Läkemedel - arbetsplatskod

Hitta i dokumentet

Syfte
Arbetsplatskod - vem som omfattas och receptblanketter
Överenskommelse mellan Region Halland och förskrivare om utdelande av arbetsplatskod
Ansökan om arbetsplatskod
Villkor för beviljande
Tilldelning av arbetsplatskod
Förändring av verksamhet
Arbetsplatskoden på recept
Arbetsplatskod på hjälpmedelskort
Arbetsplatskodens format
Relaterad information
Bilagor
Uppdaterat från föregående version

Syfte

Rutinen beskriver hantering av arbetsplatskoder.

Arbetsplatskod - vem som omfattas och receptblanketter

Arbetsplatskoden betecknar en arbetsplats och omfattar som regel samtliga förskrivare på en arbetsplats eller grupper av förskrivare inom en viss geografisk del av Region Halland.

Receptblanketter ska vara försedda med en streckkodsbaserad förskrivarkod och arbetsplatskod. Recept som saknar eller har en oidentifierbar arbetsplatskod kommer inte att kunna expedieras inom läkemedelsförmånen, vilken innebär att patienten får betala hela kostnaden för läkemedlet. Detta gäller även om patienten har frikort.

Överenskommelse mellan Region Halland och förskrivare om utdelande av arbetsplatskod

Allmänt:

- För att läkemedelsförmån ska utgå krävs arbetsplatskod på alla typer av recept.
- Pensionerad förskrivare eller fritidspraktiker utan fysisk arbetsplats ska vara folkbokförd inom regionen.
- Om arbetsplatsen eller verksamheten ändrar inriktning eller upphör är arbetsplatskoden ogiltig. För ny arbetsplats måste ansökan om ny kod ske.
- Flytt av verksamheten eller i fallet med pensionerade förskrivare ändrad folkbokföringsadress kan påverka arbetsplatskoden.
- Under vissa omständigheter utöver ovan nämnda kan arbetskoden dras tillbaka (förlorad legitimation, avsteg från denna överenskommelse etcetera).
- Region Halland har rätt att förändra arbetsplatskoden om så skulle behövas, oavsett skäl.

Verksamheten / förskrivaren förbinder sig att:

- använda den tilldelade arbetsplatskoden.
- den huvudsakliga verksamheten ligger inom regionen.

- att meddela regionens arbetskodsansvariga om verksamheten ändras, flyttas eller upphör.
- följa de lagar och förordningar som gäller för journalhantering och läkemedelsförskrivning.
- följa upp ordinerad behandling och överlämna statistik till regionen vid förfrågan.
- delta i regionens uppföljnings- och fortbildningsarbete i läkemedelsfrågor.
- ta del av regionens information rörande förskrivningsregler och rekommendationer om läkemedel samt, där inte enskilda patientintressen står emot, följa dessa.
- ha arbetsplatsen utformad så att journaler och receptblanketter kan förvaras på ett betryggande sätt.

Region Halland förbinder sig att:

- tillhandahålla försäljningsstatistik från receptförskrivning på tilldelad arbetsplatskod vid önskemål.
- I god tid meddela allmänna förändringar i arbetsplatskodsystemet eller förändringar rörande den specifika verksamhetens arbetsplatskod. Om dessa inte beror på att verksamheten bryter mot denna överenskommelse.

Ansökan om arbetsplatskod

Till skillnad från förskrivarkoderna, som administreras av Socialstyrelsen, så är det regionen som administrerar arbetsplatskoder. Detta gäller oavsett om verksamheten/förskrivaren är regionens egna eller inte.

Ansökan kan göras via en webbaserad tjänst: Ansökan om arbetsplatskoder eller via blankett Läkemedel – arbetsplatskod, ansökan - Bilaga 1.

Vid oklarheter eller frågor kontakta Läkemedelsfunktionen på Regionkontoret, lakemedelsstrategi@regionhalland.se.

Villkor för beviljande

Arbetsplatskod beviljas endast till verksamheter vars huvudsakliga verksamhet ligger inom Region Halland samt till enskilda förskrivare som är folkbokförda i Halland.

För anställda inom regionen eller i verksamhet med vårdavtal med regionen utfärdas inte separat arbetsplatskod för privat förskrivning. För tilldelning krävs att ansökande godkänner den gemensamma överenskommelse som ovan.

