

## eFrikort och extern tjänst inom Närsjukvård

---

### Hitta i dokumentet

[eFrikort och externa tjänster inom privat och offentlig Närsjukvård](#)

[Uppdaterat från föregående version](#)

---

Denna manual beskriver hur man ska hantera de externa tjänsterna inom Närsjukvården.

### eFrikort och externa tjänster inom privat och offentlig Närsjukvård

Då patient besöker någon av Närsjukvårdens externa tjänster t ex fotvård, betalas patientavgift hos fotvården och om patient kommer upp i frikort utfärdas ett sådant.

Till Närsjukvården skickas bilaga med remitterade patienters besök för registrering i VAS för täckningsgraden.

Då patient har betalt hos extern tjänst registreras besök i VAS med avgiftstyp P0 och betalsätt Gena.

Då patient har frikort registreras besök i VAS med avgiftstyp S1 och betalsätt Frikort.

Då patient uteblir skickas faktura från extern tjänst.

De externa tjänsterna har inte SITHS kort vilket innebär att avgiften inte noteras i eFrikort. **OBS!** Extern tjänst talar om för patient att ta med sig kvitto till nästa besök inom sjukvården för efterregistrering i eFrikort.

Då patient har frikort och uppvisar ett sådant är förslag att extern tjänst noterar frikortsnummer och giltighetstid fr om - t om på bilagan som skickas till Närsjukvård. Då kan Närsjukvård skriva in frikortet i eFrikort.

Bilagan med remitterade patienter bör skickas 1 gång i veckan till Närsjukvård för att inte efterregistrering ska halka efter för lång tid.

**Uppdaterat från föregående version**

Här kan man skriva en kort information om de viktigaste uppdateringarna.