

## eFrikort - för verksamhet med SITHS kort, dvs privat verksamhet, tandvård

---

### Hitta i dokumentet

[Allmänt](#)

[Utträde ur eFrikort](#)

[Hur fungerar eFrikort](#)

[Kryssa i högkostnadskortet](#)

[Vad gör jag när inte eFrikort kan nås](#)

[Utfärda frikort för personer som blivit smittade med Hepatit C i vården](#)

[Återbetalning av patientavgift överstigande 1200 kr.](#)

[Person utan känd hemvist](#)

[Sekretesskyddad person](#)

[Person som begärt utträde ur eFrikort](#)

[Personer med reservnummer](#)

[Flera belopp samma dag](#)

[Titta i eFrikort hur mycket person har betalt och registrera en avgift](#)

[Efterregistrering av kvitton](#)

[Registrera frikort för person som utfärdats hos annan vårdgivare](#)

[Person som tappat sitt frikort](#)

[Patient från annat landsting/region med eller utan högkostnadskort](#)

[Redigering och borttag av betalning](#)

[Månadsfrikort](#)

[Historiska frikort](#)

[Kortkommandon](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

Manualen är för verksamheter som inte har VAS men som har ett SITHS kort, dvs privat verksamhet, tandvård och Hjälpmedelscentrum.

### Allmänt

eFrikort är en webbtjänst

För att komma till eFrikort krävs inloggning med SITHS kort

Välj ett medarbetaruppdrag (den klinik som du arbetar mot)

Privat verksamhet och tandvård som inte har VAS kassa men som har SITHS-kort kan gå in i webbapplikationen eFrikort för att se patients betalda avgifter för sjukvård. Utifrån detta kan verksamhet ta rätt betalt av patient. Avgiften som patient betalar ska också noteras i eFrikort.

Den 23 maj sen kväll 2018 i samband med version 3.0 som hanterar samtycke och utträde ur eFrikort går också Region Halland över till gemensam instans i eFrikort.

Att vara med i gemensam instans innebär att en vårdgivare får ta del av samtliga registrerade avgifter, högkostnadsuppgifter, från alla vårdgivare som använder sig av eFrikort och som är med i den gemensamma instansen, t ex får vi ta del av Västra Götalands registrerade avgifter eftersom de har eFrikort och är med i den gemensamma instansen

När person kommer till vården i Halland så räknas avgifter, högkostnadsuppgifter, med från t ex Västra Götaland och presenteras i webbapplikationen i patientens högkostnadsskydd.

Om man i webbapplikationen vill se alla registrerade avgifter från andra vårdgivare under knappen ”**visa avgifter**” krävs samtycke av patient.

Även om inte samtycke finns så är avgifterna medräknade i persons högkostnadsskydd

### Vad innebär ett samtycke.

Alla har i webbapplikationen eFrikort från början ”samtycke saknas”

Ett samtycke av patient innebär att patient ger samtycke till att samtliga registrerade avgifter



under knappen ”**visa avgifter**” syns för samtliga vårdgivare som är med i den gemensamma instansen och som har eFrikort.

Finns inget samtycke ser varje enskild vårdgivare bara sina egna registrerade avgifter under knappen ”**visa avgifter**”.

Region Halland är en vårdgivare, varje enskild privat vårdgivare är egen vårdgivarer och andra landsting och regioner är egna vårdgivare

Då en efterregistrering av ett kvitto ska skrivas in i webbapplikationen eFrikort-, och om samma avgift på samma datum finns sen tidigare inlagt i webbapplikationen kommer meddelande om detta. I detta fall ska man be person om ett samtycke för att se så att inte kvittot blivit infört sen tidigare. (läs mer i manualen Samtycke)

När frikort utfärdas i eFrikort kommer frikort skickas hem till patient med brev. Fysiska frikort (skrivna och inplastade) utfärdas endast till personer med sekretesskydd, personer med reservnummer, till personer som är hemlösa om sådan information är känd och till personer som begärt utträde ut eFrikort

Då frikort skapats blir frikortet preliminärt fram till 23.59 varje dygn. Det innebär att ett felaktigt skapat frikort kan återkallas och frikortet blir då återlagt till ”ej uppnått frikort” (läs mer i manualen Preliminärt Frikort)

## Utträde ur eFrikort

Patient ska ha möjlighet att kunna välja att inte vilja vara med i eFrikort. Utträdet hanteras av GAS Team Patient (läs mer i manualen om Utträde ur eFrikort)

Frågor kring eFrikort av patienter hänvisas till TeleQ eller till mail.

