

## Orosanmälan till socialtjänsten – barn

---

### Hitta i dokumentet

#### [Syfte](#)

[Barn som far illa – vad betyder det](#)

[Anmälan](#)

[Akut anmälan](#)

[Dokumentation i patientjournalen och diarieföring](#)

[Uppföljning av orosanmälan](#)

#### [Utbildning](#)

[Samlad information](#)

[Bilaga](#)

[Adress och telefonnummer till kommunernas socialtjänst](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

Denna rutin med bilagor är framtagen i samverkan mellan Region Halland och Hallands kommuner.

### Syfte

Rutinen beskriver skyldigheten att anmäla, samt när, hur och av vem anmälan kan göras, vid misstanke om att ett barn far illa.

Ett särskilt tillägg till denna rutin gäller för Folk tandvården. Se [Orosanmälan till socialtjänsten Folk tandvården \(sharepoint.com\)](#)

### Lag/föreskrift

Enligt [Socialtjänstlagen SFS 2001:453, 14:e kapitel 1 §](#),

andra stycket är samtliga anställda i vår verksamhet skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om vi i vår verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. 3: e stycket samma paragraf. Myndighet, befattningshavare och yrkesverksamma är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredningen av ett barns behov av skydd.

Skyldigheten att anmäla och rekommendationen att anmäla gäller vid misstanke eller kännedom om att ett *barn* far illa. Med barn avses varje människa under 18 år.

Bestämmelserna om anmälan gäller inte väntade barn eller unga vuxna.

Barnets situation och behov går före vårdnadshavarens behov av integritet.

### Barn som far illa – vad betyder det

Barn kan fara illa på många olika sätt. Det kan till exempel handla om:

- fysiskt eller psykiskt våld, sexuella övergrepp, kränkningar, fysisk eller psykisk försummelse i hemmet
- allvarliga relationsproblem i förhållande till sin familj
- vittne till/upplever våld
- eget självdestruktivt beteende
- hot, våld eller övergrepp från jämnåriga eller andra vuxna

- allvarliga relationsproblem eller stora svårigheter i skolsituationen

## Anmälningsskyldiga

Det är alltid den som känner till omständigheterna som har ett personligt ansvar för att en anmälan görs. All hälso- och sjukvårdspersonal samt tandvårdspersonal inom offentlig och privat tjänst vars verksamhet riktar sig till barn, unga eller vuxna är anmälningsskyldiga. Anmälningsskyldiga är även skyldiga att lämna alla uppgifter som har betydelse för socialtjänstens utredning av barns behov av stöd och skydd, även om någon annan gjort anmälan.

Anmälningsskyldigheten och uppgiftsskyldigheten är sekretessbrytande enligt 10 kap. 26 § § Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Både socialtjänsten och Hälso- och sjukvården **ska** polisanmäla misstänkta brott mot barn. Hälso- och sjukvården samt tandvården gör en polisanmälan direkt, samtidigt som man anmäler till socialtjänsten. Vid osäkerhet konsultera polis och/eller socialtjänst.

Anmälningsskyldiga som i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa ska genast göra en anmälan till socialnämnden - i praktiken socialtjänsten i den kommun barnet är skrivet/bor.

Den anmälningsskyldiges närmaste chef ska vara behjälplig och stödja i samband med att en anmälan övervägs eller har gjorts. Den som har uppgiftsskyldighet enligt denna lag har också vittnesplikt.

## Anmälan

Sociala myndigheter kan kontaktas för diskussion och rådgivning av dem som är anmälningsskyldiga när de känner oro för barn och unga innan en anmälan görs. En sådan konsultation kan ske utan att barnets identitet röjs. Anmälan ska därefter föras om det finns skäl till det på blankett "[Blankett för Orosanmälan till Socialtjänsten - barn](#)". Så fort barnets identitet lämnas ut betraktas det som en anmälan.

Anmälan ska genast göras vid misstanke eller kännedom om att barn far illa. Det behövs inga bevis för misstanken. Även svårbedömda och obestyrkta uppgifter ska anmälas. Det är inte anmälares sak att utreda. Andrahandsuppgifter ska anmälas. Det kan handla om vuxna patienter som har barn och som personalen misstänker kan fara illa, även om personalen inte träffat barnet. En anmälan ska göras även om barnet eller familjen redan har kontakt med socialtjänsten.

När man som hälso- och sjukvårdspersonal eller tandvårdspersonal anmäler att ett barn kan fara illa till socialtjänsten är det viktigt att man försöker beskriva sin oro så tydligt och konkret som möjligt.

