

Vaccination mot SARS-CoV-2 (covid-19)

Hitta i dokumentet

[Bakgrund och syfte](#)
[Om rekommendationen](#)
[Var sker vaccinationen?](#)
[Bokning](#)
[Hälsodeklaration](#)
[Ordnation av vaccin](#)
[Administrering](#)
[Vårdhygien](#)
[Dokumentation](#)
[Regional uppföljning](#)
[VAS](#)
[Vaccinationsintyg](#)
[Avgifter](#)

[Ersättning](#)
[Beställning av vaccin](#)
[Beställning av injektionsmaterial](#)
[Förvaring av vaccin](#)
[Anafylaxiberedskap](#)
[Vaccination vid pågående behandling med antikoagulantia eller trombocyt-hämmare](#)
[Biverkningar – dokumentation och rapportering](#)
[Samvaccination covid-19-vaccin och andra vaccin, vuxna](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Bakgrund och syfte

Folkhälsomyndigheten ger ut rekommendationer om vaccination mot covid-19. Rekommendationen omfattar vissa ålders- och riskgrupper. Vaccinationen syftar till att skydda personer mot allvarlig sjukdom och död i covid-19.

Rutinen ska ge en samlad beskrivning av hur vaccinationsinsatsen mot covid-19 är organiserad och utförs i Region Halland.

Om rekommendationen

Information om vacciner, riskgrupper och rekommendationer finns i [avsnittet Covid-19 i Terapirekommendationer Halland, kapitel Vacciner](#)

Frågor och svar om vaccination mot covid-19 finns på [folkhalsomyndigheten.se](#). Information om vaccinerna finns på [lakemedelsverket.se](#) och i [FASS Vårdpersonal](#)

Var sker vaccinationen?

Vaccinationer i Halland utförs vid vårdcentralerna. Vissa särskilda grupper (t ex barn med risktillstånd, personer med allvarlig allergi) vaccineras vid respektive specialistenhet.

Personer som bor på särskilt boende för äldre (SÄBO) vaccineras i första hand på boendet. Vaccinationen utförs då av kommunernas sjuksköterskor. I de fall vaccination på boendet av något skäl är olämpligt erbjuds vaccination i stället på vårdcentral.

Personer i eget boende inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård erbjuds vaccination på vårdcentral, förutsatt att personen kan ta sig till vårdcentralen. Om en person med hemsjukvård har svårt att ta sig till vårdcentralen ska hen, enligt hemsjukvårdsavtalet, erbjudas vaccination i hemmet av kommunal hälso- och sjukvårdspersonal. Ordination görs

av läkare/sjuksköterska på vårdcentralen, medan kommunens sjuksköterska administrerar och dokumenterar vaccinationen. Om kommunens sjuksköterska har ordinationsrätt kan ordination, administration och dokumentation utföras av kommunens sjuksköterska.

Enstaka hembesök

Vårdcentralen kan i undantagsfall begära enstaka hembesök för vaccination, även av personer som inte är inskrivna i kommunal hälso- och sjukvård sedan tidigare.

Personer med allvarlig immunbrist

Gällande personer med allvarlig immunbrist ansvarar behandlande läkare i specialistvården för eventuell serologi och rekommendation om vaccination. Rekommendationen ska framgå i en journalanteckning alternativt i en remiss till vårdcentralen där patienten är listad.

Barn och unga

Personer under 18 år omfattas inte av rekommendationen från Folkhälsomyndigheten. Svenska Barnläkarföreningen (BLF) rekommenderar att vaccination av barn under 18 år sker efter individuell bedömning av ansvarig läkare. Se Rekommendationer för vaccination mot covid-19 för särskilda grupper av barn från Svenska Barnläkarföreningen. I Halland vaccineras dessa barn via barnkliniken, se [avsnittet Covid-19 i Terapirekommendationer Halland, kapitel Vacciner](#).

Personer utanför rekommenderade grupper

För personer, oavsett ålder, som önskar vaccination av något skäl är vaccination möjlig efter läkarordination. Vaccinationen kan utföras på vårdcentral och är avgiftsbelagd.

Bokning

Vaccinationsinsatsen kan genomföras genom tidsbokade besök eller drop-in. Verksamheten behöver anpassas efter rådande smittläge och följa aktuella vårdhygieniska riktlinjer. Möjlighet till vaccination ska finnas hela säsongen för nytillkomna invånare i riskgrupp.