Telefon 010-45 53 970

Maiadress: [patientfaktura@regionhalland.se](mailto:patientfaktura@regionhalland.se)

Personal hänvisas till patientteamet på GAS angående fakturafrågor, återbetalning.

*Vårdenheter i egen regi* 010-47 61 900 Val 2, val 5, val 2

*Vårdenheter i privat regi* 010-45 53 950 Val 2 följt av val 4

Frågor av teknisk natur hänvisas till IT service 035-13 45 00'

## Hur fungerar eFrikort

I eFrikort börjar man alltid med att skriva in ett personnummer/reservnummer i fältet för ”personidentitet”, Valet ”öppensjukvård” ligger förvald och är även det enda val som finns.

Klicka på knappen ”sök”

Endast personnummer/reservnummer visas, inget namn

### Sök frikort

Personidentitet \*

ÅÅÅÅMMDDNNNN

Frikortstyp \*

Öppen sjukvård



Sök

Inkludera historik

<Information om sökt frikort>



Information kommer att visas om besök finns registrerade dvs **inget data hittades, frikort ej uppnåtts, preliminärt frikort** eller **frikort uppnåtts**

Härefter gör man sen olika val beroende på vilken information man vill veta eller ska registrera

## Sök frikort

Inget data hittades

Personidentitet \*

19880101A961

Frikortstyp \*

Öppen sjukvård



Sök



Inkludera historik

Inget kort hittades för personnummer '19880101A961' med frikortstyp 'Öppen sjukvård'

Registrera nytt frikort

Registrera betalning



### Frikort ej uppnått

Personidentitet(er) 19121212-1212 *(samtycke saknas)*  
 Period 2017-11-23 -  
 Registrerade avgifter 100,00 kr  
 Kvar till frikort 1 000,00 kr  
 Frikortstyp Öppen sjukvård  
 Frikortsnummer int0000008

Hantera Person

Skapa frikort

Visa avgifter

Registrera avgift



### Frikort preliminärt

Personidentitet(er) 19121212-1212 *(samtycke saknas)*  
 Period 2017-11-08 - 2018-11-07  
 Frikort fr.o.m. 2017-11-17  
 Registrerade avgifter 1 100,00 kr  
 Frikortstyp Öppen sjukvård  
 Frikortsnummer int0000001

Hantera Person

Visa avgifter

Registrera avgift



### Frikort uppnått

Personidentitet(er) 19121212-1212 *(samtycke saknas)*  
 Period 2017-11-08 - 2018-11-07  
 Frikort fr.o.m. 2017-11-17  
 Registrerade avgifter 1 100,00 kr  
 Frikortstyp Öppen sjukvård  
 Frikortsnummer int0000009

Hantera Person

Beställ nytt frikort

Visa avgifter

Registrera avgift



Personer som är 85 år och äldre har avgiftsfri öppen hälso- och sjukvård.  
I Webbapplikationen eFrikort visas meddelande om detta när man skriver in ett personnummer på person över 85 år

### Sök frikort

Angiven person '1812121212' är 85 år eller äldre, dessa personer har avgiftsfri öppenvård.

Personidentitet \*  Frikortstyp \*

Inget kort hittades för personidentitet '1812121212' med frikortstyp 'Öppen sjukvård'

I och med att Region Halland är med i den gemensamma instansen får vi också ta del av samtliga registrerade avgifter som kommer från andra vårdgivare med i eFrikort och den gemensamma instansen.  
Dessa avgifter syns under knappen "visa avgifter" om samtycke finns. Det går inte att ända eller ta bort avgifter som är registrerade av annan vårdgivare  
Nedan meddelande visas då

#### Obs!

Notera att det endast går att ändra avgifter som är registrerade av den vårdgivare som man jobbar på.

