

# Lifecare SP som informationskanal mellan närsjukvård/psykiatrisk öppenvård, specialistmottagning och kommun

---

## Hitta i dokumentet

[Syfte](#)  
[Bakgrund](#)  
[Genomförande](#)  
[Avgränsning](#)

[Kommunikation](#)  
[Relaterad till följande processer:](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

---

## Syfte

En mer användarvänlig process för informationsöverföring mellan närsjukvård/psykiatrisk öppenvård, specialistmottagningar och kommunerna i Halland kopplat till aktuellt patientärenden med stöd av Lifecare SP utöver den som sker kopplat till utskrivningsprocessen.

## Bakgrund

Lifecare SP är ett webbaserat IT system och används idag av Hallands kommuner och Region Halland som ett stöd vid samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård och vid upprättande av samordnad individuell plan. Systemet stödjer också vård- och omsorgsplanering i öppenvård. Användare i verksamheterna har identifierat ett behov av att utveckla användningsområdet för IT-systemet Lifecare SP som informationskanal mellan verksamheterna för andra ärenden än in- och utskrivning i öppenvård/slutenvård för personer inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård.

## Genomförande

Rutinen gäller för informationsöverföring mellan berörd legitimerad personal i kommun, närsjukvård och psykiatrisk öppenvård samt andra specialistmottagningar som finns upplagda i Lifecare SP kopplat till aktuellt patientärende.

Målet är att förenkla informationsöverföringen och i möjligaste mån ersätta kommunikation per telefon mellan parterna. Det kan handla om information som en annan part har nytta av som din verksamhet kan delge eller att din verksamhet har behov av att få svar/information om något särskilt kopplat till aktuell patient. Önskan om receptförnyelse skickas alltid till den vårdcentral patienten är listad på.

Ärenden som skickas i Lifecare SP får inte vara av akut karaktär. Varje part har ett ansvar att läsa av Lifecare SP minst 2 gånger varje vardag för att hantera inkomna meddelanden. Den enhet som mottagit ett meddelande ska svara snarast men senast inom 3 dagar (vardagar- kontorstid).

För ärenden som är av akut karaktär sker kommunikation mellan de olika parterna per telefon.

### **Avgränsning**

Lifecare SP **kan inte** användas för att bifoga bilagor, såsom läkemedelslistor eller ordinationer. Lifecare SP **ska inte** användas vid behov av nyförskrivning av läkemedel.

### **Kommunikation**

Informationsöverföringen sker i Lifecare via ett "Meddelande utanför vårdtillfälle", se

- Manualen för [Närsjukvård och psykiatrisk öppenvård: Enstaka hembesök och In-och utskrivning ur hemsjukvård](#)
- Manualen för [Kommunen: Enstaka hembesök och In-och utskrivning hemsjukvård](#)
- **Kommunens** [Mottagare för remisser för övergång till hemsjukvård och enstaka hembesök](#)

### **Relaterad till följande processer:**

Se [Anvisning för Vård- och omsorgsplanering i öppenvård och Samverkan vid utskrivning från slutenvård](#)

Se [Samverkansrutin för vård- och omsorgsplanering i öppenvård och Utskrivningsplanering från slutenvård och sjukvård för Hallands kommuner och Region Halland](#)

### **Uppdaterat från föregående version**

2024-12-04 Tydliggjort att kommunikationen ska vara kopplad till aktuellt patientärende och vart önskan om receptförnyelse skickas.