

Läkemedel – Öppenvårdsdos

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)

[Kriterier för öppenvårdsdos](#)

[Övertaget läkemedelsansvar](#)

[Nyinsättning](#)

[Kontaktperson](#)

[Dosdispensering eller helförpackning](#)

[Förskrivning i Pascal](#)

[Akut produktion](#)

[Ersättningsdos](#)

[Beställning helförpackning](#)

[Läkemedel som tas ur kommunalt](#)

[läkemedelsförråd](#)

[Förnya eller Ändra förskrivning](#)

[Påminnelse](#)

[Meddelande via Pascal](#)

[Leverans](#)

[Licensläkemedel och extemporeläkemedel](#)

[Dossortiment](#)

[Reservrutin](#)

[Om något blir fel](#)

[Dospatient på sjukhus](#)

[Utskrivning från sjukhus](#)

[Avsluta dospatient](#)

[Kostnad](#)

[Kontaktuppgifter Dosapoteket i Örebro](#)

[Apoteket AB](#)

[Ansvarsfördelning](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva ansvarsfördelning och tillvägagångssätt vid dosdispensering av läkemedel i öppenvården för att skapa en enhetlig och säker överföring av förskrivningar och information mellan kontaktperson, förskrivare, vårdpersonal och dosleverantör.

Kriterier för öppenvårdsdos

- Ett medicinskt behov av dosdispenserade läkemedel
- Patienter med **stabil och regelbunden** medicinering
- Patienter med minst tre läkemedel med **kontinuerlig användning**
- I särskilda fall - vid kognitiv svikt, risk för felaktig användning eller missbruk, kan det vara motiverat med dosexpedition för patienter med färre än tre läkemedel

Övertaget läkemedelsansvar

Efter bedömning av patientens praktiska och kognitiva förmåga att klara sin läkemedelshantering bör övertaget läkemedelsansvar aktualiseras om patienten inte klarar sin läkemedelshantering själv eller med hjälp av närstående. En sjuksköterska tar då över ansvaret för läkemedelshanteringen. Vid övertaget läkemedelsansvar bör dosdispensering övervägas i de fall kriterierna för dosexpedition är uppfyllda.

Nyinsättning

Patientens huvudansvariga läkare tar beslut om öppenvårdsdos i samråd med patient, eventuellt även i samråd med närstående och eller sjuksköterska.

- Registrering av en ny dospatient kan förberedas av alla användare i Pascal, men kan bara slutföras av en läkare med en personlig förskrivarkod som registrerar patientens samtycke att bli dospatient.

- Patientens samtycke krävs för att godkänna att information överförs mellan sjukvården och apoteket. Så fort samtycket och övriga uppgifter är registrerade kan alla förskrivare börja förskriva läkemedel till patienten i Pascal.
- En kontaktperson utses och anges i Pascal.
- En ny dospatient får automatiskt in alla sina befintliga e-recept i läkemedelslistan i Pascal som helförpackning vid behov. En förskrivare tar ställning till om de skall stå kvar som helförpackning eller göras om till dosdispenserade.
- Patientens huvudansvariga läkare är oftast, men inte alltid, en läkare på patientens vårdcentral.
- Om det finns läkemedelsordinationer för vilka behandlingsansvaret ligger hos annan läkare än patientens huvudansvariga läkare ska behandlingsansvarig läkare meddelas om att dosdispensering initieras och när startdatum planeras. Behandlingsansvarig läkare förskriver då skyndsamt läkemedel i Pascal så att kontinuitet i behandling säkras.
- När en läkare i öppenvård, som inte har huvudansvar för patienten, identifierar ett behov av öppenvårdsdos bör remiss skickas till patientens vårdcentral.

I samband med utskrivning från slutenvård

- Om patienten har stabil och regelbunden medicinering kan öppenvårdsdos initieras av utskrivande läkare.
- Vid behov av öppenvårdsdos hos patient som ej har stabil och regelbunden medicinering, skickas remiss till patientens huvudansvariga läkare/patientens vårdcentral för ställningstagande till öppenvårdsdos då patientens medicinering är stabil och regelbunden.

Kontaktperson

Kontaktpersonen är patientens ombud gentemot vården och dosleverantören. Denna kan vara patienten själv, närstående eller sjuksköterska. Vid övertaget läkemedelsansvar är det sjuksköterskan som är kontaktperson.

Kontaktpersonen har ansvar att beställa de läkemedel patienten är ordinerad och som inte dispenserar. Kontaktpersonen har ansvar för att kontakta aktuella mottagningar i god tid för förnyelse av förskrivningarna. Kontaktpersonen ansvarar också för att patienten tar med den senaste receptförteckningen vid alla vårdkontakter.

