

Driftstopp Sectra RIS/PACS Kontorstid HSH

Hitta i dokumentet

[Syfte](#)

[Mål](#)

[Drift- och systemavbrott](#)

[Anmäl kontorstid](#)

[Driftstopp både RIS och PACS](#)

[Driftstopp endast PACS](#)

[Driftstopp endast RIS](#)

[Remisser](#)

[Tidsbokade undersökningar](#)

[Akuta undersökningar](#)

[Arbetssätt](#)

[Bokade och akuta undersökningar](#)

[Granskning/utlåtande](#)

[Spara alla utförda remisser/utlåtanden](#)

[Rutiner för RIS/PACS-supporten](#)

[Information dagtid](#)

[HSKB](#)

[Efter driftavbrottet](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

Syfte

Säkra patientsäkerheten även vid tillfälliga avbrott.

Manuella rutiner på Röntgen då RIS/PACS-system i Halmstad och Hylte är ur funktion.

Mål

Säkra informationsflöde inom organisationen vid driftstörning.

Drift- och systemavbrott

Nätverksavbrott. Röntgenmottagningen kan inte ta emot elektroniska remisser. EDI – svar kan inte lämnas.

Länkning fungerar inte till andra sjukhus. Det går inte att kopiera bilder till USB. Bilder kan inte ses i PACS.

Anmäl kontorstid

På kontorstid meddelas RIS/PACS-supporten [telefonlista](#) hittas på:

Teams/Röntgen Halmstad/Filer/Telefonlista.

Finns ingen systemadministratör i tjänst, ring och gör en felanmälan till Sectra support. 013-23 52 99. Meddela avdelningschefen.

Driftstopp både RIS och PACS

Manuella rutiner enligt denna rutin

Driftstopp endast PACS

Elektroniska remisser kan tas emot. Verifiering av remisser, tidbokning och ankomstregistrering fungerar. Remisserna kommer upp på modaliteterna. Bilder kan skickas till PACS där de ligger i kö tills PACS är i drift igen.

Driftstopp endast RIS

Manuella rutiner enligt denna rutin.

Remisser

Akuta remisser ska skrivas i VAS och sändas till RIS, de ligger i kö och läses in i RIS när det fungerar igen. Akuta remisser måste skrivas ut på papper och faxas eller skickas i rörpost till röntgenmottagningen.

Tidsbokade undersökningar

Vi kan utföra röntgenundersökningar på vissa patienter, röntgenläkare får avgöra vilka. Dagsprogrammet skrivs ut i Allmäntid bokningen varje eftermiddag. Tag kopia på dagsprogrammet och lämna till varje lab. Remisserna på de tidbokade patienterna skrivs ut från VAS.

Akuta undersökningar

Remitterande enhet skriver remissen i VAS och sänder den till röntgen, remissen måste skrivas ut och följa med patienten eller skickas/faxas till röntgen.
Fax Halmstad: 010-489 14 32.

Arbetssätt

Bokade och akuta undersökningar

- Pappersremissen och dokumentations blanketten ska följa patienten i flödet. Lägg inkomna pappersremisser i facket "skall bokas". Remisser som skall prioriteras läggs inne hos radiologerna i deras fack "skall Prioriteras".
- Bokningspersonal på vardera sektion skriver ut remisser från VAS på alla patienter som ska komma enligt dagsprogrammen. Ring eventuellt återbud till patienter om avbrottet verkar bli långvarigt.
- Radiolog skriver prioritering på remissen på de undersökningar där det behövs.
- Använd er av [dokumentationsblankett](#) som finns i Driftstopps – pärmen och i Teams – Röntgen Halmstad – filer – driftstopp. Ange tid då patienten anländer, när undersökningen startas samt utförts. Skriv utförande ssk/usk, GGK, kommentarer/information, eventuella läkemedel och kontrast. Anteckna all dokumentation på dokumentations blanketten som ni i normala fall skriver in i PACS.
- Är det driftstopp i PACS, ankomstregistrera i RIS. Är det driftstopp i RIS, ankomstregistrera i PACS
- Om inte patienter kan ankomst registreras måste alla patienter skrivas in manuellt på modaliteterna. Skriv alltid in hela personnumret – alla siffror i en följd utan bindestreck 1912121212, samt minst efternamnet.
- Sänd bilderna till PACS från modalitet där de ligger i kö och trillar in i PACS när systemet fungerar igen. Sänd bilder även till AW-servern där radiolog kan granska.

