OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Region Halland

Dödsfall – Registrering och anmälan

Hitta i dokumentet

Syfte
Dödsbevis
Dödsorsaksintyg
Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - identifierad patient och patient med samordningsnummer
Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - identifierad patient med reservnummer
Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - oidentifierad patient
Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - intrauterin fosterdöd
Registrera avliden i patientjournal
Dokumentation
Relaterade dokument
Beslut avsteg från rutin faxöverföring
Uppdaterat från föregående version

OBS! Utskriven version kan vara inaktuell.
Senaste versionen hittar du via intranätet under "styrande dokument" eller vårdgivarwebben.

Region Halland

Gäller för: Region Halland

Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Godkänt: 2025-03-28
Huvudförfattare: Larsson Ingela L RK

RH-14349
Fastställd av: Regional samordnande chefläkare, Fastställt: 2025-03-28
Huvudförfattare: Larsson Ingela L RK
Medförfattare:

Syfte

Att säkerställa att patienten markeras avliden i patientjournalen samt att dödsbevis och dödsorsaksintyg utfärdas, dokumenteras och sänds till rätt mottagare.

Dödsbevis

Vid dödsfall i Sverige ska dödsbevis sändas till Skatteverket senast första vardagen efter att dödsfallet inträffat i enlighet med begravningsförordningen (1990:1147).
Bevis ska utfärdas av läkare. Den läkare som vid ett dödsfall har fastställt att döden har inträtt ansvarar för att dödsbevis utfärdas.
Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om kriterier för bestämmande av människans död framgår att legitimerad läkare är behörig att fastställa dödsfall samt att en icke legitimerad läkare med ett särskilt förordnande i vissa fall är behörig att utfärda dödsbevis och dödsorsaksintyg.

Enligt begravningslagen ska den läkare som fastställt att döden har inträtt eller som i annat fall ska utfärda dödsbeviset snarast möjligt anmäla dödsfallet till Polismyndigheten om förhållandena vid ett dödsfall är sådana att det kan finnas skäl för en rättsmedicinsk undersökning enligt obduktionslagen.

Dödsbeviset utfärdas i Webcert som nås via Blanketter i Cosmic, och sänds digitalt till Skatteverket efter signering.

> I HSLF-FS 2015:15 framgår de kriterier som gör en anmälan av dödsfallet obligatorisk till Polismyndigheten. Om läkaren som fastställer döden bedömer att någon av nedanstående kriterier uppfylls ska en anmälan till Polismyndighetens alltid upprättas.

1. Om ett dödsfall har eller kan ha orsakats av yttre påverkan, dvs. skada eller förgiftning tillfogad av någon annan person än den som har avlidit, genom olycksfall, eller genom självmord och inte enbart av sjukdom.
2. Om det är svårt att avgöra om ett dödsfall har orsakats av yttre påverkan;
    - när någon anträffas död och tidigare sjukdom eller sjukdomsbild inte kan förklara dödsfallet, dvs. vid helt oväntade dödsfall hos både barn och vuxna, när en missbrukare anträffas död, eller vid framskriden förruttnelse.
3. Om ett dödsfall kan misstänkas ha samband med fel eller försummelse i hälso- och sjukvården.
4. Om en avliden inte har kunnat identifieras.

En läkare som är osäker på om en polisanmälan ska göras ska rådfråga Polismyndigheten samt dokumentera detta i patientjournalen. Vid en polisanmälan behöver Polismyndigheten delges dödsbeviset senast nästkommande vardag.

Läkare som utfärdar dödsbeviset i Webcert ansvarar för att en papperskopia av intyget skrivs ut och faxas till Polismyndigheten.

Vid frågor går det bra att kontakta:

Skatteupplysningen 0771-567 567 (begär folkbokföring, övriga frågor)

Dödsorsaksintyg

Den läkare som utfärdat dödsbeviset ansvarar för att dödsorsaksintyg skrivs och kan själv göra detta eller överlåta till den behandlande läkaren att utfärda. Intyget ska sändas till Socialstyrelsen inom tre veckor från det att dödsbeviset utfärdades. Om överlåtelse sker ska det dokumenteras i den avlidnes patientjournal vem som ålagts att utfärda dödsorsaksintyget.

