

# Läkemedel - ansvarsfördelning

---

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Ansvar](#)  
[Delegering](#)  
[Allmänt](#)

[Bilagor](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

---

## Syfte

Att säkerställa en tydlig ansvarsfördelning för läkemedelshantering inom Region Halland enligt HSLF-FS 2017:37. Att säkerställa att det också fördelas ansvar för andra aktiviteter inom området läkemedel som är av betydelse för säkerhet och kvalitet.

## Länk till regional eller förvaltningsövergripande rutin

[Rutin Ansvarsfördelning Folkandvården](#)

## Ansvar

### Chefläkare

Regional chefläkare ansvarar för att det utarbetas övergripande rutiner för läkemedelshantering som inkluderas i Region Hallands ledningssystem. Ansvar för att utarbeta och revidera de rutiner som innefattas av HSLF-FS 2017:37 kan överlåtas till arbetsgrupper med kunskap inom området.

### Verksamhetschef

Verksamhetschef har det övergripande ansvaret för läkemedelshantering vid vårdenheten, vilket innebär följande:

- Ansvara för att följa upp läkemedelshantering och läkemedelsanvändning inom vårdenheten. Se [Läkemedelsuppföljning och läkemedelskostnader - Vårdgivare \(regionhalland.se\)](#)
- Säkerställa att rutinerna är väl kända och tillgodoser kvalitet och säkerhet inom vårdenheten.
- Ansvara för att utarbeta kompletterande enhetspecifika rutiner vid behov. Uppgiften kan överlåtas till personer med kunskap inom området.
- Överlåta ansvaret av enskilda och tidsbegränsade ledningsuppgifter till namngivna medarbetare enligt punkterna A och B.
- Se till att läkemedelshantering genomgår en extern kvalitetsgranskning i enlighet med rutin [Läkemedel - kvalitetsuppföljning](#)
- Säkerställa att medarbetarna på vårdenheten har adekvat utbildning i de IT-baserade vårdssystem som används för ordination och administrering av läkemedel.
- Utse Läkemedelsansvarig läkare, [Bilaga 2](#).
- Ansvara för att beslut om delegering är förenliga med en god och säker vård
- Att delegeringar omprövas i nödvändig omfattning
- Säkerställa och beskriva principen för hur uppföljning av läkemedelsbehandling ska ske.

- Vid genomförd fördjupad läkemedelsgenomgång tilldela en läkare som ansvarar för uppföljning av läkemedelsgenomgången sker.
- Att besluta vilken kompetens som krävs för att övrig hälso- och sjukvårdspersonal (till exempel inte sjuksköterska eller farmaceut) ska få utföra moment som omfattar iordningställande och överlämnande eller administrering av läkemedel. Denna kompetens ska dokumenteras.
- Att besluta vilken kompetens som en sjuksköterska ska ha för att få justera doseringen i läkemedelsordinationer där doseringen är beroende av en patients individuella mål- eller mätvärden och för vilka indikationer samt läkemedel detta ska gälla för aktuell vårdenhet.
- Ansvarar för att utarbeta rutiner för dosjustering av sjuksköterskor för aktuell klinik.

#### **A. Avdelningschef**

Verksamhetschef utser avdelningschef, med ansvar enligt [bilaga 1](#).

I

#### **B. Läkemedelsansvarig läkare**

Verksamhetschef utser en särskild läkare med ansvar enligt [bilaga 2](#).

#### **C. Läkemedelsansvarig sjuksköterska**

Verksamhetschef eller avdelningschef utser Läkemedelsansvarig sjuksköterska och en eller flera ersättare med ansvar enligt [bilaga 3](#).

#### **D. Kontrollansvarig narkotika**

Verksamhetschef eller avdelningschef utser behörig personal att ansvara för inventering och kontroll av narkotika. Inventering och kontroll av narkotika ska göras av annan person än den som är beställare av läkemedel. Kontrollansvarig för narkotika ska vara behörig sjuksköterska eller farmaceut. Om kontroll enligt ovan inte kan utföras av egen personal, kan personal ifrån annan enhet anlitas för kontrollen. Den person som utses har ansvar enligt [bilaga 4](#).

#### **E. Avdelningsfarmaceut – gäller för Hallands sjukhus och Psykiatri Halland**

Vid vårdenheter som har avdelningsfarmaceut upprättas en ansvarsfördelning som tydliggör aktuella ansvarsuppgifter enligt [bilaga 5](#).

### **Delegering**

För hantering inom Region Halland, se rutin [Läkemedel – Delegering av iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel](#).

### **Allmänt**

Utöver det som ovan beskrivits kan verksamhetschef tillsammans med utsedd medarbetare göra tillägg i kompletterande vårdenhetsrutiner för de ansvarsområden som beskrivs under punkt A-D.

## Bilagor

[Bilaga 1 Ansvarsfördelning - avdelningschef](#)

[Bilaga 2 Ansvarsfördelning - läkemedelsansvarig läkare](#)

[Bilaga 3 Ansvarsfördelning - läkemedelsansvarig sjuksköterska](#)

[Bilaga 4 Ansvarsfördelning - Kontrollansvarig narkotika](#)

[Bilaga 5 Ansvarsfördelning – avdelningsfarmaceut](#)

### Uppdaterat från föregående version

2025-02-11 Uppdatering av brutna länkar.

#### Tidigare versionsuppdateringar

2024-12-02 Uppdatering av brutna länkar.

2024-09-03: Borttaget att verksamhetschefen ansvarar för att fastställa utbyteslista Avsnitt D, ny benämning "Kontrollansvarig narkotika" ersätter "Sjuksköterska med ansvar för narkotikakontroll". Ansvar kan innehas av avdelningschef.

Tillagd länk till Ansvarsfördelning Folkvandvården.

2024-06-17 Uppdatering av brutna länkar.

2024-04-08 Avsnitt E. Avdelningsfarmaceut omformulerat.

2022-08-22 Redaktionell ändring, uppdaterat länkar.

Redaktionell ändring. Uppdaterat länkar. Ersätter 2018-09-10.