

Läkemedel – Delegering av iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Allmänt](#)
[Fyra säkerhetsnivåer](#)
[Förutsättningar för delegering](#)
[Bilagor](#)

[Regionens och förvaltningarnas rutiner om delegering](#)
[Länkar](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Att beskriva hur delegering av iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel ska hanteras inom Region Halland.

Allmänt

Enligt HSLF-FS 2017:37 får iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel delegeras inom hälso- och sjukvården, med undantag för ambulanssjukvården, under förutsättning att det är förenligt med en god och säker vård.

Fyra säkerhetsnivåer

Verksamhetscheferna inom Region Halland avgör under vilka förutsättningar och i vilka situationer delegering får ske. Förutsättningarna kan se olika ut vid olika enheter. Delegering bör ske i undantagsfall och endast då det är förenligt med en hög patientsäkerhet samt/eller när det framgår av särskild författning att det får ske. Inom vissa vårdenheter är det även värdefullt att genomföra en riskanalys innan beslut om delegering, exempelvis barnkliniken eller enheter där cytostatika ges.

1. **Vid varje klinik eller enhet där delegering förekommer ska det finnas lokala rutiner** som beskriver under vilka förutsättningar och i vilka situationer delegering får ske. Delegering av iordningställande och administrering eller överlämnande av läkemedel bör ske i så liten omfattning som möjligt.
2. **Verksamhetschefen ska ansvara** för vilka arbetsuppgifter som är möjliga att delegera och att besluten om delegering är förenliga med en god och säker vård och att delegeringar omprövas i nödvändig omfattning.
3. **Sjuksköterskor, läkare och tandläkare** får endast delegera om det är förenligt med god och säker vård och ansvarar för att den som får uppgiften har förutsättningar att fullgöra uppgiften enligt punkter under rubriken Delegering.
4. **Den som genom delegering får i uppgift** att iordningställa och administrera eller överlämna läkemedel ska ha dokumenterade kunskaper om hantering av läkemedel och de risker som är förenade med hanteringen. Kunskaper erhållna via godkända kurser i IT-stöd samt andra relevanta godkända kurser inom FOU:s utbud eller motsvarande.

Förutsättningar för delegering

- En arbetsuppgift får inte delegeras om det i en författning, en instruktion eller liknande framgår att uppgiften är förbehållen en viss yrkesgrupp eller om något liknande formellt eller praktiskt hinder föreligger (SOSFS 1997:14)
- Verksamhetschefen får inom sin vårdenhet besluta om vilka arbetsuppgifter som är möjliga att delegera
- De arbetsuppgifter som delegeras ska vara klart definierade
- Ett beslut om delegering är personligt
- Den som delegerar ska ha formell och reell kompetens för uppgiften
- Kompetensen hos den som får arbetsuppgiften ska vara dokumenterad
- Den som delegerar ska förvissa sig om att den som åtar sig uppgiften har reell kompetens för uppgiften
- Den som åtar sig en uppgift ska upplysa den som ska delegera om sin förmåga att utföra den
- Om mottagaren av en uppgift inte anser sig ha tillräckliga kunskaper och erfarenheter för uppgiften får uppgiften inte delegeras
- Ett delegeringsbeslut ska utfärdas för att gälla för en viss tid – eller för ett visst tillfälle, max giltighetstid är 1 år. Beslutet bör bevaras i minst tre år sedan det upphört att gälla.
- Varje delegeringsbeslut ska dokumenteras och undertecknas av såväl den som delegerar som den som mottar delegeringsbeslutet, se bilaga 1

Omprövning/återkallelse: Den som meddelat ett delegeringsbeslut ska bevaka att uppgifterna fullgörs på ett sätt som är förenligt med god och säker vård. Beslutet ska omprövas när omständigheterna påkallar det och omedelbart återkallas om det inte längre är förenligt med god och säker vård.

Upphörande: Ett delegeringsbeslut upphör att gälla då den som utfärdat beslutet lämnat sin befattning eller då uppgiftsmottagaren lämnat sin tjänst.

Ansvar för delegerad uppgift: Den som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen har själv ansvar för hur hon/han fullgör sina uppgifter (Patientsäkerhetslag (2010:659)).

Bilagor

[Bilaga 1 Delegationsblankett](#)

Regionens och förvaltningarnas rutiner om delegering

[Läkemedel - ansvarsfördelning](#)

[Delegering av medicinska arbetsuppgifter HS](#)

[Delegering av medicinska arbetsuppgifter PH](#)

Länkar

[HSLF-FS 2017:37 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården](#)

[Vem får göra vad i hälso- och sjukvården och tandvården? - Socialstyrelsen](#)

[Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd \(SOSFS 1997:14\) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård - Patientsäkerhet](#)

Uppdaterat från föregående version

2024-02-13 Redaktionell ändring, borttagande av inaktuella länkar.

Tidigare versionshistorik

2022-03-07 Redaktionell ändring; Uppdaterat länk till delegationsblanketten

Tillägg om arkiveringstid av utgångna delegeringsbeslut