Dosdispensering eller helförpackning

Som huvudregel ska patientens läkemedel dosdispenserar. Alla läkemedel kan inte dosdispenserar, till exempel vid behovs-läkemedel eller läkemedel som bör förvaras i sin originalförpackning. Dessa läkemedel förskrivs som helförpackning (originalförpackning) i Pascal.

Förskrivning i Pascal

Förskrivning till patient med öppenvårdsdos ska göras i Pascal. Pascal förskrivningsverktyg nås via patientens Läkemedelslista i NCS genom att klicka på knappen *DosRecept*. Pascal nås också via: www.eordinationpascal.se alternativt www.eordinationpascal.sjunet.org. Inloggning sker med tjänstelegitimation i form av SITHS-kort.

Observera att användare inom Region Halland endast kan nå startsidan och därmed tillgång till bevakningslistan vid inloggning via webben. I bevakningstjänsten erhålls information om ändringar i förskrivning eller om receptets giltighet håller på att gå ut. Vid uthopp till Pascal via VAS/NCS kommer användaren direkt in till patientens läkemedelslista och patientbyte

kan endast ske i VAS efter att Pascal stängts ner helt med X och man har klickat på knappen *Dosreplikera*. Alla läkemedel, oavsett om de kan dosdispenseras eller inte, ska förskrivas i Pascal. **E-recept ska inte förekomma på de patienter som har dostjänsten.**

Koppling mellan NCS och Pascal

Vid uppstart av ny dospatient ska läkaren alltid använda sig av inloggning via VAS/NCS för uthopp till Pascal. Detta för att en koppling ska ske till NCS och det blir tydligt för samtliga vårdgivare att patienten har dostjänst. Kopplingen sker när Pascal webbfönster stängs med X, knappen *Dosreplikera* används och *Ja* väljs vid fråga om kopiering. Samma väg ska användas vid avslut av dospatient.

Akut produktion

Vid behov av akut insättning eller akuta ändringar av dosdispenserade läkemedel ska **Akut produktion väljas i dialogrutan** i Pascal och ny dosrulle kommer att produceras, som *ersätter* patientens nuvarande dosrulle. Stopptid för akut produktion är kl. 13:00 för leverans nästkommande vardag med behandlingsstart dagen därefter. En akutbeställd produktion kommer att markeras med texten AKUT fram tills nästkommande ordinarie leverans. Beakta att kostnaden för en akutleverans är högre än ordinarie leverans.

Observera att det i vissa fall med kortare behandlingstid kan vara effektivare att i stället förskriva en helförpackning för den begränsade tidsperioden.

Det är av säkerhetsskäl olämpligt att klippa upp och ändra innehåll i dospåsar.

Vid omgående behov av läkemedel samma dag kan helförpackning förskrivas i Pascal och hämtas ut på lokalt apotek.

Ersättningsdos

En ersättningsdos definieras som en nyproduktion av en redan korrekt producerad och levererad dos. Ersättningsdoser används i det fall någon felaktighet förekommit i produktionen av dosrullen, eller om denna tappats bort. Beställning görs till dosapoteket via meddelandefunktionen i Pascal eller via dosleverantörens kundtjänst.

Beställning helförpackning

Läkemedel som inte dosdispenseras förskrivs som helförpackningar. Helförpackningar måste beställas, då de inte levereras med automatik. De beställs i Pascal för leverans tillsammans med dospåsarna alternativt kan de hämtas ut på apotek. Vid beställning anges antalet önskade förpackningar.

Stopptiden är samma för såväl ordination som för beställning av helförpackningar. Helförpackning levereras med ordinarie leverans av dospåsar om inget annat har överenskommit. Akut beställning av helförpackningar som beställts före kl. 13.00 levereras nästkommande vardag under förutsättning att varan finns på lager. *Då helförpackningen förskrivs, men inte beställs, kan varan hämtas ut på lokalt apotek.*

Läkemedel som tas ur kommunalt läkemedelsförråd

Till exempel palliativa injektionsläkemedel för behandling vid behov i livets slutskede, förskrivs i Pascal, men ska som regel inte hämtas ut på apotek, utan tas av kommunsköterska från kommunala akutläkemedelsförråd.

