

Läkemedel - ansvarsfördelning - läkemedelsansvarig sjuksköterska

Bilaga 3 till rutin: [Läkemedel - Ansvarsfördelning](#)

Vårdenhet: Enhet:

Härmed överläts ansvar för läkemedelsförråd enligt nedanstående punkter. Den som innehar uppdraget är enhetens mottagare av information när det gäller läkemedelshanteringsfrågor och ansvarar för att:

1. Beställa registrerade läkemedel, licensläkemedel och extempore företrädesvis enligt ett fastställt sortiment.
2. Kontrollera att inleveranser genomförs samt bevaka restnoteringar och leveransmeddelanden.
3. Åtgärda indragningsskrivelser och meddelanden från Läkemedelsenheten.
4. Ansvara för att läkemedelsförråd, och i förekommande fall läkemedelsvagnar, håller god ordning samt att hållbarhetskontroll, städning och temperaturkontroll utförs.
5. Ansvara för att det finns utskrivna faxblankett Läkemedelsrekvisition vid behov av reservrutin
6. Besluta om ändringar i enhetens läkemedelsförråd (bassortiment) i samråd med läkemedelsansvarig läkare och eventuellt farmaceut.
7. Säkerställ att eventuella utskrivna dokument gällande i läkemedelshantering hålls uppdaterat
8. Medverka vid egenkontroll/kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering

Ort och datum.....

Leg. Sjuksköterska
(Namnteckning)
Har mottagit och godkänt detta uppdrag

Verksamhetschef eller avdelningschef
(Namnteckning)

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Uppdraget revideras årligen. Gäller fr o m t o m

Bilaggs enhetens läkemedelshanteringsrutiner. Kopia sänds till Läkemedelsenheten

Ersättare till läkemedelsansvarig sjuksköterska

Vårdenhet: Enhet:

.....
Leg. sjuksköterska (Namnteckning) Namnförtydligande

Har mottagit och godkänt uppdraget att fullgöra ovan beskrivna arbetsuppgifter för läkemedelsansvarig sjuksköterska under punkt 1 samt punkt

.....
Leg. sjuksköterska (Namnteckning) Namnförtydligande

Har mottagit och godkänt uppdraget att fullgöra ovan beskrivna arbetsuppgifter för läkemedelsansvarig sjuksköterska under punkt 1 samt punkt

.....
Leg. sjuksköterska (Namnteckning) Namnförtydligande

Har mottagit och godkänt uppdraget att fullgöra ovan beskrivna arbetsuppgifter för läkemedelsansvarig sjuksköterska under punkt 1 samt punkt

.....
Ort och datum

.....
Verksamhetschef alternativt avdelningschef
(Namnteckning)

.....
Namnförtydligande

Uppdraget revideras årligen.
Bilaggs enhetens läkemedelshanteringsrutiner. Kopia sänds till Läkemedelsenheten.

Uppdaterat från föregående version

24-09-16: Ansvar för utskriven faxblankett tillagt.

Att ansvara för att läkemedelskommitténs rekommendationslista samt utbyteslista finns tillgängliga är borttaget. Information finns tillgängligt för alla digitalt.

Ansvara för aktualitet av eventuella utskrivna dokument rörande läkemedelshantering är tillagt

Medverka vid egenkontroll/kvalitetsgranskning av läkemedelshantering är tillagt

Kontaktperson IT-baserade vårdssystem borttaget, då funktionen är organiserad på annat sätt. Förtydliganden och redaktionella ändringar. Konverterad till ifyllningsbar pdf.

23-07-26 Årlig genomgång av blankett, endast redaktionella ändringar