Läkemedel - ansvarsfördelning - läkemedelsansvarig läkare

Bilaga 2 till rutin: [Läkemedel - ansvarsfördelning](https://rh.sharepoint.com/sites/Kvalitet/ODMPublished/RH-11912/L%C3%A4kemedel%20-%20ansvarsf%C3%B6rdelning%20HS.docx)

Vårdinrättning: ……………………………………... Enhet: ……………………………………...

Härmed överlåter undertecknande verksamhetschef ledningsansvar för läkemedels-hantering enligt nedanstående punkter till namngiven läkare. Den som innehar uppdraget har följande ansvar:

* Upprätta en lista över verksamhetens lokala generella direktiv och uppdatera årligen.
* Är enhetens mottagare av information och kontaktperson samt företrädare när det gäller IT-baserade vårdsystem som används för ordination och administrering av läkemedel.
* Se till att kollegor får information och utbildning vad gäller ordinationsförfarande och dokumentation inklusive hantering av IT-baserade vårdsystem inom läkemedelsområdet.
* Informera enhetens personal om nya behandlingsrutiner, kliniska prövningar etc.
* Följa upp enhetens användning och förbrukning av läkemedel och analysera i samverkan med verksamhetschef eller i förekommande fall även avdelningschef.
* Besluta om sortiment i enhetens läkemedelsförråd (bassortiment) i samråd med läkemedelsansvarig sjuksköterska och eventuellt farmaceut.

Ort och datum…………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leg. Läkare  (Namnteckning)  Har mottagit och godkänt detta uppdrag. |  | Verksamhetschef  (Namnteckning) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namnförtydligande |  | Namnförtydligande |

Uppdraget revideras årligen. Gäller fr o m ……………………. t o m …………………….

Biläggs enhetens läkemedelshanteringsrutiner. Kopia sänds till Läkemedelsenheten

|  |
| --- |
| **Uppdaterat från föregående version**  23-07-26 Årlig genomgång av blanket, endast redaktionella ändringar  **Tidigare versionsuppdateringar**  Uppdaterat länk, redaktionell ändring. Ersätter 2018-09-05. |