

Läkemedel - ansvarsfördelning

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Ansvar](#)
[Delegering](#)
[Allmänt](#)

[Bilagor](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Att säkerställa en tydlig ansvarsfördelning för läkemedelshantering inom Region Halland enligt HSLF-FS 2017:37. Att säkerställa att det också fördelas ansvar för andra aktiviteter inom området läkemedel som är av betydelse för säkerhet och kvalitet.

Ansvar

Chefläkare

Regional chefläkare ansvarar för att det utarbetas övergripande rutiner för läkemedelshantering som inkluderas i Region Hallands ledningssystem. Ansvar för att utarbeta och revidera de rutiner som innefattas av HSLF-FS 2017:37 kan överlåtas till arbetsgrupper med kunskap inom området.

Verksamhetschef

Verksamhetschef har det övergripande ansvaret för läkemedelshanteringen vid vårdenheten, vilket innebär följande:

- Följa upp läkemedelshanteringen och läkemedelsanvändning inom vårdenheten.
- Säkerställa att rutinerna är väl kända och tillgodoser kvalitet och säkerhet inom vårdenheten. Ansvara för att utarbeta kompletterande enhetspecifika rutiner vid behov. Uppgiften kan överlåtas till personer med kunskap inom området.
- Överlåta ansvaret av enskilda och tidsbegränsade ledningsuppgifter till namngivna medarbetare enligt punkterna A och B.
- Se till att läkemedelshanteringen genomgår en extern kvalitetsgranskning minst en gång per år (gäller Hallands sjukhus och Psykiatrin) eller minst vart tredje år (gäller Närsjukvården).
- Ska ansvara för att det fastställs vilka läkemedel som får bytas ut mot likvärdiga vid iordningställande, administrering eller överlämnande av läkemedel utöver Läkemedelsverkets utbyteslista.
- Säkerställa att medarbetarna på vårdenheten har adekvat utbildning i de IT-baserade vårdssystem som används för ordination och administrering av läkemedel.
- Utse Läkemedelsansvarig läkare, [Bilaga 2](#). Utsedd läkare ska anmälas i Outlook-grupp för respektive förvaltning (Läkemedelsansvariga läkare).
- Ansvarar för att beslut om delegering är förenliga med en god och säker vård
- Att delegeringar omprövas i nödvändig omfattning
- Att besluta vilken kompetens som krävs för att övrig hälso- och sjukvårdspersonal (t.ex. inte sjuksköterska eller farmaceut) ska få utföra moment som omfattar iordningställande och överlämnande eller administrering av läkemedel. Denna kompetens ska dokumenteras.

- Att besluta vilken kompetens som en sjuksköterska ska ha för att få justera doseringen i läkemedelsordinationer där doseringen är beroende av en patients individuella mål- eller mätvärden och för vilka indikationer samt läkemedel detta ska gälla för aktuell vårdenhet.
- Ansvarar för att utarbeta rutiner för dosjustering av sjuksköterskor för aktuell klinik.
- Säkerställa och beskriva principen för hur uppföljning av läkemedelsbehandling ska ske.
- Vid genomförd fördjupad läkemedelsgenomgång tilldela en läkare som ansvarar för uppföljning av läkemedelsgenomgången sker.

A. Avdelningschef

Verksamhetschef utser avdelningschef, med ansvar enligt [bilaga 1](#).

Inom Närsjukvården är verksamhetschef och avdelningschef oftast samma person

B. Läkemedelsansvarig läkare

Verksamhetschef utser en särskild läkare med ansvar enligt [bilaga 2](#).

C. Läkemedelsansvarig sjuksköterska

Avdelningschefen utser Läkemedelsansvarig sjuksköterska och en eller flera ersättare med ansvar enligt [bilaga 3](#).

D. Sjuksköterska med ansvar för narkotikakontroll,

Avdelningschef utser behörig personal att ansvara för inventering och kontroll av narkotika. Inventering och kontroll av narkotika ska göras av annan person än den som är beställare av läkemedel eller avdelningschef. Om kontroll enligt ovan inte kan utföras av egen personal, kan personal ifrån annan enhet anlitas för kontrollen. Den person som utses har ansvar enligt [bilaga 4](#).

E. Avdelningsfarmaceut, [bilaga 5](#) – gäller för Hallands sjukhus och Psykiatri Halland

I de fall avdelningens förråd sköts av farmaceut ska verksamhetschefen skriva kompletterande rutiner kring ansvarsfördelningen.

Delegering

För hantering inom Region Halland, se rutin [Läkemedel – Delegering av iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel](#).

Allmänt

Utöver det som ovan beskrivits kan verksamhetschef tillsammans med utsedd medarbetare göra tillägg i kompletterande vårdenhetsrutiner för de ansvarsområden som beskrivs under punkt A-D.

Bilagor

[Bilaga 1 Ansvarsfördelning - avdelningschef](#)

[Bilaga 2 Ansvarsfördelning - läkemedelsansvarig läkare](#)

[Bilaga 3 Ansvarsfördelning - läkemedelsansvarig sjuksköterska](#)

[Bilaga 4 Ansvarsfördelning - sjuksköterska med ansvar för narkotikakontroll](#)

[Bilaga 5 Ansvarsfördelning – avdelningsfarmaceut](#)

Uppdaterat från föregående version

220822 Redaktionell ändring, uppdaterat länkar.

Tidigare versionsuppdateringar

Redaktionell ändring. Uppdaterat länkar. Ersätter 2018-09-10.