

Medicinsk service för distanskontakt

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)
[Gäller för](#)
[Ersättning](#)
[Provtagningsremiss](#)

[Registrering provtagning](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Bilaga till rutin: [Distanskontakt - tillämpningsanvisning](#)

Syfte

Rutin för hur debiteringen av medicinsk service ska ske om en patient genomfört en distanskontakt och därifrån fått en remiss på medicinsk service som utförs inom Region Halland.

Gäller för

Denna rutin gäller för vårdgivare som utför distanskontakter och behöver medicinsk service samt för vårdgivare som utför medicinsk service.

Ersättning

Utförande vårdcentral eller mottagning har rätt att debitera beställare av medicinsk service enligt Gula Taxans prislista för besök-/stickavgift åtgärd nummer 300. Gula Taxans prislista revideras kontinuerligt tillsammans med Avgiftshandboken. Besök-/stickavgift 2018 är 200 kr.
Prislista Gula Taxan

Provtagningsremiss

Vårdgivaren skriver en laboratorieremiss för en **halländsk** eller **utomläns** (ej folkbokförd i Halland) patient till en vårdcentral. Patienten går till **sin listade vårdcentral** eller **annan vårdcentral** som registrerar besöket enligt rubriken [Registrering provtagning](#) nedan.

1. Vårdcentralen genomför provtagningen och skickar provet till laboratoriet.
 - Vårdcentralen debiterar remittenten för provtagningen via VAS enligt [Fakturerings för utförd provtagning](#) nedan.
 - Klinisk kemi eller mikrobiologi debiterar remittenten för analyskostnaden utifrån sin prislista.
2. Vårdcentralen genomför provtagningen och analysen. Remittenten debiteras för både provtagning enligt [Fakturerings för utförd provtagning](#) nedan och analysen utifrån laboratorieprislista via VAS "Försäljning".

Registrering provtagning

Registreras som provtagning i samband med läkarbesök.

MVO: 841 (klinisk kemi)

Besökstyp: Mottagning

Vårdgivare: Fiktiv extern vårdgivare

Avgiftstyp: P0

Betalsätt: Gena

Fakturering för utförd provtagning

Görs via försäljning och artikel "ProvN" - **Provt nätläkare**.

Välj betalsett "**Annan betalare**" och välj adress från lista.

Finns inte adress i listan läggs ärende till IT-servicedesk om upplägg av sådan.

Adress ska **inte** skrivas in för hand.

Uppföljning

Statistik för försäljning ses i VAS under AN42 per mottagning eller klinik.

Röntgen

- Vårdgivaren skriver en röntgenremiss för en **halländsk** eller **utomläns** (ej folkbokförd i Halland) patient till röntgen.
- Patienten går direkt till röntgen som i sin tur debiterar remittenten genom att skicka ett faktureringsunderlag till GAS, enligt rutin.

Uppdaterat från föregående version

Uppdatering under rubrikerna Ersättning och Provtagningsremiss. Ersätter 2018-06-28.