- Vad är det som gör att du anmäler just nu?
- Vad var det som gjorde att du blev orolig?
- Vad har du sett eller hört?

**En anmälan kan göras muntligt men bör vara skriftlig för att undvika missförstånd** och med hänsyn till de ingripande åtgärder av socialnämnden som den kan medföra. I en akut

situation kan en muntlig anmälan göras per telefon. Se adress och telefonnummer till kommunernas socialtjänst sist i rutinen. Anmälan görs till respektive kommun. Endast Region Hallands [Blankett för Orosanmälan till Socialtjänsten - barn](#) får användas.

### **Det är inte möjligt för anmälningsskyldiga att göra anonyma anmälningar**

Vem som anmäler kommer att dokumenteras av socialtjänsten och vårdnadshavare har rätt att få veta vem som gjort anmälan.

Det finns ingen skyldighet enligt lag för hälso- och sjukvårdspersonal eller tandvårdspersonal att informera vårdnadshavare och barn över 15 år om att en anmälan görs, men det kan göras om det bedöms vara lämpligt. Som anmälningsskyldig kan socialtjänsten rådfrågas om hur man kan göra i det aktuella fallet.

### **Akut anmälan**

Ring 112, begär socialjour. I akuta lägen kan bli aktuellt att även kontakta polisen.

### **Sekretessen bryts**

Alla enheter inom sjukvården är skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av en minderåriges skydd. Detta gäller även om sjukvården inte gjort anmälan.

Socialnämnden bör i möjligaste mån precisera vilken typ av uppgifter den önskar få ta del av och lämna en skriftlig begäran. De begärda uppgifterna bör helst lämnas skriftligt, antingen genom att en kopia av relevanta handlingar eller en sammanställning av uppgifterna skickas till handläggaren.

Skyldighet att lämna upplysningar till nämnden gäller även utan samband med att någon anmälan gjorts. Även i ett sådant fall bör nämnden precisera önskade uppgifter i en skriftlig begäran.

I akuta situationer får en skriftlig begäran från socialnämnden komma i efterhand. I ett fall där förhållanden har förändrats eller visat sig vara felaktiga ska socialnämnden informeras om detta.

### **Dokumentation i patientjournalen och diarieföring**

Vuxen person som är patient och det finns oro för patientens barn eller för barn som patienten delar hushåll med.

Uppgifter om att anmälan har gjorts ska skrivas in i patientens journal. Att anmälan är gjord skrivs in i VAS under sökordet *Anmälan enligt lag* **och** uppgifter om barnets/barnens födelseår och kön skrivs in i VAS under sökordet *Minderåriga barn*. Denna anmälan ska inte skannas in i journalen.

En **kopia** av anmälan skickas till förvaltningens registrator, som diarieför den i Platina och markerar den med sekretess. Privata vårdgivare inom Vårdval Halland närsjukvård och specialiserad öppenvård hud och psykiatri dokumenterar anmälan i enlighet med sina rutiner.

Kopian kan skickas med internpost, följ rutin [Journalhandling med internpost](#) se rubrik *Sekretessklassad information med intern posthantering*.

### **Barn som är patient och det finns oro för barnet**

Alla uppgifter i barnets journal ska utformas så att barnets och föräldrarnas integritet respekteras. Om det leder till att en orosanmälan behöver göras dokumenteras detta i barnets journal. Dokumentera allt som har betydelse för barnets hälsa i barnets journal.

### **Dokumentation i barnets journal**

Vid dokumentation i BHV-pappersjournal, ska det dokumenteras i löpande text att en orosanmälan har gjorts. (Hänvisas till [Blankett för Orosanmälan till Socialtjänsten - barn](#)). Blanketten sparas i BHV-journalen. Dokumenteras även i barnets VAS-journal.

För barn med skyddad identitet samt barn som har andra vårdnadshavare än biologiska föräldrar används pappersjournal. Uppgifter i fältet SMS hantering tas bort vid skyddad identitet.

Vid dokumentation i VAS, fyll i att anmälan är gjord, skrivs in under sökordet *Anmälan enligt lag*.

När anmälan sker i samband med en vårdkontakt ska dokumentationen om orosanmälan registreras med **KVÅ-kod GD008**. Undantag är Folk tandvården som inte använder KVÅ koder, se särskilt tillägg till rutin gällande Folk tandvården under rubrik Syfte.