När invånaren bokar tid

- Personer som har mobilt bank-ID kan boka vaccinationstid via 1177.se/halland.
- Personer som inte har mobilt bank-ID kontaktar (telefon) i första hand den vårdcentral där hen är listad på för att boka vaccinationstid.
- Hälsodeklaration ifylles i samband med bokningen.

När vården bokar tid

- Bokning sker av vaccinerande enhet.
- Invånaren bokas i MittVaccin.
- Hälsodeklaration fylls i, i MittVaccin.

Vaccination utan bokning (Drop-in)

- Registrering görs direkt i MittVaccin genom att söka upp/registrera invånaren och starta vaccination.

Hälsodeklaration

Hälsodeklaration finns i MittVaccin och ifylles digitalt inför varje vaccination. Enheten behöver ha rutiner för att kontrollera elektroniskt förhandsregistrerad hälsodeklaration innan vaccinet administreras. Personer som anger allvarlig allergi ska uppmärksammas av vaccinerande enhet och eventuellt kontaktas för fördjupad anamnes och hänvisning/avrådan innan de infinner sig för vaccination om vaccination bör göras på annan plats, se [Anafylaxiberedskap](#) för information om var personer med allergi bör vaccineras.

Ordination av vaccin

Ordinationsrätt

Läkare har full ordinationsrätt. Sjuksköterskors behörighet att ordinera läkemedel för vaccination beskrivs i den regionala rutinen [Behörighet för sjuksköterska att ordinera läkemedel för vaccination](#). För sjuksköterskor utan specialistutbildning dokumenteras ordinationsrätt i bilagan [Dokumentation av bedömning av utbildning för sjuksköterska utan specialistutbildning att ordinera läkemedel för vaccination](#).

Ordinationsrätten kan inte delegeras och vaccin kan inte annat än i undantagsfall ges enligt generell ordination.

Ordination av vaccination

Ordination av vaccination ska registreras i MittVaccin enligt regional rutin [Vaccinationsregistrering i MittVaccin](#)

Administrering

Vid administrering anges vaccinationsdatum, batchnummer och lokalisation i ordinationen om denna inte finns angiven. Vid administrering av ordination gjord av annan vårdgivare hämtas informationen upp via funktionen Sammanhållen journalföring. Om ordination och administrering inte sker vid samma tillfälle är det viktigt att kontrollera hälsodeklarationen igen vid administreringstillfället. Ordination ska ske före vaccinationen. Säkerställ tidigare givna doser genom kontroll i MittVaccin (sammanhållen journal om givna på annan enhet, NPÖ om givna i annan region. Kräver personens samtycke). Vaccinet administreras intramuskulärt, i normalfallet i deltoideus.

Vårdhygien

[Basala hygienrutiner och klädregler](#) tillämpas. Huddesinfektion är i normalfallet inte medicinskt motiverat vid vaccination.

Dokumentation

All vaccination mot covid-19 som sker inom Halland, oavsett vaccinerande verksamhet (Region Halland och Hallands kommuner inklusive privata vårdgivare inom vårdval) ska dokumenteras i MittVaccin. Vaccinsaldo ska vara inlagt i systemet innan dokumentation sker. Kundgrupp ska alltid anges för alla typer av sjukdomsskydd. Ordination och administrering kan ske antingen vid samma tillfälle eller var för sig av olika personer eller olika vårdgivare. Innan ordination, kontrollera under funktionen Sammanhållen journalföring om invånaren fått en dos sedan tidigare (kräver patientens samtycke). Vid vaccination mot Covid-19 görs ingen ankomstregistrering av besök i VAS. Om personen ska betala för vaccination mot Covid-19 sker betalningen via försäljningen i VAS.



Om man vill efterregistrera en vaccination som är given utomlands eller hos vårdgivare som inte använder MittVaccin så kan det göras med funktionen Tidigare Vaccination i MittVaccin

För användarstöd hänvisas till de guider som finns publicerade på Vårdgivarwebben ([MittVaccin - Region Halland](#)) alternativt Läkemedelssupporten 010- 476 19 00.

I det läge MittVaccin inte finns tillgängligt ska dokumentation ske på papper tills systemet åter är tillgängligt– se [MittVaccin reservrutin](#).