Tilldelning av arbetsplatskod

Tilldelning av arbetsplatskod sker efter ansökan och skickas med post till angiven adress i ansökan. Om regionen väljer att inte utfärda arbetsplatskod kan förskrivaren ansöka om prövning hos Socialstyrelsen.

Förändring av verksamhet

Förändringar som ändrad inriktning på verksamheten, adressändring och förändrade kontaktuppgifter kan påverka arbetsplatskoden och ska meddelas skriftligt till: Avdelningen för kvalitet inom Hälso- och sjukvård, ATT: Läkemedel, Regionkontoret, Region Halland, Box 517, 301 80 Halmstad alternativt lakemedelsstrategi@regionhalland.se.

Arbetsplatskoden på recept

Elektronisk läkemedelsmodul

De förskrivare som använder elektronisk läkemedelsmodul får automatiskt förskrivarkod och arbetsplatskod angivna på recept, under förutsättning att dessa har lagts in korrekt i läkemedelsmodulen.

Det samma gäller de förskrivare som använder sig av de webbaserade tjänster som finns tillgängliga för förskrivning av e-recept.

Se vidare i rutinen Läkemedel – receptblanketter och e-recepttjänster, beställning och hantering.

Receptblanketter i papper

Sedan den 10 maj 2022 är elektronisk förskrivning huvudregel för alla recept på läkemedel och teknisk sprit. Syftet är att så mycket information som möjligt om en patients förskrivna och uthämtade läkemedel ska finnas samlad i Nationella läkemedelslistan. Undantag från kravet på elektronisk förskrivning tillåts endast för ett fåtal specificerade skäl, bland annat teknisk störning.

När förskrivning ändå sker på receptblankett ska denna vara försedda med en streckkodsbaserad förskrivarkod och arbetsplatskod.

Recept som saknar eller har en oidentifierbar arbetsplatskod kan inte expedieras inom läkemedelsförmånen, vilken innebär att patienten får betala hela kostnaden för läkemedlet. Detta gäller även om patienten har frikort.

Förskrivare är själva ansvariga för att se till att koderna finns i maskinläsbart format på recepten. Exempelvis genom att beställa receptblanketter med tryckt receptkod eller streckkodsetiketter.

Se vidare i rutinen Läkemedel – receptblanketter och e-recepttjänster, beställning och hantering.

Arbetsplatskod på hjälpmedelskort

Arbetsplatskod krävs även på hjälpmedelskort. Om den saknas kan inte hjälpmedel lämnas ut inom förmånen. Läs mer på Läkemedelsverkets hemsida (se nedan).

Region Halland

Arbetsplatskodens format

Arbetsplatskoderna i Region Halland består av 13 siffor. Dessa kombineras på recept med personlig förskrivarkod eller gruppkod på 7 siffor som placeras framför arbetsplatskoden.

Län	Arbetsplats ID	Ägarform	Verksamhetsområde
13	XXX XXXX	ex. 1 (Landsting/Region)	ex. 011 (Allmänmedicin)

De två första siffrorna i arbetsplatskoden identifierar i vilken region/landsting som verksamheten ligger, i Hallands fall är detta alltid 13. Efter dessa följer sju siffror som identifierar den specifika verksamheten. Dessa följs sedan i sin tur av 1 siffra som identifierar ägarförhållande samt avtalsstatus och slutligen kommer tre siffror som beskriver verksamhetens inriktning.

Relaterad information

- Arbetsplatskodregistret (eHälsomyndigheten)
- Förordning (2002:687) om läkemedelsförmåner m.m.
- Min förskrivning (Förskrivarprofil) (eHälsomyndigheten)
- Hjälpmedelskort
- Lag (2002:160) om läkemedelsförmåner m.m.
- Föreskrift om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit (HSLF-FS 2021:75)

Bilagor

Bilaga 1: Läkemedel - arbetsplatskod - Bilaga 1 Ansökan

Uppdaterat från föregående version

2024-12-13 Redaktionella ändringar inför Cosmic. Tagit bort text som inte är nödvändig som rör NCS/VAS.
Samt tagit bort text som var felaktig kring hantering av arbetsplatskoder, ingen förändring för användare då kontaktuppgifter är samma.