En **kopia** av anmälan skickas till förvaltningens registrator, som diarieför den i Platina och markerar den med sekretess. Anmälningar som eventuellt görs utan samband med en aktuell vårdkontakt ska också rapporteras och ingår i den totala rapporten från förvaltningen. Privata vårdgivare inom Vårdval Halland närsjukvård och specialiserad öppenvård hud och psykiatri dokumenterar anmälan i enlighet med sina rutiner. Kopian kan skickas med internpost, följ rutin: [Journalhandling med internpost](#) se rubrik *Sekretessklassad information med intern posthantering*.

### **Då vårdnadshavare inte har rätt att ta del av barns journal**

I vissa fall kan sekretess gälla mot en vårdnadshavare, till exempel då det kan antas att den underåriga lider betydande men, om uppgifterna röjs för vårdnadshavaren. Det kan även finnas uppgifter om andra personer i patientjournalen och de uppgifterna kan vara skyddade av sekretess.

I dessa fall tas tillgången till barnets journalinformation bort för den aktuella vårdnadshavaren. Det sker genom blockering av hela tjänsten Journalen och gäller då alla verksamheter i samtliga regioner och landsting. Vid misstanke om att sekretess mot vårdnadshavare ska gälla ska blockering av vårdnadshavares direktåtkomst ske skyndsamt. Följ rutin: [Begränsning av vårdnadshavares åtkomst till minderårigs invånartjänst](#)

Ifall vårdnadshavaren begär försegling av sitt barns konto i e-tjänsten Journalen följs rutinen [Journal - försegling av vårdnadshavares tillgång till barns journal via nätet](#)

## **Personal inom hälso - och sjukvården samt tandvården kan vända sig till socialtjänsten för att få uppgift om resultatet av en anmälan**

Socialnämnden får informera den som har gjort anmälan enligt 1 § om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta.

## **Uppföljning av orosanmälan**

Varje förvaltning diarieför handlingar i diariesystemet Platina och ansvarar för att rapportera samtliga orosanmälningar regionalt och nationellt. Då privata vårdgivare inom vårdval Halland närsjukvård och specialiserad öppenvård hud och psykiatri inte kan diarieföra handlingar i Platina ska uppgifter om antal gjorda anmälningar på begäran lämnas ut till regionen som ansvarar för uppföljning.

## **Utbildning**

I Kompetensportalen finns en utbildning: [Vid oro för barn - anmälningsskyldighet](#) som handlar om anmälningsskyldighet vid oro för barn som far illa som både nyanställda och sedan tidigare anställda inom Region Halland kan gå. Utbildningen ger ökad kunskap om den anmälningsskyldighet man har som anställd.

## **Samlad information**

På [Vårdgivarwebben](#) finns samlad information hur arbetet kring barn som far illa ska fungera. Den samlade informationen kan också fungera som kunskapsbank och stöd till verksamheterna.

## **Bilaga**

Bilaga 1: [Blankett för Orosanmälan till Socialtjänsten - barn](#)

## **Adress och telefonnummer till kommunernas socialtjänst**

**Laholm:** Laholms kommun, Humlegången 6, 312 80 Laholm. Telefon: 0430-150000 vxl, 0430-26559 direkt.

**Halmstad:** Mottagningsenheten, Box 230, 301 06 Halmstad. Telefon: 035-137888.

**Falkenberg:** Socialförvaltningens Mottagningsteam, 311 80 Falkenberg.  
Telefon: 0346-885239.

**Hylte:** Hylte kommun, IFO barn och unga, 314 80 Hyltebruk. Telefon: 0345-18290, 0345-18240 eller vid akut ärende 073-3718144.

**Varberg:** Mottagningsgruppen Barn och Familj, Socialförvaltningen, 432 80 Varberg.  
Telefon: 0340-88500.

**Kungsbacka:** Mottagningsgruppen Barn och Unga, IFO, Box 10414, 434 24 Kungsbacka.  
Telefon: 0300-834889.

## Uppdaterat från föregående version

2024-05-07 Redaktionell ändring, uppdatering av länkar.

### Tidigare versionsuppdateringar

2023-11-15 Redaktionell ändring, länkuppdatering

2023-06-15 Uppdaterat och förtydligat text under rubrik Dokumentation i barnets journal och under rubrik Uppföljning av orosanmälan att diarieförda orosanmälningar rapporteras av respektive förvaltnings registrator både när det gäller regional och nationell rapportering. Anmälningar som eventuellt görs utan samband med en aktuell vårdkontakt rapporteras och ingår i den totala rapporten från förvaltningen tack vare att dessa fångas via diariet.

Ersätter 2022-12-13

2022-12-13 Redaktionell ändring, länkuppdatering

2022-10-26 Redaktionell ändring, länkuppdatering

Rutinen är redaktionellt uppdaterad med nya länkhänvisningar till dokument.

Ersätter 2021-10-11