**Läkemedel - Ansvarsfördelning - avdelningschef**

Bilaga 1 till rutin: [Läkemedel - ansvarsfördelning](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=RH-11912)

Vårdenhet: ……………………………………... Enhet: …………………………….....................

Härmed överlåter undertecknande verksamhetschef ledningsansvar för läkemedels-hantering enligt nedanstående punkter till namngiven avdelningschef. Verksamhetschef utser avdelningschef som har följande ansvar:

* Se till att Socialstyrelsens föreskrifter om läkemedelshantering, och fastställda rutiner och anvisningar, är kända och tillämpas på avdelningen.
* Ansvarar för att personal som hanterar läkemedel på enheten får information och utbildning vad gäller de rutiner som ligger till grund för läkemedelshantering.
* Utse läkemedelsansvarig sjuksköterska som ansvarar för läkemedelsförrådet samt ersättare, [bilaga 3](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=RH-11916). Ersättare bör begränsas till så få som möjligt, för att behålla kompetens kring sortiment och beställning. Samtliga ska ha behörighet i aktuellt beställningssystem (Agresso).
* Utse sjuksköterska med ansvar för narkotikakontrollen, [bilaga 4](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=RH-11922).
* Utse sjuksköterska som ansvarar för informationsspridning gällande IT-baserade vårdsystem samt ersättare till densamma. Läkemedelsansvarig sjuksköterska kan inneha detta uppdrag.
* Upprätta en lista över läkemedel som får förvaras utanför låst läkemedelsförråd och uppdatera den varje år.
* Utföra årlig egenkontroll av läkemedelshanteringen.
* Registrera avvikelser från föreskrifter och instruktioner, incidenter och tillgrepp av läkemedel i avvikelsesystem och rapportera till verksamhetschef.
* Följa utvecklingen inom läkemedelshanteringen inklusive IT-baserade vårdsystem.
* Hålla signaturlistor uppdaterade för läkare och sjuksköterskor.
* Utföra kontroll och utlämna nycklar/koder till läkemedelsförråd.
* Följa upp enhetens läkemedelsförbrukning och analysera i samverkan med läkemedelsansvarig läkare och verksamhetschef.
* Ge behörighet i ordinationssystemet till de sjuksköterskor inom enheten som uppfyller kraven för att få justera doseringen i läkemedelsordinationer.
* Se till att den som får en delegerad uppgift har förutsättningar att fullgöra uppgiften.
* Vid behov av slutenvårdsdos: Kontakta läkemedelsproduktion vid öppning/förändring av avdelning, samt fyll i och skicka in avsedd blankett ([Slutenvardsdos\_overenskommelse\_avdelning.docx](https://rh.sharepoint.com/:w:/r/sites/Lakemedel/_layouts/15/WopiFrame2.aspx?sourcedoc=%7b340113bc-ff47-4815-bea7-46a0ab1be9ea%7d&wdLOR=cC52E989E-87E3-4023-A524-43C1D53EB89D&cid=5fa80cc1-66d9-4ed1-9fff-1de61a4eb944))

………………………………………………

Ort och datum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avdelningschef  (Namnteckning)  Har mottagit och godkänt detta uppdrag |  | Verksamhetschef  (Namnteckning) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnförtydligande |  | Namnförtydligande |

Uppdraget revideras årligen. Gäller fr o m ……………………. t o m …………………….

Biläggs enhetens läkemedelshanteringsrutiner. Kopia sänds till Läkemedelsenheten.

|  |
| --- |
| **Uppdaterat från föregående version**  2024-06-20 Uppdatering av bruten länk.  **Tidigare versionshistorik**  2024-01-02 Tillägg av tillvägagångssätt vid behov av Slutenvårdsdos. Att utsedda läkemedelsansvariga sjuksköterskor ska anmälas i Outlook-grupp har strukits.  2023-07-26 Årlig genomgång av dokumentet, endast redaktionella ändringar  Redaktionell ändring. Uppdaterat länkar. Ersätter 2018-09-05. |