Administratörer kan editera samtliga avgifter som är registrerade inom samma vårdhuvudman (region / landsting) som administratören jobbar för.



## Kryssa i högkostnadskortet

### Upplysningar

Varje gång du betalar eller får en faktura för sjukvård i regionens regi eller hos privat vårdgivare med ersättning från regionen har du rätt att få patientavgiften noterad på högkostnadskortet för sjukvård. I Halland gäller detta avgifter för läkarvård, sjukvårdande behandling, hembesök, förlängning av sjukintyg och hyra av Tens-apparat.

Du har även rätt att få avgifter för viss tandvård noterad på högkostnadskortet. Det gäller nödvändig tandvård enligt speciella regler för vissa äldre och funktionshindrade m fl.

Avgifter för vård som **inlagd patient** på sjukhus samt kostnader för **läkemedelsinköp** får däremot **inte noteras på högkostnadskortet**.

När du inom 12 månader kommit upp i det sk högkostnadstaket, är du berättigad till frikort för sjukvård. Under frikortets giltighetstid – dvs 12 måna-

der från det äldsta besök som räknas in – får du kostnadsinläggar för läkarvård, sjukvårdande behandling m m i den öppna vården. Du bestämmer själv vilket besök som skall räknas som det äldsta. **Det finns också ett högkostnadsskydd per kalendermånad.**

**Det är du själv som bevakar din rätt till frikort!** Var därför uppmärksam på när du närmar dig högkostnadstaket. Betalda patientavgifter överstigande högkostnadstaket kan återbetalas enligt särskilda regler.

Frikortet gäller ej för avgift för uteblivet besök.

**OBS!** Spara högkostnadskortet under frikortstiden. Tappar du bort frikortet kan du få ett nytt om du visar upp ditt högkostnadskort.

Om du har frågor om högkostnadsskyddet ber vi





## Vad gör jag när inte eFrikort kan nås

Då problem uppstår att få kontakt med eFrikort får patient betala ordinarie patientavgift hos er om inte patient uppvisar t ex ett giltigt frikort.

Ta dubblettkvitto och när tjänsten fungerar igen kan efterregistrering göras.

Patient kan också vid nästa vårdbesök få sitt kvitto registrerat i eFrikort

Om det skulle visa sig att patient betalt för mycket görs återbetalning från GAS.

## Utfärda frikort för personer som blivit smittade med Hepatit C i vården

Personer ska uppvisa beslut från LÖF (Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag).

Hänvisa patient till patientteamet på GAS för utfärdande av frikort

## Återbetalning av patientavgift överstigande 1200 kr.

Verksamhet lämnar ut blankett till patient att fylla i och skicka in till GAS Team Patient.

Patient hänvisas till GAS Team Patient via Tele Q linje.

Alternativt att avgifterna/kvittona registreras in i eFrikort och patientteamet på GAS gör återbetalning då listor från eFrikort tas ut 1 gång i veckan på de som betalt för mycket, personal i patientteamet skickar brev till patient.

## Person utan känd hemvist

Eftersom personer utan känd hemvist inte har någon folkbokföringsadress kan inte frikort skickas hem till person från eFrikortstjänsten.

För vård i Halland håller eFrikort reda på avgift och frikort.

Manuellt frikort utfärdas då man har kännedom om att personen är utan känd hemvist.

## Sekretesskyddad person

Personer med adresskydd hanteras inte i eFrikort, ingen registrering görs i eFrikort.

Dessa personer hanteras manuellt som tidigare och ska visa högkostnadsskydd/kvitton för erlagda avgifter för att ni ska kunna ta rätt betalt.

Då frikort finns ska detta visas. Visas inte kvitton/frikort får person betala vanlig patientavgift och återbetalning får ske i efterhand via blankett "återbetalning över 1200 kr"

Då person kommer upp i frikort lämnas manuellt frikort ut.

## Person som begärt utträde ur eFrikort

Personer som begärt utträde ur i eFrikort hanteras inte i eFrikort ingen registrering görs i eFrikort.

