eller patientens hem vara leveransadress om detta underlättar för patienten).

Fakturering

- Beställaren betalar fakturan för beställd produkt.
- Beställaren vidarefakturerar kostnaden till ordinarie mottagning. Fakturakopia och tillhörande underlag med personnummer ska bifogas.

Högspecialiserad vård

För halländska patienter som vårdats i högspecialiserad vård på region/universitetssjukhus i annan region och skrivs ut till hemmet är förskrivning, uppföljning och kostnadsansvar för förbrukningsmaterial och tillbehör till hjälpmedel remitterande klinik på Hallands Sjukhus.

Bilagor

Bilaga 1: Tillämpningsanvisning till rutin för kostnadsansvar

Uppdaterat från föregående version

24-08-20 Rutinen är reviderad

- Förtydligat att det gäller medicintekniska hjälpmedel
- Förändrad hantering av fakturering
- Tillägg av bilaga "Tillämpningsanvisning"

Tidigare versionshistorik

22-10-03 Rutinen är ny

Bilaga 1

Tillämpningsanvisning till rutin för kostnadsansvar

Rutinen gäller endast för kostnadsansvar. Förskrivningsansvar är inte förändrat och skall följa regelverket för förskrivning. Remiss för förskrivning ska skickas i VAS.

Rutinen gäller inom Region Halland för personer folkbokförda i Halland och gäller inte för den del som är reglerad genom "Samverkansavtal för gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel" som reglerar kostnadsansvaret mellan Region Halland och kommunerna.

Vidarefakturerings

- Vårdcentralen blir fakturerad av leverantören för beställt material och kan därefter vidarefaktureras ordinerande enhet.
- Vidarefaktureringen ska ske kontinuerligt, förslagsvis månadsvis eller kvartalsvis. Grundfakturan ska inte vara äldre än 12 månader. Den får heller inte vara utfärdad innan 1 december 2022.
- En faktura utfärdas per ordinerande enhet.
- Fraktkostnader för produkterna ska inkluderas.
- Administrativa avgifter ska inte debiteras.

Offentliga vårdcentraler:

- Utfärdar en internfaktura i Agresso.
- Internfakturan märks med identitet enligt nedanstående lista.

Privata vårdcentraler:

- Region Halland tar emot e-fakturer via Peppol-nätverket. Den elektroniska adressen i Peppol är 0007:2321000115. Kontakta en VAN-operatör vid eventuella frågor.
- Fakturan märks med en av referenserna enligt nedanstående lista.
- Privata vårdcentraler vidarefakturerar kostnaden inklusive moms.
- Region Halland har 30 dagars betalningsvillkor efter fakturans ankomstdatum till Region Halland.

Vilka uppgifter ska fakturan och underlagen innehålla?

- Patientuppgift
- Ordinerande enhet
- Utlämnat material

Patientuppgifter behövs inte bifogas för tappningskatetrar eftersom ordination endast sker i specialistvården.

Referenser/identiteter

Ordinerande enhet	Identitet internfaktura egen regi	Referenskod vidarefakturerings privat regi
Akuten Varberg	XXX475	ZZXXX475
Barn- och ungdomsklin Halmstad	XXX476	ZZXXX476
Barn- och ungdomsklin Varberg	XXX505	ZZXXX505
Barn- och ungdomsklin Kungsbacka	XXX506	ZZXXX506
Gyn Halmstad	XXX477	ZZXXX477
Gyn Kungsbacka	XXX478	ZZXXX478
Gyn Varberg	XXX479	ZZXXX479
Hud Halmstad	XXX480	ZZXXX480
Hud Varberg	XXX481	ZZXXX481
Avd. 21 Infektion Halmstad	XXX482	ZZXXX482
Kirurgi Halmstad	XXX483	ZZXXX483
Kirurgi Varberg	XXX484	ZZXXX484
Medicin Halmstad	XXX485	ZZXXX485
Medicin Varberg	XXX486	ZZXXX486
Onkologimott Halmstad	XXX507	ZZXXX507
Onkologimott Varberg	XXX508	ZZXXX508
Ortopedi Halmstad	XXX487	ZZXXX487
Ortopedi Varberg	XXX488	ZZXXX488
Urologi Halmstad	XXX489	ZZXXX489
Urologi Kungsbacka	XXX490	ZZXXX490
Urologi Varberg	XXX491	ZZXXX491
Öron-, näs- och hals alla enheter	XXX492	ZZXXX492
Privat specialistvårdsenhet		ZZXXX051