När läkare som utfärdat dödsbeviset begär det, är den behandlande läkaren som vårdat den avlidne för den sjukdom eller det tillstånd som ledde till dödsfallet skyldig att utfärda dödsorsaksintyg, enligt begravningsförordningen.

Vid överlåtelse av uppdraget att utfärda dödsorsaksintyg är det av vikt att tillse så att den behandlande läkaren nås av informationen om att denne ansvarar för utfärdandet av dödsorsaksintyget.

Den läkare som ska utfärda dödsorsaksintyget ska, om det behövs, ta initiativ till en klinisk obduktion. Den kliniska obduktionen ska genomföras på så sätt som föreskrivs i obduktionslagen. Av lagen framgår att en klinisk obduktion får utföras om obduktionen behövs för att:

1. fastställa dödsorsaken
2. vinna viktig kunskap om sjukdom som den avlidne haft eller om verkan av behandling som den avlidne gått igenom
3. undersöka förekomsten av skador eller sjukliga förändringar i den avlidnes kropp.

Om det vid den kliniska obduktionen kommer fram omständigheter som talar för att en polisanmälan ska göras, ska den läkare som utför obduktionen ansvara för detta. Obduktionen ska avbrytas i avvaktan på besked från Polismyndigheten om rättsmedicinsk undersökning ska ske.

Vid rättsmedicinsk undersökning ansvarar Rättsmedicinalverket för utfärdandet av dödsorsaksintyg, hälso- och sjukvården ska i dessa fall inte utfärda något dödsorsaksintyg.

Om läkare anmäler dödsfallet till Polismyndigheten och myndigheten beslutar att inte någon rättsmedicinsk undersökning ska göras ansvarar den läkare som fastställt dödsfallet eller den som denne givit i uppdrag att utfärda dödsorsaksintyg att tillse att dödsorsaksintyget utfärdas. Dödsbeviset utfärdas i Webcert som nås via Blanketter i Cosmic, och sänds digitalt till Skatteverket efter signering.

Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - identifierad patient och

patient med samordningsnummer

1. Utfärda dödsbevis och/eller dödsorsaksintyg i Webcert.

2. Om polis är inkopplad så ska en papperskopia av dödsbeviset skrivas ut och faxas till Polismyndighetens **båda** nummer enligt nedan. Intyget kan faxas i sin helhet*. Verksamheten ansvarar för att Polismyndighet erhåller dödsbeviset senast

nästkommande vardag.

- Polisen Halmstad faxnummer 010-566 08 35
- Polisen Kungsbacka faxnummer 010-566 04 40

Lathund: Skicka och ta emot, Faxmeddelande, se rubrik till höger, *Skicka och ta emot, Faxmeddelande → Skicka ett fax*

* Gäller endast fax av dödsbevis. All annan hantering av personuppgifter som faxas ska följa rutin Säkra meddelanden via SEFOS, se beslut nedan.

3. Om pappersblankett behöver används exempelvis vid driftstörning kan de laddas ner från vårdgivarwebben. Blanketter Vårdsystem - Vårdgivare (regionhalland.se) och sändas till nedanstående adresser via post.

   - **Dödsbevis** skickas till:
     Skatteverkets inläsningscentral
     FE 2004,
     839 86 Östersund

   - **Dödsbevis skyddade personuppgifter** skickas till:
     Skatteverket Folkbokföringskontoret
     Box 2820
     403 20 Göteborg

   - **Dödsorsaksintyg** skickas till:
     Dödsorsaksstatistiken
     Socialstyrelsen
     106 30 Stockholm

Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - identifierad patient med reservnummer

- För att kunna utfärda dödsbevis på patient utan svenskt personnummer så måste reservnummer skapas i VAS. Se rutin: Cosmic - Reservnummer

1. Dödsbevis utfärdas på pappersblankett Blanketter Vårdsystem - Vårdgivare (regionhalland.se)och sänds till nedanstående adress via post.
   - **Dödsbevis** skickas till:
     Skatteverkets inläsningscentral
     FE 2004
     839 86 Östersund

2. Om polis är inkopplad så ska en papperskopia av dödsbeviset faxas till Polismyndighetens **båda** nummer enligt nedan. Intyget kan faxas i sin helhet*. Verksamheten ansvarar för att Polismyndighet erhåller dödsbeviset senast nästkommande vardag.
   - Polisen Halmstad faxnummer 010-566 08 35
   - Polisen Kungsbacka faxnummer 010-566 04 40

   Lathund: Skicka och ta emot, Faxmeddelande se rubrik till höger, *Skicka och ta emot, Faxmeddelande → Skicka ett fax*

* Gäller endast fax av dödsbevis. All annan hantering av personuppgifter som faxas ska följa rutin Säkra meddelanden via SEFOS, se beslut nedan.