Dessa personer hanteras manuellt och ska visa högkostnadsskydd/kvitton för erlagda avgifter för att rätt betalning ska kunna tas ut.

Då frikort finns ska detta visas. Visas inte kvitton/frikort får person betala vanlig patientavgift och återbetalning får ske i efterhand via blankett "återbetalning över 1200 kr"

Då person kommer upp i frikort lämnas manuellt frikort ut.

## Personer med reservnummer

Reservnummer hanteras i eFrikort på samma sätt som för folkbokförd

Utländsk person från land som Sverige har avtal med och där giltig handling visas ingår i högkostnadsskyddet och kan få frikort utfärdat.

VAS håller reda på avgift och uppnått frikort men inget frikort kan skickas hem till utländsk patient då adress inte finns i folkbokföringsregistret. Avgift/kvitton från andra

landsting/regioner eller från verksamhet som inte har VAS eller SITHS kort registreras in i eFrikrot

Manuellt frikort utfärdas.

*! Viktigt att koll på vilken vård som ges och att giltiga handlingar visas.*

## Flera belopp samma dag

Vid registrering av flera kvitton i efterhand från patient då patient haft mer än ett besök på samma datum och samma klinik, vilket kan förekomma, kommer meddelande om detta. I att bekräfta att det är i sin ordning.

Klicka på **Spara** om allt OK.

## Titta i eFrikort hur mycket person har betalt och registrera en avgift

Sök fram person

Information kommer att visas om besök finns registrerade dvs **Inget data hittades, frikort ej uppnått** eller om **frikort uppnått**







Om **"Inget data hittades"** visas

- Vanlig patientavgift tas av patient i ert system
- Avgift patient ska betala noteras i eFrikort
- Klicka på knappen **Registrera betalning**
- Sätt en bock i **fältet för efterregistrering**
- Fyll i **belopp, besöksdatum (viktigt att välja datum från kalender)** och under vårdgivare skriver ni **namnet på er vårdenhet**. Detta syns sen när man klickar på visa betalningar att avgift är erlagd hos er.  
I fältet **vårdenhet** skriver ni t ex, läk, tandläkare HMC osv
- Detta syns sen i **visa betalningar** och vill man titta mer så klickar man på "pennan"

Personnummer  
19630101F172

Frikortstyp  
Öppen sjukvård

Visa fält för efterregistrering av betalning

Belopp *	Besöksdatum *	Vårdgivare *	Vårdenhet
300,00	2016-05-01	Tandvården	Tandläkare
150,00	2016-05-03	Kvinnojouren	läkare
100,00	2016-05-05	TENS	HMC
TENS	2016-05-05	100,00 kr	 
Kvinnojouren	2016-05-03	150,00 kr	 
Tandvården	2016-05-01	300,00 kr	 

Om **frikort inte uppnått** visas

I denna bild ser man hur mycket patient har betalt och hur mycket som är kvar till frikort. Antingen ska patient betala hel patientavgift hos er eller del av avgift pga att patient är nära frikortsgränsen.

Om patient ska betala hel patientavgift

- Vanlig patientavgift tas av patient i ert system
- Avgift patient ska betala noteras i eFrikort enligt föregående.
- Klicka på knappen **Registrera betalning**
- Sätt en bock i **fältet för efterregistrering**
- Fyll i **belopp, besöksdatum (viktigt att välja datum från kalender)** och under vårdgivare skriver ni **namnet på er vårdenhet**. I fältet **vårdenhet** skriver ni t ex

tandläkare, läkare, HMC mm.

Detta syns sen när man klickar på visa betalningar att avgift är erlagd hos er.

### Om patient ska betala del av avgift pga frikortsgränsen

- Den avgift som är kvar till frikort på 1200 kr betalar patient i ert system.
- Avgift patient ska betala noteras i eFrikort
- Klicka på knappen **Registrera betalning**
- Sätt en bock i **fältet för efterregistrering**
- Fyll i **belopp, besöksdatum (viktigt att välja datum från kalender)** och under **vårdgivare skriver ni namnet på er vårdenhet**. I fältet **vårdenhet** skriver ni tandläkare, läkare HMC mm.  
Detta syns sen när man klickar på visa betalningar att avgift är erlagd hos er.
- Bild kommer att visas att frikort utfärdas
- Frikort skickas hem till patient

### Om **Frikort uppnått** visas

Om patient har frikort syns detta i eFrikort genom att bilden Frikort uppnått visas.