- Läkemedlen förskrivs som recept i Pascal. Under rubriken "Kommentar till Apoteket" skriv *Expedieras ej* och i "Kommentar till vårdpersonal" skriv *Tas ur kommunalt läkemedelsförråd*. Se guiden [Palliativ-ordination-i-Pascal-med-logga.pdf \(regionhalland.se\)](https://regionhalland.se/Palliativ-ordination-i-Pascal-med-logga.pdf).
- Om receptfavorit från NCS används till dospatient kommer förskrivningen att i Pascal presenteras som obekräftad ("verifiera e-recept").
 - Observera att detta genererar dubbla "rader" i NCS (en gul + en blå stapel för dessa förskrivningar) eftersom det även sker en dosreplikering från Pascal till NCS.
 - De dubbla raderna behöver hanteras i NCS för att undvika oönskade dubletter vid utskrift eller vid förberedelse för inskrivning. **Observera** att stopp av uttag inte ska användas vid utsättning i NCS för att ordinationen fortsatt ska presenteras som aktuell i Pascal.
 - Förskrivningen blir synlig på apotek och kan expedieras av misstag varför det är viktigt det på receptet anges att läkemedlet inte ska expedieras. I ordinationstexten på palliativ receptfavorit finns det angivet att läkemedlet ska hämtas ur kommunalt läkemedelsförråd.

Förnya eller Ändra förskrivning

När giltighetstiden för en förskrivning är på väg att upphöra visas detta med en flaggsymbol. Förnyelse och ändring av förskrivning görs i Pascal före klockan 13.00 på angiven stoppdag. Information om stoppdag för aktuell patient finns i Pascal.

Påminnelse

Dosapoteket skickar ut påminnelser om förnyelse av förskrivningar till patient/ kontaktperson 1–2 månader innan sista stopptid för gällande recept samt i samband med sista fullständiga leverans av dospåsar. Informationen innehåller instruktion om att patient/ kontaktperson ska kontakta sjukvården för förnyelse, samt när det senast måste ske.

I samband med en förnyelse ska en översyn av patientens läkemedelsbehandling genomföras. Önskas extra påminnelser till andra personer än kontaktperson, kan detta beställas via meddelandefunktionen i Pascal.

Meddelande via Pascal

Använd meddelande i Pascal för att skicka meddelande till Apoteket AB vid exempel nedan. Glöm ej att fylla i ert namn och kontaktuppgifter.

- Flytt av patient
- Beställning av semesterdoser
- Beställning av ersättningsdoser
- Adressändring
- Beställningsfrågor
- Skicka påminnelserlista till annan än kontaktperson
- Leveransfrågor
- Frågor och förtydligande kring förskrivningar

Leverans

Leverans sker i regel var 14:e dag. Vid särskilda skäl kan sjukdagarperiod väljas, vilket görs via meddelande till dosapoteket i Pascal.

Normalleverans förutsätter att nya eller ändrade förskrivningar läggs före klockan **13:00** på angiven stoppdag. Information om stoppdag för aktuell patient finns i Pascal. Vid behov av tidigare insättning behöver akut produktion anges. Leverans sker antingen till angivet utlämningsställe (till exempel apotek) eller direkt till enheten via direktleveransavtal.

Enheter med direktleverans ansvarar för att tillhandahålla korrekt leveransadress till dosapoteket. Adressändring görs via meddelande i Pascal till dosapoteket.

Licensläkemedel och extemporeläkemedel

Dessa varor kan sökas genom att bocka i rutan Sök även bland icke godkända läkemedel. Licensläkemedel förskrivs på namnet som vanligt i Pascal eller via gruppvarunummer 67 00 00 och specificeras. Dosapoteket ansöker automatiskt om licens samt beställer hem förskrivet läkemedel. Ska patienten hämta läkemedlet själv måste patienten gå till valfritt apotek, som sedan söker licens samt beställer hem läkemedlet.

Extemporeläkemedel som finns som lagerberedning är sökbara i Pascal och förskrivs som vanligt. Övriga extemporeläkemedel förskrivs på gruppvarunummer 66 00 00 och specificeras.

Dossortiment

Dossortimentet följer, i möjligaste mån, Läkemedelskommitténs rekommendationer. Hallands rekommenderade läkemedel visas vid val av preparat i Pascal samt i läkemedelsinformationen.

Reservrutin

I de fall där förskrivning i Pascal inte är möjlig får andra vägar för förskrivning användas. I första hand används e-recept. På receptet anges att läkemedlet ska dosdispenseras och vid vilka klockslag. Om inte e-recept är möjligt, går det att ringa in ett telefonrecept, tel. 010-447 74 99. Giltighet för telefonrecept är 2 veckor. (Faxrecept är inte tillåtet längre).