Uppföljning på vaccinerande enhet

I MittVaccin finns funktion för uppföljning av givna doser. Uppföljning säkerställs genom korrekt dokumentation i MittVaccin. Rapporter baserade på utdata från MittVaccin finns i Business Objects (BO). De ska användas som underlag till uppföljning av vaccinationsstatistik, kundgrupper och åtgärda felregistreringar utifrån felrapporter. Varje enhet bör ha utsedd ansvarig som regelbundet tar ut felrapporter och ser till att dessa åtgärdas för att registreringen ska vara korrekt och patientsäker.

Regional uppföljning

Regionen följer löpande antalet givna vaccindoser via MittVaccin. Data över givna vaccindoser överförs automatiskt från MittVaccin till Nationella vaccinationsregistret (NVR) och statistik från NVR presenteras varje vecka under insatserna, se [Nationella vaccinationsregistret – Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](#).

VAS

När vaccination är enda orsaken till besöket görs ingen separat dokumentation i VAS, utan endast i MittVaccin. Om vaccination ges i samband med annat vårdbesök, registreras diagnoskoderna för besöksorsaken som huvuddiagnos och åtgärdskod för vaccination i VAS (DT030 Vaccination + ATC-kod och ZV100 Åtgärd relaterad till covid-19). Observera att covid-vaccination alltid, utan undantag, ska dokumenteras i MittVaccin även i dessa fall.

Vaccinationsintyg

Från den 1 juli 2023 ska personer som behöver information om eller intyg på erhållna vaccinationer vända sig till sin vårdgivare. Vidare information finns på [1177.se](#).

Avgifter

Från och med 2024 tecknas ingen överenskommelse gällande vaccinationer mot covid-19. Regionerna planerar vaccinationsarbetet utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer och SKR:s rekommendation om avgiftsfrihet och avgifter för vaccination. Avgift för vaccination mot covid-19 i Halland är 240 kr för icke rekommenderade grupper. Vid samvaccination influensa och covid-19 till person som inte ingår i någon rekommenderad grupp tas avgift 285 kr ut (en stickavgift + vaccinkostnad för influensavaccin).

Ersättning

Stickersättningen till utförande enhet är 200 kr för rekommenderade invånare.

Uppföljningen bygger på att rätt kundgrupp fylls i. Korrekt dokumentation är en förutsättning för säkerställd uppföljning.

Beställning av vaccin

Läkemedelsenheten beställer covidvaccin i Agresso (till vårdcentraler) och i Webbabest (till kommunala akutläkemedelsförråd) utifrån vad som är registrerat i excelfilen resp. formuläret, se nedan hur beställning går till.

För leverans kommande vecka ska antal förpackningar som önskas beställas fyllas i senast **tisdagar kl. 13.00**. Är leveransdagen på måndagar är det en extra veckas ledtid.

Läkemedelsenheten beställer vaccin 1 gång/vecka och inga extrabeställningar efter stopptid kommer att kunna hanteras, utan det ordinarie beställningsflödet ska följas. Det är därför en fördel att beställa ett lager av vaccin inför starten av vaccinationssäsongen eller att fylla i önskat behov för flera veckor i taget.

Vårdenheter

- Registrera önskat antal förpackningar av vaccin på Teams - Vaccinationsavstämning Vårdcentraler i Excelfil: *Covidvaccin Inrapport*.

Kommuner

- Vid vaccinationsinsats inom kommunen registreras önskat antal förpackningar av vaccinet via ett formulär som nås på <https://forms.office.com/e/pSCvj1u80u> eller med hjälp av en QR-kod, se nedan.



Beställning av injektionsmaterial

Vårdcentraler och andra regionala enheter

Beställning sker via Websesam

Kommuner

Beställning sker via Logistiktjänst logistiktjanst@regionhalland.se

Förvaring av vaccin

Mottagande

- Placera vaccinet i kyl och återlämna den tomma kylådan till transportören.
- Kontrollera batchnummer på mottagna ampuller och uppdatera antal mottagna doser i enhetens lagersaldo i MittVaccin.

Förvaring

Observera att både ampuller och förpackning kan vara märkta från tillverkare med ett utgångsdatum som utgår från annat förvaringssätt (t.ex.frysförvaring) och att detta datum därför inte är aktuellt.

Förvaring ska ske enligt de förvaringsbetingelser som står i bipackssedel/FASS för respektive vaccin; normalt kylförvaring.

Ampullerna ska förvaras i den kartong som de levereras i.

Vid eventuell lagerhållning av olika vaccinfabrikat ska dessa förvaras tydligt åtskilda.

Transport

Säkra uppdragen dos genom plombering med engångsskyddspropp.