Här visas hela perioden som patient har frikort och från när frikortet började gälla, dvs när det utfärdades.

## Efterregistrering av kvitton

Då person kommer med kvitton från annat landsting/region eller från privat vårdgivare som inte är ansluten till eFrikort, ska dessa avgifter föras in i eFrikort om de ingår i högkostnadsskyddet.

Eftersom ni alltid måste titta i eFrikort och notera betald avgift som patient betalt registrerar ni även in kvitton som patient uppvisar och som ingår i högkostnadsskyddet.

Registrera in kvitton i eFrikort innan ni tar betalt för ert eget besök då beloppet kommer att påverka er betalning.

Om patient kommer upp i frikort under tiden avgifterna registreras kommer patientteamet på GAS att göra återbetalning av beloppen överstigande 1200 kr.

I och med att Region Halland är med i gemensam Instans så kan det vara så att kvittot person kommer med redan är införd i webbapplikationen eFrikort.

Vid en efterregistrering ska **alltid** en bocks sättas i nedan fält.

Personnummer 19630101F172	Frikortstyp Öppen sjukvård	<input checked="" type="checkbox"/> Visa fält för efterregistrering av betalning	
Belopp *	Besöksdatum *	Vårdgivare *	Vårdenhet
300,00	2016-05-10	Kvinnjouren	läk 123456789
100,00	2016-05-05	Majas fotvård	fakt nr 123458795528

Fyll i avgiften och om avgift på samma datum finns registrerat sen tidigare kommer meddelande om detta.

I dessa lägen får man be person om ett samtycke för att få se samtliga genomförda avgifter på person. Dessa kan ses i denna bild under **"aktuella avgifter"**.

Kommer inget meddelande vet man det är OK med avgiften, att den inte finns införd sen tidigare. (Läs mer i manualen Samtycke)

**Registrera ny avgift**

För följande fält förekommer problem:  
 • Rad 1: Det finns redan en registrerad avgift med samma belopp (300,00 kr) på det angivna datumet. Klicka i kryssruta för att acceptera värdet.

Personidentitet 19580808-P093      Frikortstyp Öppen sjukvård       Visa fält för efterregistrering av avgifter

**X Frikort ej uppnått**

Personidentitet(er) 19580808-P093 *(samtliga saknas)*

Period 2018-04-13 -

Registrerade avgifter 500,00 kr

Kvar till frikort 600,00 kr

Aktiva avgifter

**Det finns docka avgifter p.g.a. saknat samtycke.**

Vårdgivare	Besöksdatum	Avgift
Region Halland PDL	2018-04-13	300,00 kr

Avgift *	Besöksdatum *	Vårdgivare *	Värdenhet
300	2018-04-13	HH	HH

Godkänn angiven avgift

Tillbaka    Rensa    Ändring av samtycke    Spara

## Registrera frikort för person som utfärdats hos annan vårdgivare

Då person kommer till vården med frikort i handen som utfärdats hos annan vårdgivare, dvs i annat landsting/region eller hos vårdgivare utan tillgång till eFrikort, ska detta frikort skrivas in i eFrikort.

Fyll i giltighetstid och frikortsnummer

Inget frikort skickas hem till patient då frikort redan finns

## Person som tappat sitt frikort

Om person meddelar att de har frikort men har tappat det går det att beställa nytt

Gå till eFrikort

- Sök fram person
- Information om **Frikort uppnått** visas.
- Klicka på knappen **Visa betalningar**
- Klicka på knappen **Beställ nytt frikort**

Visa betalningar

### Frikort uppnått

Patient(er) 19220101-B318  
 Period 2016-02-26 - 2017-02-25  
 Frikort fr.o.m. 2016-02-26  
 Betalt 1 100,00 kr  
 Frikortstyp Öppen sjukvård  
 Frikortsnummer :0001568  
 Vårdhuvudman PAS4412341119-101L

Visa inaktuella betalningar

Vårdgivare	Besöksdatum	Belopp
PAS4412341119-101L	2016-02-26	800,00 kr
PAS4412341119-101L	2016-02-26	300,00 kr

Tillbaka    Skriv ut    **Beställ nytt frikort**    Radera frikort    Skapa frikort    Registrera betalning





## Patient från annat landsting/region med eller utan högkostnadskort

Då person från annat landsting/region besöker vården i Halland måste högkostnadskort eller kvitton visas för att kunna ta rätt betalt.