Länk till driftstoppsrutin: [Pascal-driftstopp](#)

Om något blir fel

Alla avvikelser/fel rapporteras i sjukvårdens egna system för avvikelser samt till dosleverantören via dosapotekets hemsida [DOS - Registrera avvikelseanmälan - Apoteket Private \(bariumlive.com\)](#)

Dospatient på sjukhus

Dospåsar kan vid behov skickas med till sjukhuset. Om patientens dospåsar inte används anger inskrivande läkare patienten som vilande i Pascal. När patienten är inlagd i slutenvården ska alla läkemedel ordinerats i slutenvårdens ordinationslista.

Utskrivning från sjukhus

Utskrivande läkare ansvarar för att återaktivera dosdispensering i Pascal, om dosdispenseringen varit vilande. Alla slutenvårdsordinationer sätts ut i NCS och eventuella ändringar i läkemedelslistan förskrivs via Pascal och patienten förses med en aktuell

läkemedelslista. Vid utskrivning ska patienten förses med läkemedel som räcker tills dosdispenserade läkemedel kan levereras.

Hemgående patient kan erhålla sina dospåsar nästkommande vardag, med behandlingsstart dagen efter, under förutsättning att förskrivning gjorts innan kl. 13.00 i Pascal **via akut produktion**, se stycke *Akut produktion*.

Tänk på att överrapportering av aktuell läkemedelsbehandling är viktig!

Meddela dosapoteket om byte av vårdenhet/ boende, via meddelandefunktionen i Pascal. Ansvarsfrågan kan tas upp vid vårdplaneringen.

Avsluta dospatient

Avsluta dospatient kan bara utföras av läkare med personlig och gruppförskrivarkod (full förskrivarrätt), då alla patientens recept sätts ut vid avslut. Avslut av dospatient ska alltid göras genom inloggning i Pascal via VAS/NCS så att informationen i NCS Läkemedelslista blir korrekt uppdaterad. Patienten avslutas genom att klicka på *Avsluta Patient* under fliken patientinformation i Pascal. Övrig sjukvårdspersonal kan dock markera att patienten är avliden. Om patient avslutas av annan orsak bör läkemedelslistan skrivas ut och sparas eftersom samtliga recept försvinner vid avslut.

Kostnad

Kostnaden för dosexpedition består av en läkemedelskostnad och en kostnad för dosdispenseringen. Läkemedelskostnaden betalar patienten inom ramen för högkostnadsskyddet, precis som vid vanlig förskrivning. Regionen bekostar dosdispenseringstjänsten samt transport till avsedda utlämningsställen. Vid direktleverans inom kommunen står den mottagande enheten för transportkostnaden.

Kontaktuppgifter Dosapoteket i Örebro Apoteket AB

Telefonnummer: 010-447 74 99, Telefontid: 8.00 – 18.00

E-post: apodos@apoteket.se; Hemsida: www.apoteket.se/apodos

Ansvarsfördelning

DOSAPOTEKET ANSVARAR FÖR ATT

- Farmaceutisk och författningsmässig kontroll sker av varje förskrivning.
- Innehåll i obruten dospåse överensstämmer med gällande dosrecept.
- Leverans sker enligt överenskommelse.
- Förteckning recept sänds ut till patient/kontaktperson, i samband med leverans av dospåsar och motsvarar innehållet i dospåsarna, i de fall en ändring eller ny förskrivning gjorts.
- Patient/kontaktperson får nödvändig information för att kunna ta läkemedel på rätt sätt.
- Meddela vilka åtgärder som vidtagits vid leveranssvårigheter av läkemedel.
- Patient/kontaktperson får en påminnelse när det är mindre än 1–2 månader kvar på någon av förskrivningarna i Pascal, samt vid sista fullständiga dosleverans.

KONTAKTPERSONEN ANSVARAR FÖR ATT

- *Kontaktperson ska anges vid registrering av ny dospatient och kan vara patienten själv, närstående eller sjuksköterska vid läkemedelsövertag.*
- *Vara ombud gentemot vården och dosleverantören.*
- *All information som kommer från dosapoteket gällande patientens läkemedel, avseende utseende och praktisk hantering kommer patienten till del.*
- *Beställa helförpackningar.*
- *Meddela förskrivare vid dosapotekets första påminnelse om förlängning av dosrecept.*

- *Meddela dosapoteket vid tillfällig adressändring via fax, mejl eller telefon.*
- *Meddela ansvarig förskrivare när patienten slutat ta ett förskrivet läkemedel.*