Vid beredning av 0,3 ml dos Comirnaty dras 0,32 ml upp inför transport. Dosen korrigeras därefter innan administrering, med påkopplad kanyl, till 0,3 ml.

Hantera vaccinet varsamt under transport och säkerställ att transporten sker inom korrekt temperaturintervall.

Avfallshantering

Tomma läkemedelsampuller läggs i behållare för stickande och skärande avfall.

Se bipackssedel/FASS för respektive vaccin för hållbarhet, förvaring och hanteringsanvisningar.

Anafylaxiberedskap

Verksamhetschefen ansvarar för att det på den enhet som utför vaccination finns akutbricka/akutväska för hantering av akut överkänslighetsreaktion samt att personalen på plats har kompetens att hantera en akut överkänslighetsreaktion ([SOSFS 1999:26 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att förebygga och ha beredskap för att behandla vissa överkänslighetsreaktioner](#)).

Läkare behöver inte vara närvarande vid vaccination förutsatt att föreskriften ovan uppfylls.

Svenska föreningen för allergologi, SFFA, har tagit fram en nationell riktlinje för hantering av personer med allergi ([Riktlinje vaccination av COVID-19 vid allergi 210910.pdf](#)).

Efter att Folkhälsomyndigheten tagit bort rekommendation om observationstid efter covid-19-vaccination för friska personer utan allergi har även Halland tagit bort det (kategori A) i riktlinjen ovan. Personer i kategori B) kan också vaccineras på vårdcentral (med tillgång till

syrgas, dropp och läkare närvarande). För de i kategori C gäller vaccination på sjukhus (avancerad sjukvård vid behov, inklusive narkosberedskap).

Vid behov av vaccination på sjukhus ska läkare remittera till allergimottagningen på sjukhuset i Varberg eller Halmstad.

Vaccination vid pågående behandling med antikoagulantia eller trombocyt-hämmare

Se [avsnittet Vaccinationer och andra intramuskulära injektioner i Terapirekommendationer Halland, kapitel Antikoagulantia.](#)

Biverkningar – dokumentation och rapportering

Biverkningar efter vaccination ska utan dröjsmål rapporteras till [Läkemedelsverket](#). Dokumentation av misstänkta biverkningar ska alltid ske i kommentarrutan i MittVaccin, särskilt biverkningar efter första dosen. Dokumentation i ordinarie journalsystem vid den vaccinerande enheten sker också enligt sedvanlig rutin. ICD-kod för diagnosregistrering av biverkan av vaccination: U12.9 Vaccin mot covid-19 i terapeutiskt bruk som orsak till ogynnsam effekt.

Biverkningsrapportering kan, utöver den som sjukvården gör, även göras av personen. Information om detta finns i faktatexten som patienten får i samband med vaccination.

Samvaccination covid-19-vaccin och andra vaccin, vuxna

Se [avsnitt Covid-19- Samvaccination i Terapirekommendationerna](#)

Uppdaterat från föregående version

2024-08-19 Stycket ordinationsrätt omarbetat och länkat till ny regional rutin. Stycke om vårdhygien justerat, regionala rutiner gäller. Uppdaterat Bakgrund och stycket som tidigare hette Information från myndigheter (nu Om rekommendationen). Uppdaterat stycket Barn och Unga, samt lagt till ett stycke – Personer utanför rekommenderade grupper. Mindre redaktionella ändringar.

Tidigare versionshistorik

2024-03-21 Redaktionella ändringar, flytt av innehåll från ersättning till avgift.

2024-02-28 Lagt till text om uppföljning på vaccinerade enhet samt kompletterat med aktuell stickersättning. Uppdaterat tillvägagångssätt för beställning av vaccin.

2023-11-07 Tidigare "Bilaga 1" har bytts ut till länk under Anafylaxiberedskap med förtydligande om att 15 minuters observationstid tagits bort för friska individer.

2023-10-09 Rutinen är uppdaterad utifrån nuvarande rekommendation från Folkhälsomyndigheten.

Styckena Rekommendationer, Vaccin och Intervall har flyttat till kapitel Vaccinationer i Terapirekommendationer Halland.

2023-06-19 Borttagning av inaktuell information om covidbevis samt uppdatering av vaccinationsintyg.

2023-04-26 Uppdaterat stycket "Rekommendation om påfyllnadsdos till personer med immunbrist" Tillägg om remissförfarandet.

2023-04-16 Uppdaterat brutna länkar samt stycket "Personer som vaccinerats utomlands" utifrån aktuella rekommendationer