3. Kopia på dödsbeviset skannas till e-arkiv.

Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - oidentifierad patient

1. Dödsbevis utfärdas på pappersblankett Blanketter Vårdsystem - Vårdgivare (regionhalland.se) Då inga personuppgifter finns fylls det i vilket kön patienten har och eventuella ytterligare kännetecken. Viktigt också att samma uppgifter fästs på armbandet som sätts på den avlidne.

2. Blanketten skrivs ut och faxas till Polismyndighetens **båda** nummer enligt nedan. Intyget kan faxas i sin helhet*. Verksamheten ansvarar för skyndsam hantering till Polismyndighet så att de erhåller dödsbeviset senast nästkommande vardag.
   - Polisen Halmstad faxnummer 010-566 08 35
   - Polisen Kungsbacka faxnummer 010-566 04 40

   Lathund: Skicka och ta emot, Faxmeddelande se rubrik till höger, *Skicka och ta emot, Faxmeddelande → Skicka ett fax*

3. Ingen dokumentation eller inskanning av dokument ska ske till journalen. Ingen ytterligare bevakning eller åtgärd krävs från den vårdenhet som läkaren som utfärdat intyget arbetar på.

Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - intrauterin fosterdöd

Se rutin IUFD – intrauterin fosterdöd - KK HS

Registrera avliden i patientjournal

Vid dödsfall på sjukhus eller annan vårdenhet ska patienten registreras i patientjournalen som avliden av medicinsk sekreterare eller annan utsedd.

Observera att följande ska göras innan avlidenregistrering i patientjournalen sker:
- ankomstregistrering/kvitto
- journalsammanslagning till rätt personnummer vid oidentifierad patient

Dokumentation

En anteckning om att dödsbevis och dödsorsaksintyg har utfärdats och skickats ska alltid

finnas i journalen om det gäller en identifierad patient.

Om intygen inte utfärdats via Webcert ska en kopia skannas in i e-arkivet.

- Välj menyval *Ny anteckning*
- I mallväljaren välj journalmall *Administrativ anteckning*

- Vårdpersonal: Läkare som utfärdat intyget.
- Använd sökordet *Administrativ information*

Skriv text ”Dödsbevis/dödsorsaksintyg är utfärdat och skickat till Skatteverket/Socialstyrelsen” (alternativt Polismyndigheten).

Relaterade dokument

Begravningslagen (1990:1144)
Begravningsförordningen (1990:1147)
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vissa åtgärder i hälso- och sjukvården vid dödsfall (HSLF-FS 2015:15)
Lag (1995:832) om obduktion m.m. (Obduktionslagen)
Patientdatalag 2008:355
Offentlighets- och sekretesslag 2009:400

Beslut avsteg från rutin faxöverföring

Enligt patientdatalagen (2008:355) ska personuppgifter utformas och i övrigt behandlas så att patienters och övriga registrerades integritet respekteras och dokumenterade personuppgifter ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Enligt 10 kap 28 § offentlighets- och sekretesslagen hindrar inte sekretess att uppgifter lämnas till annan myndighet, om uppgiftsskyldigheten följer av lag eller förordning.

Region Halland har utifrån tolkningen av ovan nämnda lagar beslutat att tillåta faxöverföring utan avidentifiering till Polismyndigheten när det gäller utfärdande av dödsbevis då dessa skyndsamt måste komma Polismyndigheten till del.

Uppdaterat från föregående version

Ersätter 2023-04-20
Rutinen är uppdaterad med anledning av införande av Cosmic

Lagt till och förtydligat text under rubrik dokumentation. Skapat nya rubriker med tillhörande text:

- Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - oidentifierad patient
- Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - identifierad patient med reservnummer
- Utfärdande av dödsbevis och dödsorsaksintyg - intrauterin fosterdöd

Förtydligat regelverk gällande fax till polismyndighet (tillåtet att faxa utan att avidentifiera) samt vissa redaktionella justeringar.

Ersätter 2022-09-23