FÖRSKRIVAREN (PATIENTANSVARIG LÄKARE) ANSVARAR FÖR ATT

- Bedöma om läkemedelsövertag är aktuellt.
- Tillsammans med patient/anhöriga/kontaktperson besluta om det finns medicinskt behov av dosdispensering av läkemedel och dokumentera samtycke.
- Informera ny patient eller kontaktperson om vad dosdispensering innebär.
- Patientens medicinering är stabil vid insättandet av dosexpedition.
- Säkerställa att aktuella dosrecept är aktiverade och visas i NCS Läkemedelslista. Detta görs via uthopp ifrån NCS till Pascal.
- Prioritera när förskrivningsändringar ska åtgärdas från dosapoteket, akut eller vid nästa leveranstillfälle.
- **Informera ansvarig sjuksköterska vid akuta förskrivningsändringar. Viktigt!**
- Genomföra läkemedelsgenomgång vid förnyelse av förskrivningar och sträva efter en fördjupad läkemedelsgenomgång årligen.
- Överväga att avsluta dosdispensering då medicineringen är instabil eller inte ändamålsenlig.

ALLA FÖRSKRIVARE ANSVARAR FÖR:

- Att förskriva läkemedel i Pascal till patient med öppenvårdsdos.
- Säkerställa att förskrivningen är lämplig tillsammans med patientens övriga läkemedel.
- Ta ställning till förnyad förskrivning efter påminnelse från kontaktperson.
- **Informera ansvarig sjuksköterska vid akuta förskrivningsändringar. Viktigt!**
- *Dokumentera läkemedelsförändringar i journal genom att utföra dosreplikering till NCS Läkemedelslista.*

ANSVARIG LÄKARE INOM SLUTENVÅRD ANSVARAR VID IN- OCH UTSKRIVNING FÖR:

- Att kontrollera vid inskrivning och på vårdande enhet på sjukhus om patienten har dosdispensering samt att läkemedelslistan i NCS stämmer överens med listan i Pascal vid ut- och inskrivning.
- Att leverans med dospåsar läggs vilande vid inläggning och aktiveras vid utskrivning.
- Att vid behov akut beställa doser och nyinsätta helförpackningar innan hemgång.

SJUKSKÖTERSKAN, VID LÄKEMEDELÖVERTAG, ANSVARAR FÖR ATT

- Korrekta patientuppgifter dokumenteras under patientinformation i Pascal.
- Om patienten flyttar ska ny leveransadress meddelas dosapoteket, vilket kan göras via meddelandefunktionen i Pascal.

- Om patienten avlider ska detta registreras i Pascal. Detta görs under fliken Patientinformation, knappen Avsluta patient.
- Beställa helförpackningar via Pascal.
- Meddela ansvarig läkare när läkemedelsbehandling upphör.

MEDICINSKT ANSVARIG SJUKSKÖTERSKA ANSVARAR FÖR ATT

- Det finns ändamålsenliga och välfungerande rutiner för läkemedelshantering.
- Det finns säkra rutiner för mottagande av läkemedelsleveranser.

VERKSAMHETSCHEF ANSVARAR FÖR ATT

- Förskrivare och övrig vårdpersonal har nödvändig kunskap om Pascal.
- Rapportering av avvikelser sker enligt aktuella rutiner.

Utskrifter från Pascal

I Pascal kan du skriva ut två olika dokument; Receptutskrift Pascal och Förteckning recept. Förteckning recept listar de recept, med tillhörande information, som en dospatient har lagrade elektroniskt hos E-hälsomyndigheten. Det går att skriva ut dokumentet och lämna till patient eller vårdpersonal. Dosapoteken skickar utskriften vid leverans av dosrullar. Receptutskrift Pascal är vårdens dokument och ger en utskrift över patientens aktuella läkemedelslista.

Uppdaterat från föregående version

2023-06-14: Uppdatering under rubrik Nyinsättning.

Påminnelse om dosförnyelse har kompletterats med att informationen till patient/kontaktperson även innehåller tidpunkt för när dosförnyelse senast måste ske för att förhindra dosglapp. Förtydligat i text under rubrik Läkemedel som tas ur kommunalt akutläkemedelsförråd. Rubrik licensläkemedel kompletterad med information om extemporeläkemedel. Nytt stycke om Ansvarig läkare inom slutenvården ansvarar vid in- och utskrivning för under Ansvarsfördelning. Ny rubrik Kontaktperson och ny rubrik Övertaget läkemedelsansvar samt nytt angående Verksamhetschefens ansvar, Kontaktuppgifter är uppdaterade.

Viss text är flyttad till ny rubrik Utskrifter från Pascal.

Tidigare versionshistorik

Ordinera läkemedlet som recept. Under rubriken "Kommentar till Apoteket" skriv *Expedieras ej* och i "Kommentar till vårdpersonal" skriv *Tas ur kommunalt läkemedelsförråd*.

Ändrat telefonnummer till Dosapoteket