

Rubrik på dokumentet

Hitta i dokumentet

[Sammanfattning](#)
[Syfte](#)
[Beskrivning](#)
[Ansvarsförhållanden](#)
[Planera](#)

[Genomföra](#)
[Kontrollera](#)
[Uppföljning](#)
[Referenser och bilagor:](#)
[Uppdaterat från föregående version](#)

Sammanfattning

Detta avsnitt sammanfattar vilket ämne/område som riktlinjen beskriver och även dess sammanhang. Om det finns tydliga avgränsningar som riktlinjer inte beskriver så bör det redovisas här. Ifall avgränsningen beskrivs i en annan riktlinje så ska man hänvisa till den riktlinjen.

Konkretisering av policy eller lagar och andra krav.

Syfte

Här beskrivs riktlinjen och de krav som ska gälla kring det aktuella ämnet/området. Beroende på ämnet/området så kan detta avsnitt utformas på väldigt många olika sätt. Tänk dock på att inte beskriva mer än vad som avses. Andra riktlinjer täcker upp andra områden. Referera gärna till dem när det behövs.

Beskrivning

Beskriv syftet med denna riktlinje. Varför behövs riktlinjen, vad ska den styra. Hur kopplas den till övrig styrning inom området.

Ansvarsförhållanden

Tydliggör ansvar och roller.

Planera

(Vad, när och hur inkl. analys av avvikelser.)

Genomföra

(Vad, när och hur inkl. analys av avvikelser.)

Kontrollera

(Vad, när och hur inkl. analys av avvikelser.)

Uppföljning

(Vad, när och hur inkl. analys av avvikelser.)

Referenser och bilagor:

Referenser, bilagor, länkar till relevanta styrdokument m.m.

Uppdaterat från föregående version

Tidigare versionsuppdateringar.