

Manual Cosmic - Provtagning Kommunsköterska, kassaregistrering och registrering i Cosmic

Syfte

Syftet är att få en jämlik behandling, gällande provtagning i hemmet, både mellan patienter och mellan vårdcentraler. Dels får vissa patienter betala för sitt prov och andra inte, beroende på vart det lämnas in. I nuvarande ersättningssystem får dessutom ordinerande vårdcentral ingen registrering /betalning om prov lämnas in på icke listad enhet.

Avgränsning

Manualen inkluderar inte prover ordinerade utanför primärvården.

Den vårdcentral som omhändertar inkommit prov från kommunsköterska som är beställt av annan vårdande enhet (vårdcentral) än sin egen registrerar vårdkontakt enligt följande i Cosmic:

- Gå till Vårdkontakt och efterregistrering
- Vårdande enhet: Provtagningen
- Vårdtjänst: Provtagning| annan beställare
- Kontakttyp: Administrativ åtgärd - kostnad
- Besökstyp: Återbesök
- Välj den vårdpersonal som är på labbet
- Patientavgift: Avgiftsfritt om patient är under 85 år. Är patient 85 år och äldre anges Sjukvårdande behandling äldre.

Genom registrering av omhändertagande får vårdcentralen ersättning från patientens valda vårdenhet.

Regional rutin: [Cosmic - Kassaregistrering](#), avsnitt Provtagning Kommunsköterska

Att meddela ordinerande enhet för eventuell fakturering.

Kommunsköterska meddelar personnummer i receptionen. Sekreterare registrerar i Vårdkontakt och efterregistrering. För prov ordinerat på annan enhet:

1. USK/lab får föra manuell lista på patient, ordinerande klinik och om det är remiss till specialistvården. Lab är den enhet som ser varifrån provet är ordinerat. Listan ska innehålla uppgifter om; datum, listad enhet och personnummer.
2. Sekreterare sammanställer listor en gång i veckan.
3. För inlämnat prov som är ordinerat på annan primärvårdsenhet gäller; via Messenger i Cosmic skickas sammanställning till sekreterare på berörd enhet. Skicka till enhetens funktionsbrevlåda i Messenger. Vårdcentralen Halland använder "meddelande gemensam patient", privata enheter använder medicinsk sekreterargrupp.

4. Kvitteras av mottagande enhet som registrerar hembesök skickar eventuell faktura till patienten.

Uppdaterat från föregående version

Nov 2023 Ny rutin

Dec 2023 Förtydliganden

2024-03-20 tillagd Avgränsning samt Syfte. Kompletterat vad som gäller för inlämnat prov som är ordinerat på annan enhet. Kompletterat med uppgifter om manuell lista.

2025-06-24 Uppdaterad enligt hantering i Cosmic