Medicinsk service för distanskontakt

**Hitta i dokumentet**

[Syfte](#_Toc527112089)

[Gäller för](#_Toc527112090)

[Ersättning](#_Toc527112091)

[Provtagningsremiss](#_Toc527112092)

[Registrering provtagning](#_Toc527112093)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc527112094)

Bilaga till rutin: [Distanskontakt - tillämpningsanvisning](https://rh.sharepoint.com/sites/Kvalitet/ODMPublished/RH-11753/Distanskontakt%20-%20tillampningsanvisning.docx)

# Syfte

Rutin för hur debiteringen av medicinsk service ska ske om en patient genomfört en distanskontakt och därifrån fått en remiss på medicinsk service som utförs inom Region Halland.

# Gäller för

Denna rutin gäller för vårdgivare som utför distanskontakter och behöver medicinsk service samt för vårdgivare som utför medicinsk service.

# Ersättning

Utförande vårdcentral eller mottagning har rätt att debitera beställare av medicinsk service enligt Gula Taxans prislista för besök-/stickavgift åtgärd nummer 300. Gula Taxans prislista revideras kontinuerligt tillsammans med Avgiftshandboken. Besök-/stickavgift 2018 är 200 kr.
[Prislista Gula Taxan](https://extra.regionhalland.se/stod-och-service/avgiftshandboken/halsovard%20gula%20taxan%20avgiftshandboken/Sidor/default.aspx)

# Provtagningsremiss

Vårdgivaren skriver en laboratorieremiss för en **halländsk** eller **utomläns** (ej folkbokförd i Halland) patient till en vårdcentral. Patienten går till **sin listade vårdcentral** eller **annan vårdcentral** som registrerar besöket enligt rubriken [Registrering provtagning](#_Registrering_provtagning) nedan.

1. Vårdcentralen genomför provtagningen och skickar provet till laboratoriet.
	* Vårdcentralen debiterar remittenten för provtagningen via VAS enligt [Fakturering för utförd provtagning](#_Fakturering_för_utförd) nedan.
	* Kliniskkemi eller mikrobiologi debiterar remittenten för analyskostnaden utifrån sin prislista.
2. Vårdcentralen genomför provtagningen och analysen. Remittenten debiteras för både provtagning enligt [Fakturering för utförd provtagning](#_Fakturering_för_utförd) nedan och analysen utifrån laboratorieprislista via VAS ”Försäljning”.

# Registrering provtagning

Registreras som provtagning i samband med läkarbesök.
**MVO**: 841 (klinisk kemi)
**Besökstyp:** Mottagning
**Vårdgivare:** Fiktiv extern vårdgivare
**Avgiftstyp:** P0
**Betalsätt**: Gena

## Fakturering för utförd provtagning

Görs via försäljning och artikel ”ProvN” - **Provt nätläkare.**
Välj betalsätt ”**Annan betalare**” och välj adress från lista.
Finns inte adress i listan läggs ärende till IT-servicedesk om upplägg av sådan.
Adress ska **inte** skrivas in för hand.

## Uppföljning

Statistik för försäljning ses i VAS under AN42 per mottagning eller klinik.

## Röntgen

* Vårdgivaren skriver en röntgenremiss för en **halländsk** eller **utomläns** (ej folkbokförd i Halland) patient till röntgen.
* Patienten går direkt till röntgen som i sin tur debiterar remittenten genom att skicka ett faktureringsunderlag till GAS, enligt rutin.

|  |
| --- |
| Uppdaterat från föregående versionUppdatering under rubrikerna Ersättning och Provtagningsremiss. Ersätter 2018-06-28. |