Övriga produkter/tjänster

SärNär-produkter		ZZXXX051
Tolktjänst		ZZXXX051

Undantag från rutinen eller produkter som bekostas av Region Hallands centrala medel

Föreskrivning till patienter som remitteras till vårdcentralen från privat specialistvård

Det förekommer att patienter remitteras från privat specialistvård som har valfrihetsavtal eller vårdgarantiavtal med Region Halland för föreskrivning av tex tappningskatetrar.

Vårdcentralen ska även fortsättningsvis föreskriva material och inte hänvisa patienten till specialistklinikerna på Hallands Sjukhus.

Vårdcentralerna ersätts för det föreskrivna materialet genom:

- **Vårdcentral egen regi:** leveransgodkännaren noterar på fakturan i Agresso "xx kr bokförs på 891022/3136".
- **Vårdcentral privat regi:** kostnaden vidarefaktureras Region Halland, märk fakturan med referens ZZXXX051.

Ersättning för hjälpmedel (förbrukningsmaterial) till utomlänspatienter

Ersättning för hjälpmedel (förbrukningsmaterial) till utomlänspatienter utgår till föreskrivande vårdcentral med faktisk kostnad.

Vårdenheter i egen regi fakturerar folkbokförd region via GAS.

Privata vårdcentraler fakturerar Region Halland efter mottagande av faktura från leverantören. Som underlag ska kopia av fakturan bifogas. Kostnaden ska debiteras Region Halland senast 3 månader efter grundfakturans utfärdande.

Region Halland tar emot e-fakturer via Peppol-nätverket. Vår elektroniska adress i Peppol är 0007:2321000115. Kontakta en VAN-operatör vid eventuella frågor.

Referens: ZZXXX051. Märk fakturan med "Hjälpmedel utomlänspatient".

Fakturer som skickas till Region Halland betalas 30 dagar efter fakturans ankomstdatum till Region Halland.

Ersättning för dyrt sjukvårdsmaterial enligt "Uppdragsbeskrivning och förfrågningsunderlag för vårdval i närsjukvård" – redan beslutade ärenden löper på som tidigare och om behov uppstår för nya beslut tas dialog med Regionkontoret.

Livsmedel för särskilda näringsändamål (SärNär) och material för detta ändamål bekostas centralt.

- Privata vårdcentraler vidarefakturerar Region Halland, märk fakturan med referens ZZXXX051.
- Egen regi ersätts per automatik via bokföring i Agresso.

Undertryck och kompressionsbehandling

Enligt rutin i Läkemedelskommitté Hallands Terapirekommendationer.

Förskrivning av produkter inom läkemedelsförmånen

Central finansiering.

Inkontinensmaterial

Finansiering för basala inkontinensmaterial är närsjukvårdens kostnadsansvar och finansiering för detta finns i Hälso- och sjukvårdspengen. Undantag är exempelvis tappningskatetrar (urologiska och anala) som är Hallands Sjukhus kostnadsansvar.

Omläggingsmaterial

Grundläggande omläggingsmaterial bekostas av utförande mottagning. Ordinerat omläggingsmaterial är ordinatorens kostnadsansvar.

Patienter utan ordination inom Region Halland

Detta gäller för patient som fått behandling inom specialistvård i annan region eller patient som kommer från annat land och har ett förskrivningsbehov och då ska detta behandlas som om vården är given i Region Halland. Kostnadsansvaret ligger på motsvarande klinik på Hallands Sjukhus.