Om inte detta finns får patient betala vanlig patientavgift.

Om det visar sig sen att patient betalat för mycket får de vända sig till sitt hemlandsting för återbetalning.

Om högkostnadskort uppvisas och totala summan t e x är 500 kr skrivs totalsumman in i eFrikort.

I eFrikort visas antingen **Inget data** hittades eller **Frikort ej uppnått**

Om **Inget data** hittades klicka på **Registrera betalning**

Om **Frikort ej uppnått** visas klicka på **Visa betalningar** och sen **Registrera betalning**


Sätt en bock i **fältet för efterregistrering**.

Varje kvittoavgift ska registreras på enskild rad, **ingen** sammanslagning av avgifter eller perioder får göras för det påverkar högkostnadsperioden

## Redigering och borttag av betalning

I eFrikort går det att redigera och ta bort belopp som skrivits in fel. Detta görs **bara** då man upptäcker att **Vid en efterregistrering** att t ex fel summa skrivits in eller att det var en kostnad som redan fanns noterad eller som inte ingick i högkostnadsskyddet.

Vårdgivare	▼ Besöksdatum	Belopp
TENS	2016-05-05	100,00 kr
Kvinnojouren	2016-05-03	150,00 kr
Tandvården	2016-05-01	300,00 kr



## Månadsfrikort

2016-07-01 avskaffas månadsfrikortet efter beslut från Regionfullmäktige

## Historiska frikort

Under **Historik** visas tidigare frikortsperioder för gamla frikort.

En frikortsperiod är 12 månader och vid överläsning från VAS till eFrikort så gjordes överläsning 1 år tillbaks, dvs från 2015-06-07 – 2016-06-07.

Under denna tid kan alltså besök ha uppkommit i 1 150 kr och därmed genererat ett frikort. Detta frikort och besök finns då under **Historik knappen**.

Historik knappen finns bara i "första bilden" dvs i den bild som visas direkt när man angivet ett pnr.

Historik knappen visas inte när man går in under Visa Betalningar

**Tänk på** att alla VAS besök går över till eFrikort och därmed ska aldrig kvitton från besök från en VAS verksamhet efterregistreras.

Saknas besök från VAS under Visa betalningar så finns det säkert en Historik knapp att titta i och där kommer då besöken att finnas



## Kortkommandon

**Ctrl+Enter**= spara, sök och bekräfta

**Ctrl+Space** = tillbaka, rensa och neka bekräftelse

**Shift+Tab** eller bara **Tab** = navigera mellan olika fält och knappar

### Uppdaterat från föregående version

2016-06-20 förtydligat kring att datum ska väljas från kalendern.

Nytt stycke kring HMC.

2016-07-01 tagit bort kring månadsfrikort då det avskaffas 2016-07-01

Nytt stycke kring Historik

2016-07-05 skrivit - I fältet för besöksdatum anges **datum för första kvittot i högkostnadsperioden t ex 160101, välj datum från kalender** för utomlänare med högkostnadskort

2016-07-13 ändrat tfn siffran för privat regi så att det står rätt

2016-08-17 skrivit till att ingen registrering görs i eFrikort för person med adresskydd, lagt till att fakturadatum ska anges i fältet för besöksdatum när det gäller TENS apparat

2018-05-14 uppdaterar inför version 3.0

2018-12-27 uppdaterat högkostnadsgränsen till 1150 kr

2021-12-29 uppdaterat högkostnadsgränsen till 1200 kr och tagit bort stycket om TENS apparat då den inte längre ingår i högkostnadsskyddet