Granskning/utlåtande

- Bilder kan inte granskas i PACS och remisser kan inte besvaras där. Bilder kan ses på modalitet eller AW-server.
- **Om endast RIS har driftstopp kan bilder granskas i PACS, sök på personnummer. Remissen besvaras i Word.**
- Vi lämnar preliminärt svar endast på akuta undersökningar. Antingen muntligt eller skriftligt. Om remittent önskar preliminär svar på tidbokad undersökning får de ringa och fråga.
- Mall för röntgensvar finns på Teams, [mall röntgensvar för Halmstad](#) (Teams: Röntgen Halmstad/Filer/Driftstopp/Svarsmall).
- Ladda ner mallen. Korrigera mallen till ditt namn och aktuellt undersökningsdatum. Skapa en mapp i OneDrive - Region Halland, döp mappen t.ex. till Mina svar och spara mallen i din skapade mapp. Döp varje ny fil med patientens personnummer. Två kopior ska skrivas ut och signeras. Den ena ska lämnas till patienten eller faxas och den andra sparas ihop med remissen.
- Aktuella radiologer blir meddelade när driftstoppet är slut och får kopiera och klistra in sina respektive svar på aktuell patient i PACS. När alla svar är skrivna i PACS måste alla filer raderas på OneDrive – Region Halland.

Spara alla utförda remisser/utlåtanden

Samla remisserna i en brevkorg i Driftstopp – skåpet. Finns ett utlåtande ska detta finnas ihop med remiss och dokumentationsblankett, lägg i en plastficka.

Rutiner för RIS/PACS-supporten

Innan du fel anmäler – testa om det går att logga in och använda Sectra RIS och/eller PACS på en annan dator.

Information dagtid

RIS/PACS-supporten informerar:

- MTH (Medicinsk teknik Halland) 316 93 eller 316 94.
- Sectra support tel.013 – 23 52 99
- Avdelningschef
 - Avdelningscheferna informerar varandra och fattar beslut om vem som ringer:
 - Röntgenmottagningarna
 - HSKB (sökts via växeln, anknytning 99)
- Röntgen Halmstad, avdelningschef, tel. 313 76, ansvarar för att personal nedan informeras.
 - Personal i Halmstad informerar enligt kort i driftstoppsskåpet

- Röntgen Halmstad, tel. 313 50
- Röntgen Hylte, tel. 183 10
- Röntgen Varberg, tel. 812 97
- Röntgen Kungsbacka, tel. 654 45
- Röntgen Falkenberg, tel. 561 50
- Röntgen Movement, tel. 0010-200 72 84
- Mejla enligt [Mejllista](#) RIS PACS Sectra i Teams
- Röntgen Halmstad personal kontakter:
 - Akutmottagningen HSH, tel. 342 04 eller 347 30
 - HIA, tel. 346 08
 - IVA, tel. 312 70
 - Avd. 17, tel. 314 21

HSKB

HSKB önskar information vid driftsstopp inom 20 minuter

- Är felet anmält till Sectra eller IT?
 - Viktigt att felsökning är påbörjad
 - Omfattning av driftsstoppet
 - Hur lång tid beräknas driftsstoppet ta?
- PACS
 - Bilder går inte att se i PACS. Kliniker kan komma till röntgen och titta på bilder på modaliteterna. Det går inte att överföra bilder till USB eller till andra sjukhus.

HSKB ansvarar för att information läggs på intranätet via TiB och kommunikatör. När RIS/PACS-systemet inte fungerar på röntgenmottagningarna gäller rutinerna:

[Röntgen - driftsstopp Sectra PACS](#) och [Röntgen – driftstopp Sectra RIS](#)

MTH bedömer i samråd med RIS/PACS-support om MTH ska kontakta HS-IT och IT-jour.

Efter driftavbrottet

1. Meddela HSKB samt alla enligt ovan att RIS fungerar igen.
2. Personal på respektive bokning/lab kontrollerar i inkommande e-remisser i RIS
Verifiera de remisser som utförts under avbrottet. Pappersremisser ska skannas in.
Ankomstregistrera remisserna.
3. Dokumentera in all information från dokumentations blankett.
Finns utlåtande ska detta skrivas/skannas in och signeras.
4. 1:a hand verifierar och rättar Röntgensjuksköterska undersökningarna i PACS. Om hjälp behövs, verifierar och rättar RIS/PACS support undersökningarna i PACS.
5. Radiolog skriver in sina egna svar och Avslutar undersökning.
6. Sekreterare för in eventuella röntgenutlåtande och sedan lägga det på berörd läkares signeringslista under kontorstid.

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterad version 22-03-25. Ändrat vem som har yttersta ansvaret att informera ut driftstopp.

Ny Rutin 21-07-13